

LAPIN YLIOPISTON TUTKINTOSÄÄNTÖ 22.8.2016

Lapin yliopiston hallitus on 22 päivänä elokuuta 2016 annetun yliopistolain (558/2009) 41 §:n nojalla hyväksynyt seuraavan tutkintosäännön:

1 § Soveltamisala

Tätä johtosääntöä sovelletaan Lapin yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

2 § Tutkinnot, koulutusohjelmat ja pääaineet

Tutkinnoista ja opiskelusta on voimassa, mitä yliopistolaissa (558/2009) ja asetuksessa yliopiston tutkinnoista (794/2004) on säädetty ja niiden nojalla määrätty. Koulutusvastuun tarkemmasta jakautumisesta yliopistojen kesken, erikoistumiskoulutusten aloista ja koulutusohjelmista sekä siitä, mitä erikoistumiskoulutusten aloja ja koulutusohjelmia kussakin yliopistossa on, säädetään opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella (1474/2011, 728/2013).

Tiedekunnat päättävät opetussuunnitelmistaan. Jos oppiaine tai koulutusohjelma lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa kesken olevat opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa huomioiden yliopistolain määräykset opintojen tavoitteellisesta suorittamisajasta. Tiedekuntaneuvosto päättää siirtymäkauden järjestelyistä, jollei siirtymäkaudesta ole muuta säädetty tai määrätty.

Tiedekunnissa voi suorittaa jatkotutkintoja tiedekunnassa edustettuina olevilla tieteen ja taiteen koulutusaloilla ja tutkimusaloilla siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää.

3 § Opiskelijavalinta

Hallitus päättää tiedekuntaneuvostojen esityksestä yliopistoon vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa taikka pelkästään alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien uusien opiskelijoiden määrästä.

Tiedekuntaneuvostot päättävät valintaperusteista. Tiedekunnat asettavat valintaperusteiden valmistelua sekä valinnan käytännön järjestelyjä varten valintatoimikuntia. Tiedekunnat voivat myös sopia yhden tai useamman yliopiston kanssa, että opiskelijoiden valinta suoritetaan näiden yliopistojen yhteistyönä. Opiskelijavalinta järjestetään korkeakoulujen hakujärjestelmän avulla.

Tiedekuntaneuvosto päättää tieteellisiin, taiteellisiin ja ammatillisiin jatkotutkintoihin ottamisen edellytyksistä ja valinnan perusteista.

Dekaani ottaa uudet opiskelijat. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua. Tutkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaan tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua dekaanilta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianosainen hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/96) säädetään.

Tiedekunta voi peruuttaa opiskelijavalinnassa myönnetyn opiskeluoikeuden, mikäli ilmenee, että opiskeluoikeutta haettaessa on annettu virheellisiä tai puutteellisia tietoja, joilla on voinut olla vaikutusta valinnan tulokseen. Myös aiempi opiskeluoikeuden peruuttaminen voi olla este opiskelijaksi ottamiselle (Yliopistolaki 954/2011, 37a-b, 41a, 43a-d§).

4 § Opiskeluoikeus

Valittaessa uusia perustutkinto-opiskelijoita opiskeluoikeus myönnetään sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon tai pelkästään alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon. Tiedekuntaneuvosto päättää niistä perusteista, joiden mukaan alemman korkeakoulututkinnon suorittaneelle ja vain siihen opiskeluoikeuden saaneelle opiskelijalle voidaan antaa oikeus jatkaa opiskelua ylempään korkeakoulututkinnon suorittamiseksi.

Yliopistolaissa on määritelty alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tavoitteelliset suorittamisaajat ja säädetty opiskeluoikeuden kestosta. Tiedekunnan dekaani voi myöntää hakemuksesta lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen saattamiseksi loppuun. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädettyssä ajassa tai myönnetyssä lisäajassa, tai jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Jatkokoulutukseen hyväksytyille annetaan opiskeluoikeus tohtorin tutkintoon tai lisensiaatin tutkintoon.

Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudestaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti opiskelupalveluihin. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Hallitus voi peruuttaa opiskelijan opiskeluoikeuden, mikäli on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelun edellytyksiä kyseisellä koulutusaloilla. Lapin yliopistossa tämä koskee sosiaalityön ja opettajankoulutuksen aloja, joilla edellytetään, että opiskelija on kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin ja harjoitteluun. Opiskelija voidaan suostumuksellaan siirtää yliopiston sellaiseen muuhun koulutukseen, jonka opiskelijaksi ottamisen edellytykset hän täyttää. Mikäli suostumusta ei saada tai muuta koulutusta ei löydy, peruutetaan opiskeluoikeus. Opiskeluoikeuden peruuttamispäätökseen voi hakea muutosta valtakunnalliselta opiskelijoiden oikeusturvalautalta.

kunnalta Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on hakeuduttava uudestaan opiskelijaksi opiskelijavalintamenettelyn kautta (Yliopistolaki 954/2011, 37a-b, 41a, 43a-d§).

5 § Opiskelijaksi ilmoittautuminen

Rehtori päättää vuosittain opiskelijoiden ilmoittautumisajan. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut määräaikaan mennessä, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava opiskelupalveluista oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

6 § Opetus

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden aikana annettavan opetuksen yleisistä alkamis- ja päättymisajoista, lukuvuoden jaksottamisesta opetusperiodeihin sekä normaalista poikkeavista opetuspäivistä päättää rehtori. Tarkemmista opetuksen ajankohdista päättävät tiedekunnat ja opetusta antavat yksiköt.

Tiedekuntaneuvosto hyväksyy seuraavan lukuvuoden opetussuunnitelmat toukokuun loppuun mennessä. Suunnitelmat voidaan hyväksyä myös useammaksi lukuvuodeksi. Opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunta asettaa työryhmiä tai muita toimielimiä, joissa on jäsenenä sekä opettajia että opiskelijoita. Jäseniksi voidaan kutsua myös sidosryhmien edustajia.

Opetussuunnitelma on opetuksen ja opintojen suunnittelun väline. Sen avulla opetuksesta muodostetaan tavoitteellinen kokonaisuus ja osoitetaan eri opintojen välisiä yhteyksiä. Opetussuunnitelmassa kuvataan tutkinto-, opintokokonaisuus- sekä opintojaksokohtaiset osaamistavoitteet. Opetussuunnitelmiin sisällytetään ne tiedot, jotka opetuksen toteuttamisen, opiskelijoiden opintosuunnitelmien laadinnan sekä opintasuoritusten arvioinnin ja rekisteröinnin kannalta ovat tarpeellisia.

Lukuvuoden opetusohjelmassa opetus, kuulustelut ja muu oppimisen arviointi on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, tehokkaasti ja tutkintoasetuksen mukaisessa ajassa. Tiedekunnat ja yksiköt seuraavat koulutuksen tuloksellisuutta ja kehittävät opetuksen ja opiskelun laatua ja laadunvarmistusta sekä hyödyntävät palautejärjestelmiä.

7 § Opintojen suorittaminen

Tutkintoon myönnetty opiskeluoikeus sisältää oikeuden opetussuunnitelmassa mainittujen tutkintoon kuuluvien opintojen suorittamiseen. Opetussuunnitelman asettamissa rajoissa tutkintoon voidaan sisällyttää sivuaine- tai muita vapaasti valittavia opintoja myös muista tiedekunnista tai muista yliopistoista.

Opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen sekä opintojen kuluessa että opinnäytetyön laadinnassa. Opiskelija laatii opintojensa suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota käytetään opinto-ohjauksen välineenä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan myös tieteellisiin ja taiteellisiin jatko-opintoihin. Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet opintosuunnitelman laadinnasta ja sisällöstä.

8 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Hallitus päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) yleisistä periaatteista. Periaatteet sisältävät sekä opintosuoritusten että muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen. Tiedekuntaneuvostot ja kielikeskus voivat antaa tarkempia ohjeita hyväksilukemiseen.

Opintosuoritusten hyväksilukemiset voidaan myöntää käyttäen joko opintojen korvaamista tai opintojen sisällyttämistä tutkintoon. Opintojen korvaamisessa tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja korvataan muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla. Opintojen sisällyttämisessä tutkintoon sisällytetään muualla suoritettuja opintoja sellaisenaan. Dekaanin päättää kotimaisessa ja ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon. Opintojakson korvaamisesta päättää opintojakson vastaava opettaja.

Muulla tavoin hankitulla osaamisella voidaan korvata tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja. Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisesta päättää oppiaineen/koulutusalan kokous. Opiskelijalta voidaan edellyttää lisänäytön antamista osaamisestaan ennen hyväksiluvun myöntämistä.

9 § Opintosuorituksissa käytettävä kieli

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Yliopistossa voidaan käyttää muita kieliä, myös saamenkieliä, opetus- ja tutkintokielinä ja opintosuorituksissa, jos tiedekuntaneuvosto näin päättää. Opiskelijalla on oikeus käyttää kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa suomen kieltä elleivät kuulusteltavan aineen osaamistavoitteet muuta edellytä. Opiskelijan oikeudesta käyttää kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa muuta kieltä päättää tiedekunta.

10 § Kuulustelun järjestäminen

Opintosuoritusten arvioimiseksi voidaan järjestää kuulusteluja.

Yleisiä kirjallisia kuulusteluja järjestetään dekaanin vahvistamina kuulusteluajankohtina yliopiston tiloissa. Yleisiin kuulusteluihin osallistumiskertoja ei saa rajoittaa ellei tiedekunta toisin päättä.

Kertauskuulustelu tai muu opetukseen liittyvä kuulustelu järjestetään opetuksen tai sen osan päätyttyä opetussuunnitelmassa esitetyllä tavalla. Kertauskuulustelun jälkeen varataan vähintään yksi mahdollisuus kuulustelun uusimiseen. Joissain kielten opintojaksoissa järjestettäviin vapaaehtoisiin alkukokeisiin voi kuitenkin osallistua vain kerran.

Kuulustelujen ajankohdat on määrättävä siten, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti harjoittaa opintojaan. Kuulustelutilaisuus voidaan siirtää vain pakottavista syistä.

Kuulusteluja voidaan järjestää myös sähköisinä tentteinä.

11 § Ilmoittautuminen opetukseen ja kuulusteluun

Opetukseen, sisältäen kertauskuulustelun, ilmoitaudutaan sähköisesti.

Yleiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua opinto-oppaassa ilmoitettavalla tavalla viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kuulustelua.

Kesäaikana järjestettäviin kuulusteluihin ilmoitaudutaan toukokuun loppuun mennessä. Kuulustelija voi hyväksyä myöhästyneen ilmoittautumisen, mikäli pitää sitä perusteltuna.

Opiskelijan, joka ilmoittautuu opetukseen tai kuulusteluun eikä aio siihen osallistua, tulee perua ilmoittautuminen.

Sähköiseen tenttiin ilmoitaudutaan sähköisen tenttijärjestelmän kautta. Sähköiseen tenttiin tehdään varaus ennen tenttilaisuutta. Mikäli opiskelija ei voi osallistua varaamaansa tenttiin, tulee hänen perua varauksensa viipymättä, jolloin tenttiaika vapautuu muiden opiskelijoiden käyttöön.

12 § Kuulustelutilaisuus

Kuulustelu-aika alkaa siitä hetkestä, jolloin opiskelijat näkevät tehtävänsä. Valvojien tulee huolehtia siitä, että kaikki opiskelijat näkevät tehtävät samanaikaisesti. Opiskelija ei saa poistua tilaisuudesta ennen kuin puoli tuntia on kulunut ilmoitetusta kuulustelun alkamisajasta. Kuulustelun alkamisen jälkeen saapuvalla opiskelijalla valvojan tulee antaa mahdollisuus osallistua kuulusteluun, mikäli hän saapuu puolen tunnin kuluessa ilmoitetusta kuulustelun alkamisesta. Opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä kuulustelusta lähtiessään.

Kuulustelutilaisuuksissa tulee olla riittävästi valvojia. Yleisten kuulustelujen valvontajärjestyksen päättää dekaani. Kukin opettaja valvoo opetukseensa liittyvät kertauskuulustelut.

Sähköinen tentti valvotaan reaaliaikaisella ja tallentavalla videovalvonnalla sekä tarvittaessa järjestelmän pääkäyttäjien toimesta. Kuulusteluun saapuvan opiskelijan on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä. Opiskelija ei saa poistua sähköisestä tentistä kesken tenttisuorituksensa.

13 § Opintosuoritusten arviointi ja tulosten julkistaminen

Opintoja arvioidaan kuulustelulla, harjoitustyöllä, esseellä, luentopäiväkirjalla, oppimispäiväkirjalla, näyttökokeella tai muulla opetussuunnitelmassa määrättävällä tavalla. Opintosuoritusten arviointi perustuu opetussuunnitelmissa määriteltyihin osaamistavoitteisiin.

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään numeerista asteikkoa nolasta viiteen kokonaislukuina tai sanallista arviota hyväksyty tai hylätty. Tutkielmissa noudatetaan tiedekunnan määräämiä arvosteluasteikkoja. Toisen kotimaisen kielen taidon arvioinnissa käytetään asteikkoa hyvä, tyydyttävä tai hylätty.

Lapin yliopistossa on käytössä Urkund-plagiaatintunnistusjärjestelmä. Järjestelmää käytetään plagioinnin tunnistamiseen, mutta myös pedagogisena välineenä opastettaessa opiskelijoita tieteelliseen kirjoittamiseen. Plagiaatintunnistusjärjestelmää käytetään kandidaatin- ja pro gradu -tutkielmien tarkastamisessa. Lisäksi järjestelmää voidaan käyttää myös muiden kirjallisten töiden tarkastamiseen.

Tulokset julkistetaan viimeistään kolmen viikon kuluttua kuulustelusta tai kirjallisten töiden palautuspäivämäärästä. Määräaika koskee pääsääntöisesti myös sähköisen tentin tuloksia. Milloin tulosta ei voi pätevästä syystä ilmoittaa määräajassa, ovat tulokset julkistettava viimeistään kuudessa viikossa.

Kesäkuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana järjestettyjen kuulustelujen tulokset voidaan julkistaa edellä mainittua pidemmän ajan kuluttua, kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluttua elokuun kuulustelusta.

Opiskelijalla on oikeus korottaa arvosanaa, jolloin paras arvosana jää voimaan. Yleiseen kuulusteluun osallistumiskertoja ei saa rajoittaa ellei tiedekunta toisin määrää. Kertauskuulustelun arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksosta järjestettävään uusintakertauskuulusteluun tai suorittamalla opintojakso kokonaan uudestaan opetussuunnitelman mukaisesti. Kirjallisten opintosuoritusten, kuten esseiden ja vastaavien arvosanaa voi korottaa kerran opettajan antaman määräajan kuluessa, tai suorittamalla opintojakso kokonaan uudestaan opetussuunnitelman mukaisesti.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Dekaani määrää maisterin tutkinnon tutkielman tai vastaavan opintosuorituksen tarkastamista varten vähintään kaksi (2) tarkastajaa. Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvostelusta ennen tutkielman hyväksymisestä päättämistä. Tiedekuntaneuvosto arvostelee maisterin tutkinnon tutkielman tai vastaavan opintosuorituksen tarkastajien lausunnon perusteella.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöskirjojen ja lisensiaatintutkimusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä tarvittaessa arvosanalautakunnan. Ennen väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen arvostelua on tekijälle varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan, vastaväittäjän tai arvosanalautakunnan lausunnon. Tekijällä on myös mahdollisuus huomauttaa esitarkastajaksi, tarkastajaksi, vastaväittäjäksi tai arvosanalautakunnan jäseneksi valittavan esteellisyydestä.

14 § Opintosuoritusten rekisteröinti ja vanheneminen

Opintosuoritusten tulokset tallennetaan sähköiseen rekisteriin. Opiskelijalla on oikeus saada virallinen opintosuoritusrekisteriote suorittamistaan opinnoista kolmen arkipäivän kuluessa pyynnön esittämisestä. Opintosuoritukset ovat voimassa rajoittamattoman ajan, keskeneräisten suoritusten voimassaolosta päättää tiedekunta.

15 § Opintosuoritusten oikaisumenettely

Opintosuorituksensa arvosteluun tai opintojen hyväksilukemista koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä. Pro gradu -tutkielman, lisensiaatin tutkimuksen tai väitöskirjan tai vastaavien opinnäytteiden tai vastaavien opinnäytteiden arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua tiedekuntaneuvostolta.

Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen tai päätös hyväksilukemisesta tietoonsa. Mikäli opettaja ei ole määräaikana tavoitettavissa, kirjallinen oikaisupyynnö voidaan jättää tiedekunnan kansliaan. Opettajan tulee antaa oikaisupyynnöön tekemänsä hylkäävä päätös kirjallisesti opiskelijan pyytäessä.

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksestä tiedon. Valitus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei enää saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

16 § Opintosuoritusvilppi ja kurinpitomenettely

Opintosuoritusvilppi on kaikissa muodoissaan kiellettyä ja opiskelijan tulee noudattaa kaikessa opiskelussaan hyvää tieteellistä käytäntöä. Opintosuoritusvilpillä tarkoitetaan tiedeyhteisön tai kuulustelijan taikka muun päätöksentekijän harhauttamista. Opintosuoritusvilppiä on muun ohella luvaton lainaaminen eli plagiointi, tutkimustulosten tai havaintojen keksiminen taikka vääristely, luottamuksella hankitun aineiston luvaton esittäminen omista nimissä ja kuulusteluvilppi.

Opiskelija, jonka kuulustelun valvoja epäilee syyllistyneen kuulusteluvilppiin, voidaan välittömästi poistaa kuulustelutilasta, jos vilppi on ilmeinen tai opiskelija myöntää syyllistyneensä vilppiin. Mikäli opiskelija kiistää menetteleensä epäillyin tavoin, saa opiskelija jatkaa kuulustelua ja hänen vastauspaperihinsa tehdään merkintä epäilystä vilpistä. Opiskelijan, joka aiheuttaa kuulustelutilaisuudessa häiriötä voi kuulustelun valvoja välittömästi poistaa kuulustelutilasta.

Kuulustelun valvojan, tai milloin vilppi on havaittu vasta kuulustelun päätyttyä tarkastavan opettajan, tulee ilmoittaa epäilystä vilpistä tiedekunnan dekaanille. Dekaanin tai hänen määräämänsä henkilö pyytää kirjallisen lausuman epäilystä vilpistä opiskelijalta, kuulustelun valvojalta, tarkastavalta opettajalta ja tarvittaessa muiltakin henkilöiltä, joilla voi olla epäillyn vilpin selvittämisen kannalta olennaisia

tietoja. Aineisto toimitetaan kokonaisuudessaan yliopiston hallinto- ja lakiasiainjohtajalle sen arvioimiseksi, onko asiassa syytä käynnistää yliopistolain 45 §:n mukainen kurinpitomenettely. Edellä kuvattua menettelyä noudatetaan epäiltäessä tutkielman tai muun kirjoitelman plagiointia. Yliopistolain 45§:n mukainen kurinpitomenettely voidaan käynnistää myös, mikäli opiskelija on rikkonut yliopiston järjestystä.

Yliopistolain 45 §:n mukaisina seuraamuksina rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen tai opiskelija voidaan yliopiston hallituksen päätöksellä erottaa enintään yhden vuoden määräajaksi.

Mikäli opiskelijan todetaan syyllistyneen kuulusteluvilppiin, hänen opintosuorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin kun vilppi havaitaan vasta kuulustelun jälkeen. Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syyllistyneen vilppiin.

17 § Erinäisiä määräyksiä

Tätä tutkintosääntöä tarkemmat määräykset tutkinnoista, opinnoista ja opetuksesta sekä tutkintohallintoon kuuluvista asioista antaa tiedekunta.

18 § Voimaantulo

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 22 päivänä elokuuta 2016.