



LAPIN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF LAPLAND

Tietohallinto
Tietoturva, sääntö
13.5.2015
Julkinen

Toimenpiteet tietojärjestelmien käyttöoikeuden loputtua

Ver- sio	pvm	Muutokset	Henkilö
	14.3.2006	Sisältö hyväksytty Lapin yliopiston hallituksessa	
1.0	13.05.2016	Dokumentti luotu	Esa Mätäsaho
1.0	16.05.2016	Vahvistettu hallintojohtajan päätöksellä	



Lapin yliopiston tietojärjestelmien käyttöoikeuden haltija (opiskelija / työntekijä) voi poistua yliopistosta esim. työsuhteen päättymisen, valmistumisen tai opiskelun keskeytymisen vuoksi. Tässä dokumentissa kerrotaan toimenpiteistä käyttöoikeuden loputtua. Kuolemantapauksesta on erillinen ohjeensa.

Yliopiston hallinnon rekistereistä (henkilöstörekisteri, opiskelijarekisteri) saadaan tiedot käyttöoikeuksien edellytysten loppumisesta. Näiden tietojen perusteella toisaalta varoitetaan käyttäjää etukäteen käyttöoikeuden loppumisesta sekä toisaalta 7 päivän kuluttua (henkilökunta) ja 28 päivän kuluttua (opiskelijat) tunnukset suljetaan automaattisesti ja sähköpostin vastaanotto estetään.

Henkilön edellytetään poistavan henkilökohtaiset sähköpostinsa ja tiedostonsa ennen käyttöoikeuden loppumista. Henkilökunnan tulee siirtää työhönsä liittyneet viestit ja tiedostot esimiehen kanssa sovitulle henkilölle. Tämä pätee soveltuvin osin myös opiskelijaan, joka on toiminut esim. yliopiston hallintoelimissä tai tutkimusryhmissä.

Käyttäjän tiedostot ja sähköpostit poistetaan levyiltä 6 kuukauden kuluttua tunnuksen käytön / käyttö-oikeuden loppumisesta. Varmuuskopiolla olevia käyttäjän tietoaineistoja ei käsitellä muista varmuuskopioista poikkeavalla tavalla. Tiedot käyttäjätunnuksesta ja sähköpostiosoitteesta voidaan säilyttää käyttäjätunnusrekistereissä pidempään päällekkäisyyksien estämiseksi.

Jos työnantajalla on syy estää poistuvalla henkilöltä pääsy tietoaineistoihinsa ja tietojärjestelmiinsä, voidaan käyttöoikeudet poistaa välittömästi. Mahdollisten yksityisten aineistojen siirtämisestä yliopiston tietojärjestelmistä henkilön haltuun sovitaan erikseen.