

## OPINTOAJAN RAJAUS: LISÄAJAN HAKEMINEN OPINTOAIKAAN

Nimi	
Opiskelijanumero	Lähiosoite
Postinumero ja -toimipaikka , maa (ellei Suomi)	
Puhelinnumero päivisin	Sähköpostiosoite
<b>Haen lisäaikaa seuraavaan opinto-oikeuteeni:</b>	
Tutkinto: _____ aloitusvuosi _____	
Pääaine: _____	
Haen lisäaikaa <input type="checkbox"/> ensimmäistä kertaa <input type="checkbox"/> toista tai useampaa kertaa	
Haen lisäaikaa _____ lukukautta	
<b>Hakemukseen on liitettävä valmistumissuunnitelma</b>	
<b>Päiväys ja opiskelijan allekirjoitus</b>	
_____ päiväys	_____ allekirjoitus
<b>Tiedekunnan päätös:</b>	
<input type="checkbox"/> Lisäaika myönnetään ____ / ____ /20 ____ saakka.	
<input type="checkbox"/> Lisäaikaa myönnetään hakemuksesta poiketen _____ saakka. (ks.perustelut)	
<input type="checkbox"/> Lisäaikaa ei myönnetä. (ks.perustelut)	
Perustelut:	
_____ / _____ 20 ____	
_____ päiväys	_____
Opintopäällikkö	Dekaani
Päätöksen jakelu: asianomainen opiskelija ja opiskelupalvelut	

## **MUUTOKSENHAKU**

Lisääajan myöntämisestä koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua tiedekunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa. Tiedekunnan oikaisupyynnön johdosta antamaan päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle toimitettavassa valituskirjeessä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäviksi sekä perusteet vaatimukselle. Valitukseen on liitettävä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiantoajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä mahdolliset sellaiset asiakirjat, joihin halutaan vedota. Hallinto-oikeuden päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

**Syyt opintojen viivästymiselle (liitteeksi todistus viivästymisen syystä, esim. lääkärintodistus):**

## Valmistumissuunnitelma

Valmistumissuunnitelma hyväksytään minimilajuisen tutkinnon suorittamiseen enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hyväksyttävän suunnitelman tulee tähdätä tutkintoon. Mikäli suunnitelmaa ei voida hyväksyä, tiedekunta antaa opiskelijalle asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen.

Kirjaa taulukkoon kandidaatin ja /tai maisterin tutkinnon puuttuvat opintojaksot ja niiden opintopisteet sekä aikataulu tutkinnon loppuun saattamiseksi. Käytä tarvittaessa erillistä paperia tai jatka kääntöpuolelle.

Liitä valmistumissuunnitelma lisäaikahakemukseesi.

Tutkinnon arvioitu valmistumisajankohta \_\_\_\_\_

<b>TUTKINNOSTA PUUTTUVAT OPINNOT</b> (merkitse opintojaksot)	<b>Puuttuvat opintopisteet</b>	<b>Lukukausi, jolloin aion suorittaa opintojakson loppuun</b>