



Lapin yliopiston harjoittelukoulu lv. 2021-2022

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Yliopiston vaihde:

Sähköposti

Pohjolankatu 23

PL 122, 96101 Rovaniemi

(016) 341 341

etunimi.sukunimi@ulapland.fi

Koulun [www-sivuilta](#) löytyy tietoa koulun toiminnasta ja tapahtumista. Sinne päivitetään myös lounasravintolamme ruokalistat.

WWW-sivuille voi kirjautua osoitteesta:

HARJOITTELUKOULUN HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT

lv. 2021–2022

Hallinto ja huolto		Työpuhelin	Tila
Opettajatupa			C102
Anne Onnela, Johtava rehtori		0406598051	C121
Jari Kuru, vararehtori		0405675053	C124
Maarit Ala, apulaisrehtori		0405252963	C124
Anneli Venäläinen, koulusihteeri		0405252961	C123
Antero Salmela, AV- ja ATK-asiantuntija		0400573113	B117
Anna-Liisa Kuivalainen, virastomestari ja kirjastos sihteeri		0405365194	D104
Seija Holmberg, terveydenhoitaja 1.-7. lk		0407162416	C212
Terhi Kosonen, terv.hoitaja, ma, pe, 8.-9. lk -31.12.21 asti		0505966257	C209
Hanna Kanninen, terv.hoitaja ma, pe, 8.-9. lk 1.1.22- alkaen		0408019862	C209
Ulla Hiltunen, ravintolapäällikkö, Compass Group Finland Oy		0404873190	B015
Teija Nirkkonen, Reija Rantala			
Tuija Tarvainen, Sampo Pannimaa			
Jarno Riipi, ISS, kiinteistönhuolto		0505055509	
Asta Tennilä, Jaana Kovala, SOL siivouspalvelu		0405352829	
Koulunkäynnin ohjaajat			C106
Larissa Rimppi		0404844149	
Meri Tuomola		0404844246	
Annika Suokanerva		0405252964	
Edit Munkácsi		0406208543	
Rovalan Nuoret ry, iltapäivätoiminta:			
Raija Vanhamaa, nuorisotyönjohtaja/ IP-toim. vastaava		0407354600	
Iltapäivätoiminnan ohjaajat: <i>harkkari.ip@gmail.com</i>		Ohjaajat:	B005
Petra Taipale, Arto Huhtala,		0451545932	
Markus Sillanpää, Carmen Pliego-Lehtola			
Eija Kasurinen, koulukuraattori, koululla ti - pe		0407769033	C204b
Katariina Määttä, koulupsykologi, koululla ti, to		0504652381	C228
HARJOITTELUKOULUN OPETTAJAKUNNAN YHTEYSTIEDOT			
ALKURAITTI			
Eeva Salmi	1A	0404844177	B227, B222
Satu Kumpulainen	1B	0405252972	B207
Hanna-Maija Määttä	1C	0405252976	B211
Hanna Autti	2A	0405252983	B227, B222
Anita Haataja	2B	0405252965	B203
Taina Tuomi	2C	0405252986	B217
KESKIRAITTI			
Hannu Määttä	4A	0405252977	B311
Petteri Mulari	4B	0405252982	B322
Sanja Kuusela	4C	0406327346	B317
Heidi Hämäläinen	5A	0406598025	B303
Jarno Jokiharju	5B	0406598019	B328
Vilma Lamminpää	5C	0404844374	B307

YLÄRAITTI			
Ella Niemiaho	3A	0404844073	B403
Ulla Kuukasjärvi	3B	0405252970	B407
Roope Salonen	3C	0405252987	B428
Sinikka Sivula-Chavez	6A	0405252985	B417
Paula Nikkilä-Rautajoki	6B	0405252979	B411
Anne Ervast	6C	0405252967	B422
YLÄLUOKKIEN LUOKANVALVOJAT			
Jaana Sillman	7A	0404844387	B112
Kerttu Hurtig	7B	0404844056	A215
Jaakko-Ilkka Mäenpää	7C	0404844398	A125
Helena Leppänen	8A	0404844208	D205
Noora Rinne-Kanto	8B	0404844034	C206
Jukka Kairala	8C	0404844170	A207
Kaisa Riskilä	9A	0404844276	D203
Nina Savolainen	9B	0404844480	B116
Virpi Vainio	9C	0404844346	D105
AINELEHTORIT			
Maarit Ala, erityisopetus, 6. lk		0405252963	C204
Katja Anttila, erityisopetus, 4.-5. lk		0405252971	C242
Annuroosa Ämmälä, erityisopetus, 1.-2. lk		0404844163	B218
Jukka Mettiäinen, erityisopetus, 7.-8. lk		0404844086	B106
Toni Berg, ve ja erityisopetus 9. lk		0404844021	B106
Tuija Koivuranta, erityisopetus 3. lk		0406325627	
Anne Izadi, en		0405252968	B126
Riikka Pyhäjärvi, en		0406356928	B121
Ali Niva, ma		0405252980	C115
Jari Kuru, ue		0405675053	C124
Helena Leppänen, ma, fy, ke		0404844208	D205
Jaana Sillman, bi, mt		0404844387	B112
Kerttu Hurtig, ko		0404844056	A215
Janne Laine, musiikki		0406341897	C315
Miia Niemelä, tekstiilityö		0404844356	A216
Jaakko-Ilkka Mäenpää, tekninen työ		0404844398	A125
Teemu Likonen, suk		0404844265	D103
Virpi Vainio, suk		0404844346	D105
Jukka Kairala, li		0404844170	A207
Tiia Hilli, en		0404844053	B121
Nina Savolainen, ru		0404844480	B116
Kaisa Riskilä, fy, ke		0404844276	D203
Noora Rinne-Kanto, hi, yh		0404844034	C206
Sari Ylinampa, opinto-ohjaaja		0406377648	B108
Mary Diaz, es		0440999469	B121
Sari Niemelä, saame		0406831134	
Antti Mäkelä, tuntiopettaja, li, ks		0404844015	A210
Emmi Vidgren, tuntiopettaja, ru, ue		0406598044	
Pirjo Muranen, tuntiopettaja, li, ks		0406371339	
Mari Ahmajärvi, tuntiopettaja, li, ru, ku, ks		0406342940	
Reetta Pahtaja, tuntiopettaja, li, mu, ue, en		0404844263	
Tiia Tuomainen, erityisopettaja		0406598073	
Tiina Yrjänheikki, projektipäällikkö		0406598022	C225
Ville-Juhani Nivasalo, projektipäällikkö		0401319784	C224
Sanna Illikainen, kehittäjäopettaja		0406598021	C224

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi: ke 11.8. - ke 22.12.2021 Kevätlukukausi: ma 10.1. - la 4.6.2022 syysloma vko 42; 18.10. - 22.10.2021 joululoma 23.12.2021 - 7.1.2022 talviloma vko 10; 7.3. - 11.3.2022	Vapaapäivät: itsenäisyyspäivä 6.12.2021 pääsiäisvapaat 15.4. - 18.4.2022 helatorstaivapaat 26.5.2022
--	---

Ruokailuvuorot

Syksy 2021	Kevät 2022
1. ruokailuvuoro klo 10.15 - 2. luokat klo 10.20 - 1. luokat klo 10.30 - 3. luokat klo 10.40 - 4. luokat klo 10.50 - 7. luokat	1. ruokailuvuoro klo 10.15 - 1. luokat klo 10.20 - 2. luokat klo 10.30 - 4. luokat klo 10.40 - 3. luokat klo 10.50 - 7. luokat
2. ruokailuvuoro klo 11.30 -5. luokat klo 11.40 -6. luokat klo 11.45 -8. luokat klo 11.55 -9. luokat	2. ruokailuvuoro klo 11.30 -6. luokat klo 11.40 -5. luokat klo 11.45 -8. luokat klo 11.55 -9. luokat

Harjoittelukoulun johtokunta

Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta			1.1.2019 - 31.12.2021	
Nimi	Matkapuhelin	Sähköposti	Tehtävä	Edustaja
Onnela Anne	040-659 8051	anne.onnela@ulapland.fi	Johtokunnan puheenjohtaja	
Autti Hanna	040-525 2983	hanna.autti@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opettajien edustaja
Haavikko Anne-Marie	040-845 0069	annemariehaavikko@gmail.com	Varajäsen (Bikka Puoskarin)	vanhempien edustaja
Keränen Anne	040-484 4217	anne.keranen@ulapland.fi	Varajäsen (Meri Tuomolan)	muun henk.kunnan edustaja
Kunnari Ari	040-484 4118	ari.kunnari@ulapland.fi	Varsinainen jäsen,	KTK:n edustaja
Kursu Katja		kkursu@gmail.com	Varajäsen (Arto Pasasen)	vanhempien edustaja
Kyrö-Ämmälä Outi	040-484 4120	outi.kyro-ammala@ulapland.fi	Varajäsen (Tuija Turusen)	KTK:n edustaja
Laine Janne	040-525 2974	janne.laine@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opettajien edustaja
Määttä Hanna-Maija	040-525 2976	hanna-maija.maatta@ulapland.fi	Varajäsen (Hanna Auttin)	opettajien edustaja
Niemelä Miia	040-484 4356	miia.niemela@ulapland.fi	Varajäsen (Janne Laineen)	opettajien edustaja
Oinas Sami	040-621 5794	sami.oinas@roiedu.fi	Varajäsen (Kimmo Tuunalan)	Rovaniemen kaup. edustaja
Pasanen Arto	044-575 2860	pasanart@gmail.com	Varsinainen jäsen	vanhempien edustaja
Puoskari Bikka	040-764 3886	bikka.puoskari@gmail.com	Varsinainen jäsen	vanhempien edustaja
Sarkkola Emma	040-821 6108	esarkkol@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opiskelijoiden edustaja
Tuomola Meri	040-484 4246	mtuomola@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	muun henk.kunnan edustaja
Turunen Tuija	040-484 4124	tuija.turunen@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	KTK:n edustaja
Tuunala Kimmo	040-832 5552	kimmo.tuunala@roiedu.fi	Varsinainen jäsen	Rovaniemen kaup. edustaja
Ulkuniemi Seija	040-484 4143	seija.ulkuniemi@ulapland.fi	Varajäsen (Ari Kunnarin)	KTK:n edustaja
Wirén Kiira	044-067 8668	kwiren@ulapland.fi	Varajäsen (Emma Sarkkolan)	opiskelijoiden edustaja

Varautuminen poikkeustilanteisiin

Koronavirusepidemian myötä koululle on laadittu varautumissuunnitelma poikkeustilanteisiin. Suunnitelman toimenpiteistä ja sisällöistä on tiedotettu Wilmassa. Suunnitelma otetaan käyttöön poikkeustilanteessa. Muutoin toimitaan normaalilainsäädännön puitteissa lähiopetuksessa Opetushallituksen, Opetusministeriön sekä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen suosituksia noudattaen.

Koulupäivän raamit

Koulupäivä alkaa **kellonsoitolla**. Koulureput ja muut tarvikkeet tuodaan **sisälle vasta välitunnin loputtua**, jotta vältetään turhalta juoksemiselta portaikoissa. Kellot eivät soi koulusamme oppituntien päätteeksi. Tällä pyritään saamaan aikaiseksi mahdollisimman kiireetön tunnelma.

Opettajat ovat oppilaiden turvana ja seurana kaikilla **välitunneilla**. Välituntivalvojat käyttävät huomioliivejä, jotta oppilaat tunnistavat ja löytävät heidät helposti piha-alueelta. Välitunneilla on kolmesta neljään lehtorivalvojaa.

Koulun pihalle tullaan vain portista Uimahallin ja koulun välisen pyörätien kautta tai Pohjolankadun puolelta tullessa kiertämällä koulun D-osan takaa sisäpihalle.

Pyydämme teitä vanhempia varustamaan lapsenne **nimikoiduilla sisäkengillä**. Vaikka oppilaat ovatkin oppineet taitaviksi lounasravintolamme asiakkaiksi, silloin tällöin lasi tai lautanen rikkoutuu. Tämän vuoksi sisäkengät ovat jo päivittäinen turvallisuuskysymys. Sisäkengät lisäävät myös yleistä viihtyvyyttä. Oppilaat jaksavat työskennellä paremmin ilman kuumia, hiostavia kenkiä. Koulutilojemme pitäminen turvallisina ja siisteinä on yhteinen asiamme.

Koulun uusi D-osa on kengätön. Oppilaat jättävät rakennukseen tullessa kengät kenkäteelineisiin ja päällysvaatteet kaappiin.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Ensisijainen yhteistyömuoto kodin ja koulun välillä on suullinen tai kirjallinen yhteydenpito vanhempien ja luokanlehtorin välillä. Mikäli ilmenee yleisempää keskustelua vaativia kehittämissideoita tai huolenaiheita, johtokunnan jäsenien kautta voi myös vaikuttaa. Koulun yhteiset **vanhempainillat** toteutetaan luokka-astekohtaisesti, raiteittain ja koko koulun yhteisinä iltoina.

Wilma

Wilma on havaittu toimivaksi yhteydenpitovälineeksi kaikilla luokka-asteilla. **Wilma-tunnukset ovat huoltajan henkilökohtaiset** eikä niitä voi antaa lapselle. Anneli –koulusih-
teerimme auttaa käyttäjätunnusten kanssa, mikäli tarvetta esiintyy.

Wilma on koulun pääasiallinen tiedottamisen kanava. Paperitiedotteita laaditaan vain erityistapauksissa ja juhlakutsuihin.

Koulun lehtoreilla on työkännykkä, mikä helpottaa molemminpuolista tavoitettavuutta. Näin ollen myös tekstiviestit ja WhatsApp -viestit ovat mahdollisia yhteydenottoja.

Muita yhteistyömuotoja:

- vanhempien tapaamiset (erityisesti uusien oppilaiden vanhemmille),
- monialaiset asiantuntijapalaverit (oppilaspalaverit)
- konsultaatio- ja yhteistyöpalaverit,
- yhteiset tapahtumat ja toiminta vanhempien kanssa (esim. pajapäivät) sekä

- raittien avoimet ovet

Poissaolot

Sairastumisesta pyydetään tiedottamaan **heti aamulla ennen koulun alkua**. Jos opettajaa ei tavoita, voi opettajalle jättää tekstiviestin tai jättää viestin koulusihteerin Anneli Venäläiselle puh. 040 525 2961. Lapsi ei voi olla pois koulusta huoltajan sairasloman vuoksi. Pitempiaikaisista sairauspoissaoloista ja niiden vuoksi mahdollisesti tarvittavista tukitoimenpiteistä on hyvä keskustella luokanlehtorin tai luokanvalvojan kanssa.

Muut pakolliset poissaolot sovitaan etukäteen, jotta lapsi saa tarvittavat tehtävät matkaan. Koululla on velvollisuus huolehtia oppilaiden koulumenestyksestä myös seuraamalla poissaoloja, joten pyydämme teitä huomioimaan seuraavat käytännöt koskien muita kuin sairaudesta johtuvia poissaoloja:

- Toistaiseksi huoltajat anovat **kirjallisesti allekirjoitetulla lomakkeella etukäteen** kaikki poissaolot, jotka eivät johdu sairaudesta. Lehtorit arkistoivat poissaoloanomukset lukuvuoden ajalta. Mikäli poissaoloanomusta ei ole tehty, poissaolo merkitään Wilmaan luvattomaksi poissaoloksi. Poissaoloanomuksen voi pyytää opettajalta tai tulostaa koulun verkkosivulta:
<http://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Harjoittelukoulu>
Käytäntöä kehitetään lukuvuoden 2021-2022 aikana ja muutoksista tiedotetaan hyvissä ajoin.
- Lehtorit voivat myöntää poissaolot ensimmäisen 5 päivän osalta.
- Yli 5 päivää kestävä poissaolo anotaan rehtorilta.

Perheen yhteiset lomamatkat pyydetään suunniteltavaksi koulun loma-ajoille.

Terveystenhoito

Kouluterveydenhoitajat Seija Holmberg 1.-7. luokat ja Terhi Kosonen 8.-9. luokat ovat tavattavissa koululla maanantaista perjantaihin. Koululääkärin palvelujen saamiseksi vanhempien tulee ottaa yhteyttä omaan hoitotiimiinsä. Äkillisissä lääkärintoimituksia tarvitsevilla tapauksissa otetaan yhteys terveyskeskuksen päivystykseen. Koulun vakuutus korvaa vain julkisen terveydenhuollon lääkärisäkäyntien kustannukset.

Hammashuolto

Oppilaiden hammashuollosta huolehtii kaupunki. Hammashoitola lähettää hammastarkastuskutsun koteihin. Lapselle tulee varata aika myös koululla tapahtuneista tapaturmatilanteista aiheutuviin tarkastuksiin. Vahinkoilmoitus tehdään koululla koulusihteerin avustuksella.

Pienteollisuustalon hammashoitola sijaitsee osoitteessa **Pohjolankatu 2** (Kauppatorin vieressä, Pohjolankadun ja Asemieskadun risteyksessä suuressa valkoisessa rakennuksessa). Sisäänkäynti on torin puoleisesta päädyssä. **Hammashuollon ajanvaraus puh. (016) 322 4360**

Kouluruokailu

Koulun ruokailupalveluista vastaa Compass Group PLC (Amica). Ravintola Lumikkelossa tarjoillaan lounas päivittäin koulun oppilaiden ja henkilökunnan lisäksi opetusharjoittelua suorittaville opiskelijoille. Kouluravintola Lumikkelossa työskentelee ravintolapäällikkö, kokki ja keittiötyöntekijä. Sopimuksen mukaan ravintolassamme on kaksi kertaa viikossa tarjolla yksi ateriovaihtoehto ja kolme kertaa viikossa kaksi vaihtoehtoa. Ruokailutapahtumien yleiseen viihtyvyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kaikki erikoisruokavaliot on ilmoitettava kirjallisesti keittiölle (paitsi vähälaktoosinen). Allergiaa koskeva lääkärintodistus toimitetaan keittiölle luokanlehtorin/luokanvalvojan välityksellä. Kaikista dieetteihin liittyvistä muutok-

sista pyydetään ilmoittamaan välittömästi koululle, jotta vältetään turhalta työltä. Koulun ruokalista on nähtävillä koulun nettisivuilla.

Välipala

Mahdolliset välipalajärjestelyt edellyttävät valvontaa. Koululla on valvontavastuu ja -velvollisuus. Koululle on järjestetty valvottu välipala ravintola Lumikellon tiloissa klo 13.55 – 14.10 välitunnilla. Oppilaat voivat tuoda ruokasaliin omia eväitä tai ostaa niitä Lumikellon tiskiltä. Millään muulla välitunnilla ei ole valvottua välipalaa. Jos tarvetta sellaiseen on, asiasta tulee sopia oman opettajan kanssa. Jos koulussa joudutaan epidemiatilanteen vuoksi toimimaan poikkeusoloissa, välipalatarjoilu järjestetään vain tilanteen niin salliessa.

Tukiopetus

Tukiopetus on yksi eriyttämisen muoto. Se tulee aloittaa heti, kun oppimisvaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi jälkeen opinnoissa. Tukiopetuksen tarpeen arvioi oppilaan luokan- tai aineenopettaja. Hän myös ensisijaisesti antaa tukiopetuksen. Ennen kuin oppilaan menestyminen oppiaineessa arvioidaan heikoksi, hänellä tulee olla mahdollisuus osallistua tukiopetukseen. Pitkäkestoinen tukiopetustarve kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa. Kaikki annettu tukiopetus dokumentoidaan Wilmaan, jotta suunnitelmallisuus tuen jatkumossa turvataan.

Oppilashuolto

Oppilaan hyvinvoinnista huolehtivat kaikki koulu yhteisön aikuiset. Oppilashuoltopalveluja koordinoi koulun **Hyvinvointiryhmä**. Se vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun **yhteisöllisen oppilashuollon** toteuttaminen ja kehittäminen.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan lapselle annettavia terveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Ns. laajat terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 5. ja 8. -luokkala- sille oppilaille. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Yksittäisen lapsen tai lapsiryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan **asiantuntijaryhmä**, jonka kokoonpanosta sovitaan oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltopalvelut ovat vapaaehtoisia. Lapselle on järjestettävä **mahdollisuus keskustella** henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä saman tai seuraavana päivänä.

Oppilashuoltopalvelut organisoidaan Rovaniemen kaupungin kanssa yhteistyössä. Koulupsykologinamme toimii tänä lukuvuonna **Katariina Määttä** ja koulukuraattorina **Eija Kasurinen**.

Tuen kolmiportaisuus perusopetuksessa

Oppilaalla on oikeus saada tukea oppimiseen, koulunkäyntiin ja kasvuun. **Yleinen tuki** on lyhytaikaista tukea, jota oppilaalle järjestetään heti, kun tuen tarvetta ilmenee. Yleinen tuki painottuu eriyttämiseen, oppilaanohjaukseen ja tukiopetukseen. Oppilaille annetaan myös puheopetusta.

Mikäli yleisen tuen toimenpiteet eivät ole riittäviä, laaditaan pedagoginen arvio, jonka perusteella oppilas on oikeutettu **tehostettuun tukeen**. Tällöin keskeisiä toimenpiteitä ovat oppilashuollon tuki, osa-aikainen erityisopetus ja koulunkäynninohjaus. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti.

Pitkäkestoisen erityisopetustarpeen tavoitteiden ja toimintatapojen selkeyttäminen ja suunnittelu edellyttävät pedagogista selvitystä ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKSin) laadintaa. **Erityinen tuki** järjestetään joko yleisen tai pidentetyn oppivelvollisuuden piirissä. Käytettävissä ovat perusopetuksen kaikki tukimuodot. Oppilas voi opiskella muun ikäryhmän mukana omassa luokassa tai osittain erityisopetuksen pienryhmässä.

Koulunkäynninohjaajat

Koululla toimii neljä koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajat sijoitetaan avustustehtäviin seuraavien kriteerien perusteella:

- 1) HOJKS:in määrittelemä koulunkäynnin ohjauksen tarve
- 2) hyvinvointiryhmän kartoittama koulunkäynninohjauksen tarve
- 3) lääkärinlausuntoon perustuva koulunkäynninohjauksen tarve
- 4) opetushenkilöstön arvio koulunkäynnin ohjauksen tarpeesta

Päätökset koulunkäynninohjauksen resurssista tekee johtava rehtori.

Ryhmä- ja luokkatason toiminnallinen tuki

Oppilaiden hyvinvointia tuetaan harjoittelemalla luokan yhdessä toimimisen taitoja. Ryhmätason työskentely suuntautuu kuntouttavaan ja kasvatukselliseen oppilaan tukemiseen. Sitä toteutetaan pienemmissä ryhmissä (Maltti-ryhmä ja Sosiaalisten taitojen ryhmä) erityisopettajien vetämänä. Ryhmään osallistumisesta sovitaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Oppilaiden tuominen kouluun ja hakeminen koulusta

Koulun piha-alue on suunniteltu niin, että **piha-alueella ei ole liikennettä**, jotta oppilaiden turvallisuus voidaan varmistaa. Paikoitusalue on varattu vain paikoitusmaksun maksaneille.

Henkilökunnan paikoitusalueelle tai koulun piha-alueelle ei ole mahdollista ajaa autoilla aamulla edes lapsen kyydistä jättämistä varten välttääksemme vaaratilanteet. Pyydämme vanhempia huomioimaan, että **risteysalueille** pysähtyminen aiheuttaa vakavia vaaratilanteita. Mikäli saatatte lapsenne koulupihalle, pyydämme, että pysäköitte autonne uimahallin levikkeelle. Nuortenkadulla ennen risteysaluetta ja Pohjolankadulta löytyy myös turvallisia pysähtymispaikkoja. Nuortenkadun puolelta tultaessa koulun pihalle pääsee pyörätien kautta.

Koulumatkat

Harjoittelukoulu noudattaa kaupungin koulutoimen kanssa samaa käytäntöä koulukuljetusten korvauksissa. Perusopetuslain 32 § mukaan oppilas on oikeutettu ilmaiseen koulukuljetukseen, jos hänen koulumatkansa on yli 5 km. Harjoittelukoulun oppilaaksiottoalue on alle 5 km.

Pienet koululaiset (1.-2. lk) ovat oikeutettuja ilmaiseen koulumatkaan, mikäli koulumatka on yli 3 km. Jos huoltajat hakevat siirtoa harjoittelukouluun koulun oppilaaksiottoalueen ulkopuolelta, he vastaavat itse koulumatkakustannuksista. Koulumatkojen mittauksen hoitaa koulusihteeri tai virastomestari. Koulumatkat anotaan aina kirjallisesti ja niistä tehdään virallinen päätös. Mikäli oppilas tarvitsee koulukuljetusta tietyksi ajaksi terveydellisistä syistä, anomukseen liitetään lääkärintodistus, joka määrittää koulutustarpeen ajankohdan. Suosittelemme, että pienet oppilaat eivät kulje itsenäisesti koulumatkoja polkupyörällä ennen 2.

luokan kevättä. Päätöksen koulumatkan kulkemisesta tekevät luonnollisesti huoltajat.

Iltapäivätoiminta

Rovaniemen kaupunki on tehnyt sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä harjoittelukoulun 1. ja 2. luokan oppilaille Rovalan nuoret ry:n kanssa. Huoltajat maksavat Rovalan nuoret ry:lle lapsensa osallistumisesta iltapäivätoimintaan. Maksuun sisältyy organisoitu toiminta, välipala ja vakuutus. Ryhmän toiminnan organisoii ja siitä vastaa Rovalan nuoret ry. Iltapäivätoiminnan omat tilat sijaitsevat koulun B-osan kellarikerroksessa.

Lasten turvallisen ja mielekkään toiminnan turvaamiseksi iltapäivätoiminnalle tarjotaan sen omien tilojen lisäksi käyttöön muitakin koulun tiloja mahdollisuuksien mukaan. Koulun pihalue on varattu iltapäivätoiminnan käyttöön iltapäivisin klo 17 asti. Iltapäivätoimintaa koskevista muutoksista ilmoitetaan puhelinnumeroon 050 436 8671.

Löytötavarat


Lukukausittain koululle kertyy suuri määrä omistajaa vailla olevia tavaroita. Löytyneet tavarat kerätään säännöllisesti kerroksista ja toimitetaan virastomestarin työhuoneeseen. Hukkaan joutunutta tavaraa voi tulla kysymään virastomestari Anna-Liisa Kuivalaiselta. **Vaatteiden nimikointi** helpottaa vaatteiden päätymistä oikeille omistajille.

Kotiintuloaika

Kasvava lapsi tarvitsee riittävästi lepoa. Rovaniemen seudulla on laadittu ”Koulujen työrauha ja turvallisuus”-ohjeistus. Sen suosituksena on, että ala-asteikäisten lasten kotiintuloaika on klo 20.00. Toivomme, että tuette toinen toisianne tässä kasvatustehtävässä.

Koulukirjasto

Kirjaston toiminnasta, lainaustoiminnasta ja kirjallisuustapahtumista vastaa kirjastosihteerivirastomestari Anna-Liisa Kuivalainen.

Kirjojen lainaus	
	<ul style="list-style-type: none">○ 1 kirja kerrallaan lainassa.○ Lainatusta kirjasta tehdään lainauslappu. Opettajan päätöksen mukaan voidaan pitää seurantalistaa.○ Lainausaika on kaksi viikkoa. Mikäli kirja jää kesken, voi lainan käydä uusimassa.○ Vanha lainassa oleva kirja palautetaan ennen uuden kirjan lainaamista.○ Luokkakäyttöön tarkoitettujen kirjasarjojen lainataan luokkakohtaisesti.

Retket ja vierailut

Kaikki luokka-asteet voivat retkeillä Rovaniemen kaupungin alueella sekä tutustua kaupungin tarjoamiin mahdollisuuksiin kuten Arktikumiin, Lapin maakuntamuseoon, kirjastoon, teattereihin, taidemuseoon, kirkkoon, seurakuntakotiin, Luonto-opistoon, Ounasvaaralle, kaupungin erilaisiin nähtävyyksiin sekä syys- ja kevätmarkkinoille. Koulumme osallistuu myös valtakunnalliseen Fillarikisaan, joka saattaa poikia kisamatkan taitavimmille pyöräilijöille Etelä-Suomeen. Pandemiatilanne voi aiheuttaa näihin rajoituksia.

Retkeilykasvatus toteutuu syksyllä jokaisen luokan osallistuessa ikätason ja opetussuunnitelman mukaiseen retkeen.

Oppilaskuntatoiminta

Koulumme oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallitusta täydennetään uuden lukuvuoden alussa siten, että kustakin luokasta valitaan hallitukseen yksi tyttö ja yksi poika. Oppilaskunnan hallitus nimeää myös edustajat ravintola Lumikellon asiakastoimikuntaan. Oppilaskuntatoiminnan organisoinnista, kehittämisestä ja hallituksen palavereista vastaavat lehtorit Kerttu Hurtig ja Roope Salonen.

Liikunnan opetus ja liikuntakalenterit

Ulkoliikuntavarustus: Lajikohtaiset välineet (tarkistakaa kotona ajoissa esim. luistimien sopivuus), liikunta-asu, varalla sisäliikuntapussi sade- tai pakkaspäiviä varten. Ulkoliikunnan pakkasraja talvella n. -17 astetta (+/- 2 astetta). Päätöksen siitä, ollaanko sisällä vai ulkona tekee opettaja liikuntatunnin alkamisajankohtana.

Sisäliikuntavarustus: Shortsit, verkkarit tms., ohut paita ja pyyhe. Sisäliikunnan jälkeen pesydymme **aina**. Mikäli pyyhe unohtuu, koululta voi lainata pyyhkeen ja palauttaa sen mahdollisimman pian pestynä takaisin.

Liikuntatunti alkaa koululla ja päättyy koululle. Siirtymiset liikuntapaikoille tehdään opettajan valvonnassa. Liikunnan kaksoistunnit pidetään koulupäivän lopussa yhteen, jolloin oppilaat pääsevät koulusta normaalia aiemmin (esim. klo 13.40 tai 14.40). Mikäli oppilas ei terveydellisistä syistä osallistu liikkumiseen tulee hänen pääsääntöisesti seurata opetusta sivusta. Asiasta on aina sovittava opettajan kanssa etukäteen.

Koulun juhlat ja tapahtumat

Koulun toiminnalle on tyypillistä huomioida erilaiset valtakunnalliset tapahtumat ja teemaviikot. Koulun perinteisten juhlien ja tapahtumien tarkempi suunnittelu toteutuu lähempänä ajankohtaa. Koulun tapahtumat, retket, juhlat ja poikkeuspäivät löytyvät hyvinvoinnin vuosisuunnitelmasta (Liite 1).

Ohjattu harjoittelu

Luokanopettajaksi opiskelevien opiskelijoiden ohjatut harjoittelut on kenttäharjoittelua luokkaan ottamatta keskitetty harjoittelukouluun. Harjoittelujaksossa on keskimäärin 2-4 opiskelijaa luokkaa kohden. Opiskelijoiden viimeinen ns. syventävä opetusharjoittelu on mahdollista suorittaa joko syksyllä tai keväällä, mikä mahdollistaa opiskelijoiden valmistumisen myös kesken lukuvuoden. Syventävässä harjoittelussa opiskelijat toimivat pareittain opetusryhmissä. Myös pieni määrä kansainvälisiä opiskelijoita käy koulullamme seuraamassa opetusta ja suorittamassa ohjatun harjoittelun jaksoja.

Opetusryhmän oma luokan- tai aineenopettaja on aina läsnä luokassa – myös ohjatun harjoittelun aikana. Luokanopettajaopiskelijat suunnittelevat opetuksen ja käytettävät metodit koulun lehtoreiden ohjaamana. Opetustilanteista käydään päivittäin palautekeskustelut. Tämän yhteistyön myötä varmistetaan oppilaiden suunnitelmallinen eteneminen opetussuunnitelman mukaisesti. Huomioin arvoinen asia on sekin, että luokassa on opetusharjoittelujen aikana useampia aikuisia oppimisen tukena.

OPETUSHARJOITTELUT LV. 2021–2022

HARJOITTELU 2021-2022		AJANKOHTA	LUKUVUOSI 2021-2022
Orientoiva	1. vk 2 op	vkot 2-4 (13 päivää)	12.-28.1.2022
Ainedidaktinen	2. vk 6 op 3. vk 5 op (vanha ops)	vkot 5-9 (5 vkoa) vkot 44-48 (1+3 vkoa)	31.1.-4.3.2022 1.-5.11. ja 15.11.- 3.12.2021
Monialainen	3. vk 2 op	vkot 45-47 (3 vkoa)	
Syventävä	4. vk 7 op	I vkot 36-40 (5 vkoa) II vkot 15-20 (5 vkoa)	A 6.9.-8.10.2021 B 11.4.-17.5.2022
Soveltava Kenttäharjoittelu	5. vk 5 op 5. vk 6 op (vanha ops)	syksy/kevät syksy/kevät	non stop

Lapin yliopiston harjoittelukoulun

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Järjestyssääntöjen **tarkoituksena** on ylläpitää koulussa tapahtuvan opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Nämä järjestyssäännöt koskevat työjärjestyksessä ilmoitettua **kouluaikaa**, ja näitä sovelletaan koulun **oppimisalueilla**, joita ovat koulun oma tontti rakennuksineen ja muut opetuksen järjestämispaiikat siirtymäreitteineen. Sääntöjä sovelletaan myös opintokäyntien, luokkaretkien ja leirikoulujen aikana.
- Harjoittelukoulun oppilailla on **oikeus** maksuttomaan perusopetukseen, tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa ympäristössä.
- Harjoittelukoulun oppilaalla on **velvollisuus** osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalle voidaan myöntää perustelusta syystä myös poissaololupa opetuksesta.
- Harjoittelukoulun **oppilaan tulee käyttäytyä** hyvien tapojen mukaisesti, noudattaa annettuja ohjeita ja ylläpitää työ- ja opiskelurauhaa. Hänen pitää noudattaa hyviä ruokailutapoja, pukeutua tilanteeseen sopivalla tavalla, pitää kiinni sovituista ajoista ja kunnioittaa toisten henkilöitten yksityisyyttä.
- Oppilaan tulee** viettää **välitunnit** välituntialueella eikä hän saa poistua luvatta koulun alueelta. Välituntialueella tulee leikkiä ja liikkua turvallisesti. Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja jättää kulkuvälineensä niille osoitetuille paikoille.
- Oppilaan** tulee huolehtia hyvin hänen käyttöönsä annetuista oppimateriaaleista ja -välineistä, koulun omaisuudesta ja omista tavaroistaan. Hän ei saa roskata koulun alueella, ja hän on tarvittaessa velvollinen siivoamaan jälkensä. Hän on myös **korvausvelvollinen** aiheuttamansa vahingon korjaamisessa.
- Oppilas saa käyttää koulun tietokoneita ja muita **mobiililaitteita vain opetussuunnitelman mukaisen** opetuksen aikana. **Omia mobiililaitteita** oppilas saa käyttää oppituntien aikana **vain opettajan erillisellä** luvalla. Välituntialueella omien laitteitten asiallinen käyttö on sallittua.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineitten ja aineitten** tuominen kouluun on kiellettyä. Rehtorilla ja opettajalla on **tarvittaessa oikeus tarkastaa oppilaan tavarat** ja tarvittaessa **ottaa häiritsevät ja vaaralliset esineet tai aineet haltuunsa Perusopetuslain määräämällä tavalla.**

10. Oppilasta, joka ei noudata näitä sääntöjä, voidaan **rangaista** laissa säädetyillä kurinpito- ja ojentamiskeinoilla.

11. Näistä säännöistä **tiedotetaan** oppilaita ja huoltajia koulun internet-sivuilla, oppilashallinto-ohjelmassa ja koteihin jaettavaa lukuvuositedotteessa. Järjestysääntöjen toimivuutta **seurataan** ja säännöt **tarkistetaan** vähintään viiden vuoden välein.

JUHLIEN, TAPAHTUMIEN JA TESOJEN SUUNNITTELU				liite 1
				päivitys 7.9.2021
TESOT				
AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ	KOOLLEKUTSUJA	
ma 9.8. klo 9-15 / kokonainen	Opettajainkokous, lukuvuoden suunnittelua		Anne Onnela	
ti 10.8. klo 9-15 / kokonainen	Lv 2021-22 suunnittelua		Anne Onnela	
pe 20.8. klo 12.30-15.30 / puolikas	Yhteiset tavoitteet: toimenpiteiden toteutuminen		Anne Onnela	
to 19.5. klo 15-18 / puolikas	Seuraavan lv:n suunnittelu		Anne Onnela	
JUHLAT				
AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ	KOOLLEKUTSUJA	
pe 3.12. klo 9.00 ja 12.00-13.00	lipun nosto ja itsenäisyysjuhla	B- luokat	Paula Nikkilä-Rautajoki	
ma 20.12. klo 18.00 ja ti 21.12. klo 9.00 ke 22.12 klo 9.00	joulujuhla vanhemmille ja oppilaille; todistusten jako	C- luokat	Vilma Lamminpää	
pe 4.3. klo 12.00-13.00	suomalaisen kulttuurin juhla	B- luokat	Ulla Kuukasjärvi	
to 14.4. klo 12.00-13.00	pääsiäiskirkko	Ulla ja musiikkiluokat	Ulla Kuukasjärvi, Anne Izadi	
pe 29.4. klo 12.00	vappujuhla luokittain	luokittain		
ke 1.6. klo 18.00	kevätkuuhla vanhemmille	A- luokat	Kaisa Riskilä	
to 2.6. klo 9.00	kevätkuuhla oppilaille	A- luokat	Kaisa Riskilä	
pe 3.6. klo 9.00	kevätkujumis	Ulla ja musiikkiluokat	Ulla Kuukasjärvi, Anne Izadi	
la 4.6. klo 9.00	todistusten jako			
TAPAHTUMAT				
AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ	KOOLLEKUTSUJA	
koulun liikuntapäivä ma 30.5. klo 9.00-14.00	koko koulun keväinen liikuntatapahtuma	liikuntavastaavat	Antti Mäkelä, Jukka Kairala	
2.9.-3.9. klo 9.00-13.00 sujuvasti seiskalle	tapahtuma seiskaluokkalaisille	opo, lv:t		
ti 21.9. klo 18.00-20.00 vanhempainilta	Koko koulun vanhempainilta		Anne Onnela	
2.11. klo 10.00 taidetestaus 8.lk:t		lv:t		
vk. 47 TET/9.lk		opo		
Oppilaskunnan järjestämät pikkujoulut yhteisvalinta ilta yseille	Ajankohta päätetään myöhemmin		oppilaskunta	
valinnaisaineilta tuleville kaseille	Ajankohta päätetään myöhemmin		opo	
ma 14.2. ystävänpäivä			oppilaskunta, tukarit	
ti 1.3. laskiaistapahtuma			oppilaskunta, tukarit	
vk. 13 TET/8.lk				
ti 26.4. klo 18.00 tulevien seiskojen ilta	tulevat seiskaluokat		opo,erkat, kuraattori, psykologi	
ke 27.4. tukaritunti 6a,6b,6c luokille	tukarit järjestävät ryhmäytymistä	tukarit,lv:t,lo:t		
Talent-Harkkari 1.-6.luokat	Ajankohta päätetään myöhemmin		oppilaskunta	
ke 18.5. tulevien 1.,3., ja 7.luokkien tutustumispäivä	tutustumispäivä		erka, rehtori, lo.t,lv:t,opo	
HYVINVOINTITEEMAN STARTITUNNIT				
AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ		
elokuu, yhteisöllisyys	to 12.8. klo 9.00	Vastuuluokka: 7.luokat		
syyskuu, itsetuntemus	ke 8.9. klo 9.00	Vastuuluokka: 5.luokat		
lokakuu, tunnetaidot	ma 11.10. klo 10.00	Vastuuluokka: 2.luokat		
marraskuu, empatia	to 18.11. klo 12.00	Vastuuluokka: 3.luokat		
joulukuu, kaveritaidot	ti 14.12. klo 10.00	Vastuuluokka: 1.luokat		
tammikuu, media ja hyvinvointi	pe 21.1. klo 11.00	Vastuuluokka: 4.luokat		
helmikuu, katse tulevaisuuteen	ti 22.2. klo 12.00	Vastuuluokka: 9.luokat		
maaliskuu, rentoutuminen ja rauhoittuminen	ke 30.3. klo 11.00	Vastuuluokka: 8.luokat		
huhtikuu, arjen selviytymistäidot	ma 25.4. klo 11.00	Vastuuluokka: 6.luokat		
toukokuu, arviointi	to 19.5. klo 10.00			
LUOKANVALVOJAN TUNNIT				
		POIKKEUSKOULUPÄIVÄT	JOHTORYHMÄ	
		teso 20.8,	12.10.	
ke 27.10. klo 11.00-12.00	itsenäisyysjuhla 3.12, koulu päättyy klo 13.00		16.11.	
ti 30.11. klo 12.00-13.00	ma 20.12. koulu päättyy klo 13.00, kauneimmat joululaulut klo 12.00-13.00		22.2.	
ma 31.1. klo 11.00-12.00	ti 21.12 luokan lehtori/luokanvalvojan päivä klo 9.00-12.00		26.4.	
pe 18.3. klo 11.00-12.00	ke 22.12 koulupäivä klo 9.00-11.00			
to 28.4. klo 12.00-13.00	pe 4.3. suomalaisen kulttuurin juhla, koulu päättyy klo 13.00			
	to 14.4. pääsiäiskirkko, koulupäivä päättyy klo 13.00			
	ma 30.5. koko koulun liikuntapäivä klo 9.00-14.00			
	ke 1.6. koulu päättyy klo 13.00			
	to 2.6. luokan lehtori/luokanvalvojan päivä klo 9.00-12.00			
	pe 3.6. kevätkujumis koulupäivä klo 9.00-12.00			
	la 4.6 koulupäivä klo 9.00-11.00			