

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**5.11.2015**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Lapin yliopisto</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi (PL 122, 96101 Rovaniemi)</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin 016-341 341 (vaihe)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Niina Alapuranen, Paula Niemelä (Alumnit), Liisa Ansala (KV-opiskelijat)</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi (PL 122, 96101 Rovaniemi)</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Niina Alapuranen puh 040 515 6544, Paula Niemelä puh 040 519 8364, Liisa Ansala puh 040 484 4195 Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@ulapland.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Lapin yliopiston asiakkuudenhallintajärjestelmä (CRM)
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>CRM-järjestelmään koottuja asiakas- ja sidosryhmätietoja hyödynnetään Lapin yliopiston sidosryhmätoiminnassa. Rekisteröinnin perusteena on asiakas- tai yhteistyösuhde Lapin yliopiston kanssa tai Lapin yliopiston tuottamien palveluiden käyttäminen.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään Lapin yliopiston täydennyskoulutuksen ja muiden koulutus- ja kehittämisspalvelujen markkinoinnissa. Rekisteriä käytetään Lapin yliopiston alumnien ja Lapin yliopiston väliseen yhteydenpitoon sekä Lapin yliopistossa kansainvälisestä opiskelusta kiinnostuneiden henkilöiden yhteydenpitoon. Rekisteriä käytetään yliopiston tapahtumien, palveluiden ja koulutusten tiedottamiseen sekä markkinointiin.</p> <p>Tietoja käytetään myös mainontaan, markkinointiin, kampanjoihin, mielipide- tai markkinatutkimukseen sekä näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin. Markkinointia voidaan tehdä myös sähköisesti esimerkiksi sähköpostin ja matkapuhelimen välityksellä. Tietoja käytetään markkinoinnin kohdistamiseen sidosryhmille. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänelle kohdistettu markkinointi.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri sisältää henkilöasiakkaiden henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimitiedot</li><li>- osoitetiedot</li><li>- sähköpostiosoitteetiedot</li><li>- puhelinnumerotiedot</li><li>- mahdollinen ammatti- tai asiantuntijussektoritieto</li><li>- sukupuoli</li><li>- markkinointikielto ja -suostumus</li></ul> <p>Lisäksi voidaan tallentaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisteröidyn tiedot organisaation jäsenenä</li><li>- organisaation nimi</li><li>- asema tai tehtävä organisaatiossa</li><li>- organisaation osoitetiedot</li><li>- rekisteröidyn tiedot Lapin yliopiston asiakkaana tai muuna sidosryhmänä (esim. täydennyskoulutukseen osallistuminen)</li><li>- rekisteröidyn sidosryhmähistoria (esim. yhteydenotot asiakkaaseen/asiakkaalta)</li></ul> <p>Organisaatioasiakkaista tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osoitetiedot</li><li>- vastuuhenkilötiedot</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laskutustiedot</li> <li>- tieto palvelusektorista</li> </ul> <p>Lapin yliopiston alumni-henkilöiden osalta rekisteri sisältää lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- syntymäaika</li> <li>- työnantaja</li> <li>- tehtävänimike</li> <li>- Lapin yliopistossa suoritettut tutkinnot</li> <li>- opiskelun aloitus- ja valmistumisvuosi</li> <li>- tiedekunta, tutkinto, pääaine ja koulutusohjelma</li> <li>- kiinnostus yliopiston tarjoamaan koulutukseen</li> <li>- alumnitoiminnan kehittämiseen</li> <li>- mahdollisuutta osallistua yliopiston toimintaan mm. luennoitsijoina, asiantuntijoina</li> </ul>
<p><b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Tallennettavat tiedot saadaan rekisterinpitäjän omasta toiminnasta, suoraan asiakkailta esim. koulutukseen osallistumisen tai uutiskirjeen tilaamisen yhteydessä. Alumnien osalta tiedot saadaan Lapin yliopiston opiskelijatietojärjestelmästä, opiskelijan Alumni-rekisteriä koskevan tietojen luovutusluvan perusteella tai rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella.</p> <p>Alumni-henkilöiden osoitetietojen tietolähteenä voidaan käyttää väestörekisterin osoitetietoja opiskelijarekisteristä poimittujen valmistumistietojen pohjalta.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta Lapin yliopiston ulkopuolelle.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kaikilla rekisteriä käyttävillä henkilöillä on rekisterinpitäjän myöntämä henkilökohtainen käyttöoikeus. Jokaiselle käyttäjälle on määritelty oma, henkilökohtainen käyttöoikeustaso, mikä varmennetaan sisäänkirjautumisen yhteydessä henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain omissa työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Lapin yliopiston työntekijöillä rekisterin käyttäjinä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin sidosryhmätietoihin. Työntekijät ovat työsopimuksissaan sitoutuneet siihen, etteivät käytä hyväkseen eivätkä ilmaise sivullisille, mitä ovat saaneet tietoonsa työssään tai muutoin työnantajan liike- tai ammattisalaisuuksia. Salassapitovelvollisuus on voimassa työsuhteen päätyttyäkin.</p> <p>Sidosryhmäsuhteen päättyessä henkilön tiedot poistetaan rekistereistä heti, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeellista.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Lapin yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Viestintäverkkojen suojauksessa noudatetaan tietoyhteiskuntakaarta ja Viestintäviraston määräyksiä.</p>