

Erilaisia opiskeluun liittyviä tekstilajeja	Oppimis- ja luentopäiväkirja	Oikeustapausanalyysi	(Harjoittelu)raportti	Referaatti ja tiivistelmä	Tenttivastaus	Essee
Tavoite	Osoittaa oppineensa, ja lukija pystyy tekstin perusteella päättämään, mitä ja miten on opittu. Keskeistä on tiedon reflektointi, ei toistaminen. Opiskelija osaa rajata näkökulman, jonka läpi pohtii kuultua ja luettua (esim. poliisioikeuden oppimispäiväkirjassa näkökulma voisi olla Miten poliisin työ rajoittaa oikeutta yksityiselämään?). On mahdollista, ettei valittu näkökulma ole luennoilla tai kirjallisuudessa korostunut, mutta sen käsittely on perusteltua.	Esitellä ko. ratkaisu, reflektoida oikeustapausta eli tunnistaa siitä tarkoituksenmukaiset näkökulmat, pohtia ja kommentoida käsiteltyä aihetta valitusta näkökulmasta, pohtia ko. tapauksen perusteluja ja analysoida tehtyä ratkaisua (nimetyistä näkökulmista).	Tuoda esiin harjoittelussa suoritettujen tehtävien sisällön ja kirjoittajan ymmärryksen siitä, minkälainen merkitys oikeudellisilla ongelmilla on käytännön soveltamistilanteissa. Kyetä osoittamaan, miten on hyödyntänyt aikaisemmin oppimaansa käytäntöön ja saanut harjoitusta erilaisten oikeudellisten asiakirjojen laatimisesta.	Poimia pohjatekstistä oleellisin. Referaatti on tiivistelmää selostavampi, mikä syntyy siitä, että asioiden väliset suhteet selitetään (syy- ja seuraussuhteet, aikasuhteet ja käsitteiden välinen hierarkia). Referaatti ja tiivistelmä on kyettävä ymmärtämään ilman pohjatekstiä.	Tunnistaa käytännön tapauksista oikeudelliset ongelmat, havaita yksittäiseen tapaukseen soveltuvat oikeudelliset säännöt ja periaatteet ja osata tulkita niitä. Olennaista on muistaa keskeiset säännöt ja periaatteet ja osata selittää niiden sisältö.	Pohtia tiettyä aihetta rajatusta näkökulmasta. Näkökulma voi olla jokin yksittäinen konkreettinen tapaus (esim. edunvalvontavaltuutus edunvalvontaan esitetyn itsemääräämisoikeuden näkökulmasta tai jokin teoreettinen käsite (esim. salassapidon problematiikka lukio-opettajan työssä). Edellyttää kirjoittajan kykyä käyttää soveltaen lähdekirjallisuutta.
Lukija(t)	Vertaislukija ja tehtävän vastaanottaja. Teksti on kyettävä ymmärtämään sellaisenaan, ilman alkuperäistekstejä.	Vertaislukija ja tehtävän vastaanottaja.	Tehtävän vastaanottaja	Vertaislukija tai tehtävän vastaanottaja	Tehtävän vastaanottaja	Vertaislukija ja tehtävän vastaanottaja. Teksti on kyettävä ymmärtämään sellaisenaan, ilman alkuperäistekstejä.
Rakenne	Ei vakiintunutta rakennetta, mutta keskeistä on, että rakenne palvelee asetettua tavoitetta (jos on valinnut näkökulmakseen oikeuden yksityiselämään, tästä näkökulmasta asioita käsitellään läpi tekstin, ei vain viimeisissä kappaleissa). On suositeltavaa, että käsittelyosan lisäksi mukana ovat johdanto ja päätäntö.	Rakenne ja käytettävä materiaali ovat yksittäistapauksellisia. Looginen ja jäsenneily kokonaisuus, joka tukee valittuja näkökulmia ja niiden esille nostamaa argumentaatiota.	Looginen ja johdonmukainen kokonaisuus, joka koostuu seuraavista osista: 1. Johdanto (lyhyt johdatus, josta ilmenee harjoittelun tavoite, ajankohta ja harjoittelupaikan valinnan peruste) 2. Työpaikka (lyhyt kuvaus työpaikasta) 3. Työ (kuvaus oman työn sisällöstä, aikataulua ei mainita) 4. Toimialan kehittäminen (lyhyt kuvaus toimialaa koskevasta viimeaikaisesta oikeustieteellisestä tutkimuksesta ja oikeuskäytännöstä) 5. Harjoittelun arviointi (itsearviointi suoritettusta työstä ja sen merkityksestä opiskeluun) 6. Kirjallisuusluettelo 7. Työtodistus.	Ei välttämättä seuraa alkuperäisen tekstin rakennetta. Tärkeää sen sijaa on, että oleelliset asiat poimitaan ja (referaatissa) niiden väliset merkityssuhteet avataan.	1. Esseevastauksessa korostuu asioiden muistaminen, 2. oikeustapaustehtävässä korostuu soveltaminen. Hyvä tenttivastaus keskittyy vastaamaan kysymykseen tai tehtävänantoon. Se on jäsenneily ja etenee loogisesti.	Ei vakiintunutta rakennetta, mutta jokaisella esseellä on jokin oma sisäinen logiikkansa, jonka avulla tekstin ajatuskulkua on mahdollista seurata. Yleensä esseessä on johdanto, käsittelyosa ja päätäntö.

Kieli ja tyyli	Asiatyylinen: ymmärrettävää ja norminmukaista.	Asiatyylinen: ymmärrettävää ja norminmukaista.	Asiatyylinen: ymmärrettävää ja norminmukaista. Ohjepituus on n. 10 sivua.	Asiatyylinen: ymmärrettävää ja norminmukaista.	Asiatyylistä, täsmällistä, selkeää, havainnollista ja tiivistä.	Mahdollistaa persoonallisen, mutta oikeakielisen kielen ja tyylin käytön.
Tekoprosessi	<p>1. Määritellään tavoite: ideoidaan tehtävää varten jokin väite tai näkökulma.</p> <p>2. Suunnitellaan, mitä valitusta näkökulmasta halutaan käsitellä tai miten väitettä perustella.</p> <p>3. Hankitaan lähdekirjallisuutta ja/tai luentomateriaalia. ”Lihotetaan” tehtyä suunnitelmaa, luennolla/kirjallisuudessa esitetyillä tiedoilla ja ajatuksilla. Kirjallisuus toimii niin perustelemisen apuna kuin tietoaineksenkin tuojana.</p> <p>4. Kirjoitetaan suunnitelman mukaan. Lähdeaineiston on syytä dokumentoida niin, että lukijalla on mahdollisuus ymmärtää, mistä tiedot ja ajatukset ovat peräisin (viittaukset tekstissä ja lähdeluettelo).</p>	<p>1. Tutustutaan ko. oikeustapaukseen huolellisesti</p> <p>2. Valitaan tarkoituksenmukaiset käsiteltävät teemat</p> <p>3. Etsitään lähdekirjallisuutta teemojen käsittelemiseen</p> <p>4. Suunnitellaan teksti</p> <p>5. Kirjoitetaan</p> <p>6. Muokataan ja viimeistellään.</p>	<p>1. Kokoa tarvittava materiaali (harjoittelunaikaiset muistiinpanot, yksityiskohtaiset tiedot, käytettävä kirjallisuus, liitteet)</p> <p>2. Suunnittele teksti</p> <p>3. Kirjoita</p> <p>4. Muokkaa, kokoa rakenne, viimeistele (kieli- ja ulkoasu, viittausmerkinnät).</p>	<p>1. Pohjateksti luetaan huolellisesti läpi.</p> <p>2. Tehdään muistiinpanot niin, että tekstin merkityssuhteet selvitetään.</p> <p>3. Tehdään tekstisuunnitelma</p> <p>4. Kirjoitetaan teksti ja varmistetaan, ettei tekstiin jää aukkoja, jotka estävät tekstin ymmärtämisen.</p> <p>5. Pohjateksti nimetään yleensä jo otsikkoon.</p>	<p>1. Valmistautuminen (luennoille ja harjoituksiin osallistuminen, tenttikirjallisuuteen tutustuminen, lisätiedon etsiminen ja siihen tutustuminen, ajankohtaisiin uutisiin perehtyminen sekä aikaisempiin tentteihin perehtyminen).</p> <p>2. Tehtävänannon huolellinen lukeminen</p> <p>3. Vastauksen suunnittelu niin, että se noudattaa tehtävänantoa.</p> <p>4. Kirjoittaminen</p> <p>5. Vastauksen lukeminen ja muokkaaminen.</p>	<p>1. Ideoidaan esseetä varten jokin väite tai näkökulma.</p> <p>2. Suunnitellaan, mitä valitusta näkökulmasta halutaan käsitellä tai miten väitettä perustella.</p> <p>3. Hankitaan lähdekirjallisuutta ja/tai luentomateriaalia. ”Lihotetaan” tehtyä suunnitelmaa, luennolla/kirjallisuudessa esitetyillä tiedoilla ja ajatuksilla. Kirjallisuus toimii niin perustelemisen apuna kuin tietoaineksenkin tuojana.</p> <p>4. Kirjoitetaan suunnitelman mukaan. Lähdeaineiston dokumentointi niin, että lukijalla on mahdollisuus ymmärtää, mistä tiedot ja ajatukset ovat peräisin (viittaukset tekstissä ja lähdeluettelo).</p>