

Alkavan yrittäjän muistilista

LIIKEIDEA JA SUUNNITTELU

Panosta liikeidean kiteytykseen ja suunnitteluun ennen yrityksen perustamista

Muokkaa yritysideoista kirjallinen liiketoimintasuunnitelma. Tämä toimii työkalunasi ja apunasi neuvotellessasi yrityksen rahoituksesta sekä hakiessasi toiminnalle starttirahaa tai muuta julkista tukea. Pohdi jo valmiiksi:

- Myytävät tuote- ja palvelupaketit
- Tärkeimmät asiakasryhmät
- Myynti- markkinointikanavat
- Tee liiketoimintasuunnitelma ja kannattavuuslaskelmat

Yrityksen kannattavuuden arviointi

Kannattavuutta laskiessa huomioi tarkasti oma taloustilanne ja määrittele kannattavuuden kriittinen piste, jossa tulot ovat menoihin verrattuna riittävät.

- Arvioi tarvittava kate, kiinteät ja muuttuvat kulut
- Mikä on riittävä oma ansio?
- Mikä on yrityksen kannattavuus? Entä käytettävissä oleva käyttöpääoma?

Markkinatilanne ja markkinointi

Yritys voi toimia vain sellaisen tuotteen varassa, jolle on olemassa riittävät markkinat. Pelkkä markkinointi ei riitä, tuotetta/palvelua pitää osata myös myydä. Tee markkinointisuunnitelma.

- Selvitä tuotteen kysyntä
- Kilpailevat toimijat
- Pohdi, miten erotun muista?
- Mikä palvelun/tuotteen yleinen hintataso on?
- Millainen mainonta ja markkinointi tuotteelle sopii?

RAHOITUS, SOPIMUKSET, VEROTUS JA VAKUUTUKSET

Rahoitus

Rahoitusta pohtiessa, mieti paljonko tarvitset rahaa yritystoiminnan aloittamiseen ja miten hoidat rahoituksen? Liiketoimintasuunnitelman yhteydessä tehtävä taloussuunnitelma auttaa hahmottamaan rahoituksen ja käyttö-pääoman tarvetta, investointeihin tarvittavaa rahoitusta. Rahoituksessa voi auttaa:

- Finnvera ja pankit
- Mahdolliset takaukset
- Muut ulkopuoliset rahoitukset ja lainat

Yrityksellä on mahdollisuus hakea toiminnan aloittamiseen ja kehittämiseen julkista tukea.

- Selvitä saako yritystoimintaasi yritysrahoitusta? Rahoitusta kehittämiseen ja investointeihin myön-tävät rahoitusta Leaderit tai ELY-keskus
- Starttiraha: Ota yhteys TE-toimistoon

Kirjanpito ja rahaliikenne

Laki asettaa vaatimuksia yrityksen kirjanpidolle, ja sen hoitaminen vaatii asiantuntemusta

- Ota yhteys tilitoimistoon/etsi kirjanpitäjä
- Avaa yritykselle tili pankkiin
- Maksupäätteen vuokraus, mistä? Tarvitsetko
- Yrityksen laskupohjat: valmiita laskupohjia vai omalla logolla/ilmeellä?

Viranomaisluvut ja sopimukset

- Tarkista toiminnan ilmoitusvelvollisuus
- Tarkista toiminnan luvanvaraisuus

Verotus

Yrittäjä vastaa itse yrityksen veroasioiden hoidosta. Aloittavan yrittäjän kannattaa tutustua verohallinnon palveluihin tai käydä kirjanpitäjän luona kysymässä neuvoa.

HUOMIOI:

- Jääkö toimialasi arvonlisäverotuksen ulkopuolelle (mm. terveydenhuoltopalvelut)
- Arvonlisäverovelvollisuuden alaraja 10000 €
- Verottaja merkitsee ennakonperintäkisteriin hakemuksen perusteella
- Ennakkoverot (arvioi yrityksesi toiminnasta saavat tulot ja kulut)
- Tutustu OmaVero-palveluun
- Hanki Katso-tunnisteet

Huolehdi imagosta ja aineettomasta omaisuudestasi. Tarkista mihin sopimuksissa sitoudut.

- Tee kaikki sopimukset kirjallisesti
- Tilojen vuokraus ja vuokrasopimus
- Yhteistyökumppanit ja tavarantoimittajat >sopimukset
- Työntekijöiden työsopimukset

Vakuutukset ja työttömyysturva

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi tarvitaan vapaaehtoisia vakuutuksia. Huomioi, että yrittäjille on eri työttömyyskassa kuin palkansaajille.

- Ota yhteys vakuutusyhtiöön ja selvitä mitä vakuutuksia tarvitset
- Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) on myös sosiaaliturvan perusta
- Työttömyyskassat SYT-kassa/AYT-kassa

MUUTA TÄRKEÄÄ

Toimitilat

Toimitilat kannattaa tarkastaa mahdollisten viranomaisvaatimusten varalta hyvissä ajoin, mielellään ennen vuokrausta tai tilan ostamista. Samalla kannattaa miettiä onko ostaminen vai vuokraaminen paras ratkaisu?

- Tarvitsetko tilat? Vuokra vai omistus?
- Tilojen sijainti?
- Soveltuuko tilat yritystoimintaasi? Entä tilaan liittyvät mahdolliset viranomaistarkastukset?
- Selvitä saatko yritysrahoitusta toimitilojen hankintaan tai kunnostamiseen

Yritysmuodot ja yrityksen perustaminen

Yritysmuodon valintaan vaikuttaa se, että oletko yrittäjänä yksin vai yhdessä muiden kanssa. Lisäksi toiminnan laajuus ja odotettava tulos vaikuttavat valintaan.

- Tutustu yritysmuotoihin ja valitse sopivin
- Toiminimen ja osakeyhtiön voi perustaa sähköisesti verkossa www.prh.fi
- Rekisteröinnin yhteydessä ilmoittaudutaan verottajan rekistereihin

Yrittäjän tukiverkosto ja työhyvinvointi

Yrittäjän ei tarvitse tehdä kaikkea yksin. Huolehdi omasta hyvinvoinnistasi ja jaksamisestasi! Olet itse yrityksesi tärkein voimavara.

- Verkostoidu
- Etsi yhteistyökumppaneita
- Tutustu yrittäjähdytystyöskytin, toimialaliittoihin ja kauppakamariin

Henkilöstö

Rekrytointiin saat apua Lapin TE-toimistosta. Palkan lisäksi palkkauksesta tulee erilaisia sivukuluja. Varmista, että tiedät yritystäsi koskevat velvoitteet.

- Palkkatukimahdollisuudet
- Ilmoittautuminen työnantajarekisteriin
- Työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomat

TUNNE TOIMIALA, JOLLE AIOT YRITYKSEN PERUSTAA. MUISTA SEURATA ALALLASI TAPAHTUVIA MUUTOKSIA. JÄTÄ POIS TUOTTEET, JOIDEN MYYNTI EI KANNATA. PIENENNÄ KULUJA JA LISÄÄ NÄKYVYYTTÄ. PIDÄ SE MINKÄ LUPAAT JA YLLÄTÄ ASIAKKAASI POSITIIVISESTI. PUSKARADION MERKITYS ON SUURI.

