

LAPIN YLIOPISTON HALLINTOJOHTOSÄÄNTÖ

Annettu Rovaniemellä 5 päivänä lokakuuta 2009

Lapin yliopiston hallitus on 24 päivänä heinäkuuta 2009 annetun yliopistolain (558 /2009) 28 §:n nojalla hyväksynyt seuraavan hallintojohtosäännön:

Lapin yliopiston hallitus on 24 päivänä heinäkuuta 2009 annetun yliopistolain (558 /2009) 28 §:n nojalla hyväksynyt seuraavan hallintojohtosäännön:

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 9.3.2010: 23 a §, 27 § ja 28 §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 20.4.2010: 9§ ja 30 §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 19.9.2011: 9§, 11 §, 16 §, 17 §, 18 §, 23 §, 23 a §, 24 §, 30 §, 32 § ja 72 §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 28.1.2013: 9 §, 21 §, 25 §, 29 §, 30 §, 31 §, 35 §, 37 a §, 38a §, 45 §, 49a §, 65 § ja 73 a §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 23.8.2013: 36 § ja 62 §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 7.6.2016: 37a § ja 38 a §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 10.4.2018: 60 §, 61 § ja 63 §.

Hallitus on muuttanut hallintojohtosääntöä 2.10.2018: 69 §

Sisälllys

1 LUKU. YLEISET MÄÄRÄYKSET	5
1 § Yliopiston toiminta-ajatus.....	5
3 § Kotipaikka.....	5
4 § Opetus- ja tutkintokieli	5
5 § Lapin korkeakoulukonserni.....	5
2 LUKU. YLIOPISTON TOIMIELIMET JA KESKUSHALLINTO.....	6
6 § Yliopiston toimielimet	6
7 § Hallituksen kokoonpano, valinta ja toimikausi.....	6
8 § Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	6
9 § Hallituksen tehtävät	6
10 § Rehtori ja vararehtori	7
11 § Rehtorin tehtävät.....	7
12 § Rehtorin erinäiset oikeudet	8
13 § Vararehtorin tehtävät.....	8
15 § Yliopistokollegion tehtävät	9
16 § Johtoryhmä.....	9
19 § Hallintoyksikkö ja sen tehtävät.....	9
3 LUKU. TIEDEKUNNAT JA ERILLISLAITOKSET	10
20 § Tiedekunnat	10
21 § Tiedekuntaneuvosto	10
23a § Varadekaani.....	11
24 § Dekaanin tehtävät	12
25 § Tiedekunnan sisäinen rakenne.....	13
26 § Harjoittelukoulu.....	13
27 § Arktinen keskus	13
29 § Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutti.....	14
30 § Kielikeskus.....	15
31 § Lapin korkeakoulukirjasto.....	15
32 § Aikuiskoulutus	15
33 § Lapin korkeakoulukonsernin palvelukeskus	16

4 LUKU. HENKILÖSTÖ.....	16
35 § Henkilöstösuunnitelma	16
36 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset.....	16
37 § Tieteellisin perustein täytettävä professorin tehtävä	17
37a § Tieteellisin perustein täytettävä apulaisprofessorin tehtävä	17
38 § Taiteellisin perustein täytettävä professorin tehtävä.....	17
39 § Tutkimusprofessorin tehtävä	17
40 § Tutkimusjohtajan tehtävä	18
41 § Tieteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävä	18
42 § Taiteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävä.....	18
43 § Yliopistotutkijan tehtävä	18
44 § Tutkijatohtorin tehtävä.....	18
45 § Yliopisto-opettajan tehtävä	18
49 § Tieteellisin perustein täytettävän professorin tehtävän täyttö.....	19
49a § Tieteellisin tai taiteellisin perustein täytettävä strategiseen urapolkujärjestelmään kuuluvan apulaisprofessorin tehtävän täyttö.....	19
50 § Taiteellisin perustein täytettävä professorin tehtävän täyttö.....	20
51 § Tutkimusprofessorin tehtävän täyttö.....	20
52 § Tutkimusjohtajan tehtävän täyttö.....	20
53 § Tieteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävän täyttö.....	20
54 § Taiteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävän täyttö	20
55 § Yliopistotutkijan tehtävän täyttö.....	21
56 § Tutkijatohtorin tehtävän täyttö.....	21
57 § Yliopisto-opettajan tehtävän täyttö.....	21
58 § Tutkijan tehtävän täyttö.....	21
5 LUKU. HALLINTOMENETTELY JA OIKEUSTURVA.....	21
59 § Kokoontuminen ja kokouskutsu	21
60 § Läsnäolo- ja puheoikeus.....	22
61 § Päätösvaltaisuus.....	22
62 § Esittelymenettely	22
63 § Kokouspöytäkirja	22
64 § Asiakirjat.....	22
65 § Esitykset, lausunnot ja vastaukset.....	22
66 § Henkilöstön ja opiskelijoiden kuuleminen.....	23
67 § Muutoksenhakulautakunta ja tutkintosääntö.....	23

6 LUKU. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET	23
68 § Tilintarkastus	23
69 § Toimielimen jäsenen eroaminen	23
70 § Hallituksen täydentäminen	24
71 § Yliopistokollegion täydentäminen	24
73 § Tiedekuntaneuvoston täydentäminen	24
73a § Muutoksenhaun vaikutus opiskelijajäsenten nimeämiseen	24
74 § Nimeämisen peruuttaminen	24
75 § Työvapaalta paluu	25
7 LUKU. VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET	25
77 § Siirtymämääräys	25

1 LUKU. YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Yliopiston toiminta-ajatus

Lapin yliopiston (jäljempänä *yliopisto*) tehtävänä on harjoittaa vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä alueellisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti. Yliopisto antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta sekä kasvattaa opiskelijoita palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa. Tehtäviä hoitaessaan yliopisto edistää elinikäistä oppimista, toimii vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopisto edistää kestävästä kehitystä, hyvinvointia, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä alueellisesti että maailmanlaajuisesti tutkimuksen, taiteellisen toiminnan ja korkeimman opetuksen kautta.

Yliopiston keskeiset arvot ovat yksilöllisyys ja yhteisöllisyys, kriittisyys ja emansipatorisuus sekä luovuus ja vaikuttavuus.

2 § Yliopiston itsehallinto

Yliopistossa toteutetaan itsehallintoa turvaamalla täysimääräisesti yliopistoyhteisön jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

3 § Kotipaikka

Lapin yliopiston kotipaikka on Rovaniemi. Yliopistolla on toimintaa myös muualla Suomessa ja ulkomailla.

4 § Opetus- ja tutkintokieli

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Yliopistossa voidaan käyttää muita kieliä, myös saamenkieliä, opetus- ja tutkintokielinä ja opintosuorituksissa, jos tiedekuntaneuvosto näin päättää.

5 § Lapin korkeakoulukonserni

Yliopisto voi toimia konsernimaisessa yhteistyössä Lapin ammattikorkeakoulun sekä taustayhteisöjen kanssa.

Niiltä osin kuin hallintoasia koskee Lapin korkeakoulukonsernin päätöksentekoa tai joka on Lapin korkeakoulukonsernin sisällä käsiteltävä, noudatetaan hallintoasian käsittelyssä tämän hallintojohtosäännön sijasta Lapin korkeakoulukonsernin johtosääntöä

2 LUKU. YLIOPISTON TOIMIELIMET JA KESKUSHALLINTO

6 § Yliopiston toimielimet

Yliopistossa on hallitus. Muita toimielimiä ovat rehtori ja yliopistokollegio. Yliopistolla on lisäksi rehtorin alainen johtoryhmä.

Yliopistolla on hallintoyksikkö.

7 § Hallituksen kokoonpano, valinta ja toimikausi

Hallituksessa on 11 jäsentä. Hallituksen jäsenistä kaksi edustaa professoreita, kaksi muita opettajia, tutkijoita ja muuta henkilöstöä sekä kaksi opiskelijoita. Hallituksen jäsenistä viisi on yliopiston ulkopuolisia jäseniä, jotka edustavat monipuolisesti yhteiskuntaelämän ja yliopiston toimialaan kuuluvien tieteiden ja taiteiden asiantuntemusta.

Yliopistoyhteisöön kuuluvat hallituksen jäsenet valitaan vaaleilla lukuun ottamatta opiskelijajäseniä, jotka ylioppilaskunta nimeää. Hallituksen ulkopuoliset jäsenet valitsee yliopistokollegio.

Hallitus valitaan kolmeksi vuodeksi, kuitenkin opiskelijajäsenet vuodeksi kerrallaan.

8 § Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Hallitus valitsee ulkopuolisista jäsenistään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

9 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista;
- 2) päättää yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta ja laatia tilinpäätös;
- 3) vastata yliopiston varallisuuden hoidosta ja käytöstä, jollei hallitus ole siirtänyt toimivaltaa rehtorille;
- 4) huolehtia kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä;
- 5) hyväksyä yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa;
- 6) hyväksyä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tehtävä sopimus yliopiston puolesta;
- 7) valita rehtori sekä erottaa rehtori, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy;
- 8) valita vararehtorit rehtorin esityksestä;
- 9) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset sekä päättää yliopiston toimintarakenteesta;
- 10) tehdä opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotus yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta;

- 11) päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä;
- 12) päättää promootion järjestämisestä ja myöntää kunniatohtorin arvonimi tiedekunnan tai erillislaitoksen esityksestä;
- 13) myöntää yliopiston palveluksessa olevalle henkilölle oikeus käyttää professorin arvonimeä;
- 14) myöntää yliopistomitalit ansiokkaasta toiminnasta yliopiston hyväksi;
- 15) asettaa korkeakoulukonsernin neuvottelukunta yhteistoiminnassa Lapin ammattikorkeakoulun kanssa.

Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on rehtorin kanssa käydä sopimusneuvottelut opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa.

10 § Rehtori ja vararehtori

Yliopistolla on rehtori. Lisäksi yliopistolla on yksi tai useampi vararehtori.

Rehtori ja vararehtori valitaan enintään viideksi vuodeksi.

Rehtorin ja vararehtorin tulee olla tohtorin tutkinnon suorittaneita ja heillä tulee olla tehtäviensä hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Rehtorilta ja vararehtorilta edellytetään myös hyvä yliopiston perustehtävien ja toiminnan tuntemus.

11 § Rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on:

- 1) johtaa yliopiston toimintaa ja päättää yliopistoa koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tehtäväksi;
- 2) vastata yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 3) vastata siitä, että yliopiston kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty;
- 4) käydä yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa sopimusneuvottelut opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa;
- 5) raportoida neljännesvuosittain yliopiston hallitukselle yliopiston talouden tilanteesta;
- 6) vastata hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä;
- 7) vastata hallituksen päätösten täytäntöönpanosta;
- 8) vastata yliopiston laadunvarmistuksen järjestämisestä;
- 9) käydä tulos- ja kurkistusneuvottelut yliopiston tiedekuntien ja erillislaitosten kanssa;
- 10) päättää henkilöstön ottamisesta;
- 11) myöntää työvapaudet lukuun ottamatta työvapaita, jotka dekaani tai erillislaitoksen johtaja myöntää henkilöstölleen yksikön omien tehtävien hoitoa varten;
- 12) päättää henkilöstön irtisanomisesta kuultuaan asianomaista yksikköä;
- 13) tehdä hallitukselle esitys vararehtoreiden nimeämiseksi ja päättää johtavan henkilöstön ottamisesta;
- 14) päättää, onko tiedekuntaneuvostojen jäsenmäärä yhdeksän vai 12 jäsentä tiedekuntia kuultuaan;
- 15) nimetä dekaanit tiedekuntia kuultuaan;

- 16) nimetä erillislaitoksen johtaja erillislaitosta kuultuaan;
- 17) päättää dosentin arvon myöntämisestä tiedekunnan tai erillislaitoksen esityksestä;
- 18) asettaa tarvittavat tutkinto-, arvostelu- ja oikaisuasioita käsittelevät lautakunnat sekä opetusta, tutkimusta ja tutkimuseettistä arviointia käsittelevät toimielimet ja muut yliopiston yhteiset toimielimet;
- 19) määrätä tiedekunnan esityksestä lisäjäsenet tiedekuntaneuvostoon opinnäytteiden arvostelua varten;
- 20) edustaa yliopistoa;
- 21) käyttää yliopiston nimenkirjoitusoikeutta ja siirtää nimenkirjoitusoikeus tarvittaessa toiselle henkilölle;
- 22) ottaa vastaan yliopistolle osoitetut lahjoitukset;
- 23) toimia hallintoyksikön esimiehenä;
- 24) määrittellä hallituksen ja hallintoyksikön valmistelu- ja esittelyvastuut ja toimeenpanon menettelytavat;
- 25) valvoa ja edistää yliopistoyhteisön hyvinvointia ja tasa-arvon toteutumista;
- 26) turvata henkilöstön kehittymismahdollisuudet yliopistossa;
- 27) päättää yliopiston varoista myönnettävistä apurahoista.

12 § Rehtorin erinäiset oikeudet

Rehtori voi siirtää henkilöstön ottamisen tai toimivaltaansa kuuluvan muun asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Rehtori voi ottaa siirtämänsä asian yksittäistapauksessa ratkaistavakseen.

Rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa yliopiston kaikkien toimielimien kokouksissa.

Rehtori voi saattaa hallituksen päätettäväksi tiedekuntien yhteistyötä koskevan asian, joka tämän johtosäännön mukaan muuten kuuluu tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi.

13 § Vararehtorin tehtävät

Vararehtori hoitaa nimityspäätöksen mukaisesti rehtorin hänelle määräämät tehtävät sovittavan työnjaon mukaisesti.

14 § Yliopistokollegion kokoonpano, valinta ja toimikausi

Yliopistokollegioon kuuluu 24 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä kahdeksan edustaa professoreita ja kahdeksan muita opettajia, tutkijoita ja muuta henkilöstöä sekä kahdeksan opiskelijoita.

Yliopistokollegion jäsenet valitaan vaaleilla lukuun ottamatta opiskelijajäseniä, jotka ylioppilaskunta nimeää. Jäsenet valitaan neljäksi vuodeksi, kuitenkin opiskelijajäsenet kahdeksi vuodeksi.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yliopistokollegio kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Vuosittain järjestetään yliopistokollegion ja yliopiston hallituksen yhteinen kokoontuminen.

15 § Yliopistokollegion tehtävät

Yliopistokollegion tehtävänä on:

- 1) päättää hallituksen jäsenmäärästä sekä hallituksen ja jäsenten toimikauden pituudesta;
- 2) valita ulkopuoliset jäsenet yliopiston hallitukseen;
- 3) vahvistaa yliopistoyhteisön ryhmien valitsemien hallituksen jäsenten valinta;
- 4) vapauttaa hallituksen jäsen tehtävästään hallituksen esityksen perusteella;
- 5) valita yliopiston tilintarkastajat;
- 6) vahvistaa yliopiston tilinpäätös ja toimintakertomus;
- 7) päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille;
- 8) päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta hallituksen jäsentä, rehtoria ja tilintarkastajaa vastaan;
- 9) päättää hallituksen jäsenen vapauttamisesta tehtävästään yliopistolain 65 §:n 3 momentin nojalla.

16 § Johtoryhmä

Yliopistolla on johtoryhmä, johon kuuluvat rehtori ja vararehtorit, hallintoyksikön johtoryhmän jäsenet, dekaanit, Arktisen keskuksen johtaja, henkilöstöjärjestöjen ja ylioppilaskunnan edustaja sekä muut rehtorin kutsumat henkilöt.

Johtoryhmä toimii rehtorin apuna yliopiston johtamisessa.

17 § Kumottu hallituksen päätöksellä 19.9.2011 § 3

18 § Kumottu hallituksen päätöksellä 19.9.2011 § 3

19 § Hallintoyksikkö ja sen tehtävät

Yliopistolla on asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallintoyksikkö.

Hallintoyksikön tehtävänä on:

- 1) toimia yliopiston strategisena suunnitteluorganisaationa;
- 2) valmistella yliopiston suunnittelu-, ohjaus- ja seurantaorganisaation kehittämiseen ja toimintaan liittyvät asiat;
- 3) valmistella talousarvio ja tilinpäätös;
- 4) valmistella ja toimeenpanna yliopiston toimielinten päätökset, jollei se kuulu jollekin toiselle toimielimelle;
- 5) koordinoita yliopiston toimintaa työnantajana;
- 6) valmistella yliopiston sisäisiä määräyksiä ja ohjeita;
- 7) valvoa säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamista;
- 8) huolehtia yliopiston tietohallinnosta;
- 9) huolehtia yliopiston sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä;
- 10) valmistella yliopiston hankintoihin ja omaisuuden luovuttamiseen liittyvät päätökset;

- 11) huolehtia yliopiston rakennus- ja tilahankkeiden suunnittelusta ja toimeenpanosta;
- 12) hankkia, välittää ja tuottaa hallinto- ja tukipalveluja ja koordinoida yliopiston sisäisiä palveluprosesseja;
- 13) koordinoida yliopiston palveluiden tuotantoa Lapin korkeakoulukonsernissa.

Hallintoyksikkö hoitaa hallituksen ja rehtorin sille osoittamat muut tehtävät.

Rehtori päättää hallintoyksikön sisäisestä työnjaosta hallintoyksikön työjärjestyksellä.

3 LUKU. TIEDEKUNNAT JA ERILLISLAITOKSET

20 § Tiedekunnat

Tieteellistä tutkimusta ja taiteellista toimintaa sekä niihin perustuvaa ylintä opetusta ja yhteiskunnallista vuorovaikutusta varten yliopistossa on neljä tiedekuntaa:

- 1) kasvatustieteiden tiedekunta;
- 2) oikeustieteiden tiedekunta;
- 3) taiteiden tiedekunta;
- 4) yhteiskuntatieteiden tiedekunta.

Kasvatustieteiden tiedekuntaan kuuluu harjoittelukoulu.

21 § Tiedekuntaneuvosto

Tiedekunnassa on tiedekuntaneuvosto, johon kuuluu yhdeksän tai 12 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Tiedekuntaneuvoston jäsenten lukumäärästä päättää rehtori. Tiedekuntaneuvostoon kuuluu jäseniä kolmesta yliopistoyhteisön ryhmästä:

- 1) professorit
- 2) muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö
- 3) opiskelijat.

Kustakin ryhmästä valitaan yhtä monta jäsentä.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on kolme vuotta. Tiedekuntaneuvoston jäsenet valitaan vaaleilla lukuun ottamatta opiskelijajäseniä, jotka ylioppilaskunta nimeää vuodeksi kerrallaan.

Tiedekuntaneuvosto voi päätöksellään ottaa enintään kaksi ulkopuolista jäsentä. Opinnäytteiden arvostelua varten rehtori voi nimetä tiedekuntaneuvostoon sen esityksestä lisäjäseniä.

22 § Tiedekuntaneuvoston tehtävät

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on:

- 1) huolehtia tiedekunnan strategisesta suunnittelusta ja strategian toimeenpanosta;
- 2) tehdä esitys tiedekunnan talousarvioksi;
- 3) tehdä esitys yliopiston hallitukselle vuosittain valittavien opiskelijoiden määrästä;
- 4) tehdä esitys toimintakertomukseksi ja käsitellä laadunvarmistusjärjestelmän tuottama tieto sekä päättää toimenpiteistä, joihin nämä antavat aihetta;
- 5) arvioida ja kehittää tiedekunnassa annettavaa opetusta ja siellä tehtävää tutkimusta, tehdä niitä koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja;
- 6) asettaa opiskelijavalintatoimikunnat;
- 7) päättää opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista sekä opiskelijoiden valintaperusteista;
- 8) määrätä väitöskirjojen ja lisensiaatintutkimusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät, arvostella nämä opintosuoritukset ja pro gradu -tutkielmat tai vastaavat tarkastajien lausuntojen perusteella;
- 9) tehdä esitys rehtorille dekaanin nimeämisestä;
- 10) nimetä yksi tai useampi varadekaani dekaanin esityksestä;
- 11) yliopiston ja tiedekunnan strategista henkilöstösuunnitelmaa noudattaen tehdä rehtorille esitys henkilön ottamisesta tiedekunnan pysyvään tehtävään;
- 12) määrätä tehtävän täytön yhteydessä jäsenet opetustaidon arviointiryhmään ja tarvittaessa erilliseen tehtävänäyttötoimikuntaan kolmikantaperiaatetta noudattaen;
- 13) määrätä johtaja tiedekunnan sisäiseen akateemiseen yksikköön kahden vuoden toimikaudeksi dekaanin esityksestä;
- 14) tehdä esitys hallitukselle kunniaohtorin arvon myöntämisestä;
- 15) tehdä esitys rehtorille dosentin arvon myöntämisestä.

Kun käsiteltävänä on opintosuorituksen arvostelemista koskeva asia, saavat päätöksentekoon osallistua vain ne jäsenet ja lisjäsenet, joilla on vähintään vastaava tutkinto kuin mihin tutkintoon liittyvää opintosuoritusta ollaan arvostelemassa. Muilla jäsenillä on asiassa puheoikeus.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian dekaanin, tiedekunnan laitoksen tai instituutin tahi niiden johtajan ratkaistavaksi. Tiedekuntaneuvosto voi yksittäistapauksissa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen.

Tiedekuntaneuvoston delegoiman päätösvallan perusteella tehty päätös voidaan oikaisuvaatimuksella palauttaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi asioissa, jotka koskevat työntekijän tai tehtävän hakijan pätevyden tai kelpoisuuden arviointia.

23 § Dekaanin

Rehtori nimeää dekaanin tiedekuntaa kuultuaan nelivuotiseksi toimikaudeksi.

Dekaanin valitaan tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilökunnan jäsenistä. Dekaanilla tulee olla kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteen- tai taiteenalan tutkimuksesta ja opetuksesta sekä näiden johtamisesta. Tehtävään valittavan henkilön tulee ensisijaisesti olla vakinainen professori.

Mikäli dekaaniksi nimetään henkilö, jota ei ole vaalissa valittu tiedekuntaneuvoston jäseneksi, tiedekuntaneuvoston jäsenmäärä sekä kyseisen ryhmän määrä kasvavat yhdellä.

23a § Varadekaani

Tiedekuntaneuvosto nimeää yhden tai useamman varadekaanin dekaanin esityksestä. Varadekaanin toimikausi on sama kuin dekaanin.

Varadekaani valitaan tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilökunnan jäsenistä.

Mikäli tiedekuntaan nimetään useampi varadekaani, tulee dekaanin määrätä vara-dekaanien välisestä työnjaosta ja siitä, kuka toimii dekaanin ensisijaisena sijaisena dekaanin ollessa estynyt.

Mikäli varadekaaniksi nimetään henkilö, jota ei ole vaaleissa valittu tiedekuntaneuvoston jäseneksi, on tällä läsnäolo- ja puheoikeus tiedekuntaneuvoston kokouksissa. Silloin, kun varadekaani toimii dekaanin ollessa estyneenä tiedekuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana, on tällä kuitenkin samat oikeudet kuin dekaanilla.

24 § Dekaanin tehtävät

Dekaani johtaa ja valvoo tiedekunnan toimintaa sekä on tiedekuntaneuvoston puheenjohtaja. Dekaanin päättää niistä tiedekuntaa koskevista asioista, joita ei ole määrätty tiedekuntaneuvoston tai muun toimielimen päätettäväksi. Dekaanin vastaa tiedekunnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta rehtorille.

Dekaanin tehtävänä on:

- 1) valmistella tiedekunnan tulossopimusneuvotteluaineisto ja tehdä esitys henkilöstösuunnitelmaksi;
- 2) päättää määrärahojen käytöstä vahvistetun talousarvion ja tulossopimuksen puitteissa;
- 3) vastata tiedekunnan taloudesta ja säännöllisestä raportoinnista tiedekuntaneuvostolle ja rehtorille;
- 4) käydä tiedekunnan tulossopimus- ja kurkistusneuvottelut rehtorin kanssa;
- 5) edistää tiedekuntien välistä ja tiedekunnan sisäistä yhteistoimintaa;
- 6) tehdä esitys tiedekuntaneuvostolle tiedekunnan sisäisen rakenteen edellyttämistä johtajista ja varajohtajista henkilöstöä kuultuaan;
- 7) määrittellä tiedekunnan kanslian valmistelu- ja esittelyvastuut ja toimeenpanon menettelytavat;
- 8) yliopiston ja tiedekunnan strategista henkilöstösuunnitelmaa noudattaen tehdä rehtorille esitys tiedekunnan määräaikaisen henkilökunnan ottamisesta;
- 9) myöntää työvapaa tiedekunnan opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalle tiedekunnan muun tehtävän hoitoa varten;
- 10) ottaa opiskelijat tiedekuntaan ja ratkaista opiskelijavalinnasta tehdyt oikaisupyynnöt;
- 11) päättää opiskeluoikeuden jatkamisesta sekä opiskelijan oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi;
- 12) päättää muussa korkeakoulussa tai oppilaitoksessa suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon lukuun ottamatta kieliopintoja;
- 13) antaa todistukset tiedekunnassa suoritetuista tutkinnoista ja muista opinnoista;
- 14) päättää opiskelijan opiskelun edellytyksenä olevasta kielitaidosta;
- 15) päättää yleisten kuulustelujen järjestämisestä;
- 16) määrätä pro gradu -tutkielmien tarkastajat;
- 17) vastata tiedekunnan kehityskeskusteluista, kokonaistyöaikasuunnitelmien laatimisesta ja palkkaukseen liittyvistä arvioinneista;
- 18) valvoa ja edistää hyvinvointia ja tasa-arvon toteutumista tiedekunnassa;
- 19) turvata tiedekunnan henkilöstön kehittymismahdollisuudet.

Dekaani voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian varadekaanin, harjoittelukoulun rehtorin, tiedekunnan kanslian tai tiedekunnan muun yksikön johtajan tai esimiehen ratkaistavaksi.

Dekaani voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen. Dekaanin voi myös saattaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on tiedekunnan kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

25 § Tiedekunnan sisäinen rakenne

Tiedekunnassa on kanslia, johon tiedekunnan pysyviä tehtäviä hoitava hallintohenkilö-kunta kuuluu. Kanslian toimintaa johtaa hallintopäällikkö yhteistyössä dekaanin kanssa.

Tiedekuntaan voi kuulua hallituksen päätöksen mukaisesti sisäisiä akateemisia yksiköitä, joilla on johtaja. Lisäksi hallituksen päätöksen mukaan tiedekunnalla voi olla yhteisiä instituutteja muiden tiedekuntien sekä tutkimus- ja oppilaitosten kanssa. Tiedekunnassa voi olla myös opetus- ja tutkimusryhmiä.

Yksikön johtajaksi voidaan valita yksikköön kuuluva professori tai yliopistoon työsuhteessa oleva tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Johtaja käsittelee ja ratkaisee johtamansa yksikön asiat ja vastaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta dekaanille ja rehtorille. Johtaja voi siirtää hänelle siirrettyä päätösvaltaa erillisillä päätöksillä, jollei sitä ole delegointipäätöksessä kielletty.

26 § Harjoittelukoulu

Yliopistolla on kasvatustieteiden tiedekuntaan kuuluva harjoittelukoulu, jossa järjestetään perusopetusta ja esiopetusta. Harjoittelukoulun tehtävänä on järjestää kasvatustieteiden tiedekunnan opetusharjoittelu sekä tutkia ja kehittää opetusta ja opettajankoulutusta.

Harjoittelukoulussa on kasvatustieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston asettama johtokunta. Harjoittelukoululla on rehtori.

Harjoittelukoulun hallinnosta määrätään harjoittelukoulun johtosäännöllä.

27 § Arktinen keskus

Arktinen keskus on yliopiston erillislaitos.

Arktinen keskus on kansainvälinen tutkimuslaitos ja arktisen tiedonvälityksen keskus, joka toteuttaa osaltaan yliopiston strategiaa. Monitieteisen yliopiston profiili- ja painoalueille sijoittuvan tutkimuksen lisäksi sen tehtävänä on yhteistyössä tiedekuntien kanssa toteuttaa tiedeviestintää ja ylläpitää tiedekeskusnäyttelyä sekä antaa koulutusta. Arktinen keskus toimii myös kansallisena ja kansainvälisenä asiantuntijaelimenä.

Arktisella keskuksella on johtokunta, jonka hallitus nimeää. Lisäksi Arktisella keskuksella on johtaja ja kansainvälinen tieteellinen neuvottelukunta, jotka rehtori nimeää.

27a § Arktisen keskuksen johtokunnan tehtävät

- 1) huolehtia Arktisen keskuksen strategisesta suunnittelusta ja osaltaan yliopiston strategian toimeenpanosta;
- 2) tehdä yliopiston johdolle esitys Arktisen keskuksen talousarvioksi ja tulossopimukseksi;

- 3) hyväksyä keskuksen toimintasuunnitelma ja toimintakertomus sekä käsitellä laadunvarmistusjärjestelmän tuottama tieto sekä päättää toimenpiteistä, joihin nämä antavat aihetta;
- 4) käsitellä Arktisen keskuksen uudet hankkeet ja tehdä esitykset niiden hyväksymisestä rehtorille;
- 5) tehdä esitys rehtorille Arktisen keskuksen johtajan ja varajohtajan sekä Pohjoisen ympäristö- ja vähemmistöoikeuden instituutin johtajan nimeämisestä;
- 6) yliopiston strategista henkilöstösuunnitelmaa noudattaen tehdä rehtorille esitys henkilön ottamisesta Arktisen keskuksen pysyvään tai määräaikaiseen tehtävään;
- 7) tehdä esitys rehtorille dosentin arvon myöntämisestä.

Johtokunta voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian Arktisen keskuksen johtajan ratkaistavaksi. Johtokunta voi yksittäistapauksissa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen.

28 § Arktisen keskuksen johtajan tehtävät

Johtaja johtaa Arktista keskusta yliopiston strategian mukaisesti. Lisäksi johtajan tehtävänä on:

- 1) valmistella Arktisen keskuksen tulossopimusneuvotteluaineisto ja tehdä esitys henkilöstösuunnitelmaksi;
- 2) vastata Arktisen keskuksen taloudesta sekä raportoida siitä ja muusta toiminnasta säännöllisesti johtokunnalle ja rehtorille;
- 3) toimia Arktisen keskuksen johtokunnan sekä kansainvälisen tieteellisen neuvottelukunnan esittelijänä määritellen valmistelu- ja esittelyvastuut ja toimeenpanon menettelytavat;
- 4) käydä keskuksen tulossopimus- ja kurkistusneuvottelut rehtorin kanssa;
- 5) edistää keskuksen ja tiedekuntien välistä ja keskuksen sisäistä yhteistoimintaa;
- 6) edistää keskuksen kansainvälistä toimintaa yleisesti ja University of the Arcticin puitteissa
- 7) myöntää työvapaa keskuksen työntekijälle keskuksen muun tehtävän hoitoa varten;
- 8) vastata keskuksen kehityskeskusteluista, kokonaistyöaika-suunnitelmien laatimisesta ja palkkaukseen liittyvistä arvioinneista
- 9) valvoa ja edistää hyvinvointia ja tasa-arvon toteutumista keskuksessa sekä turvata keskuksen henkilöstön kehittymismahdollisuudet.

Arktisen keskuksen johtajan esimies on yliopiston rehtori.

29 § Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutti

Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutti on Lapin yliopiston yhteiskuntatieteiden tiedekunnan, Lapin ammattikorkeakoulun palvelualueen toimialan ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän palvelualueen tulosalueen yhteinen erillislaitos, jolla on valtakunnallinen tehtävä.

Tutkimus- ja koulutusinstituutilla on johtaja ja sillä voi olla valtakunnallinen neuvottelukunta sekä kansainvälinen tieteellinen neuvottelukunta.

Tutkimus- ja koulutusinstituutin hallinnosta määrätään erillisellä sopimuksella ja johtosäännöllä.

30 § Kielikeskus

Lapin yliopistolla on kielikeskus, jonka toimintaa johtaa kielikeskuksen johtaja.

Kielikeskuksen tehtävänä on:

- 1) suunnitella ja toteuttaa tutkintoihin vaadittavaa sekä muuta tarvittavaa kielten ja kulttuurien sekä viestinnän opetusta;
- 2) myöntää kieli- ja viestintäopintasuoritusten hyväksi luvut;
- 3) tarjota käännös- ja kielentarkastuspalveluita;
- 4) laatia kieliä ja viestintää koskevia periaatteita sekä antaa lausuntoja kielten ja viestinnän opetusta koskevista asioista;
- 5) toimia alueellisesti ja valtakunnallisesti kielten ja viestinnän opetuksen kehittämistyössä;
- 6) tarjota ja järjestää kielten ja viestinnän palvelu- ja hanketoimintaa;
- 7) tukea yliopiston kansainvälistymistä.

Kielikeskuksen johtokuntana toimii hallintoyksikön johtoryhmä.

31 § Lapin korkeakoulukirjasto

Lapin korkeakoulukirjasto on yliopiston, Lapin ammattikorkeakoulun sekä ammattikorkeakoulun taustayhteisöjen yhteinen laitos.

Lapin korkeakoulukirjasto tuottaa yliopiston kirjastopalvelut.

Lapin korkeakoulukirjaston yliopistollisena tehtävänä on:

- 1) luoda ja ylläpitää yliopiston tutkimuksen, opetuksen ja opiskelun edellytyksiä tarjoamalla asiantuntijapalveluita, tietoaineistoja ja niiden käyttöä edistävää tiedonhankinnan koulutusta;
- 2) palvella ympäröivää yhteiskuntaa tarjoamalla kirjasto- ja tietopalveluita;
- 3) välittää tietoa yliopistossa tuotetusta tutkimustiedosta ja julkaisuista;
- 4) edistää tietoaaineistojen saatavuutta osallistumalla yhteistyöhön muiden kirjastojen kanssa osana alueellista, kansallista ja kansainvälistä kirjastoverkkoa.

Lapin korkeakoulukirjastolla on johtaja ja johtokunta, joka voi olla myös yhteinen muun yksikön kanssa.

Lapin korkeakoulukirjaston hallinnosta määrätään erillisellä sopimuksella ja johtosäännöllä.

32 § Aikuiskoulutus

Yliopistossa on aikuiskoulutustehtävää varten Koulutus- ja kehittämisspalvelut -erillislaitos, joka toimii yliopiston hallintoyksikön alaisena. Lisäksi aikuiskoulutustehtävää toteuttaa Avoin yliopisto, joka toimii osana Lapin korkeakoulukonsernin palvelukeskusta. Tiedekunnat toimivat aikuiskoulutuksen toteuttamisen osalta yhteistyössä edellä mainittujen kanssa.

Aikuiskoulutustehtävään kuuluu:

- 1) koordinoita ja järjestää avoimen yliopiston opetusta;

- 2) tuottaa täydennyskoulutusta yliopistossa edustettuina olevilla ja sen vaikutusalueen kannalta tärkeillä aloilla;
- 3) edistää yliopiston vaikutusalueella hyvinvointia ja elinkeinoelämän ja kulttuurielämän kehittämistä, alueellista kehitystä ja työllisyyttä sekä niitä tukevia koulutus-, kehittämis- ja tutkimushankkeita;
- 4) edistää tutkimus- ja opetustiedon välittymistä yliopiston ja muun yhteiskunnan välillä.

33 § Lapin korkeakoulukonsernin palvelukeskus

Yliopisto voi tuottaa tukipalveluita osana Lapin korkeakoulukonsernin palvelukeskusta erikseen sovittavalla tavalla.

4 LUKU. HENKILÖSTÖ

34 § Yliopiston henkilöstö

Yliopistossa on professoreita, muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muita tehtäviä varten henkilöstöä.

35 § Henkilöstösuunnitelma

Yliopisto toteuttaa koko organisaation kattavaa henkilöstösuunnitelmaa, joka sisältää yksiköiden suunnitelmat.

Pysyvän tehtävän täytöstä ja uuden tehtävän perustamisesta sovitaan rehtorin kanssa käytävissä tulos- ja kurkistusneuvotteluissa.

HENKILÖSTÖN KELPOISUUSVAATIMUKSET

36 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellainen koulutus ja kokemus sekä kielitaito kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttävät. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen tehtävän täyttööseen ryhtymistä, ottaen huomioon yliopistoista annetun valtioneuvoston asetuksen (770/2009) 1 §:n mukaiset kielitaitovaatimukset.

Jos opetus- ja tutkimustehtävää hakee ulkomaalainen tai Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen tai joka ei ole saanut koulusivistystään suomen tai ruotsin kielellä, voidaan hänelle myöntää erivapaus yliopistoasetuksessa säädetyn suomen ja ruotsin kielen taidon hallitsemisesta.

Opetus- ja tutkimustehtävään valittavalta ulkomaalaiselta tai Suomen kansalaiselta, joka ei ole syntyperäinen, voidaan tarvittaessa edellyttää suomen kielen kohtuullista oppimista tietyn ajan kuluessa.

Pysyvään opetustehtävään valittavalta edellytetään riittävä opetustaito.

Jos avoinna olevaan tehtävään kuuluu yksikön johtaminen, edellytetään siihen valittavalta henkilöltä ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys tehtävän alaan ja tehtävän edellyttämä johtamiskokemus.

Erillisen tutkimuslaitoksen johtajalta ja tiedekuntaan kuuluvan tutkimusyksikön johtajalta vaaditaan tohtorin tutkinto.

37 § Tieteellisin perustein täytettävä professorin tehtävä

Tieteellisin perustein täytettävään professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkinto, korkeatasoinen tieteellinen pätevyys, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kyky antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta. Lisäksi valittavalta edellytetään näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä ja, kun se on tehtävän hoitamisen kannalta tärkeää, käytännöllinen perehtyneisyys tehtävän alaan.

37a § Tieteellisin perustein täytettävä apulaisprofessorin tehtävä

Apulaisprofessorin nimikettä voidaan käyttää strategisessa urapolkujärjestelmässä perustettaessa tehtävä yliopiston strategisille painoaloille. Strategisessa urapolkujärjestelmässä apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa. Valittava on toiminut aktiivisesti laajoissa, tuloksellisissa kansallisissa ja kansainvälisissä tutkimushankkeissa tai taiteellisen toiminnan produktioissa yliopiston profiilin strategisten kärkien alueilla. Tarkemmat edellytykset on määritelty yliopiston urapolku-järjestelmässä.

38 § Taiteellisin perustein täytettävä professorin tehtävä

Taiteellisin perustein täytettävään professorin tehtävään valittavalta edellytetään korkeatasoinen tehtävän alan taiteellinen pätevyys, kokemusta taiteellisen tai taideteollisen toiminnan johtamisesta, kyky antaa taiteelliseen toimintaan perustuvaa korkeatasoista opetusta ja ohjausta. Lisäksi valittavalta edellytetään näyttöjä edustamansa alan kotimaisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja, kun se on tehtävän hoitamisen kannalta tärkeää, käytännöllinen perehtyneisyys tehtävän alaan.

38a § Taiteellisin perustein täytettävä apulaisprofessorin tehtävä

Apulaisprofessorin nimikettä voidaan käyttää strategisessa urapolkujärjestelmässä perustettaessa tehtävä yliopiston strategisille painoaloille. Strategisessa urapolkujärjestelmässä apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa. Valittava on toiminut aktiivisesti laajoissa, tuloksellisissa kansallisissa ja kansainvälisissä tutkimushankkeissa tai taiteellisen toiminnan produktioissa yliopiston profiilin strategisten kärkien alueilla. Tarkemmat edellytykset on määritelty yliopiston urapolkujärjestelmässä.

39 § Tutkimusprofessorin tehtävä

Tutkimusprofessorin tehtävään toistaiseksi valittavalta edellytetään tieteellinen pätevyys tehtävän alalla.

40 § Tutkimusjohtajan tehtävä

Tutkimusjohtajan tehtävään toistaiseksi valittavalta edellytetään tieteellinen pätevyys ja käytännöllinen perehtyneisyys tehtävän alalla.

41 § Tieteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävä

Tieteellisin perustein täytettävät yliopistonlehtorin tehtävät voivat olla opetuspainotteisia, tutkimuspainotteisia tai opetus- ja tutkimuspainotteisia.

Tieteellisin perustein täytettävään yliopistonlehtorin tehtävään valittavalta edellytetään soveltuva tohtorin tutkinto ja kyky antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta ja, kun se on tehtävän hoitamisen kannalta tärkeää, käytännöllinen perehtyneisyys tehtävän alaan.

Jos tehtävä on sijoitettu kielikeskukseen, tehtävään voidaan poikkeuksellisesti katsoa kelpoiseksi ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, joka on erittäin hyvin perehtynyt tehtävän alaan ja opetustoimeen.

42 § Taiteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävä

Taiteellisin perustein täytettävät yliopistonlehtorin tehtävät voivat olla opetuspainotteisia, taidepainotteisia tai opetus- ja taidepainotteisia.

Taiteellisin perustein täytettävään yliopistonlehtorin tehtävään valittavalta edellytetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kyky antaa laadukasta taiteelliseen toimintaan perustuvaa opetusta ja ohjausta sekä laaja käytännöllinen perehtyneisyys tehtävän alaan.

43 § Yliopistotutkijan tehtävä

Yliopistotutkijan tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkinto ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittava opetustaito.

Yliopistotutkijan tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta.

44 § Tutkijatohtorin tehtävä

Tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkinto ja kyky itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittava opetustaito.

45 § Yliopisto-opettajan tehtävä

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta opetustyöstä.

Jos tehtävä on sijoitettu kielikeskukseen, tehtävään voidaan erityisen painavista syistä katsoa kelpoiseksi alemman korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, joka on erittäin hyvin perehtynyt tehtävän alan ja opetustoimeen.

46 § Tutkijan tehtävä

Tutkijan tehtävään valittavalta edellytetään ylempi korkeakoulututkinto ja jatko-opinto-oikeus.

TEHTÄVIEN TÄYTTÖMENETTELY

47 § Tehtävien täyttöön liittyvät yleiset määräykset

Yliopiston tehtävät täytetään todetun pätevyyden ja arvioidun soveltuvuuden perusteella ottaen huomioon hakijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo.

48 § Tehtävän avoimeksi julistaminen

Avoimet tehtävät ilmoitetaan pääsääntöisesti julkisesti haettavaksi käyttäen tehtävän luonne huomioon ottaen sopivinta ilmoitusmenettelyä.

Tehtävä voidaan täyttää auki julistamatta, jos henkilö otetaan hoitamaan avointa tehtävää tai toimimaan sijaisena palvelussuhteessa, joka kestää alle vuoden tai kysymys on täydentävällä rahoituksella toteutettavasta työstä, jossa henkilöt tai heidän erityisosaamisensa on määritelty rahoitushakemuksessa.

Poikkeuksellisesti tehtävä voidaan täyttää haettavaksi julistamatta myös, kun on tiedossa henkilö, jolla on erityistä asiantuntemusta ja on tarve toimia nopeasti tehtävän menestyksellisen hoitamisen varmistamiseksi.

Yliopistonlehtorin tehtävä täytetään avoimella haulla, mikäli siihen ei edetä ulkopuoliseen arviointiin perustuvan pätevytyksen kautta.

Opetus- ja tutkimustehtävien haku-aika on pääsääntöisesti 14–30 vuorokautta.

49 § Tieteellisin perustein täytettävän professorin tehtävän täyttö

Tieteellisin perustein täytettävän professorin tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, opetustoimen ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte.

Lisäksi otetaan huomioon hakijan muut ansiot.

49a § Tieteellisin tai taiteellisin perustein täytettävä strategiseen urapolkujärjestelmään kuuluvan apulaisprofessorin tehtävän täyttö

Strategisen urapolkujärjestelmä apulaisprofessorin tehtävän täyttö on kuvattu yliopiston urapolkujärjestelmässä.

50 § Taiteellisin perustein täytettävä professorin tehtävän täyttö

Taiteellisin perustein täytettävään professorin tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa otetaan huomioon taiteelliset ansiot, julkaisut, tehtäväalan edellyttämä koulutus, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia ja tarvittaessa opetusnäyte sekä muulla tavoin osoitettu alan teoreettinen ja käytännöllinen tuntemus.

Lisäksi otetaan huomioon hakijan muut ansiot.

51 § Tutkimusprofessorin tehtävän täyttö

Tutkimusprofessorin tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa otetaan huomioon vastaavat ansiot kuin professorin tehtävään arvioitaessa. Arvioinnissa painottuvat erityisesti tieteellinen työ, tuloksellinen toiminta tutkimusryhmän johtamisessa, menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankinnassa ja näytöt kansainvälisessä tutkimusyhteistyössä.

Mikäli tehtävään ei liity merkittävästi opetusta, opetusansioiden painoarvo on professorin tehtävää vähäisempi.

52 § Tutkimusjohtajan tehtävän täyttö

Tutkimusjohtajan tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa otetaan huomioon vastaavat ansiot kuin professorin tehtävään arvioitaessa. Arvioinnissa painottuvat erityisesti tieteellinen työ, tuloksellinen toiminta tutkimusryhmän johtamisessa, menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankinnassa ja näytöt kansainvälisessä tutkimusyhteistyössä. Tutkimusjohtajan tehtävänimikettä käytetään pääsääntöisesti projektitoiminnassa.

53 § Tieteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävän täyttö

Tieteellisin perustein täytettävään yliopistonlehtorin tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte.

Opetuspainotteisen yliopistonlehtorin valinnassa painotetaan opetuskokemusta, pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia, muita opetustoimessa saavutettuja ansioita ja tarvittaessa opetusnäytettä.

Tutkimuspainotteisen yliopistonlehtorin valinnassa painotetaan tieteellisiä julkaisuja ja muita tieteellisiä tutkimustuloksia sekä aktiivisuutta tutkimustyössä kotimaassa ja kansainvälisesti.

Jos yliopistonlehtorin tehtävä on määritelty sekä opetus- että tutkimuspainotteiseksi, pyydetään kahden asiantuntijan lausunnot.

54 § Taiteellisin perustein täytettävä yliopistonlehtorin tehtävän täyttö

Taiteellisin perustein täytettävään yliopistonlehtorin tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tehtävän alaan liittyvät merkittävät taiteelliset ansiot, opetuskokemus ja

pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte.

Opetuspainotteisen yliopistonlehtorin valinnassa painotetaan opetuskokemusta, pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia, muita opetustoimessa saavutettuja ansioita ja tarvittaessa opetusnäytettä.

Taiteellisin perustein täytettävän yliopistonlehtorin valinnassa painotetaan taiteellisia ansioita sekä aktiivisuutta taiteellisessa toiminnassa kotimaassa ja kansainvälisesti.

Jos yliopistonlehtorin tehtävä on määritelty sekä opetus- että taidepainotteiseksi, pyydetään kahden asiantuntijan lausunnot.

55 § Yliopistotutkijan tehtävän täyttö

Yliopistotutkijan tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa painotetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

56 § Tutkijatohtorin tehtävän täyttö

Tutkijatohtorin tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa painotetaan näyttöjä itsenäisestä tieteellisestä tutkimustyöstä.

57 § Yliopisto-opettajan tehtävän täyttö

Yliopisto-opettajan tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa painotetaan laajaa tehtäväalueen osaamista, pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia ja antaa opetusta monipuolisesti.

58 § Tutkijan tehtävän täyttö

Tutkijan tehtävään hakeneen ansioita arvioitaessa arvostetaan kykyä ja motivaatiota jatko-opintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen.

5 LUKU. HALLINTOMENETTELY JA OIKEUSTURVA

59 § Kokoontuminen ja kokouskutsu

Monijäseninen hallintoelin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään kolme jäsentä sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu monijäsenisen hallintoelimen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta, jollei hallintoelin ole toisin päättänyt. Hallintoelimen jäsen on velvollinen ilmoittamaan asiasta varajäsenelleen ja hallintoelimen sihteerille, jos hän on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi kuitenkin läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

60 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallintoelimen kokoukseen osallistuvat jäsenet, esittelijät ja sihteeri. Hallintoelin voi päättää, että hallintoelimen kokoukseen voi osallistua myös verkoneuvotteluyhteyksiä (Skype tms.) käyttäen.

Rehtori kutsuu esittelyä varten valmistelijat hallitukseen.

Hallintoelimeen kuulumattomien henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää kyseinen hallintoelin.

61 § Päätösvaltaisuus

Yliopiston monijäseniset toimielimet ovat päätösvaltaisia, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi luetaan myös henkilö, joka hallintoelimen suostumuksin osallistuu kokoukseen verkoneuvotteluyhteyksiä (Skype tms.) käyttäen.

Yliopistokollegio on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu laillisesti koolle.

62 § Esittelymenettely

Yliopistossa päätökset tehdään esittelystä. Esittelymenettelyä ei noudateta opintasuoritusten arvostelussa.

63 § Kokouspöytäkirja

Pöytäkirja laaditaan asioista, jotka käsitellään hallituksen, tiedekuntaneuvoston tai muun toimielimen kokouksessa.

Pöytäkirjaan merkitään kunkin asian kohdalle tehty päätös ja päätöksentekoon osallistuneiden nimet sekä se, onko joku jäsen osallistunut kokoukseen verkoneuvotteluyhteyksiä (Skype tms.) käyttäen. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja kokouksen esittelijä tai kokouksen sihteeri.

Pöytäkirjaan merkitty eriävä mielipide tai äänestyselitys on sen esittäjän allekirjoitettava ja puheenjohtajan todettava se esitetyn mukaiseksi.

64 § Asiakirjat

Toimielimen kokouksessa käsitellyistä asioista laaditut asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja ja asian esittelijä. Toimituskirjat allekirjoittaa asian esittelijä.

65 § Esitykset, lausunnot ja vastaukset

Viranomaiselle tehtävään esitykseen ja annettavaan lausuntoon sekä muutoksenhaku- ja laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavaan vastaukseen on liitettävä pöytäkirjanote tai jäljennös asiakirjan taltiokappaleesta, milloin lausunto on annettu monijäsenisen toimielimen toimesta ja milloin asiasta on äänestetty.

66 § Henkilöstön ja opiskelijoiden kuuleminen

Yliopiston ja yksiköiden johdon on kuultava henkilöstöä ja opiskelijoita erityisesti heitä koskeissa asioissa.

67 § Muutoksenhakulautakunta ja tutkintosääntö

Opintosuoritusten arvostelua, muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksi lukemista koskevien oikaisupyyntöjen käsittelemistä varten rehtori asettaa kaksivuotiseksi toimikaudeksi yliopiston muutoksenhakulautakunnan. Lautakunnassa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi neljä muuta jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Muutoksenhakulautakunnan uuden jäsenen tai varajäsenen kesken kauden määrää rehtori. Opintosuoritusten arvostelua varten rehtori nimeää tarvittaessa muutoksenhakulautakuntaan yhden tai useampia lisäjäseniä, joilla tulee olla tohtorin tutkinto.

Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla oikeustieteiden tiedekunnan professori. Lisäksi varapuheenjohtajan tulee olla professori. Jäsenistä ja varajäsenistä kaksi on muita opettajia ja kaksi opiskelijoita.

Kun käsiteltävänä on opintosuorituksen arvostelemista koskeva asia, saavat päätöksentekoon osallistua vain ne jäsenet ja lisäjäsenet, joilla on vähintään vastaava tutkinto kuin mihin tutkintoon liittyvää opintosuoritusta ollaan arvostelemassa. Muilla jäsenillä on asiassa puheoikeus.

Täydentävät määräykset oikeusturvakysymyksistä annetaan yliopiston tutkintosäännössä.

6 LUKU. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

68 § Tilintarkastus

Yliopiston tilintarkastuksen toimittamiseen sekä tilintarkastajien asemaan ja vastuuseen sovelletaan tilintarkastuslakia.

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle tilintarkastusyhteisön tahi yhden tai useampia tilintarkastajia ja varatilintarkastajia, joiden kelpoisuudesta säädetään yliopistolain 64 §:n 2 momentissa.

Tilintarkastajat toimittavat yliopiston tilintarkastuksen ja antavat tilintarkastuskertomuksen yliopistokollegiolle tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

69 § Toimielimen jäsenen eroaminen

Toimielimen jäsenyydestä voi pyytää eroa vain perustellusta syystä.

Hallituksen jäsenen eron myöntää yliopistokollegio. Yliopistokollegion jäsenen eron myöntää kyseinen toimielin. Tiedekuntaneuvoston jäsenen eron myöntää kyseinen toimielin.

Mikäli yliopistoyhteisön jäsenenä toimielimeen valittu henkilö siirtyy pois yliopistoyhteisön piiristä, hänen tehtävänsä toimielimen jäsenenä päättyy.

Mikäli hallintoelimen jäsen ei enää kuulu siihen ryhmään, jota edustamaan hänet on valittu, hänen jäsenyytensä päättyy. Henkilön katsotaan kuitenkin säilyttävän edustamisoikeuden silloin, kun hän työskentelee tutkimusapurahalla työvapaana varsinaisesta tehtävästään siinä ryhmässä, josta hänet on valittu.

70 § Hallituksen täydentäminen

Jos hallituksen yliopistoyhteisöön kuuluva jäsen eroaa, hallitusta täydennetään tältä osin vaalituloksen perusteella. Kuitenkin ylioppilaskunta nimeää uuden opiskelijajäsenen.

Jos hallituksen ulkopuolinen jäsen eroaa, yliopistokollegio valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Yliopistokollegio vahvistaa hallituksen uusien jäsenten valinnan.

71 § Yliopistokollegion täydentäminen

Jos yliopistokollegion jäsen eroaa, kollegiota täydennetään tältä osin vaalituloksen perusteella. Kuitenkin ylioppilaskunta nimeää uuden opiskelijajäsenen.

72 § Kumottu hallituksen päätöksellä 19.9.2011 § 3

73 § Tiedekuntaneuvoston täydentäminen

Jos tiedekuntaneuvoston jäsen eroaa, tiedekuntaneuvostoa täydennetään tältä osin vaalituloksen perusteella. Mikäli tiedekuntaneuvostoa ei tällöin saada täydennettyä täysilukuiseksi, nimeää rehtori tiedekuntaneuvoston esityksestä jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Ylioppilaskunta nimeää kuitenkin aina opiskelijajäsenet.

73a § Muutoksenhaun vaikutus opiskelijajäsenten nimeämiseen

Jos ylioppilaskunnan opiskelijajäsenen valintaa koskevaan päätökseen on haettu muutosta hallinto-oikeudelta, yliopisto vahvistaa kuitenkin valintapäätöksen mukaisten henkilöiden valinnan toimielimen jäseneksi, ellei hallinto-oikeus ole kieltänyt päätöksen täytäntöönpanoa.

Mikäli hallinto-oikeus kumoo ylioppilaskunnan päätöksen tai muuttaa sitä, tulee ylioppilaskunnan nimetä opiskelijajäsenet uudelleen ja yliopiston vahvistaa nämä nimeämiset. Tällöin uuden nimeämispäätöksen mukaiset jäsenet astuvat tehtäväänsä nimeämispäivästä lukien ja aiemmin nimettyjen jäsenten toimikausi päättyy.

Jos hallinto-oikeus kieltää ylioppilaskunnan päätöksen täytäntöönpanon, jatkuu aiemmin lainvoimaisesti nimettyjen opiskelijajäsenten toimikausi ilman eri päätöstä, kunnes ylioppilaskunta on saanut uudet jäsenet nimettyä.

74 § Nimeämisen peruuttaminen

Nimeäminen dekaanin, johtajan tai esimiehen tehtävään voidaan peruuttaa, kun siihen on hyväksyttävä ja perusteltu syy.

75 § Työvapaalta paluu

Mikäli työntekijälle on myönnetty työvapaa, hänellä on pääsääntöisesti oikeus palata entisiin työtehtäviinsä.

7 LUKU. VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET

76 § Voimaantulo

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2010 ottaen huomioon kuitenkin yliopistolain voimaanpanosta annetun lain (559/2009) säännökset.

Lapin yliopiston 17 päivänä joulukuuta 2003 annettua johtosäntöä sovelletaan 31 päivään joulukuuta 2009 saakka.

Ennen tämän johtosäntönsä voimaantumista voidaan tarvittaessa ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

77 § Siirtymämääräys

Jos asian käsittely on kesken tämän johtosäntönsä tullessa voimaan, jatkotoimet siirtyvät sille hallintoelimelle, jolle asia tämän johtosäntönsä mukaan kuuluu.

Rovaniemellä 5 päivänä lokakuuta 2009

Lapin yliopiston hallituksen puheenjohtaja

Raimo Väyrynen

Lapin yliopiston rehtori

Mauri Ylä-Kotola