

www.ulapland.fi/opiskelu

Lapin yliopisto Opiskelupalvelut PL 122 (Yliopistonkatu 8) 96101 Rovaniemi Puhelin: (016) 341 341

Opiskelijan HOPS-opas

OPISKELIJAN HOPS-OPAS

Opas HOPSin eli henkilökohtaisen opinto-, opiskelu- ja oppimissuunnitelman laatimiseen

Julkaisija:Lapin yliopisto
OpiskelupalvelutToimitus:OpiskelupalvelutKannet:Niina Huuskonen
Pirjo HirvonenPainatus:Lapin yliopistopaino
Rovaniemi 2010

SISÄLTÖ

1.	Mikä on HOPS?	1
2.	Oma elämäntilanne HOPSin lähtökohtana	2
3.	Opiskelijan vastuu ja akateeminen vapaus	3
4.	Opetus ja opiskelumenetelmät HOPSin laadinnassa	3
5.	Vaihto-opiskelun suunnittelu HOPSissa	4
6.	Miten yliopisto tukee opiskelijan HOPS-prosessia?	5
7.	HOPSin tekeminen WebOodissa	5
LII	TE 1 eHOPSin käyttöohje opiskelijalle	7

1. MIKÄ ON HOPS?

HOPS on opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma, jonka tarkoituksena on auttaa omien opintojen suunnittelua ja kokonaisuuden hahmottamista, aikatauluttamista ja tavoitteiden saavuttamista. HOPS laaditaan tutkintokohtaisesti opintojen alkuvaiheessa yhdessä opettajatuutorin kanssa, jonka tehtävänä on järjestää ohjauskeskusteluita ja tarjota apua oman koulutusalan opintojen suunnittelussa.

HOPSn laatiminen on kaikille uusille opiskelijoille pakollinen ja sen tekemisestä myönnetään suoritusmerkintä. Uudet perusopiskelijat (kandidaatti + maisteri) laativat HOPSinsa WebOodissa, jossa on työkalu (eHOPS) omien opintojen suunnitteluun ja aikatauluttamiseen sekä omien oppimistavoitteiden kirjaamiseen.

HOPS-ohjauksen osalta ensimmäisen lukukauden tavoitteena on, että opiskelija laatii opintosuunnitelman vähintään ensimmäisen lukuvuoden ajaksi. Oodin HOPS pohjautuu aina opiskelijan oman opinto-oikeuden tutkintorakenteeseen. HOPSin kautta opiskelijalla on reaaliaikainen näkymä suorituksiinsa suhteessa tutkintovaatimuksiin sekä mahdollisuus päivittää ja aikatauluttaa suorittamattomia opintoja. HOPS palautetaan opettajatuutorille hyväksyttäväksi WebOodin eHOPS-työkalun kautta.

Sujuva yliopisto-opiskelu edellyttää opintojen ja ajankäytön suunnittelua. HOPS on oman oppimisen, suunnittelun, ohjaamisen ja arvioinnin väline. Opetuksessa käytetään entistä useammin työtapoja, jotka perustuvat opiskelijan aktiiviseen osallistumiseen ja oman toiminnan ohjaamiseen. On tärkeä harjoitella jo opiskelun aikana suunnittelun ja ajanhallinnan taitoja, sillä niistä on hyötyä myös työelämässä.

HOPSin pohjana on opiskelijan oman pääaineen tai koulutusohjelman tutkintorakenne aikatauluhahmotelmineen, jonka pohjalta opiskelija muokkaa HOPSinsa. HOPSia tehdessään on hyvä pohtia muun muassa kieliopintojen aikataulutusta, menetelmäopintojen aikataulutusta kandi- ja gradututkielmien kannalta, kv-vaihto-opiskelua, mahdollisen harjoittelun tekemistä, sivuaineopintojen valintaa ja niiden aikataulutusta. Tavoitteena on saavuttaa sellainen akateeminen tutkinto, joka vastaa parhaiten omiin odotuksiin ja myös työelämän vaatimuksiin ja haasteisiin. Realistinen opintosuunnitelma antaa hyvän lähtökohdan opintojen eteenpäin viemisessä ja lopulta tavoitetutkinnon saavuttamisessa.

2. OMA ELÄMÄNTILANNE HOPSIN LÄHTÖKOHTANA

Suunnitelman tekeminen kannattaa aloittaa heti opintojen alussa. HOPSin tekemisen tärkein lähtökohta on oma elämäntilanne. HOPS on ensisijaisesti sopimus itsensä kanssa; mitä, miten ja milloin aiot opiskella? HOPSin tekemisessä kannattaa erityisesti huomioida myös ajankäyttö. Pohdi, mikä on sinulle parasta opiskeluaikaa, kuinka paljon päivässä, viikossa ja kuukaudessa voit käyttää opiskeluun ja muunna se opintopisteiksi (1 op = 27 tunti) ja vertaa ajankäyttöäsi opintosuunnitelmaan.

3. OPISKELIJAN VASTUU JA AKATEEMINEN VAPAUS OPINTOJEN VALINNOISSA

Yliopisto-opiskelulle on tyypillistä opiskelijan vapaus suunnitella, ohjata ja arvioida omaa opiskelua. Sinä vastaat pitkälle omaan opiskeluusi liittyvistä valinnoista ja opintojesi etenemisestä, mutta sinulla on myös oikeus saada niihin ohjausta ja tukea. HOPSin lähtökohtana ovat omat tavoitteesi tulevan asiantuntijuuden ja työtehtävien näkökulmista. Tiedostamalla omat oppimistavoitteesi voit suunnata opintojasi ja valikoida sellaisia kursseja ja oppisisältöjä, jotka tukevat suunnitelmiesi mukaista oppimista.

Selkeiden ja ymmärrettävien tavoitteiden avulla voit tarkastella opintojesi etenemistä, opiskelutapojasi ja opintojen (mm. sivuaineet, harjoittelu, opinnäyte) yhteyttä työhön ja ammattiin, johon nyt pyrit. Voit käyttää esimerkiksi oppimispäiväkirjaa tai portfoliota tavoitteiden toteutumisen seurantavälineenä.

HOPS auttaa näkemään opintojen yhteydet ja opinnot kokonaisuutena. Sinun on helpompi suunnitella opintoja mielekkääseen järjestykseen ja opintoihin tarvitsemasi aika konkretisoituu. Tarvittaessa voit tehdä myös tietoisempia päätöksiä esimerkiksi opintojen suunnan muuttamisesta. HOPS auttaa sinua hallitsemaan opiskeluprosessiasi. Ylempi maisterin tutkinto liittyy useimmiten kiinteästi kandidaatin tutkintoon, joten maisterivaiheen opintotarjonta kannattaa huomioida jo kandidaatin tutkinnon opintojen suunnittelussa (esim. opinnäyte, harjoittelu, valinnaiset opinnot).

Voit valita suunnitelmaasi opintoja myös muiden yliopistojen opetustarjonnasta, joiden suorittamiseen tarvitset JOO-opinto-oikeuden. Lisätietoja JOO-opinnoista löydät osoitteesta: <u>www.joopas.fi</u>.

4. OPETUS JA OPISKELUMENETELMÄT HOPSIN LAADINNASSA

Yliopisto-opiskelu on monimuotoista opiskelua, joka koostuu lähi, etä ja itsenäisestä opiskelusta. Monimuotoinen opiskelu tuo joustavuutta ajan ja paikan suhteen. Jokainen opiskelija oppii omalla tavallaan, johon monimuotoinen opiskelu antaa mahdollisuuden. Jotkut opiskelumuodot saattavat olla sinulle oudompia, ja niiden opetteluun kannattaa varata aikaa.

HOPSia tehdessä on hyvä pohtia eri opiskelumenetelmien soveltamista omiin opintoihin: Opinko parhaiten yksin vai yhdessä? Millaisia opetuksen toteuttamismuotoja yliopisto tarjoaa kurssien suorittamiseen? (esim. luento-opetus, ryhmäopetus, verkko-opiskelu, etäopiskelu). HOPSin laadinnassa voit huomioida esimerkiksi, kuinka paljon eri opiskelumuodot edellyttävät oman ajankäytön suunnittelua, sitoutumista ryhmien toimintaan tai läsnäoloa opetustilanteissa.

Verkko-oppimisympäristöt ovat tulleet viime vuosina yhä enemmän osaksi yliopiston opiskelua. Osa kursseista voidaan suorittaa joko kokonaan tai osittain verkon kautta. Verkko-opiskelu vaatii alkuvaiheessa verkko-oppimisympäristöön tutustumista ja uusien toimintatapojen omaksumista. Yliopistossa on opiskelijoiden käytössä mm. kirjaston ja atk-luokkien tietokoneet sekä mahdollisuus käyttää kannettavilla tietokoneilla yliopiston langatonta verkkoa.

Lapin yliopisto tarjoaa uusille opiskelijoille mahdollisuuden osallistua **Akateemiset opiskelutaidot** –kurssille (3 op). Opintojakson tavoitteena on kehittää akateemisten opintojen vaatimia henkilökohtaisia tietoja ja taitoja sekä näiden valmiuksien avulla lisätä opiskelijan itsetuntemusta ja itseohjautuvuutta opintojen suhteen. Tavoitteena

on perehdyttää opiskelija akateemiseen tiedeyhteisöön, opetella tiedonhakua erilaisista tietokannoista ja arvioida miten omia opiskelutaitoja voisi kehittää. Kurssi järjestetään Avoimessa yliopistossa ja opinnot ovat maksuttomia Lapin yliopiston tutkinto-opiskelijoille. Lisätietoja: http://www.ulapland.fi>avoin yliopisto.

5. VAIHTO-OPISKELUN SUUNNITTELU HOPSISSA

Kaikilla Lapin yliopiston perus- ja jatko-opiskelijoilla on mahdollisuus lähteä vaihtoopiskelijaksi ja suorittaa siten osa tutkinnostaan ulkomailla. Opiskelijan on siis suoritettava tutkintoa Lapin yliopistossa voidakseen suorittaa opintoja ulkomailla Lapin yliopiston vaihto-opiskelijana. Opiskeluvaihtoon voi lähteä, kun on saanut päätökseen ensimmäisen vuoden korkeakouluopinnot. Erasmus-harjoitteluun voi sen sijaan lähteä jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Sama opiskelija voi lähteä Erasmus-ohjelman kautta yhden kerran opiskelijavaihtoon ja yhden kerran harjoittelijavaihtoon, mahdollista on suorittaa myös yhdistetty opiskelu- ja harjoittelujakso. Opiskeluaika ulkomaisessa yliopistossa on yleensä rajattu 3-12 kuukaudeksi.

Vaihto-opiskelun suunnittelu on hyvä aloittaa jo heti opiskelun alkuvaiheessa esimerkiksi tiedustelemalla kv-vaihdon hakemisesta ja vaihtokohteista sekä kvvaihdon ajoittumisesta ja sijoittumisesta muihin opintoihin. HOPSia laatiessa kannattaa ajoittaa opinto-ohjelmaan kuuluvien ja vaihdossa tarvittavien kielten opiskelu sellaiseen vaiheeseen, että se sopii vaihdon ajankohtaan. Opiskelija voi joskus jopa aloittaa kansainvälisten kurssien opiskelun kotimaasta käsin ja vastaavasti opiskella kotimaisia kursseja vaihdon aikana verkko-oppimisympäristöjen kautta. Ylemmän tutkinnon opinnoissa ja jatko-opintojen aikana opiskelija saattaa päästä mukaan kansainvälisiin tutkimusryhmiin. Tämä kannattaa huomioida opinnäytetyön aiheen ja toteutuksen suunnittelussa.

Lisätietoja opiskelijavaihdosta yliopiston osoitteessa: <u>http://www.ulapland.fi/kv</u> - Opiskelijavaihtoon sekä CIMOn (kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskus) sivuilta osoitteesta: <u>www.maailmalle.net</u>

4

6. MITEN YLIOPISTO TUKEE OPISKELIJAN HOPS- PROSESSIA?

Jokaiselle Lapin yliopiston uudelle opiskelijalle nimetään opettajatuutori, joka tarjoaa opiskelijalle ohjausta opintojen alkuvaiheessa ja osittain myös opintojen kuluessa. Opettajatuutori on tiedekunnassa, laitoksella tai yksikössä nimetty henkilökohtainen ohjaaja, johon opiskelija voi ottaa yhteyttä kaikissa opintoihin liittyvissä asioissa. Opettajatuutori auttaa ja ohjaa ensimmäisen HOPSin laadinnassa sekä ohjauskeskusteluin että sähköisen ehops-työkalun kautta.

HOPSin ohjaukseen kannattaa valmistautua huolella pohtimalla omia lähtökohtia opiskelulle, tutustua oman tiedekunnan opinto-oppaaseen ja HOPS-ohjeistukseen sekä tekemällä jo niiden pohjalta alustavaa suunnitelmaa ensimmäisen vuoden opinnoista. Ohjauksen jälkeen opiskelija muokkaa omaa HOPS-suunnitelmaa WebOodissa, iosta hän lähettää HOPSin kommentoitavaksi lopulta ia omalle hyväksyttäväksi opettajatuutorille. Onnistuneen HOPS-prosessin edellytyksenä on toimiva vuorovaikutussuhde opettajan ja opiskelijan välillä.

Jokaisella uudella opiskelijalla on oma opiskelijatuutori, joka on tiedekunnan nimeämä tehtäväänsä koulutettu "vanhempi" opiskelija. Opiskelijatuutori tapaa oman ryhmänsä heti ensimmäisenä opiskelupäivänä ja toimii tehtävässään koko syyslukukauden ajan. Opiskelijatuutorin keskeisimpiä tehtäviä ovat uusien opiskelijoiden neuvonta ja ohjaus opiskeluun ja opiskeluelämään liittyvissä käytännön asioissa, tukea yliopistoon "kotiutumista", tutustuttaa yleisemmin tiedeyhteisöön, mutta myös ylioppilaskunnan ja ainejärjestöjen toimintaan sekä uuteen kotikaupunkiin ja sen tarjoamiin harrastusmahdollisuuksiin. Lisätietoja: www.ulapland.fi>opiskelu>henkilökohtainen opintosuunnitelma HOPS.

7. HOPSIN TEKEMINEN WEBOODISSA

Sähköinen HOPS tarjoaa opiskelijalle reaaliaikaisen näkymän suorituksiinsa suhteessa tutkintovaatimuksiin sekä mahdollisuuden aikatauluttaa suorittamattomat opinnot. Tarkoitus on, että opiskelijalla on koko ajan hyvä kokonaiskuva opinnoistaan sekä suunnitelma tulevista lukukausista. HOPSiin on mahdollista syöttää omia arviointeja (kirjallisia perusteluja ja pohdintoja) ja aikataulutuksia opintojen etenemisestä ja suorittamisesta. HOPS voidaan laatia koko opiskeluajalle, mutta se voi olla yksityiskohtaisempi ja luotettavampi seuraavan vuoden - kahden ajalta. HOPSiin voi sisältyä ainakin opiskelijan opintosuunnitelma aikatauluineen, oppimistavoitteet sekä opiskelijan itsearviointia tai muuta vapaamuotoisempaa tekstisisältöä. Opiskelijatuutorit kouluttavat uudet opiskelijat ehopsin käyttöön weboodi-koulutuksen yhteydessä.

HOPS-prosessi opiskelijan ja opettajatuutorin näkökulmasta WebOodissa:

1. Opiskelija laatii HOPSin tutkintorakenteen pohjalta.

2. Opiskelija lähettää HOPSin tarkastettavaksi järjestelmän välityksellä.

3.Opettajatuutori tarkistaa tutkintovaatimusten täyttymisen HOPSista sekä antaa palautteen siitä. HOPS voidaan palauttaa opiskelijalle korjattavaksi ilman hyväksyntää tai se hyväksytään järjestelmän kautta.

4. Opettajatuutori hyväksyy HOPSin järjestelmässä ja palauttaa sen opiskelijalle "virallisen" hyväksymistiedon kera.



LIITE 1

eHOPSin käyttöohje opiskelijalle 1.1 versio

1. Kirjaudu Weboodiin omalla käyttäjätunnuksella.

2. Valitse vasemmasta valikosta HOPS - toiminto, jolloin tulet opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat – ikkunaan.

TUTKINTORAKENTEEN VALINTA JA NIMEN ANTAMINEN

1. Valitse suunniteltu valmistumisvuosi alasvetovalikosta ja tallenna valinta.

2. *Luo uusi HOPS* – painikkeella pääset tekemään HOPSia.

Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat	Valmistumisvuosi	Tila Muokattu
KTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede (ensisijainen) Luo uusi HOPS	ei valittu 💌 🛛 Tallenna	
MLT/TA05/YTK/Johtaminen/Johtaminen Luo uusi HOPS	ei valittu 💌 🛛 Tallenna	

3. Valitse pääaineen/koulutusohjelman mukainen tutkintorakennepohja Valitse - painikkeella. Vaihtoehtoja voi olla myös vain yksi.

Tutkintorakennepohjat					
🗏 Kasvatustieteiden tiedekunta					
Kasvatustieteen kandidaatin tukinto (Loko) (2009-) Valitse					
Kasvatustieteen kandidaatin tutkinto 2009 (kopio) (2009-) Valitse					

4. Anna HOPSille nimi sille varattuun tilaan. Nimeä HOPS siten, että sen erottaa muista mahdollisista omista HOPS - luonnoksista (esim. päivämäärä ja kellonaika). Voit halutessaan valita vielä mahdolliset ei-pakolliset ryhmittelyt. **Tallenna**, jolloin siirryt opintosuunnitelma–näytölle.

Т	Tutkintorakenteen sisältö								
1	Luo uusi HOPS-> Tutkintorakennepohjan valinta-> Perustietojen syöttö -> Valmis								
	Kuvaus / nimi:	HOPS - luotu 01.12.2009							
	Tutkintorakennepohja:	Kasvatustieteen kandidaatin tutkinto 2009 MT (180 op) (2009-)							

5. HOPSin nimen alla näytetään HOPSin tutkintorakennepohjan nimi sekä tutkintorakennepohjan voimassaoloaika. Ryhmittelyjen vaihtoehtoiset sisällöt ovat valittavissa radiopainikkeilla. Ei-pakolliset ryhmittelyt voidaan valita HOPSiin ryhmittelyn nimen edessä olevalla valintalaatikolla. Pakollisten ryhmittelyiden edessä ei ole valintalaatikkoa.

Т	utkintorakenteen sisält e Luo uusi HOPS-> Tutkinto	ö rakennepohjan valinta-> Perustietojen syöttö -> Valmis					
	Kuvaus / nimi:	HOPS - luotu 01.12.2009					
	Tutkintorakennepohja:	Kasvatustieteen kandidaatin tutkinto 2009 MT (180 op) (2009-)					
	Tutkintorakennepohjan	ainerakenne					
	Yleisopinnot 25 op (va	ähintään 25 op)					
	Sinulle on valittu v	almiiksi pakolliset opinnot.					
	🗹 yleis-, kieli ja	viestintä-, menetelmä- ja tutkimusopinnot (pakollinen)					
	Perusopinnot 25 op (v	rähintään 25 op)					
	Aineopinnot 35 op (vähintään 35 op)						
	Opettajan työtä tukev	vat opinnot					
	Opettajan monialaise	t opinnot 60 op (vähintään 60 op)					
	Elämänkatsomus vaihtoe	htoinen Uskonen kanssa tai voit suorittaa molemmat kurssi.					
	🗆 Sivuaineopinnot (v	ähintään 25 op)					
	Tallenna << Takaisin						

HOPSIN VÄLILEHDET

Hopsin	Ehdotetut	Vapaat	Ohjaajien
rakenne Aikataulu	korvaavuudet	suoritukset	kommentit

1. HOPSin tekeminen (Hopsin rakenne – välilehti)

HOPSin rakenne – välilehti on oletusarvoisesti valittuna näytölle tultaessa. Näytöllä näkyy HOPSin sisältö tutkinto-rakenteen mukaan, ja näytöltä käsin voidaan lisätä ja poistaa opintokohteita, vaihtaa opintokohteen sisältyvyyksien versioita, aikatauluttaa yksittäisiä opintojaksoja, sekä lisätä kommentteja opintokohteisiin.

Hops - luotu 05.05.2009 (ensisijainen)	Suunn. op	Suor. op	Arvo- sana	Suorituspäivä/ Aikataulu
∃ Perusopinnot, 25 op		6		
🖌 <u>56003</u> Maantieteen ja alustieteen perusteet 🖨 🧊	2	2	2	16.10.2009
56013 Johdatus aluetieteeseen 🗐	2			2008-09:1,2 Muuta
🖌 <u>56053</u> Johdatus luonnonmaantieteeseen [j	2	2	4	16.10.2008
<u>56054</u> Johdatus kulttuurimaantieteeseen 🕂 []	2			2008-09:3,4 Muuta

Vihreä väkänen kurssin edessä tarkoittaa sitä, että olet saanut suoritusmerkinnän kyseisestä kurssista. Suoritusmerkinnät päivittyvät saman tien, kun suoritukset on rekisteröity Oodiin. HOPSin rakenne- näytön oikean laidan sarakkeet näyttävät kurssin oletusarvoisen laajuuden opintopisteinä, sekä kurssista saamasi opintopisteet, arvosanan ja suorituspäivämäärän, jos olet jo suorittanut kurssin.

Lisää - linkistä pääset hakemaan ja lisäämään opintojaksoja vapaavalintaisten ryhmittelyiden opintokokonaisuuksiin. Sinut ohjataan yleiselle hakunäytölle, jossa voit hakea opintojaksoja oppiaineen, opintojakson nimen tai tunnisteen mukaan. Opintojaksot tallentuvat HOPSiin, kun olet valinnut opintojakson ja *Lisää HOPSiin* – painikkeen.

Poista-painikkeella voit poistaa lisäämäsi opintojakson. Pakolliseksi määriteltyjä opintojaksoja ei voi poistaa. Voit myös aikatauluttaa yhden opintojakson kerrallaan suoritusajankohta - sarakkeen määritä- painikkeella. (HUOM! Näppärämpää on

aikatauluttaa koko HOPS kerrallaan aikataulu – välilehden kautta. Siitä lisää alempana.)

Jos kurssille ilmoittautumisaika on meneillään ja olet valinnut opintojakson HOPSiin, opintojakson vieressä on kuva ✓ josta pääset ilmoittautumaan opintojaksoon. Kurssin nimen oikealla voite valinnut opintojaksoon. Kurssin kommentti-kentät, johon voit kirjoittaa kurssikohtaiset tavoitteet ja itsearvioinnin. Niiden kurssien kohdalle, joihin olet lisännyt kommentteja, ilmestyy keltainen kommenttisymboli, voite kirjoittaa kurssi saat myös nämä kommentit näkymään ohjaajallesi. Jos haluat kommenttien näkyvän HOPSin ohjaajalle, muista laittaa ruksi "Näkyy kaikille" -laatikkoon. "Näkyy kaikille" tarkoittaa ohjaajia, joiden nimet näkyvät "lähetä hops ohjaajalle"- vastaanottaja-listalla.

Tutustu huolella tiedekuntasi ja pääaineesi/koulutusohjelmasi HOPS -ohjeistukseen, jossa voi olla lisäohjeistus kurssikohtaisten kommenttien näkymisestä ohjaavalle opettajalle esim. kurssilistaus, joihin toivotaan opiskelijan omia kommentteja, ja niiden näkymistä ohjaavalle opettajalle.

2. Opintojen aikatauluttaminen (Aikataulu – välilehti)

1. Klikkaa ruksi niiden lukukausien kohdalle, jolloin opiskelet ko. opintojaksoa. Jos opintojakso on monivuotinen tai opiskelet opintojaksoa enemmän kuin yhden lukukauden, ruksaa useampi lukukausi. Joissakin tutkintorakenteissa saattaa olla valmiiksi syötetty ns. suositeltu suoritusaikataulu HOPSin pohjalle, jota opiskelija muokkaa sitten oman suunnitelman mukaan.

2. Opintojaksoissa, joissa on mahdollista valita suoritettava opintopistelaajuus (ns. liukuva laajuus esim. 2 -4 op), laajuuden kohdalla näkyy syöttökenttä, josta voit valita laajuuden. Muista tallentaa tiedot **Tallenna laajuudet** – painikkeella.

Opinnot		2009-	2009-10		2010-11		2011-12	
Yhteensä lukukaudella:		0	0	0	0	0	0	
Yhteensä lukuvuonna:			0		0		0	
∃ Yleisopinnot								
LYLE0201 Orientoituminen opiskeluun ja opettajuuteen	3							
GKAS3010 Globalisaation ilmiö I	2							
LYLE0201 Orientoituminen opiskeluun ja opettajuuteen GKAS3010 Globalisaation ilmiö I LSUO0002 Puheviestintä								

3. Korvaavuuksien kirjaaminen (Ehdotetut korvaavuudet – välilehti)

Opiskelija voi korvata opintojaksoja jollain toisella opintojaksolla **korvaa** – painikkeen kautta, josta hän voi lisätä (*Lisää opintojakso* -painike) opintokohteelle korvaavia opintokohteita. Lisättyjen korvaavien opintokohteiden poistaminen tapahtuu korvaavien opintokohteiden perässä olevaa *Poista* – painiketta painamalla. *Lisää suoritus* – painikkeesta siirrytään näytölle, jolta voidaan valita vapaita suorituksia korvaamaan valittua opintokohdetta.

Korvaa omalla tekstirivillä – painike avaa näytön, jossa voidaan kirjoittaa selitys, miten aikoo ko. opintojakson korvata (esim. suoritus Avoimessa yliopistossa). Viralliset korvaavuudet haetaan edelleen paperilomakkeella oppiaineen vastuuorganisaatiosta. Korvaavuuspäätökset tekee oppiaineen vastuuopettaja tai tiedekunnan opintopäällikkö. Opiskelijan täytyy aina hyväksyttää siis korvaavuudet tiedekunnassa tai yksikössä.

Hopsin rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaavuudet	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit						
Tällä sivulla voit korvata hopsisi opintojakson jollain toisella opintojaksolla, suorituksella tai omalla tekstillä. Muistathan, että sinun tulee anoa virallisia korvaavuuksia erillisellä korvaavuuslomakkeella. Lomakkeita on saatavilla tiedekunnan www-sivuilta ja opintotoimistosta. Anomukset liitteineen toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle tai opintojakson vastuuopettajalle. Otathan selvää oman tiedekuntasi korvaavuuskäytännöistä opinto-oppaasta ja tiedekunnan www-sivuilta.										
HOPS - lu	otu 19.11.20	09 (ensisijainen)	Kor	vaa	Korvaa omalla tekstirivillä				
🗄 Yleiso	pinnot									
LYLE	LYLE0201 Orientoituminen opiskeluun ja opettajuuteen Korvaa Morvaa omalla tekstirivillä									
GKAS	<u>3010</u> Globalisa	aation ilmiö I		K	orvaa	Korvaa omalla tekstirivillä				

4. HOPSiin ei sisältyvät opinnot (Vapaat suoritukset – välilehti)

Vapaat suoritukset -välilehdellä näkyvät ne suoritukset, joita vastaavia opintojaksoja ei ole aikaisemmin liitetty osaksi HOPSia. Suoritukset voi lisätä tätä kautta HOPSiin. Kunkin opintojakson kohdalla näkyy pudotusvalikko, josta voit valita sen kohdan HOPSista, johon haluat liittää suorituksen, esim. pääaineopinnot tai valinnaiset opinnot ja lisätä sen **Lisää HOPSiin** – painikkeesta.

Hyväksytyt vapaat suoritukset	Ajankohta	Arvosana	Laajuus, op	Lisää HOPSiin
TKTA1101 Kansantaloustieteen perusteet	30.10.2006	1	5	Yleisopinnot 💌 Lisää HOPSiin
YLAS1101 Kirjanpito, tuloslaskenta ja tilinpäätössuunnittelu	29.05.2004	hyv	5	Yleisopinnot 💌 Lisää HOPSiin

5. Ohjaajien kommentit (välilehti)

Kun ohjaaja palauttaa HOPSin takaisin opiskelijalle, lähtee opiskelijalle sähköposti asiasta. Ohjaajan kommentit näkyvät omana välilehtenään opiskelijalle.

<u>IOPSIN TOIMINNOT:</u>								
Opintosuunnitelma: HOPS - luotu 02.12.2009 (luonnos)								
Muokkaa hopsin rakennetta								
Hopsin tavoitteet ja itsearviointi								
Aseta ensisijaiseksi								
Lähetä tarkastettavaksi								
<u>Ohjeita</u>								

1. Muokkaa HOPSin rakennetta – linkki palaa tutkintorakennepohjan ainerakenteen muokkaukseen (esim. suuntautumisvaihtoehdot, sivuaineet).

2. HOPSin tavoitteet ja itsearviointi – sivulla kirjoitetaan HOPSiin liittyvät omat tavoitteet ja itsearviointi tiedekunnan tai yliopiston HOPS-ohjeistuksen pohjalta. Tavoitteeni- kohdassa pohditaan: Miksi hakeuduit koulutusalalle? Mitä odotat opinnoiltasi? Itsearviointi - kohdassa pohditaan: Millainen oppija olet? Millaiset oppimistyylit ja menetelmät sopivat sinulle parhaiten? Mitkä ovat vahvuutesi ja heikkoutesi oppijana sekä opiskeluun liittyvät mahdollisuudet ja uhat? Kommenttien näkyminen ohjaajalle edellyttää, että kohta "näkyy ohjaajalle" on valittuna.

Hopsin tavoitteet ja it	searviointi	ulosta
Tavoitteeni Näkyy ohjaajille 🗖		A
Itsearviointi Näkyy ohjaajille 🗖		×

3. Aseta ensisijaiseksi – toiminnon kautta HOPS muutetaan luonnoksesta ensisijaiseksi *vaihda* – painikkeen kautta. Jotta HOPS voidaan lähettää tarkastettavaksi ohjaajalle, on luonnos-tilaisista HOPSista valittava yksi ensisijaiseksi HOPSiksi.

Vaihda opintosuunnitelmasi 'HOPS - luotu 18.11.2009' ensisijaiseksi			
	Olet vaihtamassa luonnostilassa olevan HOPSin ensisijaiseksi.		
	<< Takaisin Vaihda		

4. Lähetä tarkastettavaksi -linkistä avautuu näyttö, jolta HOPSin voi lähettää ohjaajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. Näytön ylälaidassa on luettelo ohjaajista, joilla on oikeus opiskelijan HOPSeihin. Valitse listasta oma tutoropettajasi, jolle osoitat viestisi. Halutessaan voit kirjoittaa saateviestin tutoropettajallesi **saateviesti**-laatikkoon. Ohjaaja ei saa HOPSia sähköpostin liitteenä, vaan hänen tulee kirjautua WebOodiin nähdäkseen sen. Näytön alalaidassa lähetys - laatikossa näkyy "Lähetä tarkastettavaksi". Lue huolella selite HOPSin lähettämisestä hyväksyttäväksi. Hyväksy ehdot ruksilla ja klikkaa *lähetä HOPS hyväksyttäväksi* – painiketta. Voit halutessasi perua lähetyksen painamalla *Peru lähetys* – painiketta.

Saateviesti:			
	<u> </u>		
Lähetys:			
Olen selvittänyt tiedekuntani HOPS käytännöt. Lähettämisen jälkeen et voi muokata ohjaajan tarkastettavana. Kaikki listan ohjaajat näkevät hopsisi sekä niiden kenttien "näkyy ohjaajille".	hopsia sillä välin, kun hops on tiedot, joihin olet rastittanut		
🗆 Olen lukenut ja hyväksynyt ylläolevat ehdot.			
Lähetä tarkastettavaksi			

Jos HOPSin ohjaaja toivoo sinun tekevän lähettämääsi HOPSiin muutoksia, hän voi palauttaa HOPSin sinulle muokattavaksi. Silloin HOPSin tila muuttuu takaisin ensisijaiseksi. Näet kommentit **Ohjaajan kommentit** – välilehdellä. Saat sähköpostiviestin, kun ohjaaja on tehnyt HOPSille jotakin (=hyväksynyt tai palauttanut sinulle muokattavaksi).

Jos HOPS on hyväksytty, se lukitaan ja sitä ei pääse enää muokkaamaan. Hyväksytystä HOPSista syntyy kopio tilaan ensisijainen, jota voi tarkastella opintooikeudet ja opintosuunnitelmat – sivulla. Tiedekunta voi myöntää hyväksytystä HOPSista suoritusmerkinnän, joka on muiden opintosuoritusten tavoin näkyvissä HOPSissa, mutta myös *Omat opinnot -* suoritukset - sivulla WebOodissa.

Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat	Valmistumisvuosi	Tila
HTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede (ensisijainen)	2013 Tallenna	
HOPS - luotu 19.11.2009 Poista		ensisijainen
<u>HOPS - luotu 19.11.2009</u>		hyväksytty 31.07.2013 asti

5. Ohjeita – suora linkki tähän eHOPS - ohjeistukseen.