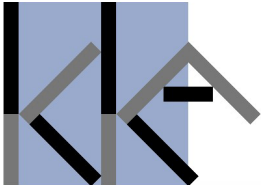


Korkeakoulujen laadunvarmistusjärjestelmät ja sidosryhmäyhteistyö

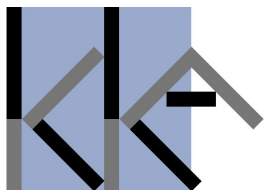
Riitta Pyykkö
Professori, puheenjohtaja
Korkeakoulujen arviointineuvosto

Peda-forum
Rovaniemi 26.8.2010



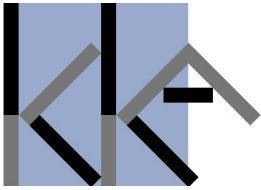
Sidosryhmäyhteistyö ja auditoinnit

- Tässä: ulkoiset sidosryhmät, ulkoiset ryhmät ja organisaatiot, joilla on intressi yliopistokoulutuksen suhteen
- Erityisesti auditoinnin kohteet 4 (osallistuminen laadunvarmistukseen) ja 5.b (laadunvarmistuksen tuottaman tiedon tarkoituksenmukaisuus ja saatavuus korkeakoulun ulkoisten sidosryhmien näkökulmasta)
- Myös 1 (tavoitteiden ja toimijoiden määrittely) sekä 2.c (yhteiskunnallinen vuorovaikutus, vaikuttavuus ja aluekehitystyö)
- Tasot:
 - eivät osallistu, näkökulmia ei huomioida (=puuttuva)
 - osa ulkopuolella, tiedon välittäminen satunnaista (=alkava)
 - on rooli laadunvarmistuksessa, tiedontarpeet huomioitu (=kehittyvä)
 - on otettu mielekkäällä tavalla mukaan toimijoiksi, ulkoinen viestintä aktiivista, tietoa välitetään tarkoituksenmukaisesti (=edistynyt)



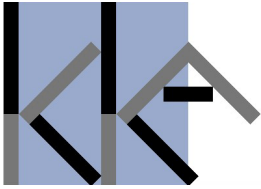
Sidosryhmäyhteistyö koulutuksessa

- Korkeakoulun kannalta keskeiset sidosryhmät tunnistettu ja määritelty, strategiset tavoitteet huomioiden (eroja korkeakoulujen välillä profiilista riippuen)
- Sidosryhmien yhteys laadunvarmistukseen systemaattinen
- Rooli PDCA-syklin eri vaiheissa; koulutuksen
 - suunnittelu
 - toteutus
 - arviointi
 - kehittäminen
- Laatudokumentaatio mietitty myös ulkoisten sidosryhmien näkökulmasta tarkoituksenmukaiseksi
- Järjestelmät sidosryhmäpalautteen keräämiseksi ja hyödyntämiseksi
- Edelleen kehittämiskohde useimmissa yliopistoissa; myös selvästi jotenkin hankala hahmottaa (→ tämä työpaja)



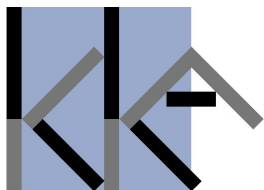
Sidosryhmäyhteistyön hyviä käytänteitä

- Sidosryhmäanalyysit
- Harjoittelun laadunvarmistus: harjoitteluoppaat, "työkirjat", palautejärjestelmät
- Opinnäytepalautteet, opinnäytetöiden ohjaajina toimiminen; työelämäedustajat opettajina ja/tai palautteen antajina muissa opintojaksoissa (erit. projektityöt)
- Alumnikyselyt, sijoittumis- ja uraseuranta, työmarkkina-analyysit (myös yleinen kehittämiskohde!),
- Lukioyhteistyö → opiskelijarekrytoinnin laadunvarmistus
- Osallistuminen alueen työvoima- ja osaamistarpeiden ennakointi- ja strategiatyöhön
- Asiakastyytyväisyyskyselyt avoimessa ja täydennyskoulutuksessa
- Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi- ja kehittämisneuvostot
- Ulkoisten sidosryhmien osallistuminen uusien tutkintojen ja koulutuksien suunnitteluun (sekä hallitukseen, neuvottelukuntiin, ohjausryhmiin), alumnineuvostot



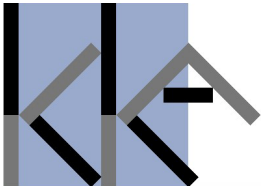
Sidosryhmäyhteistyön kehittämiskohteita

- Sidosryhmäyhteistyö laajaa, mutta perustuu henkilösuhteisiin
 - haaste jatkuvuudelle
 - yhteyttä laadunvarmistukseen kehitettävä, sidosryhmien rooli määriteltävä, vaikuttavuuden seuranta kehitettävä
- Saattaa lisäksi painottua ylimpään johtoon → tiedekunta- ja laitostasolla kehitettävää
- Systemaattiset sidosryhmä- ja työelämäpalautejärjestelmät puuttuvat usein (huom. myös tohtorikoulutus!)
 - vrt. myös sidosryhmäkyselyt tutkimusstrategioiden kehittämisessä, tutkimuksen yhteiskunnallisen vaikuttavuuden indikaattorien kehittäminen
- Palautetiedon hyödyntäminen
- Viestinnän kohdentaminen vastaamaan sidosryhmien tiedontarpeita (=pelkistäminen?)



Lisää aiheesta

- Auditointiraportit 2005-
- Sirpa Moitus: *Analyysi korkeakoulujen laadunvarmistusjärjestelmien auditointien tuloksista vuosilta 2005-2008*. KKA 14:2009
- *Auditoitujen korkeakoulujen hyvät käytänteet* -kooste.
http://www.kka.fi/index.phtml?681_m=682&s=98
- *Centres of Excellence in Finnish University Education 2010-2012*. Ed. Kirsi Hiltunen. FINHEEC 3:2009



Ryhmätyöskentely

- Jakaudutaan kolmeen ryhmään, joista kussakin 6-7 osallistujaa ja puheenjohtaja:
 - R1: Perustutkintokoulutus (Riitta Pyykkö)
 - R2: Jatkotutkintokoulutus (Karl Holm)
 - R3: Aikuiskoulutus (Kirsi Mustonen)
- Jokainen ryhmä pohtii ja kirjaa vastauksia seuraaviin kysymyksiin (10 min):
 - Mitä sidosryhmäyhteistyön hyviä käytänteitä olemassa?
 - Minkälainen sidosryhmäyhteistyö palvelisi jatkossa koulutuksen kehittämistä ja laadunvarmistusta ?

Puheenjohtaja kirjaa vastaukset PDCA-syklin (suunnittelu-toteutus-arviointi-kehittäminen) muodostamaan nelikenttään.
- Ryhmät siirtyvät 10 min. kuluttua seuraavaan työpisteeseen ja vastaavat em. kysymyksiin kyseisen teeman näkökulmasta.
- Jälleen 10 min. kuluttua ryhmät siirtyvät seuraavaan työpisteeseen ja vastaavat em. kysymyksiin kyseisen teeman näkökulmasta.
- Ryhmätöiden purku ja keskustelu (30 min.)