

Lapin yliopiston

KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA

OPINTO-OPAS 2014–2015

Toimittanut: Terhi Mella

Taitto: Suvi Lyytinen

Lapin yliopistopaino

Rovaniemi 2014

## KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNNAN OPINTO-OPAS 2012–2014

1. KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA	6
1.1. Tiedekunnan hallinto	6
1.2. Henkilökunta	6
2. TIEDEKUNNASSA SUORITETTAVAT TUTKINNOT JA OPINNOT	7
2.1. Kandidaatin ja maisterin tutkintojen laajuus	8
2.2. Kandidaatin ja maisterin tutkintojen tavoitteet ja rakenne	9
3. OPINTO-OIKEUS	11
3.1. Perustutkinto-opiskelijat	11
3.2. JOO-opiskelijat	11
3.3. Avoin yliopisto-opetus, PIA-opinnot, kaikille avoimet opinnot	11
3.4. Opinto-oikeus siirron kautta	12
3.5. Pääaineen vaihtaminen	12
3.6. Ryhmäopetukseen ilmoittautuminen	12
4. OPISKELU	13
4.1. Tutkinnon pää- ja sivuaineet	13
4.2. Kieli- ja viestintäopinnot	13
4.3. Menetelmäopinnot ja tiedonhankinnan opetus	13
4.4. Muualla suoritettavat opinnot	14
4.5. Opetuksen jakautuminen periodeihin	16
4.6. Opintojen suorittaminen	17
4.7. Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)	17
4.8. Opetussuunnitelmasta poikkeaminen	18
4.9. Aiemmin hankitun osaamisen hyväksilukeminen tutkintoon	18
4.10. Opintosuoritusten käyttäminen kahteen samantasoiseen tutkintoon	20
4.11. Opintosuoritusten vanheneminen	20
4.12. Opiskelijapalautteen antaminen	20
5. OPINTOJEN ARVIOINTI	21
5.1. Opintojen hyväksyminen ja arviointi	21
5.2. Kirjalliset kuulustelut	22
5.3. Kirjallisuuspakettien tenttiminen	24
5.4. Kirjallisten töiden toimittaminen opettajille	24
5.5. Opintosuoritusotteet	24
6. TUTKIELMA JA TUTKINTOTODISTUKSEN ANOMINEN	25
6.1. Tutkielma ja kypsyysnäyte	25
6.2. Tutkielman arvostelu	28
6.3. Tutkintotodistuksen anominen	29
7 SIIRTYMÄ- JA VOIMAANTULOSÄÄDÖKSET	30

8. KOULUTUSTEN JA SIVUAINEIDEN RAKENTEET	30
8.1. KASVATUSALAN (kasvatustiede, aikuiskasvatustiede ja mediakasvatus) KOULUTUS	30
KASVATUSTIETEEN KANDIDAATIN TUTKINTORAKENNE 180 op Kasvatustiede, aikuiskasvatustiede ja mediakasvatus pääaineena	34
KASVATUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTORAKENNE 120 op Kasvatustiede ja aikuiskasvatustiede pääaineena	36
KASVATUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTORAKENNE 120 op Media Education	39
8.2. LUOKANOPETTAJAKOULUTUS	42
KASVATUSTIETEEN KANDIDAATIN TUTKINTORAKENNE 180 op Luokanopettajakoulutus	50
KASVATUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTORAKENNE 120 op Luokanopettajakoulutus	53
8.3. SIVUAINEET	55
LIITTEET 1-6	
LIITE 1 Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004	60
LIITE 2 Lapin yliopiston tutkintosääntö	75
LIITE 3 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen Lapin yliopistossa	82
LIITE 4 Opiskelun ja opetuksen palautejärjestelmä – Lapin yliopiston perusopetus	90
LIITE 5 Hyvä tieteellinen käytäntö. Lapin yliopiston tutkimuseettiset toimintaohjeet	94
LIITE 6 Pro gradu -tutkielman arviointikriteerit	104
LIITE 7 Lapin yliopiston kielikeskuksen ohjeet kypsyysnäytteen kieliasua varten	106

## LUKIJALLE

Tämä opas on tarkoitettu kasvatustieteiden tiedekunnan opiskelijoille, tiedekunnassa sivuaineita opiskeleville ja avoimen yliopiston opiskelijoille. Opas sisältää kandidaatin ja maisterin tutkintojen sekä sivuaineiden tutkintorakenteet. Oppaasta löytyvät myös tärkeimmät opiskelua koskevat ohjeet sekä tutkintojen suorittamista koskevat määräykset. Opiskelu kannattaa aloittaa perehtymällä hyvin tähän kirjaan, sillä siten saat kattavan yleiskuvan opintojen kulusta ja vaatimuksista. Pidä opinto-opas aina mukanas, niin säästyvät huuhujen aiheuttamilta säikähdyksiltä ja turhilta kyselyiltä.

Kannattaa tutustua myös muiden tiedekuntien ja yksiköiden opinto-oppaisiin sekä Lapin yliopiston Uuden opiskelijan oppaaseen. Siinä on tietoa opiskelua koskevista yleisistä määräyksistä, opiskelijaksi ilmoittautumisesta, opintoneuvonnasta, opintososiaalisista kysymyksistä, kirjastopalveluista, opiskelijayhteisöistä sekä yliopiston henkilökunnasta ja toimitiloista. Oppaita saat opiskelupalveluista. Oppaat löytyvät myös internetistä.

Tämä opas julkaistaan myös yliopiston internetsivuilla. Opinto-oppaan verkkoversiosta (WebOodista) löytyvät opintojaksojen osaamistavoitteet, sisältökuvaukset, aikataulut ja luentosalit sekä opinto-oppaassa esitettyihin tietoihin tulleet muutokset sen voimassaoloaikana. Yliopisto pidättää oikeuden muutoksiin.

# 1. KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA

Lapin yliopisto Kasvatustieteiden tiedekunta PL 122 96101 ROVANIEMI

Käyntiosoite Yliopistonkatu 8 puh. (016) 341 341 / vaihde

sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@ulapland.fi

Kasvatustieteiden tiedekunta on aloittanut toimintansa vuonna 1979 Lapin korkeakoulun kasvatustieteiden osastona. Alusta asti opintoja on tarjottu luokanopettajakoulutuksessa. Myöhemmin on aloitettu kasvatustieteen, aikuiskasvatustieteen ja mediakasvatuksen pääaineopintojen koulutusohjelmat. Kiinteässä yhteydessä tiedekuntaan toimii harjoittelukoulu, joka vastaa luokanopettajakoulutukseen kuuluvan opetusharjoittelun järjestämisestä.

## 1.1 Tiedekunnan hallinto

Tiedekunnan toimintaa johtaa dekaani. Dekaanin tehtävät on määritelty yliopiston hallintojohtosäännön 24§:ssä. Dekaanin tehtävänä on mm. ottaa opiskelijat tiedekuntaan, päättää opiskelijan opiskeluoikeuden jatkamisesta sekä antaa todistukset tiedekunnassa suoritetuista tutkinnoista.

Yliopiston rehtori nimeää tiedekunnan dekaanin tiedekuntaa kuultuaan. Dekaanin valitaan tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilökunnan jäsenistä tiedekuntaneuvoston kahden vuoden toimikaudeksi.

Tiedekuntaneuvostoon kuuluu jäseniä professorikunnasta, muusta henkilökunnasta sekä tiedekunnan opiskelijoista. Tiedekuntaneuvoston opiskelijajäsenet nimeää ylioppilaskunta. Muut jäsenet valitaan vaaleilla. Tiedekuntaneuvoston tehtävät on kerrottu hallintojohtosäännön 22 §:ssä. Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. päättää opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista sekä opiskelijoiden valintaperusteista.

## 1.2 Henkilökunta

Sähköpostiosoitteet ovat muodossa [etunimi.sukunimi@ulapland.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ulapland.fi)

Puhelinvaihte 016-341 341

Henkilökunnan tiedot ja gsm-puhelinyhteystiedot löytyvät kasvatustieteiden tiedekunnan ja harjoittelukoulun www-sivuilta.

Dekaani

Naskali, Päivi, KT, 31.12.2015 saakka

Varadekaani

Kyrö-Ämmälä, Outi, KT, 31.12.2015 saakka

Kanslia

Satta-Hakso, Pia, KM, hallintopäällikkö

Mella, Terhi, KM, opintopäällikkö

Autti, Anne, KM, amanuenssi

Juntunen, Helena, hallintosihteeri

Körkkö, Minna, KM, suunnittelija, 31.5.2015 saakka

Martin, Päivi, KM, suunnittelija, kansainväliset asiat

Niemelä, Pirkko, taloussihteeri

Remes, Ritva, opintosihteeri

Tähtisaari, Leena, opintosihteeri

Tolppi, Janette, KM, koulutuspäällikkö, opetus ja kasvatustieteiden  
täydennyskoulutus

Tuisku, Tarja, koulutussihteeri, opetus ja kasvatustieteiden  
täydennyskoulutus

Tuomisto, Annika, KM, koulutussuunnittelija, opetus ja kasvatustieteiden  
täydennyskoulutus

## 2. TIEDEKUNNASSA SUORITETTAVAT TUTKINNOT JA OPINNOT

Kasvatustieteiden tiedekunta toimii yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (794/2004) mukaisena koulutusyksikkönä.

Yliopistotutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) mukaan kasvatustieteellisen alan tutkintoja ovat:

kasvatustieteen kandidaatin tutkinto (alempi korkeakoulututkinto)

kasvatustieteen maisterin tutkinto (ylempi korkeakoulututkinto)

kasvatustieteen lisensiaatin tutkinto (tieteellinen jatkotutkinto)

kasvatustieteen tohtorin tutkinto (tieteellinen jatkotutkinto)

Kasvatustieteiden tiedekunnassa suoritettavia tutkintoja ovat seuraavat kasvatustieteen maisterin tutkintoon johtavat koulutukset:

- **Kasvatustieteiden koulutus, pääaineena kasvatustiede, aikuiskasvatustiede tai mediakasvatustiede**
- **Luokanopettajakoulutus**

Kasvatustieteiden tiedekuntaan valitaan opiskelijat suorittamaan sekä kandidaatin tutkintoa että maisterintutkintoa. Valinnasta suorittamaan pelkästään maisterin

tutkintoa tai tieteellistä jatkotutkintoa kerrotaan erikseen. Maisterin tutkintoa ei voi suorittaa ennen kuin kandidaatintutkinto on suoritettu. Molemmista tutkinnoista kirjoitetaan tutkintotodistus. Kandidaatin tutkintoon kuuluvia opintoja ei voi sisällyttää maisterintutkintoon eikä maisterintutkintoon kuuluvia opintoja tieteelliseen jatkotutkintoon.

### **Nais- ja sukupuolentutkimuksen maisteriohjelma**

Monitieteinen Nais- ja sukupuolentutkimuksen maisteriohjelma toteutetaan Opetusministeriön yliopistojen maisteriohjelmissa antaman asetuksen mukaisesti (558/2009). Opinnot koostuvat nais- ja sukupuolentutkimuksen teorian, metodologian ja tasa-arvotyön opinnoista ja lisäksi opintoihin kuuluu jonkin yhteiskuntatieteellisen tai kasvatustieteellisen alan syventäviä opintoja. Opiskelijoille myönnetään tutkintotodistus suoritetusta maisterin tutkinnosta, joka antaa jatko-opintokelpoisuuden ainakin nais- ja sukupuolentutkimuksen alalle. Lisätietoja [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi) >kasvatustiede>opetus- ja tutkimusyksiköt>sukupuolentutkimus

### **Opettajan pedagogiset opinnot**

Opettajan pedagogiset opinnot ovat kasvatustieteellisiä opintoja, jotka painottuvat didaktisesti ja sisältävät harjoittelua. Opintojen laajuus on 60 opintopistettä. Lapin yliopistossa opettajan pedagogiset opinnot sisältyvät kasvatustieteiden tiedekunnassa luokanopettajakoulutukseen ja taiteiden tiedekunnassa kuvataideopettajan koulutukseen.

Lisäksi tiedekunnassa järjestetään erilliset opettajan pedagogiset opinnot (60 op), joihin hakeudutaan erillisellä haulla ja jotka suoritetaan opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa. Erilliset opettajan pedagogiset opinnot antavat pedagogisen kelpoisuuden koko koulutuskentälle. Pedagogisen kelpoisuuden lisäksi opettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja eri oppilaitoksissa erikseen määritellyn laajuiset, aineenopettajalta vaadittavat opetettavan aineen/aineiden opinnot. Lisätietoa on saatavilla osoitteessa [www.ulapland.fi/pedagogiset](http://www.ulapland.fi/pedagogiset) .

### **Kasvatustieteelliset jatkotutkinnot**

Tiedekunnassa voidaan jatkotutkintoina suorittaa kasvatustieteen lisensiaatin ja kasvatustieteen tohtorin tutkinnot sekä filosofian tohtorin tutkinto. Jatkotutkinnon suorittamisoikeutta haetaan tiedekunnan dekaanilta.

Tietoa jatko-opiskelusta on saatavilla erillisestä jatkotutkinto-oppaasta ja internetistä osoitteesta [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi)>kasvatustiede>opinnot>Jatko-opiskelu

### **2.1 Kandidaatin ja maisterin tutkintojen laajuus**

Kasvatustieteen kandidaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Koulutus järjestetään siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa kandidaatin tutkinto kolmessa lukuvuodessa. Kasvatustieteen maisterin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä. Tutkinto voidaan suorittaa päätoimisesti opiskellen kahdessa vuodessa.



Tutkinnoissa oppiaineiden ja oppiaineisiin rinnastettavien kokonaisuuksien opinnot muodostuvat:

- perusopinnoista, joiden laajuus on vähintään 25 opintopistettä;
- aineopinnoista, joiden laajuus yhdessä perusopintojen kanssa on vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden aineopintoihin sisältyy vähintään 5 ja enintään 10 opintopisteen laajuinen oppinnäyte;
- syventävistä opinnoista, joiden laajuus on vähintään 80 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 40 opintopisteen laajuinen oppinnäyte.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteystetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

Lisäksi koulutukseen voi kuulua vaihtoehtoisia, vapaavalintaisia tai ylimääräisiä opintoja. Vaihtoehtoisilla opinnoilla tarkoitetaan sitä, että opiskelijan on valittava jokin osoitetuista vaihtoehtoista. Vapaavalintaiset opinnot opiskelija voi itse valita haluamaltaan alueelta, myös muiden tiedekuntien ja korkeakoulujen opinnoista. Ylimääräiset opinnot eivät sisälly tutkinnon kokonaislaajuuteen, vaan ne ovat nimensä mukaisesti ylimääräisiä. Ylimääräisinä opintoina voi suorittaa kasvatustieteiden tiedekunnan tai muiden tiedekuntien opintojaksoja ja -kokonaisuuksia.

## 2.2 Kandidaatin ja maisterin tutkintojen tavoitteet ja rakenne

### Kandidaatin tutkinto

Kasvatustieteen kandidaatin tutkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle:

- tutkintoon kuuluvien oppiaineiden tai oppiaineisiin rinnastettavien kokonaisuuksien
- perusteiden tuntemus ja edellytykset alan kehityksen seuraamiseen;
- valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin;
- edellytykset maisterin tutkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen;
- edellytykset hankkimansa tiedon soveltamiseen työelämässä;
- riittävä viestintä- ja kielitaito.

Tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman perus- ja aineopinnot, joihin sisältyy kandidaatintutkielma sekä kieli- ja viestintäopinnot. Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja oppinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä asetuksen edellyttämän toisen kotimaisen ja vähintään yhden

vieraan kielen opinnot. Opiskelijan on myös kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä kandidaatintutkielman alaan ja suomen tai ruotsinkielen taitoa.

Luokanopettajankoulutuksessa tutkintoon kuuluu sivuaineena perusopetuksessa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot (60 op). Kandidaatin tutkinto on suoritettava ennen maisterintutkintoa. Kandidaatin tutkintoon sisällytetyjä opintoja ei voi sisällyttää maisterin tutkintoon. Tutkintoon sisällytettävä pienin sivuainekokonaisuus on pääsääntöisesti perusopinnot (25 op).

### **Maisterin tutkinto**

Kasvatustieteen maisterin tutkinnon laajuus on 120 opintopistettä, minkä lisäksi tutkintoon voi sisältyä minimilaaajuuden ylittäviä opintoja. Maisterin tutkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle:

- pääaineen hyvä tuntemus ja sivuaineiden perusteiden tuntemus;
- valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen;
- valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä;
- valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen;
- hyvä viestintä- ja kielitaito.

Lähtökohtaisesti opiskelija suorittaa opintonsa kaksiportaisen tutkintorakenteen mukaisessa järjestyksessä. Opintojen etenemisen kannalta voi olla tarkoituksenmukaista suorittaa maisteriopintoja jo ennen kandidaatin tutkinnon valmistumista. Opiskelijoilla on oltava kandidaatin tutkintoon kuuluva tutkielma suoritettuna ennen kuin he aloittavat maisterivaiheen pro gradu -seminaarin.

Tiedekunta voi myöntää maisterin tutkinnonsuoritusoikeuden hakijalle, joka on suorittanut kandidaatin tutkinnon tai sitä vastaavan koulutuksen. Hakijalla tulee olla suoritettuna perus- ja aineopinnot sellaisessa oppiaineessa, jossa tiedekunnassa voidaan suorittaa maisterin tutkinto. Opinnot voivat sisältyä suoritettuun tutkintoon tai ne voivat olla tutkintoon kuulumattomia suorituksia.

Maisterin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden syventävät opinnot taikka koulutusohjelman syventävät opinnot sekä tutkintoon sisältyvä harjoittelu. Opiskelijan on suoritettava myös riittävät sivuaineopinnot. Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä asetuksen 6 §:ssä tarkoitetun kielitaidon.

Opiskelijan on myös kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa samalla kielellä suoritettavaa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on osoittanut kielitaitonsa alemmaa korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä.

### 3. OPINTO-OIKEUS

#### 3.1 Perustutkinto-opiskelijat

Kandidaatin ja maisterin tutkinto-oikeus kasvatustieteiden tiedekunnassa on kaikilla tiedekuntaan peruskoulutukseen varsinaisiksi opiskelijoiksi hyväksytyillä. Maisteritason erillisvalinnassa valitulla on kuitenkin vain maisterin tutkinnon suoritusoikeus. Opiskelija voi suorittaa tutkinnon vain siitä pääaineesta, johon hänet on hyväksytty opiskelemaan.

Sivuaineena kasvatustieteiden tiedekunnan opintoja voivat vapaasti suorittaa kaikki Lapin yliopiston tutkinto-opiskelijat, kuitenkin oppiaineiden resurssien mukaan siten, että tiedekunnan omat opiskelijat ovat etusijalla muiden tiedekuntien opiskelijoihin nähden. Pääaineiden opintojen lisäksi kasvatustieteiden tiedekunnassa on tarjolla myös monia muita sivuainekokonaisuuksia

#### 3.2. JOO-opiskelijat

Muissa suomalaisissa yliopistoissa tutkintoa opiskelevat voivat suorittaa sivuaineopintoja kasvatustieteiden tiedekunnassa kansallisen Joustava opinto-oikeus (JOO) -sopimuksen kautta. JOO-opinnot maksaa opiskelijan kotiyliopisto ja opinto-oikeuden saaminen edellyttääkin kotiyliopiston puolta. Lapin yliopiston JOO-opintoihin on jatkuva haku. Hakijoille myönnetään opinto-oikeus Lapin yliopiston määrittämien kriteerien mukaan ottaen huomioon esim. ryhmien koot. Hakulomakkeen voi tulostaa ja täyttää JOOPAS-verkkopalvelusta ([www.joopas.fi](http://www.joopas.fi)). Samasta osoitteesta löytyy myös paljon lisätietoa JOO-opinnoista.

Lapin ja Oulun yliopistojen välillä on yhteistyösopimus, jonka mukaan opiskelija voi opiskella sivuaineita ilmaiseksi kummassa tahansa yliopistossa edellyttäen, että opetusryhmissä on tilaa. Sivuaineoikeuksia haetaan JOO-menettelyn kautta. Hakuaika on jatkuva, mutta hakemukset on syytä jättää hyvissä ajoin ennen haettavien opintojaksosten / opintokokonaisuuksien alkamista.

#### 3.3. Avoin yliopisto-opetus, PIA-opinnot, kaikille avoimet opinnot

Tiedekunnan opintoja voi suorittaa myös avoimen yliopiston kautta (ks. [www.ulapland.fi/avoim](http://www.ulapland.fi/avoim) tai [www.avoinyliopisto.fi](http://www.avoinyliopisto.fi)). Avoimessa yliopistossa voi opiskella pohjakoulutuksesta riippumatta. Opinnot järjestetään pääsääntöisesti iltaisin ja viikonloppuisin ja ne vastaavat yliopiston perusopetusta. Avoimessa yliopistossa voi opiskella Lapin yliopiston kaikkien tiedekuntien ja opetusta antavien yksiköiden opintoja. Avoin yliopisto-opiskelu on maksullista.

Avoimessa yliopistossa voi opiskella myös nk. PIA-oikeudella (PIA = päiväopetukseen integroitu avoin opetus). Tällöin opiskellaan yhdessä tutkintoa suorittavien opiskelijoiden kanssa pääasiassa päiväsaikaan. Lapin yliopistossa tutkinnon suorittanut voi jatkaa opintojaan avoimessa yliopistossa tai PIA-

opiskelijana. Lapin yliopistosta valmistuneelle PIA-opinnot ovat maksuttomia kahden vuoden ajan, jos haettu opintokokonaisuus on ollut kesken valmistumishetkellä.

Lapin yliopiston luennot ovat avoimia kaikille. Suoritusmerkinnän kurssista voi kuitenkin saada vain henkilö, jolla on tiedekunnassa (tai avoimessa yliopistossa) opintojen suoritusoikeus.

Arvosanalla tyydyttävät tiedot suoritettuja opintokokonaisuuksia voidaan edellyttää täydennettävän silloin, kun opiskelija jatkaa opintojaan oppiaineessa hierarkkisesti seuraavaan opintokokonaisuuteen.

### **3.4. Opinto-oikeus siirron kautta**

Tiedekunta voi myöntää toisen yliopiston tai tiedekunnan opiskelijalle siirron kasvatustieteiden tiedekuntaan voimassa olevien valintaperusteiden mukaan. Siirtoa haetaan kevään haussa osoitteessa [www.yliopistohaku.fi](http://www.yliopistohaku.fi). Lisätietoja siirrosta saa joka kevät julkaistavasta valintaoppaasta sekä Internetistä osoitteesta [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi)>kasvatustieteiden tiedekunta >opiskelijavalinta.

### **3.5. Pääaineen vaihtaminen**

Pääaineen vaihtoa kasvatustieteiden tiedekunnan sisällä voi hakea kevään haussa Lapin yliopiston erillisvalintojen hakulomakkeella. Hakemukseen on liitettävä opintosuoritusote sekä perustelut pääaineen vaihdolle. Lisätietoja saa opintopäälliköltä. Pääaineen vaihtoa ei myönnetä luokanopettajakoulutukseen.

### **3.6. Ryhmäopetukseen ilmoittautuminen**

Opetustapahtumiin on ilmoittauduttava joko luennoille tai harjoitusryhmiin. Opetusryhmään, jonka koko on rajoitettu, otetaan opiskelijat pääsääntöisesti ilmoittautumisjärjestyksessä. Pääaineen omat opiskelijat ovat etusijalla muiden koulutusalojen / tiedekuntien / yliopistojen opiskelijoihin nähden. Ilmoittautuminen kursseille tapahtuu WebOodin kautta. Myös opintojaksoille, joilla ei ole rajoitettua opiskelijamäärää (esim. luennot) tulee ilmoittautua WebOodin kautta. Luokanopettajakoulutuksessa edetään oman ryhmän mukana ja ilmoittautuminen on tuolloin vain luentotapahtumaan.

Mikäli kurssille on ilmoittautunut, mutta on estynyt tulemaan tai ei muusta syystä aio kurssille osallistua, tulee ilmoittautuminen perua. Peruminen tulee tehdä WebOodin kautta tai, jos ilmoittautumisaika on jo päättynyt, suoraan kurssin opettajalle mahdollisimman varhain tai viimeistään ennen kurssin ensimmäistä tapaamiskertaa.

## 4. OPINTOJEN RAKENNE

### 4.1 Tutkinnon pää- ja sivuaineet

Kasvatustieteiden tiedekunnassa voi opiskella kasvatustieteiden alalla (kasvatustiede, aikuiskasvatustiede ja mediakasvatus) sekä luokanopettajakoulutuksessa. Kasvatustieteiden alalla koulutuksessa pääaine on kasvatustiede, aikuiskasvatustiede tai mediakasvatus. Pääaine valitaan kandidaattivaiheen opintojen aikana, opiskelijan toisena vuonna syyslukukauden alussa. Luokanopettajakoulutuksessa pääaine on kasvatustiede.

Kasvatustieteiden tiedekunnassa laajoina sivuainevaihtoehtoina ovat erityispedagogiikka, sukupuolentutkimus sekä tieto- ja viestintäteknikka opetuksessa ja oppimisessa. Edellisten lisäksi tiedekunnassa voi suorittaa opetettavien aineiden opintoja sekä lyhyen sivuaineen globaalikasvatuksessa ja kasvatustieteiden alalla. Kasvatustieteiden tiedekunnan lisäksi sivuaineopintoja voi suorittaa myös muissa Lapin yliopiston tiedekunnissa ja yksiköissä (ks. tiedekuntien ja yksiköiden omat opinto-oppaat) tai muissa korkeakouluissa (ks. esim. JOO-opinnot ja kansainvälinen opiskelu, luku 4.4) sekä avoimissa yliopistoissa ja kesäyliopistoissa.

### 4.2 Kieli- ja viestintäopinnot

Suomen ja ruotsin kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa sellainen taito, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta, korkeakoulututkinnon suorittaneelta virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa ja joka opiskelun, oman alan seuraamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Vieraiden kielten opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa vähintään yhden vieraan kielen taito, joka opiskelun, oman alan seuraamisen ja ammatillisen kehittymisen kannalta on tarpeellinen siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Ruotsin kurssien ja englannin tekstin ymmärtämisen kurssien alussa järjestetään vapaaehtoisia alkukokeita. Jos kokeiden tai opiskelijan saaman muun koulutuksen perusteella on voitu todeta, että opiskelijalla on vaadittu toisen kotimaisen kielen ja yhden tai kahden vieraan kielen taito, voidaan hänet vapauttaa joko osittain tai kokonaan mainittujen kielten opinnoista. Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saanut opiskelija voi kasvatustieteiden tiedekunnan dekaanin suostumuksella poiketa edellä mainituista kielitaitovaatimuksista.

Tutkintoihin kuuluu pakollisia kieli- ja viestintäopintoja 12 opintopistettä.

### 4.3 Menetelmäopinnot ja tiedonhankinnan opetus

Kaikkiin kasvatustieteiden tiedekunnassa suoritettaviin tutkintoihin kuuluu tieteellisiä menetelmäopintoja, jotka koostuvat pääasiassa tieto- ja viestintäteknikan,

tilastotieteen, tutkimusmenetelmien ja tieteenfilosofian opinnoista. Menetelmä-opintojen tarkoitus on antaa opiskelijalle valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteelliseen työskentelyyn.

Kirjaston järjestämästä tiedonhankinnan opetuksesta löytyy tietoa kirjaston sivuilta <http://kirjasto.luc.fi/?deptid=21344>. Opintojen alkuun on tarjolla Tiedonhankinnan perusteet opintojakso. YMEN1804 Tieteellinen tiedonhankinta -kurssi kannattaa suorittaa kandintutkielman yhteydessä. Myös gradun tekijöille on tarjolla tiedonhaun ohjausta, joka tapahtuu ajanvarauksella. Kaikki tiedonhankinnan oppimateriaalit ovat vapaasti verkossa kirjaston sivuilla <http://kirjasto.luc.fi/?deptid=21397>. Tälle sivulle on suora linkki sekä kirjaston etusivulta että Nelli-portaalista.

### 4.4 Muualla suoritettavat opinnot

#### JOO-opinnot

Lapin yliopiston opiskelijat voivat sisällyttää opintoihinsa myös Oulun yliopistossa suoritettavia opintoja. Lapin ja Oulun yliopistolla on JOO -yhteistyösopimus, jonka perusteella tutkinto-opiskelijat voivat ottaa toisesta yliopistosta opintoja ja siten tehdä mieleisiään tutkintoja. Oulun yliopisto voi myöntää Lapin yliopiston opiskelijalle oikeuden haettuihin opintoihin, jos Lapin yliopisto sitä puoltaa. Puollot perustuvat opiskelijan voimassa olevaan HOPS:aan. Puoltoja myönnetään ensisijaisesti sellaisiin opintoihin, joita ei ole tarjolla Lapin yliopistossa. Puoltoja ei anneta ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Lisäksi haettavien opintojen tulee sisältyä suoritettavan tutkinnon minimilaaajuuteen.

Hakemuksen JOO-opintoihin voi tulostaa opiskelupalveluiden kotisivuilta [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi)-Opiskelu-Opinnot – JOO-opinnot. Haku aika on jatkuva, mutta hakemukset on syytä jättää hyvissä ajoin ennen haettavien opintojaksojen / opintokokonaisuuksien alkamista. Lisätietoja JOO-opinnoista saa opintopäälliköltä ja sekä opiskelupalveluiden kotisivuilta [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi)-Opiskelu-Opinnot-JOO-opinnot.

#### KANSAINVÄLISTYMINEN LAPIN YLIOPISTOSSA

Lapin yliopisto tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia kansainvälistyä opintojen aikana. Tavoitteenamme on, että jokainen opiskelija saa tutkinnon, joka antaa valmiuksia kansainväliseen toimintaan ja kansainvälisille työmarkkinoille. Tutkintoon saa kansainvälisyyttä esimerkiksi valitsemalla vieraskielisiä sivuaineita, kansainvälisiä intensiivikursseja ja monipuolisesti kieliopintoja tai lähtemällä opintojen aikana vaihtoon tai harjoitteluun ulkomaille. Kansainvälisyystavoitteista keskustellaan oman opettajatuutorin kanssa ja huomioidaan osana henkilökohtaista opintosuunnitelmaa (HOPS). Tiedekunnan kansainvälisten asiain suunnittelija auttaa mielellään. Opiskelijavaihto on aina suunnitelmallista, jolloin kaikki vaihdossa suoritettavat opinnot on mahdollista hyväksyä osaksi tutkintoa korvaavuusmenettelyn

kautta. Ulkomailla voi suorittaa yksittäisiä tutkintoon sisältyviä kursseja, harjoittelun tai erikoistumisopintoja, joita Lapin yliopistossa ei ole tarjolla.

Omaan arkeen kansainvälistä väriä saa ryhtymällä vaikkapa ulkomaalaisten opiskelijoiden tuutoriksi tai osallistumalla ystäväperheitoimintaan. Café Lingua – tapaamisissa voi puolestaan ylläpitää kielitaitoa kahvikupposen ääressä. Samalla mieli avartuu ja ystäväpiiri laajenee.

## LÖYDÄ OMA TAPASI KANSAINVÄLISTYÄ

### Vieraskielisiä sivuainekokonaisuuksia

- Global Education
- Gender Studies
- Media Education—Bridging studies
- Intercultural Communication Programme
- Arctic Studies Program

### Kieli sivuaineena

- englantia, saksa, venäjä

### Tiedekunnan englanninkielinen opetus

Tiedekuntaan saapuu vuosittain kymmeniä kansainvälisiä vaihto-opiskelijoita. Lisäksi tiedekunnassa opiskelee kymmeniä kansainvälisiä opiskelijoita Mediakasvatuksen kansainvälisessä maisteriohjelmassa. Tiedekunnassa on myös kansainvälisiä jatkotutkinto-opiskelijoita. Tiedekunta tarjoaa laajan valikoiman englanninkielisiä kursseja, joille myös kotimaiset perustutkinto-opiskelijat ovat erittäin tervetulleita. Opiskelu kansainvälisessä ryhmässä tarjoaa uusia näkökulmia tutumpiinkin teemoihin. Esimerkiksi edellä mainittujen vieraskielisten kokonaisuuksien lisäksi esimerkiksi erityispedagogiikan opintoja voi suorittaa myös englanniksi.

Kokonaisuudessaan tiedekunnan vieraskielisen opetustarjonnan voi tarkistaa nettisivuilta: <http://www.ulapland.fi/InEnglish/Units/Faculty-of-Education/Studies/Courses-in-English>

### Opiskelijavaihto

- Tutkintoon kuuluva opiskelu ulkomailla
- Vaihtoon on mahdollista lähteä toisena opiskeluvuonna. Vaihtoon voi hakea jo ensimmäisenä vuonna.
- Minne? Lapin yliopistolla on yhteistyösopimuksia yli 40 maahan. Erityisesti luokanopettajakoulutuksen osalta opintotarjonta on pääsääntöisesti kandidaatinopinnoissa. Mutta myös maisterivaiheen opintoja voi suorittaa vaihdossa.
- Apuraha 3-12 kk

Vaihto suunnitellaan osana henkilökohtaista opintosuunnitelmaa (HOPS). Vaihdon aikana voi suorittaa tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja, jotka korvataan muualla suoritetuilla, sisältöltään vastaavilla opinnoilla tai tutkintoon sisällytettäviä muualla suoritettuja opintoja, esim. sivuaineita tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja valinnaisia opintoja. Vaihdon suunnittelussa on tärkeää huomioida, miten ulkomailla suoritettut opinnot sijoittuvat Lapin yliopistossa suoritettavaan tutkintoon.

### Harjoittelu ulkomailla

- Tutkintoon kuuluva pakollinen tai vapaaehtoinen harjoittelu
- Erasmus-harjoitteluvaihdossa apuraha 3-12 kk
- Harjoittelupaikka haetaan itsenäisesti

### Kotikansainvälistyminen

- Tuutorina ulkomaalaisille opiskelijoille
- Ystäväperhetoiminta
- ESN Lapland: kansainvälisten ja kansainvälistymisestä kiinnostuneiden opiskelijoiden paikallisaosto
- Café Lingua –tapaamiset
- LYYn ja ainejärjestöjen kansainvälinen toiminta

### OTA YHTEYTTÄ

Tiedekunnan kansainvälisten asiain suunnittelija  
EDUinter@ulapland.fi

[www.ulapland.fi/kv](http://www.ulapland.fi/kv)  
[www.ulapland.fi/studyabroad](http://www.ulapland.fi/studyabroad)

Painettuja oppaita saatavilla:

*Your Ticket to Ride: opas vaihto-opiskelijaksi aikovalle*  
*Course Catalogue - International Programmes and Courses*

### 4.5 Opetuksen jakautuminen periodeihin

Lapin yliopistossa on käytössä nk. viiden periodin systeemi. Opetus jakautuu kahteen periodiin syksyllä (1. ja 2.) ja kahteen keväällä (3. ja 4.) sekä ns. kesäkoulun 5. periodiin. Kevään periodien välissä ei järjestetä kontaktiopetusta. Lukuvuonna 2014-2015 periodit sijoittuvat seuraavasti:

1. periodi 25.8. – 25.10.2014 (9 vk)
2. periodi 27.10. – 17.12.2014 (7,5 vk)
3. periodi 7.1. – 28.2.2015 (7,5 vk)
4. periodi 9.3. – 30.5.2015 (12 vk)
5. periodi ns. kesäkoulut, joita ei rajoiteta aikatauluilla.



## 4.6 Opintojen suorittaminen

Kandidaatin tutkinto on suoritettava ennen maisterin tutkintoa. Opiskelijan tulee pääsääntöisesti edetä opinnoissaan perusopinnoista aineopintojen kautta syventäviin opintoihin ja noudattaa opetusohjelmassa annettuja suosituksia tai määräyksiä opintojaksoja edeltävistä opinnoista. Opintojakson alussa sovitaan periaatteista, joiden mukaan opiskelija voi korvata sairauden tai muun pakottavan syyn takia aiheutuneet poissaolonsa harjoitusmuotoisesta opetuksesta. Korvaustehtävät on tehtävä kuluvan lukuvuoden aikana tai opettajan antaman ohjeen mukaisesti.

**HUOM!** Opiskelijan on itse huolehdittava mahdollisten korvaustehtävien pyytämisestä.

Maisterin tutkinnon opinnot voi aloittaa kandidaatin tutkinnon valmistuttua. Opintojen etenemisen kannalta voi olla tarkoituksenmukaista suorittaa maisteriopintoja jo ennen kandidaatin tutkinnon valmistumista. Opiskelijoilla on oltava kandidaatin tutkintoon kuuluva tutkielma suoritettuna ennen kuin he aloittavat maisterivaiheen pro gradu -seminaarin.

Kasvatustieteen ja aikuiskasvatustieteen arvosanojen yhdistäminen samaan tutkintoon on mahdollista vain perustellusta syystä. Asiasta on sovittava myöhemmin suoritettavasta arvosanasta vastaavan opettajan kanssa. Tätä arvosanaa suoritettaessa yhteisten opintojaksojen suoritusten sijasta suoritetaan vastaava opintopistemäärä opettajan kanssa sovittavia kyseisen aineen opintoja. Eri opintojaksoissa voi olla päällekkäistä kirjallisuutta. Tällaisessa tapauksessa opiskelijan vastuulla on sopia tenttaattorin kanssa uutta kirjallisuutta. Opetusharjoittelujaksot suoritetaan pääsääntöisesti opetussuunnitelman mukaisessa järjestyksessä.

## 4.7 Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Jokainen yliopiston perusopiskelija laatii opintojen alkuvaiheessa henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) yhdessä opettajatuutorin kanssa ja se tarkistetaan kandidaatin tutkinnon loppuvaiheessa. HOPS:aan merkitään mm. opiskelijan oppimistavoitteet sekä kurssien ja tutkintojen suunnitellut suoritusaikataulut. HOPS:n laatiminen on kaikille uusille opiskelijoille pakollinen ja sen tekemisestä myönnetään kaksi opintopistettä. HOPS kuuluu osaksi yliopistoon orientoivia opintoja.

Uudet perusopiskelijat (kandidaatti + maisteri) laativat HOPSinsa tutkintokohtaisesti WebOodissa, jossa on työkalu (eHOPS) omien opintojen suunnitteluun ja aikatauluttamiseen sekä omien oppimistavoitteiden kirjaamiseen. Oodin HOPS pohjautuu aina opiskelijan oman opinto-oikeuden tutkintorakenteeseen. HOPS:n kautta opiskelijalla on reaaliaikainen näkymä suorituksiinsa suhteessa

tutkintovaatimuksiin sekä mahdollisuus päivittää ja aikatauluttaa suorittamattomia opintoja. Valmis HOPS palautetaan opettajatuutorille hyväksyttäväksi WebOodin eHOPS-työkalun kautta. Pelkästään kaksivuotista maisterintutkintoa suorittavat laativat myös HOPS:n weboodin eHOPS-työkalun kautta.

Oppiaineilla voi olla yleisohjeiden lisäksi käytössä omia tarkempia HOPSohjeistuksia, joihin on hyvä tutustua ennen varsinaisen HOPS:n tekemistä.

### 4.8 Opetussuunnitelmasta poikkeaminen

Opiskelija voi anoa dekaanilta lupaa poiketa hyväksytystä opetussuunnitelmasta. Anomuksesta on ilmevä opiskelijan siihen asti suorittamat opinnot ja perustelut poikkeamiselle. Anomus toimitetaan opintopäällikölle, eikä sen jättämiselle ole määrätty erityistä määräaikaa.

### 4.9 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Muualla suoritettujen **opintojen** hyväksilukemisen perusajatus on, että opiskelijalta ei vaadita uudelleen suorituksia, joita vastaavat opinnot hän on jo suorittanut toisessa yliopistossa, korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa kotimaassa tai ulkomailla. Hyväksi lukeminen tapahtuu kahdella tavalla: 1. tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja **korvataan** muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla, 2. tutkintoon **sisällytetään** muualla suoritettuja opintoja, esim. sivuaineita tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja opintoja.

Opintokokonaisuuksien ja -jaksojen **korvaavuuksia** arvioitaessa kriteereinä ovat ensisijaisesti opintojen osaamistavoitteet, mutta myös niiden sisältö, vaatimustaso ja laajuus. Koko opintojakson tai -kokonaisuuden korvaaminen on mahdollista, mikäli muualla suoritettujen opinnot vastaavat pääosin Lapin yliopiston opintojaksoa tai -kokonaisuutta. Opintojakso tai -kokonaisuus voidaan korvata myös osittain. Opintojaksojen ja -kokonaisuuksien **korvaamisesta** päättää opintojakson tai -kokonaisuuden vastuuopettaja.

**Sisällytettävien** opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta Lapin yliopiston opintojaksoihin tai -kokonaisuuksiin. Opintojen tulee kuitenkin vastata tasoltaan yliopiston opetussuunnitelmien mukaisia opintoja ja edesauttaa tutkinnoille asetettujen tavoitteiden täyttymistä. Päätöksen opintojakson tai -kokonaisuuden **sisällyttämisestä** tutkintoon tekee Lapin yliopiston hallintojohtosäännön mukaan tiedekunnan dekaani. Käytännössä ratkaisulta on kaikissa tiedekunnissa delegoitu kotimaisten opintojen osalta opintopäällikölle ja ulkomailla suoritettujen opintojen osalta kansainvälisten asiain suunnittelijalle.

Hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta. Lomakkeen mukaan on liitettävä todistus ja/tai opintosuoritusote suoritetuista opinnoista sekä **korvaavuuksia**

haettaessa myös yksityiskohtaiset tiedot opintosuoritusten osaamistavoitteista, sisällöstä, vaativuustasosta ja laajuudesta (esim. kopio opinto-oppaasta). Opintojen **sisällyttämistä** haettaessa tulee hakemukseen liittää myös englanninkielinen opintosuoritusote tai muu todistus, josta käy ilmi suoritettujen opintojen viralliset englanninkieliset nimet. Liiteasiakirjat toimitetaan joko alkuperäisinä (opintosuoritusotteet) tai jäljennösinä (muut todistukset). **Ulkomailla suoritettujen opintojen** hyväksilukemista haettaessa on hyväksilukemishakemuksen mukana toimitettava myös selvitys opintojen laajuudesta opintopisteinä ja käytetystä arvosteluasteikosta.

**Korvaavuuksia** haettaessa hyväksilukemishakemus toimitetaan tiedekunnissa opintojakson tai -kokonaisuuden vastuuopettajalle. Vastuuopettajat on mainittu opinto-oppaassa. Kieli- ja viestintäopintojen hyväksilukemishakemus toimitetaan kielikeskuksen kansliaan, jossa opintos sihteeri kirjaa hakemuksen saapuneeksi ja välittää sen eteenpäin opintojakson vastuuopettajalle käsittelyä varten. Haettaessa opintojen **sisällyttämistä** tutkintoon toimitetaan hyväksilukemishakemus tiedekunnan opintopäällikölle. Ulkomaisten opintojen hyväksilukemishakemus toimitetaan kansainvälisten asiain suunnittelijalle.

Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella. Tällaista osaamista on voinut syntyä esimerkiksi epävirallisen eli non-formaalien oppimisen (täydennyskoulutukset, työpaikkojen lyhytohjelmat, vapaan sivistystyön koulutukset ym.) tai arki- eli informaalin oppimisen (työkokemus, luottamustoimissa tai harrastuksissa opitut asiat) yhteydessä. Keskeisessä roolissa on kokemuksen kautta opitut tiedot ja taidot, ei niinkään itse kokemus sinänsä.

Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen lähtökohtana ovat opintojaksojen ja -kokonaisuuksien osaamistavoitteet. Opiskelijan hankkimaa osaamista verrataan korvattaviksi esitettyjen opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteisiin. Mikäli osaaminen ja osaamistavoitteet vastaavat toisiaan, voidaan korvaavuus myöntää joko kokonaan tai osittain. Opiskelijalta voidaan edellyttää kirjallisen dokumentoinnin lisäksi näyttöä osaamisestaan.

Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta. Lomakkeessa tulee selvittää mm.

- minkälaista ja kuinka paljon aikaisempaa kokemusta opiskelijalla on
- millaista osaamista kokemuksen kautta on saavutettu
- miten osaaminen vastaa korvattavaksi esitettävien opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteita
- mitä opintojaksoja ja/tai -kokonaisuuksia osaamisella on tarkoitus hyväksilukea.

Lomakkeen mukaan on liitettävä hyväksiluvun arvioimiseksi tarvittava määrä liitteitä esim. diplomeita, työtodistuksia, portfolioita, oppimispäiväkirjoja, julkaisuja ja muita

kirjallisia raportteja tai muita dokumentoituja osoituksia hankitusta osaamisesta. Oleellista siis on, että opiskelija ei esitä pelkästään dokumenttia, vaan myös kuvaa, mitä opintojen tavoitteisiin liittyvää osaamista hänellä on esitetyn dokumentin pohjalta.

Lomake liitteineen toimitetaan tiedekunnan tai kielikeskuksen AHOT-vastaavalle. Tiedekunnat ja kielikeskus antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita osaamisen dokumentoinnista ja tarvittavista liitteistä.

Tarkempia ohjeita saa **Lapin yliopiston aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen menettelytapojen kuvauksesta**, joka löytyy tästä oppaasta (liite 3) ja internetistä. Hyväksilukupäätösten oikaisumenettelystä on säädetty myös Yliopistolaissa ja Lapin yliopiston tutkintosäännössä (tämän oppaan liitteenä 2).

### **4.10 Opintasuoritusten käyttäminen kahteen samantasoiseen tutkintoon**

Kasvatustieteen kandidaatin ja maisterin tutkintoihin ei voi hyväksi lukea sellaisenaan toiseen korkeakoulututkintoon jo sisältyviä opintosuorituksia. Aiempaan tutkintoon sisältyvistä opinnoista voidaan kuitenkin hyväksi lukea samansisältöiset kieli- ja viestintä- ja metodiopinnot sekä muut pakolliset opinnot. Myös pääaineen perusopinnot on mahdollista hyväksi lukea, vaikka ne kuuluvat jo aiempaan tutkintoon, mikäli opintoja jatketaan kandidaatin tutkintoon asti.

### **4.11 Opintosuoritusten vanheneminen**

Perustutkintoa varten suoritettujen opintokokonaisuudet, metodiopinnot ja kielitaidosta saadut merkinnät eivät vanhene perustutkinnon suorittamisen aikana ja ne lasketaan alkuperäisen laajuusina hyväksi tutkintoon. Opiskelija voi laskea saman opintojakson hyväkseen vain kerran opintojen kokonaislaajuuteen. Kolme vuotta tai sitä vanhempien opintojaksojen keskeneräiset osasuoritukset vanhenevat. Opiskelijaa suositellaan säilyttämään osasuoritukset.

Mikäli koulutusalan opetussuunnitelma on olennaisesti muuttunut, tulee opiskelijan ennen keskeneräisen opintokokonaisuuden ja/tai opintojakson loppuun suorittamista neuvotella tästä opintokokonaisuuden ja/tai opintojakson vastaavan opettajan kanssa.

### **4.12 Opiskelijapalautteen antaminen**

Opintojaksoista kerätään opiskelijapalautetta sekä WebOodin kautta että lomakkeilla ja suullisissa keskustelutilaisuuksissa. Palautteen keruu on osa yliopiston laatujärjestelmää ja opetuksen kehittämistä. Opiskelijoiden odotetaan olevan aktiivisia palautteenantajia.

Yliopistossamme laatutyö on jokaisen yliopistoyhteisöön kuuluvan jäsenen eli myös opiskelijoiden määrätietoista työskentelyä tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelijoilla on monia mahdollisuuksia vaikuttaa. Aktiivinen palauteen antaminen on yksi tärkeimmistä opiskelijan vaikutusmahdollisuuksista. Opiskelijapalautetta voi antaa monin eri tavoin sekä kurssin aikana että kurssin jälkeen.

Opintojaksoista kerätään opiskelijapalautetta WebOodin kautta mutta myös kyselylomakkeilla, palautekeskusteluilla, oppimis- ja/tai reflektiöpäiväkirjoilla ja verkko-opetuksessa verkkoympäristön työkaluilla. Ylioppilaskunta kerää yleispalautetta AnnaPalaa! -kampanjallaan. Kaikki opiskelijapalautteet käsitellään tiedekuntien ja opetusta antavien yksiköiden palautepöydissä, joihin myös opiskelijat voivat osallistua. Opiskelijapalautetta hyödynnetään opetuksen, oppiaineen ja koulutusohjelman opetussuunnitelman kehittämistyössä ja opetuksen järjestelyissä. Palautejärjestelmän kuvaus on tämän oppaan liitteenä (liite 4).

Opiskelijapalautteen antaminen, kerääminen, käsittely ja opetuksen kehittäminen on osa yliopiston laatuja järjestelmää. Aito dialogi motivoi opiskelemaan ja edistää oppimista!

## **5. OPINTOJEN ARVIOINTI**

### **5.1. Opintosuoritusten hyväksyminen ja arviointi**

Opintosuoritusten arvioinnista säädetään Lapin yliopiston tutkintosäännössä, joka on tämän oppaan liitteenä.

Opintosuoritukset arvioidaan hyväksytyiksi, hylätyiksi korjattavaksi tai hylätyiksi. Hyväksytystä opintosuorituksesta voidaan antaa mainesana välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä tai erinomainen tai käyttää vastaavaa numeroasteikkoa 1 - 5. Numeerisesti arvosteltuna alin hyväksytyt arvosana on 1, puolikkaita ei arvostelussa käytetä. Opintojaksojen ja niiden osien arvioinnissa on suositeltavaa käyttää numeerista arviointia. Myös opintokokonaisuudet arvostellaan samalla asteikolla. Pyöristäminen lähimpään kokonaislukuun tapahtuu normaalien pyöristyssääntöjen mukaisesti, esimerkiksi kun opintokokonaisuuden osien opintopisteillä painotettu arvosanojen keskiarvoon 2,5 on kokonaisarvosana hyvä (3).

Suoritettua arvosanaa voi korottaa, jolloin suorituksista parempi jää voimaan. Opintosuoritukset arvostellaan opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Tulokset opintosuorituksen arvioinnista tiedotetaan WebOodissa viimeistään neljän viikon kuluttua kokeesta. Kesällä suoritettavien opintojen tulokset on ilmoitettava viimeistään neljän viikon kuluttua elokuussa pidetystä kuulustelusta. Joulukuun yleisen tentin tulokset voidaan antaa viimeistään viikon kuluttua tentistä. Milloin tuloksia ei voida julkaista mainitussa määräajassa, on tästä sekä julkaisemisajankohdasta ilmoitettava vastaavalla tavalla ennen määräajan päättymistä.

Opiskelijalla on tulosten julkistamisen jälkeen kuuden kuukauden ajan oikeus saada suorituksensa siihen liittyvine arvosteluineen nähtäväkseen.

Opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Arvostelun oikaisumenettelystä on säädetty tarkemmin Lapin yliopiston tutkintosäännössä, joka on tämän opinto-oppaan liitteenä.

Tutkielmien arvostelusta on kerrottu enemmän luvussa 6.2.

### 5.2. KIRJALLISET KUULUSTELUT

Kirjallisina kuulusteluina tiedekunta järjestää:

- a. opintojaksojen tai niiden osien loppukuulusteluja, jotka suoritetaan vastaavan opettajan määräyksen mukaan luentosarjan tai kurssin päätyttyä
- b. yleisiä kirjallisia kuulusteluja, jotka järjestetään dekaanin vahvistamina kuulusteluajankohtina yliopiston tiloissa ja joihin ilmoittaudutaan vähintään kymmentä(10) päivää ennen kuulustelua WebOodin kautta tai tentti-ilmoittautumiskuorta käyttäen. Ilmoittautumisaika päättyy WebOodissa viimeisenä ilmoittautumispäivänä klo 24.00.
- c. sähköisiä tenttejä, joita opiskelija voi suorittaa oman aikataulunsa mukaisesti tenttiakvaariotilassa (kirjaston toisessa kerroksessa). Jos tentti on mahdollista suorittaa sähköisenä, voi opiskelija varata tentin tekemiselle ajan opiskelijan sähköisessä tentti palvelussa (<https://tenttis.ulapland.fi>). Tentin voi varata aikaisintaan 30 vrk ennen tentin suorittamista.

Mikäli tenttiin on ilmoittautunut, mutta on estynyt tulemaan tai ei muusta syystä aio tenttiin osallistua, tulee ilmoittautuminen perua. Perumisesta tulee ilmoittaa sekä suoraan tentaattorille että tiedekunnan kansliaan mahdollisimman varhain tai viimeistään kaksi päivää ennen tenttiä. Sähköiseen tenttiin osallistuminen perutaan Tenttis-järjestelmässä.

Huom. Kuulusteluihin ja tentteihin saa osallistua vain yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija. Lukukausi alkaa 1.8., joten elokuussa tenttiin osallistuvan täytyy ilmoittautua läsnäolevaksi seuraavaksi lukukaudeksi ennen tenttipäivää.

Kuulustelusta ei saa poistua, ennen kuin puoli tuntia on kulunut sen alkamisesta. Kuulustelun alkamisen jälkeen saapuvalle opiskelijalle valvojan tulee antaa mahdollisuus osallistua kuulusteluun, mikäli hän saapuu puolen tunnin kuluessa kuulustelun alkamisesta. Tämän jälkeen opiskelijalla on oikeus osallistua kuulusteluun, mikäli kukaan ei ole poistunut tilaisuudesta. Sähköisessä tentissä jokaiselle tenttijälle on varattu tenttimisaika tietyllä tenttiakvaarion koneella eikä tenttimisen aloittaminen tai tenttiakvaariosta poistuminen ole riippuvainen toisista tenttijöistä. Tentin ollessa kesken tilasta poistuminen on kielletty; mikäli opiskelija poistuu tilasta kesken tentin jatkaakseen sitä uudelleen, tentti hylätään.

Kuulustelusta poistuessaan opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä tentin valvojalle. Sähköisessä tentissä opiskelija todistaa henkilöllisyytensä kirjaston asiakaspalvelussa tullessaan tenttiin.

Tiedekunnan yleisiä tenttejä koskevat seuraavat erityismääräykset: Jos opiskelija on ilmoittautunut tenttiin ja jää siitä ilmoittamatta pois, hän ei saa osallistua saman opintojakson kuulusteluun välittömästi seuraavana tenttipäivänä. Jos opiskelija on kolme kertaa hylätty saman opintojakson kuulustelussa, hänen on otettava yhteyttä tentaattoriin, ennen kuin hän voi yrittää suoritusta uudelleen. Luentokuulustelujen yhteydessä oleva kirjallisuus ja kirjallisuuden osat tentitään sekä hyväksytään ja hylätään kokonaisuuksina, ei yksittäisinä kirjoina.

Opintojaksoon liittyvästä luentosarjasta järjestetään kolme (3) kuulustelua saman lukuvuoden aikana. Tentaattori ilmoittaa rästitenttien ajankohdan opiskelijoiden kanssa neuvoteltuaan sekä toimii valvojana. Harjoitusten korvaukset on suoritettava viimeistään opintojakson päättymisestä seuraavan lukuvuoden aikana. Muussa tapauksessa opintojakso on suoritettava uudestaan.

Kuulusteluista ja sähköisistä tenteistä säädetään tarkemmin Lapin yliopiston tutkintosäännössä, joka on tämän oppaan liitteenä (liite 2).

Kasvatustieteiden tiedekunnan yleiset kirjalliset kuulustelut 2014-2015:

#### **Syyslukukaudella 2014**

La 27.9.2014  
La 18.10.2014  
La 15.11.2014  
La 13.12.2014

#### **Kevätlukukaudella 2015**

La 17.1.2015  
La 14.2.2015  
La 14.3.2015  
La 18.4.2015  
La 23.5.2015

#### **Kesätentit 2015**

ma 15.6.2015  
pe 31.7.2015  
pe 21.8.2015

Kasvatustieteiden tiedekunnan yleiset kuulustelut ja tentit järjestetään lauantaisin kello 10–14, Fellman-salissa (Yliopistonkatu 8), jollei toisin mainita.

Tenttiin ilmoittaudutaan WebOodin kautta kymmenen (10) päivää ennen kuulustelua.

Muiden tiedekuntien järjestämässä tenteissä noudatetaan ao. tiedekuntien tenttimiskäytäntöä. Tentteihin on ilmoitauduttava määrättyä ajankohtana ja ilmoittautumiskuori on hoidettava ao. tiedekuntaan.

### 5.3 Kirjallisuuspakettien tenttiminen

Opintojaksoihin kuuluva kirjallisuus tentitään yleensä tiedekunnan yleisenä tenttipäivänä tai sähköisessä tentissä. Kirjallisuus voi koostua joko yhdestä tai useammasta osasta. Kirjallisuuspaketti on tentittävä aina yhtenä kokonaisuutena tai opinto-oppaassa määriteltynä osana, ei esim. kirja kerrallaan. Kirjallisuuspakettien kaikki kirjat tulee suorittaa hyväksytysti. Poikkeustapauksissa (esim. kirjallisuuspaketin osan korvaaminen luennolla) voi edellä mainitusta säännöstä perustelluista syistä poiketa. Erityisjärjestelyistä on sovittava opintojakson vastuuhenkilön kanssa etukäteen jo hyvissä ajoin ennen tenttiä.

### 5.4 Kirjallisten töiden toimittaminen opettajille

Erilaiset kirjalliset työt (esseet, harjoitustyöt, tutkielmien käsikirjoitukset ym.) on toimitettava opettajille opettajan opintojaksolla antaman ohjeistuksen mukaisesti joko paperiversiona heidän postilaatikoihinsa tai sähköisesti Optimaan.

Lapin yliopistossa on käytössä Urkund-plagiaatintunnistusjärjestelmä. Järjestelmää käytetään plagioinnin tunnistamiseen, mutta myös pedagogisena välineenä opastettaessa opiskelijoita tieteelliseen kirjoittamiseen. Järjestelmää käytetään pro gradu –tutkielmien tarkastamisessa, mutta sitä voidaan käyttää myös esim. esseetehtävien tarkastamisessa. Lisätietoja ja ohjeita järjestelmästä [www.ulapland.fi/urkund](http://www.ulapland.fi/urkund).

Kirjallisten töiden tekijän on hyvä olla tietoinen hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja siihen liittyvistä loukkauksista. Lisätietoja saa tutkijakoulun kotisivuilta osoitteesta [http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Tutkijakoulu/Ohjauksellisia\\_teksteja/Hyvan\\_tieteellisen\\_kaytannon\\_periaatteita.iw3](http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Tutkijakoulu/Ohjauksellisia_teksteja/Hyvan_tieteellisen_kaytannon_periaatteita.iw3). Hyvän tieteellisen käytännön loukkaukset johtavat aina seuraamuksiin. Vakavimmillaan sanktiona voi olla määräaikainen erottaminen yliopistosta. (Liite 5, Hyvä tieteellinen käytäntö. Lapin yliopiston tutkimuseettiset toimintaohjeet)

### 5.5 Opintosuoritusotteet

Opiskelijan tulee tarkistaa opintorekisteriin kirjautuneet suoritukset määräajoin ja ilmoittaa virheistä ja puutteista tiedekunnan kansliaan. Opiskelijan tulee myös ilmoittaa kansliaan, kun hän on suorittanut kaikki opintokokonaisuuteen kuuluvat opintojaksot ja opintokokonaisuus voidaan koostaa opintorekisteriin.

Epävirallisen todistuksen suoritetuista opinnoista (opintorekisteriote) opiskelija voi tilata omaan sähköpostiinsa WebOodin kautta. Virallisen Opintorekisteriotteen saa



kansliasta pyydettyä. Oikeaksi varmennettua opintorekisteriotetta voi käyttää selvityksenä opinnoista esim. harjoittelupaikkaa, ulkomaan opiskelupaikkaa ja kesätyöpaikkoja haettaessa. Virallisen opintorekisteriotteen voi saada myös englanninkielisenä.

## 6. TUTKIELMA JA TUTKINTOTODISTUKSEN ANOMINEN

### 6.1. Tutkielma ja kypsyysnäyte

Tutkielman tekijän on hyvä olla tietoinen hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja siihen liittyvistä loukkauksista. Lisätietoja saa tutkijakoulun kotisivuilta osoitteesta [http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Tutkijakoulu/Ohjauksellisia\\_teksteja/Hyvan\\_tieteellisen\\_kaytannon\\_periaatteita.iw3](http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Tutkijakoulu/Ohjauksellisia_teksteja/Hyvan_tieteellisen_kaytannon_periaatteita.iw3). Hyvän tieteellisen käytännön loukkaukset johtavat aina seuraamuksiin. Vakavimmillaan sanktiona voi olla määräaikainen erottaminen yliopistosta. (Liite 5, Hyvä tieteellinen käytäntö. Lapin yliopiston tutkimuseettiset toimintaohjeet)

### Kandidaatin tutkielmaseminaarit ja pro gradu -seminaarit

**Seminaarit** toteutetaan lukuvuoden aikana alkaen joko syys- tai tammikuussa. Seminaari-istuntoihin osallistuminen on pakollista. Ohjaajan suostumuksella seminaariin on mahdollista osallistua verkkoyhteyksien avulla. Sairaus tai muut pakolliset poissaolot korvataan kirjallisella kommentilla, esimerkiksi suunnitelmasta, joka lähetetään suunnitelman tekijälle ja ohjaajalle. Tarkemmat tiedot seminaarien sisällöistä ja työskentelystä löytyvät WebOodista.

Opiskelija ilmoittautuu haluamaansa seminaariryhmään. Ohjaajat aloittavat uusia seminaariryhmiä syys- ja/tai tammikuussa. Opiskelijalla on oikeus osallistua seminaareihin halutessaan myös kaksi lukukautta pidempään. Opiskelijalla on oikeus ohjaukseen myös seminaarisuoritusten jälkeen. Perustellusta syystä opiskelija voi vaihtaa seminaariryhmää ja ohjaajaa, asiasta on hyvä keskustella etukäteen ohjaajan kanssa.

Pro gradu -tutkielma tai kandidaatintutkielma on opiskelijan itsenäisesti laatima tutkielma, mutta opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja palautetta työstään. Ohjaajaan voi myös ottaa yhteyttä sähköpostitse ja sopia aikaa omaan työhön liittyvien kysymysten käsittelyyn. Ohjaustilanteeseen on hyvä valmistautua etukäteen ja muistaa, että ohjaajan tehtävänä ei ole tehdä päätöksiä ja ajatustyötä opiskelijan puolesta.

### Kandidaatintutkielma

Alempaan korkeakoulututkintoon tehdään kandidaatintutkielma ja kirjoitetaan kypsyysnäyte. Tutkielma käsitellään seminaarissa oppiaineen antamien ohjeiden mukaisesti. Valmis kandidaatintutkielma jätetään opettajalle arvostelua varten.

## Pro gradu -tutkielma

Maisterin tutkintoa varten opiskelijan on laadittava pääaineen professorin hyväksymästä aiheesta pro gradu -tutkielma ja kirjoitettava kypsyysnäyte.

**Pro gradu -tutkielma** on omakohtaiseen perehtymiseen perustuva, itsenäisesti laadittu opintosuoritus. Tutkielman tulee osoittaa valmiutta tieteelliseen ajatteluun, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin ja kykyä tieteelliseen viestintään. Tutkielma voi olla myös kahden tai useamman opiskelijan yhteistyö tai osana laajempaa tutkimusprojektia sillä edellytyksellä, että kunkin opiskelijan tekemä itsenäinen osa tutkielmasta pystytään tarvittaessa osoittamaan ja arvioimaan. Tiedekunta voi myöntää oikeuden kirjoittaa tutkielman muullakin kuin suomen tai ruotsin kielellä.

Pro gradu -tutkielmasta tulee laatia erillinen **tiivistelmä**. Tiivistelmä laaditaan lomakkeelle, jonka voi hakea internetistä kirjaston kotisivuilta. Tiivistelmässä esitellään tutkimuksen tarkoitus, menetelmät, tulokset ja päätelmät. Jos tutkielma on osa laajempaa projektia, tulee projekti mainita tiivistelmässä. Tiivistelmä suositellaan kirjoitettavaksi myös englanniksi. Tarkempia ohjeita tiivistelmän laatimisesta saa kirjaston kotisivuilta. Tiivistelmä liitetään tutkielman kaikkiin kappaleisiin nimikehden jälkeen.

Tutkielman **nimikehdelle** on merkittävät tekijätiedot ylhäälle oikealle allekkain seuraavasti:

Tekijän nimi  
TYÖN NIMI  
Pro gradu -tutkielma  
Oppiaine ja/tai maisteriohjelma  
Syksy 2014

Kun pro gradu -tutkielma on valmis, tulee opiskelijan lähettää se ohjaajalle opettajan Urkund-sähköpostiosoitteeseen etunimi.sukunimi.ly@analyysi.urkundi.fi tai erikseen määritellyyn Optiman palautuslaatikkoon Urkund-raportin perusteella ohjaaja antaa tutkielmalle painatusluvan tai kutsuu opiskelijan lisäohjaukseen.

Pro gradu -tutkielman **monistus ja kansitus** yhdenmukaisesti kansiin tapahtuu yliopistopainossa. Mikäli monistus tapahtuu muualla, on tutkielma vietävä kuitenkin kansitettavaksi yliopistopainoon. Ohjeita gradun tekijälle on yliopistopainon sivuilla.

Yliopistopaino toimittaa tutkielmasta tarkastajien kappaleet (2) suoraan tiedekunnan kansliaan (opintosihteerille). Yliopisto maksaa nämä kappaleet. Tutkielman tulee olla tiedekunnassa viimeistään neljä viikkoa ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa opiskelija haluaa työnsä arvosteltavan. Kokousajat löytyvät tiedekunnan kotisivuilta. Huom. pro gradu -tutkielmia ei arvostella heinä- ja elokuussa.

Pro gradu -tutkielma **säilytetään** yhtenä kappaleena Lapin yliopiston kirjaamossa. Arkistokappaleen maksaa yliopisto ja se lähetetään kirjaamoon suoraan yliopistopainosta. Tarkastajien antamat lausunnot tutkielmasta säilytetään tiedekunnan kansliassa.

Tutkielmien **kirjastokappaleet** ovat sähköisiä. Kun pro gradu -tutkielma on hyväksytty ja arvosteltu tiedekuntaneuvostossa, opiskelija lähettää tutkielmansa kirjaston sähköpostiin (gradut@ulapland.fi) pdf-tiedostomuodossa sekä kopion tästä sähköpostista ohjaajalle. Kirjastossa tutkielma tallennetaan Doria-julkaisuarkistoon. Tätä varten opiskelijan tulee täyttää verkkojulkaisun lupalomake ja toimittaa se allekirjoitettuna kirjastoon tai lähettää se sähköpostitse omasta ulapland-sähköpostiosoitteesta sekä kirjastoon (gradut@ulapland.fi) että ohjaajalle. Lupalomake ja tarkempia ohjeita löytyy kirjaston kotisivuilta. Pro gradu -tutkielmat julkaistaan yliopiston avoimessa julkaisuarkistossa Doriassa, jolloin opinnäytetyö on luettavissa/saatavissa avoimesti internetissä tai poikkeustapauksessa vain Lapin yliopiston sisäisessä verkossa. Tekijänoikeus kuuluu aina opinnäytetyön tekijälle (Tekijänoikeuslaki, <http://www.finlex.fi>, hakusana tekijänoikeuslaki). Tutkielma tallennetaan kirjastossa Doriaan, avoimeen verkkoon. Kirjasto lisää siihen tarvittaessa asiasanat sekä julkaisee sen Doriassa, jolloin opinnäytetyö on vapaasti luettavissa internetissä. Poikkeustapauksessa ja tekijän niin halutessa pro gradu -tutkielma voidaan tallentaa luettavaksi sisäisesti vain Lapin yliopiston kirjastossa. Internetissä julkaisemisen esteet voivat liittyä esimerkiksi tekijänoikeuskysymyksiin, tutkimushenkilöiden suojaamiseen tai liiketoimintasalaisuuksiin.

## Kypsyysnäyte

Kypsyysnäyte suoritetaan tiedekunnan yleisinä tenttipäivinä ja siihen ilmoittaudutaan WebOodissa normaaleja ilmoittautumisaikoja noudattaen. Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun kandidaatintutkielma on hyväksytty tai pro gradu -tutkielma on jätetty. Pro gradu -tutkielman ohjaaja voi antaa luvan osallistua kokeeseen aikaisemminkin, jos hän katsoo työn olevan viimeistelyä vaille valmis ja jos opiskelija on ilmoittanut jättävänsä työn arvosteltavaksi lähinnä pidettävään tai sitä seuraavaan tiedekuntaneuvoston kokoukseen.

Kypsyysnäytteenä laaditaan kirjoitus tutkielmaan liittyvästä aiheesta. Näytettä varten tutkielman tarkastaja antaa kolme tutkielman alaan liittyvää aihetta, josta kirjoittajan tulee valita yksi. Kypsyysnäytteen pituus on noin 4 sivua ja aikaa sen kirjoittamiseen on 4 tuntia. Kypsyysnäytettä koskeva kielikeskuksen ohje on tämän oppaan liitteenä. (Liite 7)

Kypsyysnäytteen avulla tarkastetaan opiskelijan perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin ja arvioidaan hänen kirjallista esitystapaansa. Kypsyysnäytteen tarkastavat tutkielman pää tarkastaja ja äidinkielen tarkastaja. Maisterin tutkinnon kypsyysnäytteessä ei suomen tai ruotsin kielen taitoa enää tarkisteta, jos

kypsyysnäyte on kirjoitettu jo kandidaatin tutkintoon. Samoin, jos kypsyysnäyte kirjoitetaan muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, kypsyysnäyte tarkastetaan ainoastaan sisällön osalta. Kypsyysnäyte voidaan kirjoittaa myös muulla kuin tutkielman kielellä.

Kypsyysnäyte arvostellaan asteikolla hyväksyty-hylätty. Kypsyysnäytteen on oltava hyväksytysti suoritettu ennen kuin pro gradu-tutkielma voidaan arvostella. Kypsyysnäytettä koskeva kielikeskuksen ohje on tämän oppaan liitteenä ja on saatavissa myös internetistä osoitteesta [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi) -> kasvatustieteiden tiedekunta -> opinnot -> kandidaatin tutkielmaa, pro gradu -tutkielmaa ja kypsyysnäytettä koskevia määräyksiä – kirjallisten töiden ulkoasuohjeet ja lähteiden merkitseminen.

### 6.2. Tutkielman arvostelu

#### Kandidaatintutkielma

Kandidaatin tutkielma arvostellaan kuten normaalit pintojaksot eli asteikolla 1-5. Arvostelun tekee seminaarin vastuupettaja.

#### Pro gradu -tutkielma

Dekaani määrää tutkielmalle vähintään kaksi tarkastajaa, joista toinen tavallisesti on tutkielman ohjaaja. Tutkielman tarkastajat antavat tutkielmasta lausuntonsa ja lausunto toimitetaan allekirjoitettuna hallintosihteerille viikko ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Tarkastajien lausunto pyritään toimittamaan tiedekuntaneuvoston jäsenille ja tutkielman laatineelle samanaikaisesti ja siten, että opiskelija saa lausunnon vähintään kaksi päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Opiskelijalla on oikeus pyytää tutkielmansa arvostelun siirtämistä tiedekuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen ja esittää tiedekuntaneuvostossa tapahtuvaa käsittelyä varten oma vastineensa tai vetää tutkielma tarkastuksesta pois korjausten tekemistä varten. Tutkielman hyväksymisestä ja hylkäämisestä sekä annettavasta arvolauseesta päättää tiedekuntaneuvosto. Kypsyysnäytteen on oltava hyväksytty ennen tutkielman arvostelua.

Pro gradu -tutkielma arvostellaan arvosanalla *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* tai *laudatur*. Pro gradu -tutkielman arviointikriteereissä kuvataan eri arvosanoille tyypillisiä piirteitä. Tutkielmalle esitetään sitä arvosanaa, minkä kuvaus keskeisiltä osiltaan on tunnistettavissa tutkielmassa. Kaikkien piirteiden ei kuitenkaan edellytetä esiintyvän samassa opinnäytteessä. On syytä myös ottaa huomioon, että eri oppiaineissa ja erityyppisissä tutkielmissä painotukset voivat vaihdella. Lisäksi saman arvosananakin sisään mahtuu keskenään erilaisia tutkielmia. Eryteisesti arvosanojen rajoilla erot voivat olla hyvinkin pieniä, jolloin kokonaisvaikutelma on ratkaiseva. Mikään tutkielma ei ole täydellinen. Pieniä puutteita jollakin osa-alueella voi korvata toisella, onnistuneella osa-alueella.

Tutkielman arvioinnissa tarkastajat kiinnittävät huomiota seuraaviin osa-alueisiin:

- Tehtävänasettelu ja sen johdonmukainen toteuttaminen: Aihe, johdanto ja tehtävä; Yhteiskunnallinen tausta ja ilmiön paikantaminen; Aikaisemmat tutkimukset; Käsitteet ja teoreettinen tulkintakehys; tutkimusongelma
- Tutkimuksen suorittaminen: Menetelmävalinnat ja metodit; Aineisto ja analyysin tulokset; Tutkimuksen tulokset ja johtopäätökset; Pohdinta: prosessi, tulokset, luotettavuus ja eettinen arvio
- Muotoseikat: Rakenne, kieliasu ja kokonaisuus

Pro gradu -tutkielman arviointikriteerit on liitteessä (liite 6).

### Oikaisumenettely

Kandidaatin tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Pro gradu -tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Arvostelun oikaisumenettelystä on säädetty tarkemmin Lapin yliopiston tutkintosäännössä, joka on tämän oppaan liitteenä. Oikaisupyynnöt toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle.

### 6.3. Tutkintotodistuksen anominen

Kun kaikki tutkintoon, kandidaatti tai maisteri, kuuluvat opinnot on suoritettu, opiskelija anoo todistusta tutkinnon suorittamisesta. Anomus laaditaan tiedekunnan lomakkeelle, joka on saatavissa internetistä osoitteesta [www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi)  
>Kasvatustieteiden tiedekunta > opinnot > perusopiskelu > lomakkeita ja ohjeita. Todistusanomusta jätettäessä on opintorekisterissä oltava merkinnät kaikista tutkintoon vaadittavista opintosuorituksista. Opintokokonaisuuksien tulee myös olla koostettuna opintorekisteriin. Opiskelijan on ennen todistusanomuksen jättämistä tarkistettava, että opintorekisteri on ajan tasalla ja otettava tarvittaessa yhteys tiedekunnan kansliaan. Täytetty anomuslomake liitteineen palautetaan tiedekunnan kansliaan. Opiskelijan on oltava yliopistossa kirjoilla tutkintotodistusta anoessaan.

Tutkintotodistuksesta käyvät ilmi pääaineen kokonaisopintopistemäärä ja arvosana sekä vähintään 25 opintopisteen laajuisten sivuaineiden opintopistemäärät ja arvosanat. Kielioopinnot merkitään myös todistukseen. Alle 25 opintopisteen sivuaineet ja muut pakolliset opinnot merkitään todistukseen kohtaan "muut opinnot". Tutkintotodistukseen merkitään myös pro gradu -tutkielmasta annettu arvosana. Tutkintotodistuksen mukana on opintorekisteriote, jossa on yksityiskohtainen selvitys tutkintoa varten suoritetuista opinnoista.

Tutkintotodistuksen liitteenä annetaan myös englanninkielinen rekisteriote ja Diploma Supplement (kansainväliseen käyttöön tarkoitettu tutkintotodistuksen liite), jossa kerrotaan suomalaisesta tutkintorakenteesta sekä tutkinnon laajuudesta ja sisällöstä. Ulkomailla vaihto-opiskelijana olleille todistukseen merkitään yliopiston nimi sekä aika, jolloin opiskelija on ollut ulkomailla.

## **7. SIIRTYMÄ- JA VOIMAANTULOSÄÄDÖKSET**

Tämä opetussuunnitelma ja nämä määräykset tulevat voimaan 1.8.2014. Mikäli rakenteellisten muutosten vuoksi jo suoritettut jaksot tai osat eivät vastaa uusia vaatimuksia, tulee opiskelijan erikseen sopia suorituksista asianomaisen jakson vastuuhenkilön kanssa.

## **8. KOULUTUSTEN TUTKINTORAKENTEET JA SIVUAINEIDEN RAKENTEET**

### **8.1. KASVATUSALAN KOULUTUS**

#### **(KASVATUSTIEDE, AIKUISKASVATUSTIEDE JA MEDIAKASVATUS)**

Kasvatusalan koulutuksessa (kasvatustiede, aikuiskasvatustiede ja mediakasvatus) kandidaatin tutkinnossa pääaineopintoihin sisältyy kaikille yhteiset perusopinnot. Pääaineopintojen aineopinnot koostuvat yhteisten opintojaksojen lisäksi opinnoista, joissa opiskelija voi suuntautua pääaineensa mukaan. Kasvatusalan koulutuksessa pääaine valitaan koulutuksen aikana, toisena opiskeluvuonna syyslukukauden alussa.

Maisterivaihe suoritetaan kandidaattivaiheessa valitun pääaineen mukaisissa kasvatustieteen, aikuiskasvatustieteen tai mediakasvatuksen maisteriopinnoissa. Maisterin tutkintoon on mahdollista sisällyttää opettajan pedagogisen kelpoisuuden antavat opettajan pedagogiset opinnot, joihin on erillinen valinta.

#### **Kasvatustiede**

Kasvatustieteen pääaineopintojen profiilina on yhteisöjen kehittäminen ja johtajuus. Yhteisöjen kehittäminen ja johtajuus edellyttävät alan perusteiden ja lähtökohtien sekä elinikäisen ja jatkuvan oppimisen yhteisöperusteiden tuntemusta. Tietoperustana on yhteisöjen historia, psykologiset, sosiokulttuuriset ja sosiologiset määritykset, sekä lapsuus, nuoruus ja aikuisiän horisontaaliset ja vertikaaliset siirtymät. Näiden kahden teeman opiskelu antaa valmiuksia yhteisöjen toiminnan suunnitteluun, ohjaukseen ja kouluttamiseen. Kolmas teema on oppimisen, kasvun, työn ja kehittämisen yhteisöt. Niiden tietoperusta liittyy yhteisöjen dynamiikan tutkimiseen esimerkkeinä inklusion ja eksklusion, integraation ja segregaaation, osallisuuden ja syrjäytymisen, dynaamisuuden ja staattisuuden väliset jännitteet sekä yhteisöjen kehittäminen ja johtaminen.

#### **Aikuiskasvatustiede**

Aikuiskasvatustiede rakentuu oppimisen psykologian sekä sosiaali- ja organisaatiopsykologian tuntemukselle. Ensimmäinen keskeinen teema on aikuisten oppiminen, jonka opiskelu antaa valmiuksia opintojen ohjaukseen, suunnitteluun ja järjestelyyn. Toinen keskeinen teema on aikuispedagogiikka, jonka

tietoperusta liittyy suunnittelua, ohjausta, arviointia ja kehittämistä käsittelevään tutkimukseen. Kolmas teema on aikuiskasvatuksen ja -koulutuksen toimintakentät: aktiivinen kansalaisuus ja vapaa sivistystyö, työelämä ja osaamisen kehittäminen sekä koulutusjärjestelmät ja koulutuspolitiikka. Tavoitteena on koulutuksen ja kasvatuksen asiantuntijuuden, kehittämisen, johtamisen ja tutkimisen valmiudet.

## **Mediakasvatus**

Mediakasvatuksen opinnot muodostavat kolme toisiaan täydentävää teemaa, jotka ovat 1) media opetuksessa ja oppimisessa, 2) median valta, kontrolli ja valtaantumisen sekä 3) media yksilöiden ja yhteisöjen arjessa. Teemat leikkaavat läpi pääaineopintojen perusopinnoista syventäviin opintoihin asti. Osa kuhunkin teemaan kuuluvista opintojaksoista on pakollisia ja osan kohdalla (esimerkiksi kirjallisuus) opiskelija voi valita jaksoja oman kiinnostuksensa mukaan. Alla olevassa esittelyssä opintojaksot on ryhmitelty näiden kolmen teeman alle.

### ***Media opetuksessa ja oppimisessa***

Opintojaksoissa perehdytään median sekä tieto- ja viestintätekniiikan (TVT) hyödyntämiseen opetuksen ja oppimisen prosesseissa oppimisteoreettisista, konstruktivistisista ja sosiokulttuurisista näkökulmista. Opiskelijat tarkastelevat median ja TVT:n käyttöä erilaisissa formaaleissa ja infomaaleissa oppimisympäristökonteksteissa tuottamisen, vastaanottamisen ja kriittisen tarkastelun kautta. Tavoitteena on, että opiskelijat osaavat hyödyntää mediaa ja TVT:aa pedagogisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. He myös tuntevat erilaisia pedagogisia malleja ja menetelmiä tieto- ja viestintätekniiikan käytöstä opetuksessa ja oppimisessa. Opiskelijat osaavat myös verkko-ohjauksen ja tuutoroinnin menetelmiä. He tutustuvat opintojaksojen aikana monitieteiseen mediakasvatuksen tutkimukseen ja osaavat analysoida sitä kriittisesti.

Teemaan kuuluvia opintojaksoja ovat: KKAS2112 Oppiminen, vuorovaikutus ja ohjaus (4 op); MKAS2223A Media Education Literature IA (5 ECTS); MEDU3101 Research on Media Education (5 ECTS); MEDU3104A Media Education Literature II A (5 ECTS);MEDU2205 ICT in Teaching and Learning (5 ECTS)

### ***Median valta, kontrolli ja valtaantuminen***

Opintojaksoissa perehdytään mediakasvatuksen yhteiskunnallisiin, historiallisiin ja filosofisiin lähtökohtiin esimerkiksi kulttuurisosiologian, kulttuurihistorian, mediahistorian ja mediafilosofian sekä kriittisen mediakasvatuksen näkökulmien kautta. Mediaa tarkastellaan osana yhteiskunnan poliittisia, taloudellisia ja kulttuurisia sekä sukupuolittuneita rakenteita. Miten mediayhtiöiden globalisoituminen ja keskittyminen vaikuttavat mediasisältöihin ja kuluttamiseen? Mikä on pientuottajuuden asema sosiaalisen median kehittyessä? Miten sukupuoli, seksuaalisuus, etnisyyt ja yhteiskuntaluokka nivoutuvat osaksi mediakulttuurin käytäntöjä ja mediaesityksiä?

Opintojaksojen painopiste on mediakulttuurin tarkastelussa. Tavoitteena on, että opiskelija osaa hakea, lukea ja tulkita mediakasvatuksellista tutkimustietoa edellä mainituilta alueilta. Opintojakson jälkeen opiskelija tunnistaa median yhteiskunnallisia merkityksiä, pystyy hahmottamaan paikallisen ja globaalin median suhteita, osaa tarkastella erilaisia median vaikutuskeinoja sekä analysoida erilaisia mediasisältöjä kriittisesti. Opiskelija ymmärtää kriittisen mediakasvatuksen periaatteita ja pystyy sijoittamaan näitä ilmiöitä historialliseen kontekstiin. Opiskelija oppii myös ymmärtämään erilaisten mediataitojen merkityksen audiovisuaalisten aineistojen tuottamisessa, vastaanottamisessa ja tulkinassa.

Teemaan kuuluvia opintojaksoja ovat: MKAS2221 Arjen mediakulttuurit (5 op); MKAS2223B Media Education Literature I B (5 ECTS); MEDU3106 Approaches to Media Culture (5 ECTS); MEDU3104B Media Education Literature II B (5 ECTS); MEDU3107 Experiencing Media (5 ECTS); MEDU2203 Critical Media Analysis (5 ECTS)

### ***Media yksilöiden ja yhteisöjen arjessa***

Opintojaksoissa perehdytään median rooleihin yksilöiden ja yhteisöjen arjessa psykologisten, sosiaalipsykologisten ja sosiologisten näkökulmien kautta. Kiinnostuksen kohteena ovat yksilöiden ja yhteisöjen mediasuhteet. Mediaa tarkastellaan osana kaiken ikäisten ihmisten elämää erityisesti minuuden, sosiaalisten suhteiden ja psykososiaalisen hyvinvoinnin näkökulmista. Miten ja millaisin seurauksin yksilöt ja yhteisöt käyttävät medioita sosiaalisissa suhteissaan? Miten ja millä ehdoilla mediat vaikuttavat hyvinvointiin? Miten median käyttö jäsentää arkea? Tavoitteena on, että opiskelija osaa hakea, lukea ja tulkita mediakasvatuksellista tutkimustietoa edellä mainituilta tieteenaloilta. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää yksilöiden ja yhteisöjen mediasuhteiden vuorovaikutuksellista luonnetta.

Teemaan kuuluvia opintojaksoja ovat: MKAS2222 Mediakasvattaja työelämässä (5 op); MKAS2223C Media Education Literature I C (5 ECTS); MEDU3105 Internet Use and Psychosocial Well-Being (5 ECTS); MEDU3104C Media Education Literature II C (5 ECTS); MEDU2206 Media Cultures, Identity, and Social Relationships (5 ECTS)

## **SIVUAINEET**

Pääaineen opintojen lisäksi tutkintoon sisältyy sivuaineita. Sivuaineopetusta annetaan tiedekunnassa useissa eri aineissa. Laajoina sivuaineina (60 op) tiedekunnassa voi opiskella erityispedagogiikkaa, sukupuolentutkimusta sekä tieto- ja viestintäteknikkaa opetuksessa ja oppimisessa. Edellisten lisäksi tiedekunta tuottaa perusopinnot (25 op) perusasteella opetettavissa aineissa sekä lyhyen sivuaineen globaalikasvatuksessa.



Lisäksi tiedekunnassa järjestetään erilliset opettajan pedagogiset opinnot (60 op), joihin hakeudutaan erillisellä haulla ja jotka on mahdollista sisällyttää maisterin tutkintoon kasvatustieteen, aikuiskasvatustieteen ja mediakasvatuksen koulutuksissa. Erilliset opettajan pedagogiset opinnot antavat pedagogisen kelpoisuuden koko koulutuskentälle. Pedagogisen kelpoisuuden lisäksi opettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja eri oppilaitoksissa erikseen määritellyn laajuiset, aineenopettajalta vaadittavat opetettavan aineen/aineiden opinnot. Lisätietoa on saatavilla osoitteessa [www.ulapland.fi/pedagogiset](http://www.ulapland.fi/pedagogiset) Sivuaineina voi suorittaa myös muiden tiedekuntien tai muiden koti- ja ulkomaisten yliopistojen sivuainekokonaisuuksia sekä avoimissa yliopistossa ja kesäyliopistoissa. Muiden tiedekuntien hakukäytännöistä, valintaperusteista ja hakuajoista saa tietoa ko. tiedekuntien verkkosivuilta ja opinto-oppaista.

### **Tutkintorakenteiden sivuaineet**

Kasvatusalan koulutuksessa kandidaatin tutkinnon tutkintorakenteeseen sisältyy yksi 60 opintopisteen sivuaine ja maisterin tutkinnon sivuaineeseen yksi 25 opintopisteen sivuaine.

Luokanopettajakoulutuksen tutkintorakenteeseen sisältyy yksi 25 opintopisteen sivuaine kandidaatin tutkintorakenteeseen ja 25 opintopisteen sivuaine maisterin tutkintorakenteeseen tai yksi 25 opintopisteen sivuaine kandidaatin tutkintorakenteeseen ja yksi 35 opintopisteen sivuaine maisterin tutkintorakenteeseen. Luokanopettajakoulutuksessa tutkintoon kuuluu sivuaineena perusopetuksessa opetettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot (60 op).

**KASVATUSALAN KOULUTUS  
(KASVATUSTIEDE, AIKUISKASVATUSTIEDE JA MEDIAKASVATUS)**

**KASVATUSTIETEEN KANDIDAATIN TUTKINTORAKENNE 180 OP**

**Kasvatustiede, aikuiskasvatustiede ja mediakasvatus pääaineena**

**KYLE0000 KANDIDAATIN TUTKINNON YLEISOPINNOT 25 op**

KYLE0201 Yliopisto-opintoihin orientoituminen 2 op

KYLE0205 Johdatus kasvatuksen filosofisiin ja eettisiin kysymyksiin 2 op

KENG0001 English: Reading Comprehension 2 op

KENG0002 English: Oral Skills 3 op

KRUO0010 Ruotsin kirjallinen taito 1 op

KRUO0011 Ruotsin suullinen taito 2 op

KSUO0001 Tieteellisen kirjoittamisen perusteet 2 op

**Viestintäopinnot 2 op valitaan yksi seuraavista kursseista:**

XPUH0001 Puheviestintä

XPUH0002 Esiintymistaito

XPUH0003 Ryhmäviestintä

XPUH0004 Esiintymisvarmuuden kehittäminen

XPUH0005 Haastattelu- ja ohjaustaidot

YMEN1804 Tieteellinen tiedonhankinta 2 op

YMEN1805 Johdatus tieteelliseen tutkimukseen 4 op

KYLE0206 Johdatus verkkopedagogiikkaan 3 op

**KKAS1000 KASVATUSALAN PERUSOPINNOT 25 op**

KKAS1111 Johdatus kasvatustieteisiin 6 op

KKAS1112 Kasvatus- ja kehityspsykologia 5 op

KKAS1113 Koulutus, yhteiskunta ja kulttuuri 5 op

KKAS1114 Oppimisen ja opetuksen suunnittelu 4 op

KKAS1115 Kasvatuksen historia ja filosofia 5 op

**KASVATUSALAN AINEOPINNOT 55 op**

**Yhteiset sisältöopinnot 20 op**

KKAS2112 Oppiminen vuorovaikutus ja ohjaus 4 op

KKAS2113 Mediataito 4 op

KKAS2114 Yhteisöjen ja organisaatioiden kehittäminen 4 op

XNTU1517 Koulutuksen sukupuolistavat käytännöt 4 op

KKAS2115 Koulutusjärjestelmät ja koulutuspolitiikka 4 op

**Tutkielmaopinnot 10 op**

KKAS2007 Kandidaatin tutkielma 10 op  
 KKAS2009 Kandidaatin tutkielman kypsyysnäyte

**Metodiopinnot 10 op**

YMEN1206 Lomaketutkimuksen peruskurssi 3 op a) lomake 2 op b) spss 1 op  
 KMEN1110 Laadullisen tutkimuksen työtavat 3 op tai  
 YMEN1332 Laadullisen tutkimuksen suuntaukset 3 op  
 SMEN0303 Kuvaileva tilastotiede 4 op

**Eriytyvät sisältöopinnot 15 op****Kasvatustiede**

Valitaan 3 opintojaksoa:

KKAS2116 Yhteisökasvatuksen lähtökohtia 5 op  
 KKAS2117 Yhteisöt ja sosiaalinen pääoma 5 op  
 KKAS2118 Globalisaatio, monikulttuurisuus ja yhteisökasvatus 5 op  
 KKAS2119 Kansainväliset opinnot 5 op

**Aikuiskasvatustiede**

Valitaan 3 opintojaksoa:

AKAS2111 Aikuisuuden kehitysvaiheet ja jatkuva oppiminen 5 op  
 AKAS2112 Aikuiskasvatus ja koulutussuunnittelu 5 op  
 AKAS2113 Aktiivinen kansalaisuus ja vapaa sivistystyö 5 op  
 AKAS2114 Työelämän koulutuksen teoriat ja käytäntö 5 op  
 KKAS2119 Kansainväliset opinnot 5 op

**Mediakasvatus**

Valitaan 3 opintojaksoa:

MKAS2221 Arjen mediakulttuurit 5 op  
 MKAS2222 Mediakasvattaja työelämässä 5 op  
 Media Education Literature I 5 op  
 MKAS2223A Media Education Literature I: Media in Teaching and Learning.  
 MKAS2223B Media Education Literature: Empowerment, Control, and Influence of Media.  
 MKAS2223C Media Education Literature: Media in the Lives of Individuals and Communities  
 KKAS2119 Kansainväliset opinnot 5 op

**Sivuaineopinnot 75 op****Laaja sivuaine 60 op**

### **Valinnaiset opinnot 15 op**

Valitaan tiedekunnan tai muiden tiedekuntien opinnoista. Vaihto-opiskelussa suoritettavat opinnot käyvät tähän.

KAKA0003 Akateemiset opiskelutaidot 3 op  
VAIK00001 Vaikuttaminen yliopistoyhteisössä 2-10 op  
ayKYLI0003 Korkeakoulujen laatutyö 3 op  
KVAP2202 Ajankohtaiset koulutuskysymykset 3-5 op  
KVAP2203 Erikseen sovittavat opinnot 2-5 op  
TTIE1140 Projektinhallinta 4 op  
AyKATA0200 Akateemiset työelämätaidot 2 op

### **KASVATUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTORAKENNE 120 op**

#### **Kasvatustiede ja aikuiskasvatustiede pääaineena**

#### **Yleisopinnot 3 op**

KYLE0301 Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) 1 op  
XAKA0102 Suunnitelmallinen kirjoittaminen 2 op

#### **Tutkimus- ja menetelmäopinnot 10 op**

Valitaan omaan tutkimusotteeseen sopivia opintoja 10 op:  
KKAS0401 Tieteenfilosofia ja metodologia 3 op  
KMEN0301 Laadullinen tutkimus kasvatustieteissä 4 op  
KMEN0302 Tutkielmaa tukeva metodikirjallisuus 3-4 op  
SMEN0311 Monimuuttujamenetelmät 3 op  
YMEN1208 Kvantitatiivista pro gradua tekevien työpaja 4 op  
YMEN1102 Kvantitatiivisen tutkimuksen kurssi 4-5 op

Menetelmäopintoja kasvatustieteiden ja yhteiskuntatieteiden tiedekunnasta. Yhteiskuntatieteiden tiedekunnan tarjoamat menetelmäopintojaksot löytyvät YMEN-alkuisilla koodeilla.

#### **SYVENTÄVÄT OPINNOT 80 op**

#### **Kasvatustieteen sisältöopinnot 20 op**

KKAS3107 Koulutuksen kehittäminen, arviointi ja tutkimus 5 op  
KKAS3103 Kriittinen pedagogiikka 5 op  
KKAS3108 Ohjaus ja sovittelu 5 op  
KKAS3109 Yhteisöt ja hyvinvointi 5 op

#### **Aikuiskasvatustieteen sisältöopinnot 20 op**

AKAS3101 Aikuiskasvatuksen tutkimus 5 op  
AKAS3102 Aikuiskasvatuksen filosofia ja teoriat 5 op  
AKAS3103 Elämäkertanäkökulmia koulutukseen 5 op  
AKAS3108 Työssä ja työyhteisössä oppiminen 5 op

### **Kasvatustieteen ja aikuiskasvatustieteen valinnaiset sisältöopinnot 10 op**

Valitaan 2 opintojaksoa:

KKAS3102 Ongelmaperusteinen pedagogiikka 5 op

KKAS3104 Pohjoisuus ja hyvinvointi 5 op

AKAS3109 Konsultointityö ja kehityskeskustelujen ohjaaminen 5 op

XNTU1503 Tasa-arvo työelämässä ja koulutuksessa 5 op

KKAS3117 Kansainväliset opinnot 5-10 op

LKAS3108 Kasvatustieteellinen näkökulma opettajan työhön 5 op

LKAS3109 Kasvatuksen ja koulutuksen sosiologiset kysymykset 5 op

LKAS3110 Kasvatuksen filosofiset ja eettiset kysymykset 5 op

### **Harjoittelu ja työssä oppiminen 10 op**

KKAS3006 Työharjoitteluun orientoiva infoluento

KKAS3700 Harjoittelu 8 op

KKAS3800 Työssä oppimisen reflektointi 2 op

### **Opinnäyte ja seminaarit 40 op**

KKAS3011 Pro gradu-seminaari I 5 op

KKAS3012 Pro gradu-seminaari II 5 op

KKAS3013 Pro gradu –tutkielma 30 op

KKAS3014 Pro gradu-tutkielman kypsyysnäyte

### **Sivuaineopinnot 27 op**

Suppea sivuaine 25 op (Suositellaan perusopinnotkokonaisuuden 25 op suorittamista.)

Valinnaiset opinnot 2 op

## **KASVATUSALAN (KASVATUSTIEDE, AIKUISKASVATUSTIEDE JA MEDIKASVATUS) PERUS- JA AINEOPINNOT SIVUAINEOPISKELIJOILLE**

### **KASVATUSALAN PERUSOPINNOT sivuaineopiskelijoille 25 op**

KKAS1111 Johdatus kasvatustieteisiin 6 op

KKAS1112 Kasvatus- ja kehityspsykologia 5 op

KKAS1113 Koulutus, yhteiskunta ja kulttuuri 5 op

KKAS1114 Oppimisen ja opetuksen suunnittelu 4 op

KKAS1115 Kasvatuksen historia ja filosofia 5 op

**KASVATUSALAN (KASVATUSTIEDE, AIKUISKASVATUSTIEDE JA MEDIKASVATUS) AINEOPINNOT sivuaineopiskelijoille 36 op**

**Yhteiset sisältöopinnot 16 op**

Valitaan 4 opintojaksoa:

KKAS2112 Oppiminen vuorovaikutus ja ohjaus 4 op

KKAS2113 Mediataito 4 op

KKAS2114 Yhteisöjen ja organisaatioiden kehittäminen 4 op

XNTU1517 Koulutuksen sukupuolistavat käytännöt 4 op

KKAS2115 Koulutusjärjestelmät ja koulutuspolitiikka 4 op

**Eriytyvät sisältöopinnot 15 op**

**Kasvatustiede**

KKAS2116 Yhteisökasvatuksen lähtökohtia 5 op

KKAS2117 Yhteisöt ja sosiaalinen pääoma 5 op

KKAS2118 Globalisaatio, monikulttuurisuus ja yhteisökasvatus 5 op

KKAS2119 Kansainväliset opinnot 5 op

**Aikuiskasvatustiede**

Valitaan 3 opintojaksoa:

AKAS2111 Aikuisuuden kehitysvaiheet ja jatkuva oppiminen 5 op

AKAS2112 Aikuiskasvatus ja koulutussuunnittelu 5 op

AKAS2113 Aktiivinen kansalaisuus ja vapaa sivistystyö 5 op

AKAS2114 Työelämän koulutuksen teoriat ja käytäntö 5 op

KKAS2119 Kansainväliset opinnot 5 op

**Mediakasvatus**

MKAS2221 Arjen mediakulttuurit 5 op

MKAS2222 Mediakasvattaja työelämässä 5 op

Mediakasvatuksen kirjallisuus 5 op

MKAS2223A Mediakasvatuksen kirjallisuus; Media opetuksessa ja oppimisessä 5 op

MKAS2223B Mediakasvatuksen kirjallisuus; Median valta, kontrolli ja valtaantumisen 5 op

MKAS2223C Mediakasvatuksen kirjallisuus; Media yksilöiden ja yhteisöjen arjessa 5 op

KKAS2119 Kansainväliset opinnot 5 op

**KKAS2008 / MKAS2008 Proseminaari sivuaineopiskelijoille 5 op**

## **MA IN MEDIA EDUCATION, UNIVERSITY OF LAPLAND (120 ECTS/ 120 OP)**

Media Education studies are formed of three themes that complement one another. These themes are:

- 1) Media in Teaching and Learning,
- 2) Empowerment, Control, and Influence of Media, and
- 3) Media in the Lives of Individuals and Communities.

Some of the courses in each theme are compulsory, while others can be selected by the students according to their own interests (e.g. literature).

### **1) Media in Teaching and Learning**

In this theme students get acquainted with how media as well as information and communication technology (ICT) can be utilised in teaching and learning processes. This is done from the viewpoints of learning theory, constructivism, and society and culture. The students examine the use of media and ICT in different formal and informal learning environment contexts through production, reception, and critical observation. The goal is that the students are able to utilise media and ICT in a pedagogically appropriate manner. They also are familiar with a variety of pedagogical models and methods for using ICT in teaching and learning. The students also learn methods for online guidance and tutoring. They will familiarise themselves with multidisciplinary media education research and can analyse it critically.

### **2) Empowerment, Control, and Influence of Media**

In this theme students get acquainted with the historical and philosophical foundations of media education. This is done through the viewpoints of cultural history, media history and media philosophy, and critical media education. Media is seen as part of society's political, economic, cultural, and gendered structures. How do the globalization of media companies and their focus affect consumers? What is the role of small producers in the development of social media? How can the different representations of gender be recognized in media presentations?

The goal is that the students will be able to search, read, and interpret research data on media education within the above-mentioned disciplines. After the courses in this theme the students can recognise the social meanings of media, analyse the influence of media, and comprehend local and the global media relations. The students will be able to understand the principles of media education and to place them in a historical context. The students will also understand the meaning of different types of media skills in producing, receiving, and interpreting audio-visual materials.

### 3) Media in the Lives of Individuals and Communities

In this theme students get acquainted with the roles of media in the lives of individuals and communities. This is done through the viewpoints of psychology, social psychology, and sociology. The focus is on the relationships of individuals and communities with media. Media are examined as part of the lives of people of all ages, especially from the viewpoints of identity, social relations, and psychosocial well-being. How and with what consequences do individuals and communities use media in their social relations? How and under what conditions do media affect well-being? How does the use of media structure our everyday lives? The goal is that students are able to search, read, and interpret research data on media education within the above-mentioned disciplines. The goal is that the students understand the interactive nature of the relationships of individuals and communities with media.

#### MA IN MEDIA EDUCATION, UNIVERSITY OF LAPLAND 120 ECTS/ 120 OP

##### MEDIA EDUCATION 20 ECTS

MEDU3101 Research on Media Education 5 ECTS

*Mediakasvatuksen tutkimus 5 op*

MEDU3105 Internet Use and Psychosocial Well-Being 5 ECTS

*Internetin käyttö ja psykososiaalinen hyvinvointi 5 op*

MEDU3106 Approaches to Media Culture 5 ECTS

*Näkökulmia mediakulttuuriin 5 op*

MEDU3104 Media Education Literature II 5 ECTS

*Mediakasvatuksen kirjallisuus II 5 op*

##### ELECTIVE STUDIES 10 ECTS

MEDU3107 Experiencing Media 5 ECTS

*Media ja kokemuksellisuus 5 op*

KKAS3117 International studies 5-10 ECTS

*Kansainväliset opinnot 5-10 op*

These courses can be selected from the course offering from the whole University of Lapland. University of Lapland is also a member of many networks offering courses for the students of University of Lapland. It is advisable to agree about the suitability of a course with the Media Education academic staff before enrolment to the course.

YMEN1804 Scientific Information Retrieval 2 ECTS

*Tieteellinen tiedonhankinta 2 op*

##### PRACTICAL TRAINING

MEDU3700 Practical Training 8 ECTS and MEDU3800 Reflecting on Practical Training 2 ECTS



## **METHODOLOGY 15 ECTS**

YMEN1367 Qualitative methods 5 ECTS  
 YMEN1368 Quantitative methods 5 ECTS  
 KENG0005 Academic Writing 5 ECTS

## **MASTER THESIS AND SEMINAR**

The seminars are carried out during the academic year in either September or January. Participation is mandatory. With the supervisor's consent you can participate via the Internet. A written opponent's text sent to the author or the supervisor may be used to substitute for sick leaves or other necessary leaves.

MEDU3011 Research Seminar I 5 ECTS  
*Tutkielmaseminaari I 5 op*

MEDU3012 Research Seminar II 5 ECTS  
*Tutkielmaseminaari II 5 op*

MEDU3013 Master's Thesis 30 ECTS  
*Pro gradu -tutkielma 30 op*

MEDU3014 Maturity Test 0 ECTS  
*Kypsyysnäyte 0 op*

## **MINOR SUBJECT 25 ECTS**

For students who do not have to take the Bridging Studies.

## **BRIDGING STUDIES 25 ECTS**

For MA students and exchange students who have no previous media education studies.

MEDU2205 ICT in Teaching and Learning 5 ECTS  
*Tieto- ja viestintäteknikka opetuksessa ja oppimisessa 5 op*

MEDU2206 Media Cultures, Identity, and Social Relationships 5 ECTS  
*Mediakulttuuri, minuus ja sosiaaliset suhteet 5 op*

MEDU2203 Critical Media Analysis 5 ECTS  
*Kriittinen media-analyysi 5 op*

MEDU2204 Current Research on Media Education 5 ECTS  
*Mediakasvatuksen ajankohtainen tutkimus 5 op*

MEDU2202 Literature 5 ECTS  
*Kirjallisuus 5 op*

## 8.2. LUOKANOPETTAJANKOULUTUS

Tavoitteena on kouluttaa vahvoja pedagogiikan ja didaktiikan asiantuntijoita, jotka osaavat toimia luovasti ja joustavasti muuttuvissa olosuhteissa sekä yhteistoiminnallisesti niin ammattiryhmän sisällä kuin moniammatillisessa yhteistyössäkin. Opiskelijoita tuetaan oman opettajaidentiteetin ja pedagogiikan sekä laaja-alaisen, tutkivan ja kehittyvän opettajuuden rakentamisessa. Koulutuksessa huomioidaan pohjoisen kulttuuriset, taloudelliset ja maantieteelliset erityispiirteet.

Koulutuksessa ohjataan opiskelijoita eettiseen vastuullisuuteen ja sitoutumiseen lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Koulutuksen aikana opiskelijat rakentavat kriittisesti omaa opettajuuttaan ja hankkivat valmiuksia jatkuvaan ammatilliseen kehittymiseen. Kasvatustieteen maisterin tutkinto antaa muodollisen kelpoisuuden opettajan tehtävien itsenäiseen hoitamiseen sekä valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Koulutusta läpäisevänä periaatteena on inklusiivisuus. Koulutus perustuu yhteisöllisyydelle, teorian ja käytännön integroinnille sekä tutkivalle ja toiminnan kautta tapahtuvalle oppimiselle.

### Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija

- osaa kuvata lapsen ja nuoren kehitysvaiheet sekä yleiset ja yksilölliset oppimis- ja kehityspiirteet ja ymmärtää niiden merkityksen pedagogisen toiminnan ja inklusiivisen kasvatuksen lähtökohtina
- osaa soveltaa oppimisen, kasvatuksen ja opetuksen tutkimus- ja teorian tietoa käytännön kasvatus- ja opetustyössä
- osaa tulkita, soveltaa, arvioida ja kehittää esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa
- toimii vuorovaikutteisesti yhteistyössä kasvatuksen ja opetuksen eri toimijoiden kanssa
- tunnistaa muuttuvan yhteiskunnan rakenteet ja mekanismit sekä ymmärtää niiden merkityksen opetus- ja kasvatustyössä
- tiedostaa ja osaa reflektoida omaa pedagogista ajatteluaan ja toimintaansa sekä osaa kehittää ja uudistaa niitä
- omaa valmiudet itsenäiseen tieteelliseen ajatteluun ja tutkimustyöhön sekä osaa soveltaa niitä oman työnsä ja koulun kehittämiseksi
- osaa kuvata ja käsitteellistää oman ammatillisen identiteettinsä ja pedagogisen teorian rakentumista sekä tiedostaa niiden merkityksen kasvatus- ja opetustyölle

**Kasvatustieteen kandidaatin tutkinto 180 op sisältää seuraavat kokonaisuudet:**

1. Orientaatio-, viestintä- kieli- ja menetelmäopinnot 25 op
2. Pääaineen opinnot 60 op
  - Kasvatusalan perusopinnot 25 op
  - Kasvatusalan aineopinnot 35 op. Kandidaatin tutkielma 10 op sisältyy aineopintoihin.
3. Opettajan työhön integroivat opinnot 10 op
4. Sivuaineiden perus- ja aineopintokokonaisuudet:
  - Perusopetuksen 1.–6. luokilla opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot 60 op
  - Sivuaineopinnot 25 op

**Kasvatustieteen maisterin tutkinto 120 op sisältää seuraavat kokonaisuudet:**

1. Maisterivaiheen yleisopinnot 5 op
2. Kasvatustieteen syventävät opinnot ja pro gradu -tutkielma 80 op, sisältäen tutkimus- ja menetelmäopintoja 10 op
3. Valinnaiset opinnot 10 op
4. Sivuaineopinnot 25 op

**Luokanopettajankoulutuksen pedagogiset opinnot**

Luokanopettajan tutkintoon kuuluvat opettajan pedagogiset opinnot sisältyvät sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon:

**Kandidaatin tutkintoon sisältyvät pedagogiset opinnot 42 op**

LAPE0001 Johdantokurssi monialaisiin opintoihin 2 op  
KYLE0205 Johdatus kasvatuksen filosofisiin ja eettisiin kysymyksiin 2 op  
KKAS1112 Kasvatus- ja kehityspsykologia 4 op  
KKAS1114 Oppiminen ja opetuksen suunnittelu 4 op  
LKAS1101 Ohjattu orientoiva harjoittelu 3 op  
LKAS1102 Pedagoginen seminaari I 2 op  
LKAS2105 Inklusiivinen kasvatus 5 op  
LKAS2101 Ohjattu ainedidaktinen harjoittelu 8 op  
LKAS2102 Pedagogis-didaktinen seminaari II 2 op  
LKAS0301 Varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen perusteet 5 op  
KERI0210 Erityispedagogiikan perusteet 5 op

**Maisterin tutkintoon sisältyvät pedagogiset opinnot 27 op**

LKAS3103 Opetussuunnitelma, arviointi ja koulun kehittäminen 5 op  
LKAS3104 Opettajan persoonallinen ja ammatillinen kehittyminen 3 op  
LKAS3105 Pedagoginen seminaari III 2 op  
LYLE0206 Opetustoimen hallinto 2 op  
LKAS3101 Ohjattu kenttäharjoittelu 6 op  
LKAS3102 Ohjattu syventävä harjoittelu 9 op

## **Luokanopettajakoulutuksen valinnaiset opinnot ja opinnoissa suuntautuminen**

Opiskelija voi valinnaisten ja sivuaineopintojen kautta suunnata opintojaan oman ammatillisen mielenkiintonsa mukaan mm. inklusiivisuuteen, pedagogiseen ja/ tai hallinnolliseen johtajuuteen, mediakasvatukseen, sukupuolentutkimukseen tai tutkivaa työorientaatiota, aktiivista kansalaisuutta ja yrittäjyyttä korostavaan opetukseen.

Luokanopettajan tutkintoon sisältyy vapaasti valittavia opintoja seuraavasti:

- Monialaiset valinnaiset opinnot 7 op
- Kasvatustieteen syventävät opinnot 5 op
- Omaa tutkimusaihetta ja ammatillista orientaatiota tukevat opinnot 18 op
- Sivuaine- ja valinnaiset opinnot 60 op

## **Luokanopettajakoulutuksen sivuaineet**

Luokanopettajakoulutuksen pääaineena on pedagogisesti ja didaktisesti painottunut kasvatustiede. Laajana sivuaineena opiskelija suorittaa perusopetuksen 1.–6. -luokilla opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot (60 op). Lisäksi tutkintoon sisältyy 60 opintopisteen verran muita sivuaine- ja valinnaisia opintoja.

Sivuaineopintoina on mahdollista suorittaa perusopinnot 25 op

- opettavista aineista (ns. erikoistumisopinnot)
  - Elämäkatsomustieto
  - Englannin kieli
  - Historia
  - Kuvataidekasvatusta
  - Käsityö
  - Liikunta
  - Matematiikka
  - Musiikki
  - Saamen kieli
  - Uskonto
  - Ympäristö- ja luonnontieto
  - Äidinkieli ja kirjallisuus
- opettajan työhön integroivista oppiaineista
  - Erityispedagogiikka
  - Esi- ja alkuopetus
- kasvatustieteen tiedekunnan muista perusopinnoista
  - Globaalikasvatusta
  - Kasvatustieteiden psykologia
  - Sukupuolentutkimus
  - Tieto- ja viestintäteknikka opetuksessa ja oppimisessä
- muiden tiedekuntien/yliopistojen perusopinnoista

Kahden 25 opintopisteen laajuisen sivuaineen sijasta opiskelija voi valita yhden 60 opintopisteen laajuisen sivuaineen (perusopinnot 25 op ja aineopinnot 35 op). Kasvatustieteiden tiedekunnassa on mahdollista opiskella laajat sivuaineopinnot seuraavissa oppiaineissa:

- Erityispedagogiikka
- Mediakasvatus
- Sukupuolentutkimus
- Tieto- ja viestintäteknikka opetuksessa ja oppimisessa

Lisäksi laajat sivuaineopinnot voi suorittaa perusopetuksessa opetettavissa aineissa

- Kuvataidekasvatus (yhteistyössä Lay:n taiteiden tiedekunnan kanssa)
- Uskonto (yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston kanssa)
- Historia (yhteistyössä Lay:n kulttuurihistorian opetuksen ja Turun yliopiston kanssa).

Opiskelija voi suorittaa myös toisessa tiedekunnassa tai JOO-opintoina Oulun yliopistossa laajan sivuaineen opintoja.

Sivuaineista perusopetuksessa opetettavia aineita voi sisältyä luokanopettajan tutkintoon enintään kolme kappaletta. Myös esi- ja alkuopetuksen perusopinnot rinnastetaan opetettaviin aineisiin. Mikäli opiskelijalla on jo entuudestaan kolme valmista/keskeneräistä opetettavan aineen (mukaan lukien esi- ja alkuopetus) sivuainetta, ei hänellä ole mahdollisuutta ottaa enää neljättä opetettavan aineen sivuainetta. Opiskelija voi siis suorittaa tutkintonsa aikana enintään joko kolmen opetettavan aineen perusopinnot (25 op + 25 op + 25 op) tai yhden aineen perusopinnot ja toisen perus- ja aineopinnot (25 op + 60 op).

Perusopetuksessa opetettavan aineen sekä esi- ja alkuopetuksen sivuaineopintoihin haetaan opiskeluoikeutta helmikuussa. Opiskelija ilmoittautuu 1-2 sivuaineeseen, joista toinen suoritetaan koulutuksen kandidaattivaiheessa ja toinen maisterivaiheessa. Opiskelija voi suorittaa yhden sivuaineen yhden lukuvuoden aikana. Kandidaattivaiheessa pääsääntöisesti aloitetaan jokin opetettava aine ja maisterivaiheessa jokin opetettavista aineista tai jokin muu sivuaine. Tavoitteena on, että opiskelija voi suorittaa vähintään kaksi haluamaansa sivuainetta luokanopettajakoulutuksessa.

Sivuaineryhmä toteutuu, jos ilmoittautuneina on vähintään kahdeksan opiskelijaa. Ryhmän kokoonpanosta päättävät opetettavien aineiden vastuuhenkilöt. Opetettavien aineiden sivuaineopinnot pyritään aloittamaan joka vuosi lukuun ottamatta kuvataidekasvatuksen ja matematiikan sivuaineopintoja, jotka aloitetaan joka toinen vuosi. Ympäristö- ja Luonnontiedon sivuaineen opintoja on tarjolla joka vuosi ja opiskelija voi valita aikatauluunsa sopivat opintojaksot ympäristö- ja luonnontiedon opintotarjottimelta.

Esi- ja alkuopetuksen sivuaineen voi suorittaa vasta luokanopettajankoulutuksen maisteriopinnoissa ja ilmoittautuneilta edellytetään, että kasvatustieteen kandidaatin tutkinto on suoritettuna toukokuun loppuun mennessä ennen esi- ja alkuopetuksen sivuaineopintojen aloittamista.

### **Historia opetettavana aineena**

Historia toisena opetettavana aineena laajuudeltaan 60 opintopistettä antaa mahdollisuuden toimia aineenopettajana peruskoulussa asetuksen 986/98 mukaisesti. Turun yliopiston humanistisen tiedekunnan antaman kulttuurihistorian perus- ja aineopintojen vastaavuuspäätöksen mukaisesti tämä mahdollisuus on nyt myös Lapin yliopistossa.

Kulttuurihistoria on historian opettajaksi päteväittävä oppiaine. Opetettavan aineen opintojen lisäksi aineenopettajalta vaaditaan maisterin tutkinto ja opettajan pedagogiset opinnot.

Historian opettajaksi päteväittävät opinnot voi suorittaa seuraavasti:

A. Kulttuurihistorian perus- ja aineopinnot (60 op) sekä siltaopintoina Suomen historia (4 op), Skandinavian historia (3 op) ja yleinen historia (4 op) tai

B. Historian perusopinnot ja kulttuurihistorian aineopinnot (60 op) sekä siltaopintoina kulttuurihistorian perusteet (6 op) sekä historian läsnäolo ja historiallisen tiedon käyttö (2 op) ja kulttuurihistoria tieteenalana ja tutkimuksen kohteena (2 op).

Kulttuurihistorian perus- ja aineopintojen sisällöt löytyvät tästä yhteiskuntatieteiden tiedekunnan opinto-oppaasta. Historian perusopinnot taas löytyvät kasvatustieteiden tiedekunnan oppaasta. Yleisen historian opinnot ovat kohdan A. mukaan suoritettaville suppeammat kuin historian perusopinnot suoritettaville ja löytyvät koodilla LAER0521.

### **Vastaavuustodistuksen hakeminen ja todistuksesta perittävä maksu:**

Vastaavuustodistuksen hakeminen vaatii valmiin maisterintutkinnon. Opiskelija hakee vastaavuustodistusta lähettämällä vapaamuotoisen hakemuksen osoitteeseen Humanistinen tiedekunta, 20014 Turun yliopisto. Hakemuksesta tulee ilmetä hakijan yhteystiedot. Hakemukseen tulee liittää virallinen opintosuoritusote suoritetuista opinnoista. Hakemuksen voi lähettää myös sähköpostitse (hum-info@utu.fi) ja liittää mukaan skannattu opintosuoritusote.

Vastaavuustodistus maksaa 126 euroa (v. 2012). Mikäli opiskelija on oikeutettu vastaavuustodistukseen, hänelle lähetetään ohjeet siitä, miten maksu tulee suorittaa. Kuitti tulee toimittaa tiedoksi Turun yliopiston humanistisen tiedekunnan kansliaan postitse, faksilla tai skannaamalla kuitti sähköpostin liitetiedostoksi. Vastaavuustodistus lähetetään hakijalle maksun kuittia vastaan.

**Kuvataide opetettavana aineena**

Kuvataiteen opetettavan aineen opintoihin (kuvataidekasvatus 25 op + 35 op) hyväksytään Lapin yliopistossa luokanopettajan tutkintoa suorittavia opiskelijoita. Opiskelijat valitaan valintakokeen kautta. Opinnot antavat kelpoisuuden toimia aineenopettajana perusopetuksessa (Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettu asetus 865/2005, 5 §).

**LUOKANOPETTAJAKOULUTUKSEN OPINTOJEN AJALLINEN ETENEMINEN**

<b>1. vuosikurssi</b>	<b>op</b>
LYLE0201 Yliopisto-opintoihin ja opettajuuteen orientoituminen	2,0
KYLE0205 Johdatus kasvatuksen filosofisiin ja eettisiin kysymyksiin	2,0
KKAS1111 Johdatus kasvatustieteisiin	6,0
KKAS1112 Kasvatus- ja kehityspsykologia	5,0
KKAS1113 Koulutus, yhteiskunta ja kulttuuri	5,0
KKAS1114 Oppiminen ja opetuksen suunnittelu	4,0
LKAS1101 Ohjattu orientoiva harjoittelu	3,0
LKAS1102 Pedagoginen seminaari I	2,0
LAPE0001 Johdantokurssi monialaisiin opintoihin	0,0
Monialaiset opinnot	
Historia	4,0
Maantieto ja biologia	3,0
Kuvataidekasvatuksen perusteita	1,0
Kuvailmaisun kehittäminen ja taiteen tuntemus	2,0
Kolmiulotteisen ajattelun työstäminen ja kehittäminen	2,0
Elämäkatsomustieto (vaihtoeht. UE)	3,0
Musiikin alkupolku	1,0
Musiikin keskipolku	1,0
Liikunta	2,5
Äidinkieli ja kirjallisuus	6,0
Matematiikan tukikurssi (ei arvosanaa yo-kok.)	0,0
LKAS0301 Varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen perusteet	4,0
LSUO0002 Puheviestintä	2,0
	<b>60,5 op</b>

<b>2. vuosikurssi</b>	<b>op</b>
LKAS0301 Varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen perusteet: LUKI-opetus	1,0
KERI0201 Erityispedagogiikan peruskurssi	5,0
LKAS2103 Inklusiivinen kasvat	5,0
XNTU1517 Koulutuksen sukupuolistavat käytännöt	2,0
LKAS2106 Vaihtoehtopedagogian suuntauksia	2,0
LAPE0001 Johdantokurssi monialaisiin opintoihin	2,0
Monialaiset opinnot	
Matematiikkakuvan kehittäminen	3,0
Luonnontiedon didaktiikka	2,0
Fysiikka ja kemia	3,0
Englannin kielen didaktiikan perusteet	3,0
Käsityö	2,0
Matemaattisen ajattelun kehittyminen	3,0
Uskonto (vaihtoeht. ET)	3,0
Musiikin alkupolku	1,0
Musiikin keskipolku	2,0
Tekstiilityö	2,0
Tekninen työ ja teknologiakasvat	2,0
Liikunta	2,5
Monialaiset valinnaiset opinnot	7,0
LKAS2101A Pedagoginen harjoittelu	3,0
LENG0002 English: Oral Skills	3,0
LENG0001 English: Reading Comprehension	2,0
	<b>60,5 op</b>
<b>3. vuosikurssi</b>	<b>op</b>
LRUO0010 Ruotsin kirjallinen taito	1,0
LRUO0011 Ruotsin suullinen taito	2,0
YMEN1805 Johdatus tieteelliseen tutkimukseen	4,0
YMEN1804 Tieteellinen tiedonhankinta	2,0
LSUO0001 Tieteellisen kirjoittamisen perusteet	2,0



YMEN1206 Lomaketutkimuksen peruskurssi	3,0
YMEN1332 Laadullisen tutk suunt / KMEN1110 Laadullisen tutkimuksen työtavat	3,0
KKAS2007 Kandidaatin tutkielma	10,0
KKAS2009 Kandidaatin tutkielman kypsyysnäyte	0,0
KYLE0206 Johdatus verkkopedagogiikkaan	3,0
LKAS2101B Ainedidaktinen harjoittelu	5,0
LKAS2102 Pedagogis-didaktinen seminaari II	2,0
Sivuaine	25,0
	<b>62,0 op</b>

**4.-5. vuosikurssi**

**op**

XAKA0102 Suunnitelmallista kirjoittamista	2,0
FILO1107 Tieteenfilosofia	3,0
LYLE0206 Opetustoimen hallinto	2,0
LKASxxxx Eriytyvät sisältöopinnot	5,0
LKAS3101 Ohjattu kenttäharjoittelu + seminaarit	6,0
LKAS3103 Opetussuunnitelma, arviointi ja koulun kehittäminen	5,0
LKAS3102 Ohjattu syventävä harjoittelu	9,0
LKAS3104 Opettajan persoonallinen ja ammatillinen kehittyminen	3,0
LKAS3105 Pedagoginen seminaari III	2,0
Omaan tutkimusotteeseen sopivia tutkimus- ja menetelmäopintoja	8,0
Valinnaiset opinnot: Omaa ammatillista ja tutkimusorientaatiota tukevat opinnot	10,0
Sivuaine	25,0
KKAS3011 Pro gradu -seminaari I	5,0
KKAS3012 Pro gradu -seminaari II	5,0
KKAS3013 Pro gradu -tutkielma	30,0
KKAS3014 Kypsyysnäyte	0
	<b>120,0 op</b>

## LUOKANOPETTAJAKOULUTUS

### KASVATUSTIETEEN KANDIDAATIN TUTKINTORAKENNE 180 op

#### KANDIDAATIN TUTKINNON YLEISOPINNOT 25 op

LYLE0201 Yliopisto-opintoihin ja opettajuuteen orientoituminen 2 op  
KYLE0205 Johdatus kasvatuksen filosofisiin ja eettisiin kysymyksiin 2 op

LSUO0002 Puheviestintä 2 op  
LENG0001 English: Reading Comprehension 2 op  
LENG0002 English: Oral Skills 3 op  
LRUO0010 Ruotsin kirjallinen taito 1 op  
LRUO0011 Ruotsin suullinen taito 2 op  
LSUO0001 Tieteellisen kirjoittamisen perusteet 2 op

YMEN1804 Tieteellinen tiedonhankinta 2 op  
YMEN1805 Johdatus tieteelliseen tutkimukseen 4 op  
KYLE0206 Johdatus verkkopedagogiikkaan 3 op

#### KASVATUSALAN PERUSOPINNOT 25 op

KKAS1111 Johdatus kasvatustieteisiin 6 op  
KKAS1112 Kasvatus- ja kehityspsykologia 5 op  
KKAS1113 Koulutus, yhteiskunta ja kulttuuri 5 op  
KKAS1114 Oppiminen ja opetuksen suunnittelu 4 op  
LKAS1101 Ohjattu orientoiva harjoittelu 3 op  
LKAS1102 Pedagoginen seminaari I 2 op

#### KASVATUSALAN AINEOPINNOT 35 op

##### Yhteiset sisältöopinnot 17 op

LKAS2105 Inklusiivinen kasvatus 5 op  
XNTU1517 Koulutuksen sukupuolistavat käytännöt 2 op  
LKAS2106 Vaihtoehtopedagogian suuntauksia 2 op  
LKAS2101A Pedagoginen harjoittelu 3 op  
LKAS2101B Ainedidaktinen harjoittelu 5 op

##### Tutkimus- ja menetelmäopinnot 8 op

LKAS2102 Pedagogis-didaktinen seminaari II 2 op  
YMEN1206 Lomaketutkimuksen peruskurssi 3 op  
KMEN1110 Laadullisen tutkimuksen työtavat 3 op tai  
YMEN1332 Laadullisen tutkimuksen suuntaukset 3 op

##### Tutkielmaopinnot 10 op

KKAS2007 Kandidaatin tutkielma 10 op  
KKAS2009 Kypsyysnäyte

## **OPETTAJAN TYÖHÖN INTEGROIVAT OPINNOT 10 op**

LKAS0301 Varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen perusteet 5 op  
KERI0210 Erityispedagogiikan peruskurssi 5 op

## **SIVUAINEOPINNOT 25 op**

LAER0320 Englannin kieli  
LAER0520 Historia  
LAER0720 Liikunta  
LAER0820 Ympäristö- ja luonnontieto  
LAER0920 Matematiikka  
LAER1020 Musiikki  
LAER1220 Saamen kieli  
LAER1520 Uskonto  
LAER1620 Äidinkieli ja kirjallisuus  
LAER1720 Elämäkatsomustieto  
LAER2300 Käsityö  
UKUV2700 Kuvataidekasvatus

## **MONIALAISET OPINNOT 60 op**

### **KAIKILLE YHTEISET OPINNOT 53 op**

LAPE0001 Johdantokurssi monialaisiin opintoihin 2 op  
KIELI JA VUOROVAIKUTUS

LAPE1511 Äidinkieli ja kirjallisuus 6 op

LAPE1601 Englannin kielen didaktiikan perusteet 3 op

MATEMATIIKKA

LAPE0711 Matematiikkakuvan kehittäminen 3 op

LAPE0722 Matemaattisen ajattelun kehittyminen 3 op

YMPÄRISTÖ, LUONNONTIETO JA TEKNOLOGIA

LAPE1201 Luonnontiedon didaktiikka 2 op

LAPE1204 Maantieto ja biologia 3 op

LAPE1411 Fysiikka ja kemia 3 op

YKSILÖ, YRITYS, YHTEISKUNTA

LAPE1103 Uskonto 3 op tai

LAPE0301 Elämäkatsomustieto 3 op

LAPE0401 Historia 4 op

TAIDE JA KÄSITYÖ

LAPE0511 Kuvataidekasvatuksen perusteita 1 op

LAPE0514 Kuvailmaisun kehittäminen ja taiteen tuntemus 2 op

LAPE0515 Kolmiulotteisen ajattelun ja työskentelyn kehittäminen 2 op

LAPE0811 Musiikin alkupolku 2 op

LAPE0812 Musiikin keskipolku 3 op

LAPE1911 Käsityö 2 op

## LUOKANOPETTAJAKOULUTUS

LAPE0912 Tekninen työ ja teknologiakasvatus 2 op

LAPE1012 Tekstiilityö 2 op

### TERVEYS JA TOIMINTAKYKY

LAPE0601 Liikunta 5 op

### VALINNAISET OPINNOT 7 op

#### Opetettavat oppiaineet

LAPE0402 Historia 2 op

LAPE0523 Grafiikan koulusovellukset 2 op

LAPE0603 Liikunta 3 op

LAPE0714 Matemaattinen ongelmaratkaisu 2 op

LAPE0715 Matematiikan tukikurssi 2 op

LAPE0803 Musiikin monet muodot 3 op

LAPE0820 Musiikin yläpolku 3 op

LAPE1102 Uskonto 2 op

LAPE1602 Englannin kielen kieliopin ja ääntämisen perusteet luokanopettajille 3 op

LAPE1703 Luonnonilmiöiden tutkimisen perusteet 2 op

#### Eheyttävät opinnot

LAPE1021 Käsityöilmaisu 2 op

LAPE1205 Lapsi, pelit ja leikit 3 op

YRIT1101 Yrittäjyyteen herääminen 3 op

LAER1229 Saamelaiskulttuuri 3 op

LAPE1801 Terveyskasvatuksen perusteet 3 op

#### TVT-opinnot

MKAS2113 Mediataito 4 op

TVTO0201 Pedagogiset mallit verkko-opetuksessa 4 op

TVTO0206 Liikkuva kuva opetuksessa ja oppimisessa 5 op

TVTO0207 Media ja sukupuoli 5 op

#### Projekti- ja kansainväliset opinnot

LKAS1109 Projektiopinnot 3-5 op

TTIE1140 Projektin hallinta 4 op

#### Kieliopinnot

Ks. kielikeskuksen tarjonta

## **KASVATUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTORAKENNE 120 op**

### **YLEISOPINNOT**

XAKA0102 Suunnitelmallista kirjoittamista 2 op

FILO1107 Tieteenfilosofia 3 op

### **KASVATUSTIETEEN SYVENTÄVÄT OPINNOT 80 op**

#### **Yhteiset sisältöopinnot**

LKAS3103 Opetussuunnitelma, arviointi ja koulun kehittäminen 5 op

LKAS3104 Opettajan persoonallinen ja ammatillinen kehittyminen 3 op

LYLE0206 Opetustoimen hallinto 2 op

#### **Eriytyvät sisältöopinnot 5 op**

LKAS3108 Kasvatopsykologinen näkökulma opettajan työhön 5 op

LKAS3109 Kasvatuksen ja koulutuksen sosiologiset kysymykset 5 op

LKAS3110 Kasvatuksen filosofiset ja eettiset kysymykset 5 op

KKAS3102 Ongelmaperusteinen pedagogiikka 5 op

KKAS3104 Pohjoisuus ja hyvinvointi 5 op

AKAS3109 Konsultointityö ja kehityskeskustelujen ohjaaminen 5 op

XNTU1503 Tasa-arvo työelämässä ja koulutuksessa 5 op

KKAS3117 Kansainväliset opinnot 5 op

#### **Harjoittelut**

LKAS3101 Ohjattu kenttäharjoittelu + seminaarit 6 op

LKAS3102 Ohjattu syventävä harjoittelu 9 op

#### **Tutkimus- ja menetelmäopinnot 10 op**

LKAS3105 Pedagoginen seminaari III 2 op

Omaan tutkimusotteeseen sopivia tutkimus- ja menetelmäopintoja 8 op

KMEN0301 Laadullinen tutkimus kasvatustieteissä 4 op

KMEN0302 Tutkielmaa tukeva metodikirjallisuus 2-5 op

SMEN0311 Monimuuttujamenetelmät 3 op

YMEN1208 Kvantitatiivista pro gradua tekevien työpaja 4 op

SMEN0303 Kvaileva tilastotiede 4 op

#### **Opinnäytetyö ja seminaarit 40 op**

KKAS3011 Pro gradu -seminaari I 5 op

KKAS3012 Pro gradu -seminaari II 5 op

KKAS3013 Pro gradu -tutkielma 30 op

KKAS3014 Kypsyysnäyte

**VALINNAISET OPINNOT 10 op**

Omaa ammatillista ja tutkimusorientaatiota tukevat opinnot  
Ks. Kasvatustieteen, aikuiskasvatustieteen ja mediakasvatuksen syventävät  
sisältöopinnot.

Esim. LVAP0106 Ekspressiiviseen taideterapiaan pohjaava taideilmaisun  
menetelmä kasvun ja kehityksen palveluksessa 9 op

**SIVUAINEOPINNOT 25 op**

LAER0320 Englannin kieli

LAER0520 Historia

LAER0720 Liikunta

LAER0820 Ympäristö- ja luonnontieto

LAER0920 Matematiikka

LAER1020 Musiikki

LAER1220 Saamen kieli

LAER2300 Käsityö

LAER1520 Uskonto

LAER1620 Äidinkieli ja kirjallisuus

LAER1720 Elämäkatsomustieto

UKUV2700 Kuvataidekasvatus

LAER0120 Esi- ja alkuopetus

KERIO400 Eriyispedagogiikka

GKAS3000 Globaalikasvatus

KAPS0100 Kasvatuspsykologia

TVTO1000 Tieto- ja viestintäteknikka opetuksessa ja oppimisessä

XNTU1500 Sukupuolentutkimus

YRIT1100 Yrittäjyys, ks. YTK:n opinto-opas

**8.3. SIVUAINHEET****LAER0320 ENGLISH LANGUAGE 25 op**

- LAER0321 Oral Skills 5 op
- LAER0322 Children's Literature 3 op
- LAER0324 Grammar and Writing 3 op
- LAER0325 Phonetics and Pronunciation 5 op
- LAER0326 Introduction to the study of language 2 op
- LAER0327 Didactics for Students Specializing in English 4 op
- LAER0328 Communicative Materials 2 op
- LAER0329 British Cultur 1 op

**LAER0520 HISTORIA 25 op**

- LAER0521 Maailmanhistorian perusteet 10 op
- LAER0522 Skandinavian historia 3 op
- LAER0523 Baltian ja Venäjän historia 3 op
- LAER0524 Johdatus historiaan ja historian tutkimukseen 5 op
- LAER0527 Suomen historia 4 op

**LAER0720 LIIKUNTA 25 op**

- LAER0725 Koululiikunta ja didaktiset sovellukset 20 op
- LAER0726 Liikunnan didaktiikka 3 op
- LAER0727 Soveltava liikuntakasvatus 1 op
- LAER0728 Liikunta ja terveys 1 op

**LAER0820 YMPÄRISTÖ- JA LUONNONTIETO 25 op**

OPISKELIJA VALITSEE 25 PISTETTÄ SISÄLTÄVÄN KOKONAISUUDEN SEURAAVISTA OPINTOJAKSOISTA:

- LAER0821 Ihminen ja luonto 7 op
- LAER0822 Eliöryhmien rakenne ja elintoiminnat 5 op
- LAER0823 Ihmisen biologia 4 op
- LAER0824 Ajankohtainen maantiede 4 op
- LAER0825 Lajintuntemus 5 op
- LAER0826 Ympäristön tila Suomessa 4 op
- LAER0827 Aine ja energia 4 op
- LAER0828 Luonnonmaantiede 6 op
- LAER0829 Aluemaantiede 4 op
- LAER0830 Ympäristö- ja luonnontieto esi- ja alkuopetuksessa 3 op

**LAER0920 MATEMATIIKKA 25 op**

- LAER0931 Johdatus matemaattiseen päättelyyn 5 op
- LAER0932 Matematiikan didaktiikka 5 op
- LAER0933 Lukuteoria ja ryhmät 5 op
- LAER0934 Matematiikan perusmetodit I 10 op

**LAER1020 MUSIIKKI 25 op**

- LAER1022 Musiikki ilmiönä 7 op
- LAER1023 Instrumenttiopinnot 9 op
- LAER1024 Äänenhuolto 2 op
- LAER1025 Musiikkiteknologiatyöpaja 3 op
- LAER1026 Musiikin seminaari 4 op

**LAER1220 SAAMEN KIELI 25 op**

- LAER1231 Taivutusoppi 4 op
- LAER1232 Äänneoppi 5 op
- LAER1233 Kääntäminen I 4 op
- LAER1234 Sananmuodostusoppi 3 op
- LAER1235 Kirjoittaminen ja kielenhuolto I 4 op
- LAER1236 Saamen kirjallisuus 5 op

**LAER2300 KÄSITYÖ 25 op**

- LAER2326 Teknologian historia ja kehitys 2 op
- LAER2327 Käsityökasvatus 7 op
- LAER2328 Ainedidaktiset projektit 6 op
- LAER2329 Tutkiva ja kokeileva tuottaminen 7 op
- LAER2330 Tuotesuunnittelu 3

**LAER1520 USKONTO 25 op**

Uskonto suoritetaan lv. 2014-2015 Itä-Suomen yliopiston vaatimusten mukaan.

**LAER1620 ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS 25 op**

- LAER1629 Suomen kielen rakenne ja merkitys 5 op
- LAER1621 Puhuttu ja kirjoitettu suomen kieli 3 op
- LAER1625 Kirjallisuus 8 op
- LAER1626 Perinteentuntemus 2 op
- LAER1627 Äidinkielen ja kirjallisuuden didaktiikka 2 op
- LAER1628 Draama ja kirjallinen ilmaisu 5 op

**LAER1720 ELÄMÄNKATSOMUSTIETO 25 op**

Elämänkatsomustieto suoritetaan lv. 2014-2015 Oulun yliopiston vaatimusten mukaan.

**UKUV2700 KUVATAIDEKASVATUKSEN PERUSOPINNOT, LUOKANOPETTAJAT 25 op**

- UYLE0206 Kuvan rakentamisen perusteet 4 op
- UYLE0301 Johdatus taiteen visuaaliseen analyysiin 3 op
- UKUV0210 Värioppi 3 op
- UKUV0201 Piirustus ja maalaus 4 op
- UKUV0203 Plastinen sommittelu 4 op



UKUV0103 Taide- ja ympäristöpedagogiikka 3 op  
 UKUV2701 Kuvataideopetus I 4 op

### **LAER0120 ESI- JA ALKUOPETUS 25 op**

LAER0126 Esi- ja alkuopetuksen pedagogiikka ja didaktiikka 8 op  
 LAER0127 Erytisen tuen tarpeet esi- ja alkuopetuksessa 2 op  
 LAER0122 Äidinkieli ja kirjallisuus 3 op  
 LAER0123 Matematiikka 2 op  
 LAER0124 Taito- ja taideaineet sekä ilmaisu esi- ja alkuopetuksessa 5 op  
 LAER0125 Didaktinen seminaari 5 op

### **KERI0400 ERITYISPEDAGOGIIKAN PERUSOPINNOT 25 op, luokanopettajat**

KERI0211 Kielen ja kommunikaation haasteet 5 op  
 KERI0212 Käyttäytymisen haasteet 5 op  
 KERI0213 Oppimisen moninaisuus 5 op  
 KERI0214 Eryityiskasvatus elämänkulussa 5 op  
 KERI0410 Didaktinen seminaari 5 op

### **KERI0200 ERITYISPEDAGOGIIKAN PERUSOPINNOT 25 op, sivuaineopiskelijat**

KERI0210 Eryityspedagogiikan peruskurssi 5 op  
 KERI0211 Kielen ja kommunikaation haasteet 5 op  
 KERI0212 Käyttäytymisen haasteet 5 op  
 KERI0213 Oppimisen moninaisuus 5 op  
 KERI0214 Eryityiskasvatus elämänkulussa 5 op

### **KERI0300 ERITYISPEDAGOGIIKAN AINEOPINNOT 35 op**

KERI0318 Lukemisen ja kirjoittamisen oppimisvaikeudet 5 op  
 KERI0311 Sosioemotionaalinen kasvu ja pedagogiikka 5 op  
 Valitse toinen seuraavista:

KERI0313 Tutustuminen erityiskasvatuksen toimintaympäristöihin 5 op tai  
 KERI0319 Perspectives of Diversity 5 op

KERI0316 Eryitykasvattaja tutkijana 5 op  
 KERI0317 Täydentävä kirjallisuus 5 op  
 KERI0315 Proseminaari ja tutkielma 10op

### **GKAS3000 GLOBAL EDUCATION 25 op**

GKAS3311 The Phenomenon of Globalization 4 op  
 GKAS3321 World Citizenship and Identity 4 op  
 GKAS3322 Human Rights and Global Ethos 3 op  
 GKAS3323 Religions in the Global Village: Walls and Bridges 3 op  
 GKAS3331 Education as an Instrument of Change, School as a Miniature Society 3 op  
 GKAS3332 Good Governance, Democracy and Civic Education 4 op  
 GKAS3341 Philosophy & Research of Global Education 4 op

**KAPS0100 KASVATUSPSYKOLOGIAN PERUSOPINNOT 25 op**

- KAPS0102 Kehityopsykologian perusteet 5 op  
KAPS0113 Aikuisuuden oppimispsykologia 5 op  
KAPS0114 Ihmisen vahvuuksien tukeminen - näkökulmia positiiviseen psykologiaan 5 op  
KAPS0115 Rakkaus- ja sosiaalipsykologia 5 op  
KAPS0116 Oppimis- ja kasvatopsykologian perusteet 5 op

**TVTO1000 TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka OPETUKSESSA JA OPPIMISESSA PERUSOPINNOT 25 op**

- TVTO0105 Pedagogisia näkökulmia tieto- ja viestintäteknikan opetuskäyttöön 4 op  
TVTO0102 Projektityö I 10 op  
TVTO0101 Verkkokulttuuri nyky-yhteiskunnassa 4 op  
TVTO0104 Tieto- ja viestintäteknikan opetuskäytön tutkimuksen seminaari 4 op  
TVTO0103 Kirjallisuus I 3 op

**TVTO2000 TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka OPETUKSESSA JA OPPIMISESSA AINEOPINNOT 35 op**

- TVTO0201 Pedagogiset mallit verkko-opetuksessa 5 op  
TVTO0203 Projektityö II 10 op  
TVTO0204 Proseminaari 10 op  
TVTO0202 TVT:n erityisalajat 10 op:  
TVTO0206 Liikkuva kuva opetuksessa ja oppimisessä 5 op  
TVTO0207 Media ja sukupuoli 5 op  
TVTO0208 TVT kirjallisuus II 5 op  
MKAS2212 Erikseen sovittavat opinnot (max 10 op)

**XNTU1500 SUKUPUOLENTUTKIMUS PERUSOPINNOT, 25 op**

- Kaikille yhteiset opinnot 20 op  
XNTU1551 Johdanto sukupuolentutkimukseen 5 op  
XNTU1502 Sukupuolen representaatioita 5 op  
XNTU1503 Tasa-arvo työelämässä ja koulutuksessa 5 op  
XNTU1505 Ruumiillisuus ja seksuaalisuus 5 op  
Valinnaiset opinnot 5 op  
XNTU1554 Sukupuoli, etnisyys, alueellisuus 5 op  
XNTU1558 Sukupuoli taidehistoriassa 5 op  
XNTU1559 Sukupuoli populaarikulttuurissa 5 op  
XNTU1517 Koulutuksen sukupuolistavat käytännöt 2–4 op  
XNTU1528 Naishistoria 5 op  
XNTU1529 Sukupuoli ja oikeus I 5 op  
XNTU1530 Sukupuoli ja sosiaalityö 5 op

XNTU1514 Korvaavat sukupuolentutkimuksen opinnot I, 1–5 op

**XNTU3500 SUKUPUOLENTUTKIMUS AINEOPINNOT, 35 op**

Kaikille yhteiset opinnot 20 op

XNTU3551 Naistutkimuksen klassikot 5 op

XNTU3502 Nykyteoreetikot 5 op

XNTU3522 Feministinen tieto ja tutkiminen 10 op

Valinnaiset opinnot, 15 op

XNTU3556 Queer-tutkimus 5 op

XNTU3557 Miestutkimus 5 op

XNTU3553 Sukupuolen filosofiaa 5 op

XNTU3559 Sukupuoli ja väkivalta 5 op

XNTU3531 Sukupuoli aikuiskasvatuksessa 5 op

XNTU3553 Perhe ja vanhemmuus 5 op

XNTU3535 Sukupuoli ja oikeus II 5 op

XNTU3518 Korvaavat sukupuolentutkimuksen opinnot II, 1–5 op

**Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista**

Annettu Helsingissä 19 päivänä elokuuta 2004

---

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty opetusministeriön esittelystä, säädetään 27 päivänä kesäkuuta 1997 annetun yliopistolain (645/1997) 7 §:n 3 momentin ja 9 §:n 3 momentin nojalla, sellaisina kuin ne ovat laissa 715/2004:

**1 luku**

**Yleisiä säännöksiä**

1 §

*Soveltamisala*

Tässä asetuksessa säädetään yliopistolaissa (645/1997) tarkoitetuissa yliopistoissa suoritettavista alemmista ja ylemmistä korkeakoulututkinnoista sekä tieteellisistä ja taiteellisista jatkotutkinnoista. Yliopistoissa suoritettavista ammatillisista jatkotutkinnoista säädetään erikseen.

2 §

*Koulutusala- ja tutkintokohtainen koulutusvastuu*

Tämän asetuksen liitteessä on luettelo koulutusaloista, tutkintojen nimistä sekä niistä yliopistoista, joissa tutkintoja voidaan suorittaa.

3 §

*Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen*

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus voidaan järjestää oppiainepohjaisesti tai koulutusohjelmina. Ylempään korkeakoulututkintoon johtava alempaan korkeakoulututkintoon tai sitä tasoltaan vastaavaan koulutukseen pohjautuva koulutus voidaan järjestää myös koulutusohjelmalla, johon on erillinen valinta.

Korkeakoulututkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös kansainvälisenä yhteistyönä.

## 4 §

*Vieraskieliset tutkinnot*

Yliopistolain 9 §:n 3 momentin mukaisesta muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan asetuksen liitteessä olevan suomen- tai ruotsinkielisen tutkintonimikkeen lisäksi liitteessä mainittu englanninkielinen tutkintonimike.

## 5 §

*Opintojen mitoitus*

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

## 6 §

*Kielitaito*

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

1) suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta; sekä

2) vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää yliopisto.

Yliopisto voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädetyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan.

**2 luku****Alempi korkeakoulututkinto**

## 7 §

*Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteet*

Alempaan korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle:

## LIITTEET

1) tutkintoon kuuluvien pää- ja sivuaineiden tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien taikka koulutusohjelmaan kuuluvien opintojen perusteiden tuntemus sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen;

2) valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin tai taiteellisen työn edellyttämät tiedolliset ja taidolliset valmiudet;

3) edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen;

4) edellytykset soveltaa hankkimaansa tietoa työelämässä; sekä

5) riittävä viestintä- ja kielitaito.

Koulutus perustuu tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan sekä alan ammatillisiin käytäntöihin.

### 8 §

#### *Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus*

Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

Kuvataiteen kandidaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 210 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa ja puolessa lukuvuodessa.

### 9 §

#### *Alemman korkeakoulututkinnon rakenne*

Alempaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

1) perus- ja aineopintoja;

2) kieli- ja viestintäopintoja;

3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;

4) muita opintoja; sekä

5) asiantuntijuutta kehittävää harjoittelua.

Farmaseutin tutkinnossa opintoihin kuuluu pakollinen harjoittelu.

Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopintojen laajuus on vähintään 25 opintopistettä. Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden aineopintojen laajuus on yhdessä perusopintojen kanssa vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman aineopintoihin sisältyy vähintään 6 ja enintään 10 opintopisteen laajuinen opinnäyte.

## 10 §

### *Alemman korkeakoulututkinnon suorittaminen*

Tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman perus- ja aineopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot.

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 6 §:ssä tarkoitettun kielitaidon. Opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Kun opiskelijalta ei vaadita 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, yliopisto määrää kypsyysnäytteen kielestä erikseen.

## 11 §

### *Eräiden alempien korkeakoulututkintojen pohjalta suoritettava erikoistumiskoulutus*

Farmaseutin tutkinnon tai muun vastaavan tutkinnon pohjalta voidaan suorittaa farmaseutin erikoistumiskoulutus. Farmaseutin erikoistumiskoulutukseen kuuluu syventyminen erikoisalaan, tutkimus erikoisalalta ja erikoisalan ohjattu työkokemus. Farmaseutin erikoistumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija perehtyy hyvin erikoisalaansa ja saavuttaa kyvyn toimia erikoisalallaan itsenäisesti.

## 3 luku

### **Ylempi korkeakoulututkinto**

## 12 §

### *Ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteet*

Koulutuksen tulee antaa opiskelijalle:

- 1) pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden hyvä tuntemus ja sivuaineiden perusteiden tuntemus taikka koulutusohjelmaan kuuluvien syventävien opintojen hyvä tuntemus;
- 2) valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen tai edellytykset itsenäiseen ja vaativaan taiteelliseen työhön;

## LIITTEET

3) valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä;

4) valmiudet tieteelliseen tai taiteelliseen jatkokoulutukseen; sekä

5) hyvä viestintä- ja kielitaito.

Koulutus perustuu tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan sekä alan ammatillisiin käytäntöihin.

13 §

### *Ylempään korkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus*

Ylempään korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä, jollei jäljempänä tässä pykälässä tai 14 §:ssä toisin säädetä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa lukuvuodessa.

Erityisesti ulkomaalaisille opiskelijoille suunnattuun ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutusohjelmaan vaadittavien opintojen laajuus on vähintään 90 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen sen laajuutta vastaavassa ajassa, kuitenkin korkeintaan kahdessa lukuvuodessa.

Psykologian maisterin ja musiikin maisterin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 150 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa ja puolessa lukuvuodessa.

Eläinlääketieteen lisensiaatin ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

14 §

### *Ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen ja laajuus ilman koulutukseen kuuluvaa alempaa korkeakoulututkintoa*

Lääketieteellisellä ja hammaslääketieteellisellä alalla yliopisto voi järjestää ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa.

Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 360 opintopistettä, jos yliopisto järjestää ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kuudessa lukuvuodessa.

Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 300 opintopistettä, jos yliopisto järjestää ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen viidessä lukuvuodessa.



## 15 §

*Ylemmän korkeakoulututkinnon rakenne*

Ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

- 1) perus- ja aineopintoja sekä syventäviä opintoja;
- 2) kieli- ja viestintäopintoja;
- 3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;
- 4) muita opintoja; sekä
- 5) asiantuntijuutta syventävää harjoittelua.

Lääketieteen, hammaslääketieteen ja eläinlääketieteen lisensiaatin tutkinnoissa, yhteiskuntatieteellisen alan tutkintoon kuuluvassa sosiaalityön koulutuksessa, proviisorin tutkinnossa sekä psykologian maisterin tutkinnossa opintoihin kuuluu pakollinen harjoittelu.

Perusopinnoilla ja aineopinnoilla on 9 §:n 2 momentissa tarkoitetut vähimmäislaajuudet.

Syventävien opintojen laajuus on vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen oppinäyte.

## 16 §

*Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaminen*

Tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden syventävät opinnot taikka koulutusohjelman syventävät opinnot sekä tutkintoon mahdollisesti kuuluva yliopiston valvoma harjoittelu. Opiskelijan on suoritettava myös riittävät sivuaineopinnot, jollei niitä ole suoritettu alempaan korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa.

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja oppinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 6 §:ssä tarkoitetun kielitaidon. Opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä oppinnäytteen alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa samalla kielellä suoritettavaa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on osoittanut kielitaitonsa alempaa korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä.

Kun opiskelijalta ei vaadita 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, yliopisto määrää kypsyysnäytteen kielestä erikseen.

## LIITTEET

### 17 §

#### *Euroopan yhteisön lainsäädännön noudattaminen*

Eläinlääketieteen, hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoihin, proviisorin tutkintoon sekä arkkitehdin tutkintoon johtavaa koulutusta sekä niiden pohjana olevaa alempaan korkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta järjestettäessä on noudatettava seuraavaa koulutuksen vähimmäistasoa koskevaa Euroopan yhteisön lainsäädäntöä:

- 1) hammaslääkärintointa koskevien lakien, asetusten ja hallinnollisten määräysten yhteensovittamisesta annettu neuvoston direktiivi 78/687/ETY;
- 2) eläinlääkärien toimintaa koskevien lakien, asetusten ja hallinnollisten määräysten yhteensovittamisesta annettu neuvoston direktiivi 78/1027/ETY;
- 3) tutkintotodistusten, todistusten ja muiden muodollista kelpoisuutta osoittavien asiakirjojen vastavuoroisesta tunnustamisesta arkkitehtuurin alalla sekä toimenpiteistä sijoittautumisoikeuden ja palveluiden tarjoamisen vapauden tehokkaan käyttämisen helpottamiseksi annettu neuvoston direktiivi 85/384/ETY;
- 4) tiettyä farmasian alan toimintaa koskevien lakien, asetusten ja hallinnollisten määräysten yhteensovittamisesta annettu neuvoston direktiivi 85/432/ETY; sekä
- 5) lääkäreiden vapaan liikkuvuuden sekä heidän tutkintotodistustensa, todistustensa ja muiden muodollista kelpoisuutta osoittavien asiakirjojensa vastavuoroisen tunnustamisen helpottamisesta annettu neuvoston direktiivi 93/16/ETY.

### 4 luku

#### **Opettajankoulutusta koskevat säännökset**

### 18 §

#### *Opettajankoulutuksen tavoitteet*

Yliopistoissa järjestettävän opettajankoulutuksen erityisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet itsenäiseen toimintaan opettajana, ohjaajana ja kasvattajana.

### 19 §

#### *Opettajankoulutuksen opinnot*

Opettajankoulutuksen opintoja ovat:

- 1) varhaiskasvatuksen tehtäviin ja esiopetukseen ammatillisia valmiuksia antavat opinnot;
- 2) perusopetuksessa opetettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot,

jotka antavat ammatillisia valmiuksia perusopetuslain (628/1998) 11§:n mukaan perusopetuksen oppimäärään kuuluvien kaikille yhteisten aineiden opettamiseen;

3) erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot;

4) oppilaanohjauksen ja opinto-ohjauksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot;

5) opettajan pedagogiset opinnot, jotka ovat didaktisesti painottuneita ja ohjattua harjoittelua sisältäviä kasvatustieteellisiä opintoja ja jotka voivat suuntautua erityisesti perusopetuksen, lukion, ammatillisen koulutuksen tai aikuiskoulutuksen tehtäviin; sekä

6) aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perusopetuksen, lukion tai muun koulutuksen opetukseen kuuluvan oppiaineen hallintaa edistäviä opintoja.

Edellä 1 momentin 1—5 kohdissa tarkoitetut opinnot ovat vähintään 60 opintopisteen laajuisia opintoja, joita järjestävät ne yliopistot, joilla on kasvatustieteellisen alan koulutusvastuu. Mainitun momentin 5 kohdassa tarkoitettu harjoittelu suoritetaan harjoittelukoulussa, muussa yliopiston hyväksymässä oppilaitoksessa tai muulla yliopiston hyväksymällä tavalla.

Edellä 1 momentin 6 kohdassa tarkoitettuja aineenopettajan koulutukseen kuuluvia opetettavan aineen opintoja ovat ylemmän korkeakoulututkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa perus-, aine- ja syventävät opinnot sekä muussa oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa perus- ja aineopinnot.

20 §

#### *Opettajankoulutuksen rakenne*

Kasvatustieteen maisterin tutkintoon johtavaan koulutukseen voi sisältyä 19 §:n 1 momentissa tarkoitettu luokanopettajakoulutus, erityisopettajan koulutus ja opinto-ohjaajan koulutus. Osa näihin koulutuksiin kuuluvista opinnoista voidaan suorittaa kandidaatin tutkintoon johtavassa koulutuksessa, joka on maisterin tutkinnon pohjana. Kasvatustieteen kandidaatin tutkintoon johtavaan koulutukseen voi sisältyä lastentarhanopettajan koulutus.

Lastentarhanopettajan koulutukseen kuuluu 19 §:n 1 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen tehtäviin ja esiopetukseen ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, luokanopettajan koulutukseen perusopetuksessa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot, erityisopettajan koulutukseen erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot ja opinto-ohjaajan koulutukseen oppilaanohjauksen ja opinto-ohjauksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot. Samassa momentissa tarkoitetut opettajan pedagogiset opinnot kuuluvat kaikkiin edellä luetteluihin koulutuksiin lastentarhanopettajan koulutusta lukuun ottamatta.

Edellä 2 momentissa tarkoitettuja opettajankoulutuksen opintoja voidaan sisällyttää kasvatustieteen kandidaatin ja maisterin tutkintojen lisäksi muuhun soveltuvaan alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon tai niitä voidaan suorittaa myös erillisinä tutkinnon suorittamisen jälkeen.

## LIITTEET

Ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen voi sisältyä aineenopettajan koulutus, johon kuuluvat 19 §:n 1 momentissa tarkoitetut yhden tai kahden opetettavan aineen opinnot sekä opettajan pedagogiset opinnot. Opintoja voidaan suorittaa sekä tutkintoon kuuluvina että erillisinä. Osa aineenopettajan koulutukseen kuuluvista opinnoista voidaan suorittaa alempaan korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa, joka on ylemmän korkeakoulututkinnon pohjana.

### 5 luku

#### Tieteellinen ja taiteellinen jatkokoulutus

##### 21 §

###### *Tieteellisen ja taiteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet*

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalaansa piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Taideteollisella alalla jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden lisäksi myös, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

Kuvataidealalla, musiikin alalla sekä teatteri- ja tanssialalla jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden ohella tai sijasta, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

##### 22 §

###### *Tohtorin tutkinnon suorittaminen*

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee:

- 1) suorittaa jatkokoulutuksen opinnot;
- 2) osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä
- 3) laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Kuvataidealalla, musiikin alalla, taideteollisella alalla ja teatteri- ja tanssialalla jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi väitöskirjan laatimisen sijaan antaa yliopiston määräämät julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

## 23 §

### *Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen*

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut yliopiston määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista ja tutkintoon mahdollisesti sisältyvän erikoistumiskoulutuksen.

Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus, jossa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Musiikin alalla ja teatteri- ja tanssialalla lisensiaatin tutkintoon voi kuulua lisensiaatintutkimuksen sijasta myös julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

## 24 §

### *Lisensiaatin tutkintoon sisältyvä erikoistumiskoulutus*

Jatkokoulutuksessa suoritettavaan lisensiaatin tutkintoon voi sisältyä erikoistumiskoulutus.

Tällöin tutkintoon kuuluu järjestelmällinen teoreettinen ja käytännöllinen syventyminen erikoisalaan, lisensiaatintutkimus omalta erikoisalalta ja erikoisalan ohjattu työkokemus. Lisensiaatin tutkintoon sisältyvän erikoistumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija perehtyy hyvin omaan erikoisalaansa ja saavuttaa kyvyn toimia itsenäisesti omalla erikoisalallaan.

## 6 luku

### Erinäiset säännökset

#### 25 §

##### *Opintojen hyväksilukeminen*

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan yliopiston päätöksen mukaan lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa yliopiston päätöksen mukaan lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

#### 26 §

##### *Todistukset*

Yliopisto antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta tutkintotodistuksen, josta tulee käydä ilmi:

- 1) tutkintonimike ja koulutusala;
- 2) tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava kokonaisuus taikka koulutusohjelma;
- 3) tutkintoon mahdollisesti sisältyvä erikoistumiskoulutus ja sen erikoisala;
- 4) tutkinnon keskeinen sisältö; sekä
- 5) opiskelijan osoittama kielitaito; kielitaitoa merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 §.

Yliopiston jatkokoulutuksena suoritetusta tutkinnosta antamaan todistukseen sovelletaan, mitä 1 momentin 1—4 kohdassa säädetään. Yliopisto antaa pyynnöstä opiskelijalle todistuksen tämän suorittamista opinnoista myös opiskelun kestäessä.

Yliopisto antaa henkilölle, joka on suorittanut yliopistossa tutkinnon tai opintoja, tutkintotodistukseen tai todistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen. Liitteessä annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tai todistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

Yliopisto, jossa voidaan suorittaa 19 §:ssä tarkoitettuihin opettajankoulutuksen opintoihin kuuluva opintosuoritus, voi hakemuksesta antaa todistuksen siitä, että hakija on muulla tavalla kuin säädettyihin kelpoisuusvaatimuksiin kuuluvilla opinnoilla osoittanut hankkineensa opintosuoritusta vastaavat tiedot ja taidot. Tarvittaessa yliopisto voi asettaa todistuksen antamisen ehdoksi, että hakija suorittaa täydentäviä opintoja.

## 27 §

*Oppiarvot*

Yliopisto voi oikeuttaa:

- 1) kauppatieteiden maisterin tutkinnon suorittaneen käyttämään ekonomin arvoa;
- 2) maatalous- ja metsätieteiden maisterin tutkinnon suorittaneen käyttämään agronomin tai metsänhoitajan arvoa;
- 3) kumotun kuvataidealan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta annetun asetuksen (367/1993) mukaisen kuvataiteen tutkinnon suorittaneen käyttämään kuvataiteen kandidaatin arvoa ja mainitun asetuksen mukaisen Kuvataideakatemia loppututkinnon suorittaneen käyttämään kuvataiteen maisterin arvoa; sekä
- 4) aikaisemmin voimassa olleiden säännösten ja määräysten mukaisen kandidaatti -nimisen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen käyttämään maisterin arvoa.

## 28 §

*Koulutuksen ja tutkintojen kehittäminen*

Yliopiston tehtävänä on jatkuvasti arvioida ja kehittää tutkintoja, tutkintoihin kuuluvia opintoja sekä opetusta. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota tutkintojen, opetuksen, opintojen ohjauksen ja opiskelun laatuun, yhteiskunnan koulutustarpeisiin, tutkintojen ja opintojen kansalliseen ja kansainväliseen vastaavuuteen sekä koulutuksen tuloksellisuuteen.

**7 luku****Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset**

## 29 §

*Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2005.

Tällä asetuksella kumotaan seuraavat asetukset niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen:

- 1) eläinlääketieteellisistä tutkinnoista 21 päivänä huhtikuuta 1978 annettu asetus 298/1978);
- 2) farmasian tutkinnoista 30 päivänä maaliskuuta 1994 annettu asetus (246/1994);
- 3) filosofian tohtorin tutkinnosta 25 päivänä lokakuuta 1991 annettu asetus (1279/1991);
- 4) hammaslääketieteellisistä tutkinnoista 26 päivänä maaliskuuta 1976 annettu asetus (290/1976)

## LIITTEET

- 5) humanistisista ja luonnontieteellisistä tutkinnoista 18 päivänä maaliskuuta 1994 annettu asetus (221/1994);
- 6) kasvatustieteellisen alan tutkinnoista ja opettajankoulutuksesta 21 päivänä huhtikuuta 1995 annettu asetus (576/1995);
- 7) kauppatieteellisistä tutkinnoista 31 päivänä tammikuuta 1995 annettu asetus (139/1995);
- 8) Kuvataideakatemian tutkinnoista 25 päivänä huhtikuuta 1997 annettu asetus (381/1997);
- 9) liikuntatieteellisistä tutkinnoista 22 päivänä huhtikuuta 1994 annettu asetus (327/1994);
- 10) lääketieteellisistä tutkinnoista 26 päivänä syyskuuta 1975 annettu asetus (762/1975);
- 11) maatalous-metsätieteellisistä tutkinnoista 17 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (214/1995);
- 12) oikeustieteellisistä tutkinnoista 12 päivänä helmikuuta 1996 annettu asetus (86/1996);
- 13) psykologian tutkinnoista 3 päivänä toukokuuta 1996 annettu asetus (318/1996);
- 14) Sibelius-Akatemian tutkinnoista 3 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (148/1995);
- 15) taideollisen alan yliopistollisista tutkinnoista 3 päivänä kesäkuuta 1994 annettu asetus (440/1994);
- 16) teatteri- ja tanssialan yliopistollisista tutkinnoista 17 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (216/1995);
- 17) teknistieteellisistä tutkinnoista 17 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (215/1995);
- 18) teologisista tutkinnoista 7 päivänä huhtikuuta 1995 annettu asetus (517/1995);
- 19) terveystieteiden tutkinnoista 19 päivänä kesäkuuta 1997 annettu asetus (628/1997); sekä
- 20) yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista 30 päivänä maaliskuuta 1994 annettu asetus (245/1994).

Edellä 2 momentissa kumottavista asetuksista sovelletaan kuitenkin edelleen seuraavia lainkohtia:

- 1) farmasian tutkinnoista annetun asetuksen 5 a § ja 14 a §;
- 2) humanistisista ja luonnontieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen liite ja 14 a §;
- 3) kasvatustieteellisen alan tutkinnoista ja opettajankoulutuksesta annetun asetuksen liite;



- 4) Kuvataideakatemian tutkinnoista annetun asetuksen 3 §;
- 5) psykologian tutkinnoista annetun asetuksen 14 §;
- 6) Sibelius-Akatemian tutkinnoista annetun asetuksen 3 §;
- 7) taideteollisen alan yliopistollisista tutkinnoista annetun asetuksen 5 ja 6 §;
- 8) teknistieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 5 §;
- 9) terveystieteiden tutkinnoista annetun asetuksen 10 §;
- 10) yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen liite sekä 4a siltä osin kuin se koskee sosiaalityön koulutuksen koulutusvastuita ja 14 a §.

30 §

#### *Opiskelijoiden asema*

Opiskelijalla, joka tämän asetuksen voimaan tullessa opiskelee 29 §:ssä kumottujen asetusten mukaista tutkintoa varten, on yliopistolain muuttamisesta annetun lain (715/2004) siirtymäsäännösten mukaisesti oikeus siirtyä opiskelemaan tämän asetuksen mukaan taikka jatkaa opintojaan kumottujen asetusten mukaan.

Opiskelija voi lukea hyväkseen kumottujen asetusten mukaisiin opintoihin sisältyneet opintosuorituksensa tämän asetuksen mukaista tutkintoa varten yliopiston määräämällä tavalla.

31 §

#### *Oikeustieteellisen alan tutkintonimikkeitä koskeva siirtymäsäännös*

Mitä laissa tai muussa asetuksessa säädetään oikeustieteen kandidaatista, tarkoittaa tämän asetuksen tultua voimaan myös oikeustieteen maisteria.

32 §

#### *Lääketieteen ja hammaslääketieteen kandidaatin arvo*

Lääketieteellisen alan opiskelijalle voidaan myöntää edelleen lääketieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 17 §:n 3 momentin mukainen lääketieteen kandidaatin arvo, jos kaikki yliopistot, joilla on lääketieteellisen alan koulutusvastuu, järjestävät lääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtavan koulutuksen ilman koulutukseen kuuluvaa alempaa korkeakoulututkintoa.

Hammaslääketieteellisen alan opiskelijalle voidaan myöntää edelleen hammaslääketieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 17 §:n 4 momentin mukainen

## *LIITTEET*

hammaslääketieteen kandidaatin arvo, jos kaikki yliopistot, joilla on hammaslääketieteellisen alan koulutusvastuu, järjestävät hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtavan koulutuksen ilman koulutukseen kuuluvaa alempaa korkeakoulututkintoa.

Helsingissä 19 päivänä elokuuta 2004

Opetusministeri

***Tuula Haatainen***

Johtaja

**Markku Mattila**

## LIITE 2

## LAPIN YLIOPISTON TUTKINTOSÄÄNTÖ

Annettu Rovaniemellä 16 päivänä kesäkuuta 2014

Lapin yliopiston hallitus on 16. päivänä kesäkuuta 2014 annetun yliopistolain (558/2009) 41 §:n nojalla hyväksynyt seuraavan tutkintosäännön:

**1 § Soveltamisala**

Tätä johtosääntöä sovelletaan Lapin yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvien osien erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

**2 § Tutkinnot, koulutusohjelmat ja pääaineet**

Tutkinnoista ja opiskelusta on voimassa, mitä yliopistolaissa (558/2009) ja asetuksessa yliopiston tutkinnoista (794/2004) on säädetty ja niiden nojalla määrätty. Koulutusvastuun tarkemmasta jakautumisesta yliopistojen kesken, erikoistumiskoulutusten aloista ja koulutusohjelmista sekä siitä, mitä erikoistumiskoulutusten aloja ja koulutusohjelmia kussakin yliopistossa on, säädetään opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella (1474/2011 ja 728/2013).

Tiedekunnat päättävät opetussuunnitelmistaan. Jos oppiaine tai koulutusohjelma lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa kesken olevat opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa huomioiden yliopistolain määräykset opintojen tavoitteellisesta suorittamisajasta. Tiedekuntaneuvosto päättää siirtymäkauden järjestelyistä, jollei siirtymäkaudesta ole muuta säädetty tai määrätty.

Tiedekunnissa voi suorittaa jatkotutkintoja tiedekunnassa edustettuina olevilla tieteen ja taiteen koulutusaloilla ja tutkimusaloilla siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää.

**3 § Opiskelijavalinta**

Hallitus päättää tiedekuntaneuvostojen esityksestä yliopistoon vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa taikka pelkästään alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien uusien opiskelijoiden määrästä.

Tiedekuntaneuvostot päättävät valintaperusteista. Tiedekunnat asettavat valintaperusteiden valmistelua sekä valinnan käytännön järjestelyjä varten valintatoimikuntia. Tiedekunnat voivat myös sopia yhden tai useamman yliopiston kanssa, että opiskelijoiden valinta suoritetaan näiden yliopistojen yhteistyönä. Opiskelijavalinta järjestetään korkeakoulujen hakujärjestelmän avulla.

Tiedekuntaneuvosto päättää tieteellisiin, taiteellisiin ja ammatillisiin jatkotutkintoihin ottamisen edellytyksistä ja valinnan perusteista.

Dekaani ottaa uudet opiskelijat. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Tutkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaan tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua dekaanilta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianosainen hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/96) säädetään.

Tiedekunta voi peruuttaa opiskelijavalinnassa myönnetyn opiskeluoikeuden, mikäli ilmenee, että opiskeluoikeutta haettaessa on annettu virheellisiä tai puutteellisia tietoja, joilla on voinut olla vaikutusta valinnan tulokseen. Myös aiempi opiskeluoikeuden peruuttaminen voi olla este opiskelijaksi ottamiselle (Yliopistolaki 954/2011, 37a-b §:t, 41a § ja 43a-d §:t).

### **4 § Opiskeluoikeus**

Valittaessa uusia perustutkinto-opiskelijoita opiskeluoikeus myönnetään sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon tai pelkästään alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon. Tiedekuntaneuvosto päättää niistä perusteista, joiden mukaan alemman korkeakoulututkinnon suorittaneelle ja vain siihen opiskeluoikeuden saaneelle opiskelijalle voidaan antaa oikeus jatkaa opiskelua ylempään korkeakoulututkinnon suorittamiseksi.

Yliopistolaisissa on määritelty alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tavoitteelliset suorittamisajat ja säädetty opiskeluoikeuden kestosta. Tiedekunnan dekaani voi myöntää hakemuksesta lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen saattamiseksi loppuun. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädettyssä ajassa tai myönnettyssä lisäajassa, tai jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Jatkokoulutukseen hyväksytylle annetaan opiskeluoikeus tohtorin tutkintoon tai lisensiaatin tutkintoon.

Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudestaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti opiskelupalveluihin. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Hallitus voi peruuttaa opiskelijan opiskeluoikeuden, mikäli on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelun edellytyksiä kyseisellä koulutusosalalla. Lapin yliopistossa tämä koskee sosiaalityön ja opettajankoulutuksen aloja, joilla edellytetään, että opiskelija on kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin ja harjoitteluun. Opiskelija voidaan suostumuksellaan siirtää yliopiston sellaiseen muuhun koulutukseen, jonka opiskelijaksi ottamisen edellytykset hän täyttää. Mikäli suostumusta ei saada tai muuta koulutusta ei löydy, peruutetaan opiskeluoikeus. Opiskeluoikeuden peruuttamispäätökseen voi hakea muutosta valtakunnalliselta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on hakeuduttava uudestaan opiskelijaksi opiskelijavalintamenettelyn kautta (Yliopistolaki 954/2011, 37a-b §:t, 41a § ja 43a-d §:t).

### **5 § Opiskelijaksi ilmoittautuminen**

Rehtori päättää vuosittain opiskelijoiden ilmoittautumisajan. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut määräaikaan mennessä, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava opiskelupalveluista oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

## 6 § Opetus

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden aikana annettavan opetuksen yleisistä alkamis- ja päättymisajoista, lukuvuoden jaksottamisesta opetusperiodeihin sekä normaalista poikkeavista opetuspäivistä päättää rehtori. Tarkemmista opetuksen ajankohdista päättävät tiedekunnat ja opetusta antavat yksiköt.

Tiedekuntaneuvosto hyväksyy seuraavan lukuvuoden opetussuunnitelmat toukokuun loppuun mennessä. Suunnitelmat voidaan hyväksyä myös useammaksi lukuvuodeksi. Opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunta asettaa työryhmiä tai muita toimielimiä, joissa on jäseninä sekä opettajia että opiskelijoita. Jäseniksi voidaan kutsua myös sidosryhmien edustajia.

Opetussuunnitelma on opetuksen ja opintojen suunnittelun väline. Sen avulla opetuksesta muodostetaan tavoitteellinen kokonaisuus ja osoitetaan eri opintojen välisiä yhteyksiä. Opetussuunnitelmassa kuvataan tutkinto-, opintokokonaisuus- sekä opintojaksokohtaiset osaamistavoitteet. Opetussuunnitelmiin sisällytetään ne tiedot, jotka opetuksen toteuttamisen, opiskelijoiden opintosuunnitelmien laadinnan sekä opintosuoritusten arvioinnin ja rekisteröinnin kannalta ovat tarpeellisia.

Lukuvuoden opetusohjelmassa opetus, kuulustelut ja muu oppimisen arviointi on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, tehokkaasti ja tutkintoasetuksen mukaisessa ajassa. Tiedekunnat ja yksiköt seuraavat koulutuksen tuloksellisuutta ja kehittävät opetuksen ja opiskelun laatua ja laadunvarmistusta sekä hyödyntävät palautejärjestelmiä.

## 7 § Opintojen suorittaminen

Tutkintoon myönnetty opiskeluoikeus sisältää oikeuden opetussuunnitelmassa mainittujen tutkintoon kuuluvien opintojen suorittamiseen. Opetussuunnitelman asettamissa rajoissa tutkintoon voidaan sisällyttää sivuaine- tai muita vapaasti valittavia opintoja myös muista tiedekunnista tai muista yliopistoista.

Opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen sekä opintojen kuluessa että opinnäytetyön laadinnassa. Opiskelija laatii opintojensa suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota käytetään opinto-ohjauksen välineenä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan myös tieteellisiin ja taiteellisiin jatko-opintoihin. Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet opintosuunnitelman laadinnasta ja sisällöstä.

## 8 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Hallitus päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) yleisistä periaatteista. Periaatteet sisältävät sekä opintosuoritusten että muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen. Tiedekuntaneuvostot ja kielikeskus voivat antaa tarkempia ohjeita hyväksilukemiseen.

Opintosuoritusten hyväksilukemiset voidaan myöntää käyttäen joko opintojen korvaamista tai opintojen sisällyttämistä tutkintoon. Opintojen korvaamisessa tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja korvataan muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla. Opintojen sisällyttämisessä tutkintoon sisällytetään muualla suoritettuja opintoja sellai-

senaan. Dekaanin päättää kotimaisessa ja ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon. Opintojakson korvaamisesta päättää opintojakson vastaava opettaja.

Muulla tavoin hankitulla osaamisella voidaan korvata tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja. Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisesta päättää oppiaineen/ koulutusalan kokous. Opiskelijalta voidaan edellyttää lisänäytön antamista osaamisestaan ennen hyväksiluvun myöntämistä.

### **9 § Opintosuorituksissa käytettävä kieli**

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Yliopistossa voidaan käyttää muita kieliä, myös saamenkieliä, opetus- ja tutkintokielinä ja opintosuorituksissa, jos tiedekuntaneuvosto näin päättää. Opiskelijalla on oikeus käyttää kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa suomen kieltä elleivät kuulusteltavan aineen osaamistavoitteet muuta edellytä. Opiskelijan oikeudesta käyttää kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa muuta kieltä päättää tiedekunta.

### **10 § Kuulustelun järjestäminen**

Opintosuoritusten arvioimiseksi voidaan järjestää kuulusteluja.

Yleisiä kirjallisia kuulusteluja järjestetään dekaanin vahvistamina kuulusteluajankohtina yliopiston tiloissa. Yleisiin kuulusteluihin osallistumiskertoja ei saa rajoittaa ellei tiedekunta toisin päättä.

Kertauskuulustelu tai muu opetukseen liittyvä kuulustelu järjestetään opetuksen tai sen osan päätyttyä opetussuunnitelmassa esitetyllä tavalla. Kertauskuulustelun jälkeen varataan vähintään yksi mahdollisuus kuulustelun uusimiseen. Joissain kielten opintojaksoissa järjestettäviin vapaaehtoisiin alkukokeisiin voi kuitenkin osallistua vain kerran.

Kuulustelujen ajankohdat on määrättävä siten, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti harjoittaa opintojaan. Kuulustelutilaisuus voidaan siirtää vain pakottavista syistä.

Kuulusteluja voidaan järjestää myös sähköisinä tentteinä.

### **11 § Ilmoittautuminen opetukseen ja kuulusteluun**

Opetukseen, sisältäen kertauskuulustelun, ilmoittaudutaan sähköisesti.

Yleiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua opinto-oppaassa ilmoitettavalla tavalla viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kuulustelua.

Kesäaikana järjestettäviin kuulusteluihin ilmoittaudutaan toukokuun loppuun mennessä. Kuulustelija voi hyväksyä myöhästyneen ilmoittautumisen, mikäli pitää sitä perusteltuna.

Opiskelijan, joka ilmoittautuu opetukseen tai kuulusteluun eikä aio siihen osallistua, tulee perua ilmoittautuminen.

Sähköiseen tenttiin ilmoittaudutaan Tenttis-järjestelmän kautta. Sähköiseen tenttiin tehdään varaus ennen tenttitilaisuutta. Mikäli opiskelija ei voi osallistua varaamaansa tenttiin, tulee hänen perua varauksensa viipymättä, jolloin tenttiaika vapautuu muiden opiskelijoiden käyttöön.

## 12 § Kuulustelutilaisuus

Kuulusteluaika alkaa siitä hetkestä, jolloin opiskelijat näkevät tehtävänsä. Valvojen tulee huolehtia siitä, että kaikki opiskelijat näkevät tehtävät samanaikaisesti. Opiskelija ei saa poistua tilaisuudesta ennen kuin puoli tuntia on kulunut sen alkamisesta. Kuulustelun alkamisen jälkeen saapuvalle opiskelijalle valvojan tulee antaa mahdollisuus osallistua kuulusteluun, mikäli hän saapuu puolen tunnin kuluessa kuulustelun alkamisesta. Tämän jälkeen opiskelijalla on oikeus osallistua kuulusteluun, mikäli kukaan ei ole poistunut tilaisuudesta. Opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä kuulustelusta lähtiessään.

Kuulustelutilaisuuksissa tulee olla riittävästi valvoja. Yleisten kuulustelujen valvontajärjestyksen päättää dekaani. Kukin opettaja valvoo opetukseensa liittyvät kertauskuulustelut.

Sähköinen tentti valvotaan tallentavalla videovalvonnalla. Kuulusteluun saapuvan opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä. Opiskelija ei saa poistua sähköisestä tentistä kesken tenttinsä.

## 13 § Opintosuoritusten arviointi ja tulosten julkistaminen

Opintoja arvioidaan kuulustelulla, harjoitustyöllä, esseellä, luentopäiväkirjalla, oppimispäiväkirjalla, näyttökokeella tai muulla opetussuunnitelmassa määrättävällä tavalla. Opintosuoritusten arviointi perustuu opetussuunnitelmissa määriteltymiin osaamistavoitteisiin.

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään numeerista asteikkoa nollasta viiteen kokonaisluokina tai sanallista arviota hyväksytty tai hylätty. Tutkielmissa noudatetaan tiedekunnan määräämiä arvosteluasteikkoja. Toisen kotimaisen kielen taidon arvioinnissa käytetään asteikkoa hyvä, tyydyttävä tai hylätty.

Lapin yliopistossa on käytössä Urkund-plagiaatintunnistusjärjestelmä. Järjestelmää käytetään plagiointin tunnistamiseen, mutta myös pedagogisena välineenä opastettaessa opiskelijoita tieteelliseen kirjoittamiseen. Plagiaatintunnistusjärjestelmää käytetään kandidaatin- ja pro gradu -tutkielmien tarkastamisessa. Lisäksi järjestelmää voidaan käyttää myös muiden kirjallisten töiden tarkastamiseen.

Tulokset julkistetaan viimeistään neljän viikon kuluttua kuulustelusta tai kirjallisten töiden palautuspäivämäärästä. Määräaika koskee pääsääntöisesti myös sähköisen tentin tuloksia. Milloin tulosta ei voi pätevästä syystä ilmoittaa määräajassa, on tästä sekä uudesta julkistamisajankohdasta ilmoitettava ennen määräajan päättymistä.

Kesäkuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana järjestettyjen kuulustelujen tulokset voidaan julkistaa edellä mainittua pidemmän ajan kuluttua, kuitenkin viimeistään neljän viikon kuluttua elokuun kuulustelusta.

Opiskelijalla on oikeus korottaa arvosanaa, jolloin paras arvosana jää voimaan. Yleiseen kuulusteluun osallistumiskertoja ei saa rajoittaa ellei tiedekunta toisin määrää. Kertauskuulustelun arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksosta järjestettävään uusintakertauskuulusteluun tai suorittamalla opintojakso kokonaan uudestaan opetussuunnitelman mukaisesti. Kirjallisten opintosuoritusten, kuten esseiden ja vastaavien arvosanaa voi korottaa vähintään kerran opettajan antaman määräajan kuluessa, tai suorittamalla opintojakso kokonaan uudestaan opetussuunnitelman mukaisesti.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Dekaani määrää maisterin tutkinnon tutkielman tai vastaavan opintosuorituksen tarkastamista varten vähintään kaksi (2) tarkastajaa. Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvostelusta ennen tutkielman hyväksymisestä päättämistä. Tiedekuntaneuvosto arvostelee maisterin tutkinnon tutkielman tai vastaavan opintosuorituksen tarkastajien lausunnon perusteella.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöskirjojen ja lisensiaatintutkimusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä tarvittaessa arvosanalautakunnan. Ennen väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen arvostelua on tekijälle varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan, vastaväittäjän tai arvosanalautakunnan lausunnosta. Tekijällä on myös mahdollisuus huomauttaa esitarkastajaksi, tarkastajaksi, vastaväittäjäksi tai arvosanalautakunnan jäseneksi valittavan esteellisyydestä.

### **14 § Opintosuoritusten rekisteröinti ja vanheneminen**

Opintosuoritusten tulokset tallennetaan sähköiseen rekisteriin. Opiskelijalla on oikeus saada virallinen opintosuoritusrekisteriote suorittamistaan opinnoista kolmen arkipäivän kuluessa pyynnön esittämisestä. Opintosuoritukset ovat voimassa rajoittamattoman ajan, keskenään suoritusten voimassaolosta päättää tiedekunta.

### **15 § Opintosuoritusten oikaisumenettely**

Opintosuorituksensa arvosteluun tai opintojen hyväksilukemista koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä. Pro gradu -tutkielman, lisensiaatin tutkimuksen tai väitöskirjan tai vastaavien opinnäytteiden tai vastaavien opinnäytteiden arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua tiedekuntaneuvostolta.

Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen tai päätös hyväksilukemisesta tietoonsa. Mikäli opettaja ei ole määräaikana tavoitettavissa, kirjallinen oikaisupyynnö voidaan jättää tiedekunnan kansliaan. Opettajan tulee antaa oikaisupyynnöön tekemänsä hylkäävä päätös kirjallisesti opiskelijan sitä pyytäessä.

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksestä tiedon. Valitus toimitetaan yliopiston kirjaimoon. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei enää saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

### **16 § Opintosuoritusvilppi ja kurinpitomenettely**

Opintosuoritusvilppi on kaikissa muodoissaan kiellettyä ja opiskelijan tulee noudattaa kaikessa opiskelussaan hyvää tieteellistä käytäntöä. Opintosuoritusvilpillä tarkoitetaan tiedeyhteisön tai kuulustelijan taikka muun päätöksentekijän harhauttamista. Opintosuoritusvilppiä on muun ohella luvaton lainaaminen eli plagiointi, tutkimustulosten tai havaintojen keksiminen taikka vääristely, luottamuksella hankitun aineiston luvaton esittäminen omista nimissä ja kuulusteluvilppi.

Opiskelija, jonka kuulustelun valvoja epäilee syyllistyneen kuulusteluvilppiin, voidaan välittömästi poistaa kuulustelutilasta, jos vilppi on ilmeinen tai opiskelija myöntää syyllistyneensä vilppiin. Mikäli opiskelija kiistää menettelleensä epäillyn tavoin, saa opiskelija jatkaa kuulustelua ja hänen vastauspapereihinsa tehdään merkintä epäillystä vilpistä. Opiskelijan, joka aiheuttaa kuulustelutilaisuudessa häiriötä voi kuulustelun valvoja välittömästi poistaa kuulustelutilasta.



Kuulustelun valvojan, tai milloin vilppi on havaittu vasta kuulustelun päätyttyä tarkastavan opettajan, tulee ilmoittaa epäilystä vilpistä tiedekunnan dekaanille. Dekaanin tai hänen määräämänsä henkilö pyytää kirjallisen lausuman epäilystä vilpistä opiskelijalta, kuulustelun valvojalta, tarkastavalta opettajalta ja tarvittaessa muiltakin henkilöiltä, joilla voi olla epäilyn vilpin selvittämisen kannalta olennaisia tietoja. Aineisto toimitetaan kokonaisuudessaan yliopiston hallinto- ja lakiasiainjohtajalle sen arvioimiseksi, onko asiassa syytä käynnistää yliopistolain 45 §:n mukainen kurinpitomenettely. Edellä kuvattua menettelyä noudatetaan epäiltäessä tutkielman tai muun kirjoitelman plagiointia. Yliopistolain 45§:n mukainen kurinpitomenettely voidaan käynnistää myös, mikäli opiskelija on rikkonut yliopiston järjestystä.

Yliopistolain 45 §:n mukaisina seuraamuksina rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen tai opiskelija voidaan yliopiston hallituksen päätöksellä erottaa enintään yhden vuoden määräajaksi.

Mikäli opiskelijan todetaan syyllystyneen kuulusteluvilppiin, hänen opintosuorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin kun vilppi havaitaan vasta kuulustelun jälkeen. Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syyllystyneen vilppiin.

### **17 § Erinäisiä määräyksiä**

Tätä tutkintosääntöä tarkemmat määräykset tutkinnoista, opinnoista ja opetuksesta sekä tutkintohallintoon kuuluvista asioista antaa tiedekunta.

### **18 § Voimaantulo**

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1. päivänä elokuuta 2014.

Rovaniemellä 16 päivänä kesäkuuta 2014,

Lapin yliopiston rehtori Mauri Ylä-Kotola

Lapin yliopiston hallinto- ja lakiasiainjohtaja Markus Aarto

## LIITE 3

Alkuperäinen kuvaus on hyväksytty Lapin yliopiston yliopistoneuvostossa 7.6.2010  
Tämä päivitetty kuvaus on hyväksytty Lapin yliopiston hallituksessa 16.6.2014.

### **AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN LAPIN YLIOPISTOSSA**

Tämä dokumentti on kuvaus Lapin yliopiston aiemmin hankitun osaamisen (AHOT) tunnustamisjärjestelmästä. Tiedekunnilla ja yksiköillä voi olla lisäksi omia tarkentavia ohjeitaan AHOT-menettelyistä.

Tämä dokumentti täsmentää yliopistolaissa (558/2009, 44 §) ja Lapin yliopiston tutkintosaännössä (16.6.2014, 8 §) kerrottuja hyväksilukemisen yleisperiaatteita.

#### **Käsitteet**

Muualla ennen opintojen alkamista tai opiskeluoikeuden aikana hankittu osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan sekä luetaan hyväksi opiskelijalle opintosuorituksina.

Formaali oppiminen tapahtuu tavallisesti oppilaitoksissa ja oppiminen on oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta järjestelmällistä ja siitä saa todistuksen.

Non-formaali oppiminen tarkoittaa epävirallista, mutta oppijan kannalta tarkoituksellista oppimista, joka on järjestelmällistä oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta. Tällaista oppimista tapahtuu mm. kansalaisopistoissa ja työpaikkakoulutuksessa.

Informaali- eli arkioppiminen tarkoittaa oppimista päivittäisessä työhön perheeseen tai vapaa-aikaan liittyvässä toiminnassa

Tunnistaminen

- opiskelijan näkökulma: opiskelija pyrkii ymmärtämään eri tavoin hankkimaansa osaamista ja jäsentää sitä suhteessa osaamistavoitteisiin niin, että hän pystyy kuvaamaan ja osoittamaan osaamisensa
- korkeakoulun näkökulma: yliopisto arvioi opiskelijan esittämän, hänen aiemmin (tai opiskeluaikanaan muualla) hankkimansa osaamisen suhteessa osaamistavoitteisiin

Tunnustaminen tarkoittaa yliopiston virallisen hyväksynnän antamista opiskelijan muualla hankkimalle osaamiselle.

#### **1 MUUALLA SUORITETTUJEN OPINTOJEN (FORMAALIN OPPIMISEN) HYVÄKSILUKEMINEN**

Muualla suorittettujen opintojen hyväksilukemisen perusajatus on, että opiskelijalta ei vaadita uudelleen suorituksia, joita vastaavat opinnot hän on jo suorittanut toisessa yliopistossa, korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa kotimaassa tai ulkomailla. Hyväksilukeminen tapahtuu kahdella tavalla:

- tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja *korvataan* muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla

- tutkintoon *sisällytetään* muualla suoritettuja opintoja, esim. sivuaineita tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja opintoja.

Opintokokonaisuuksien ja -jaksojen **korvaavuuksia** arvioitaessa kriteereinä ovat ensisijaisesti opintojen osaamistavoitteet, mutta myös niiden sisältö, vaatimustaso sekä laajuus. Koko opintojakson tai -kokonaisuuden korvaaminen on mahdollista, mikäli muualla suoritettujen opintojen vastaavat pääosin Lapin yliopiston opintojaksoa tai -kokonaisuutta. Opintojakso tai -kokonaisuus voidaan korvata myös osittain.

**Sisällytettävien** opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta Lapin yliopiston opintojaksoihin tai -kokonaisuuksiin. Opintojen tulee kuitenkin vastata tasoltaan yliopiston opetussuunnitelmien mukaisia opintoja ja edesauttaa tutkinnoille asetettujen tavoitteiden täyttymistä.

#### **Yleisperiaatteita hyväksilukemiselle:**

- Hyväksilukujen tulee sisältyä opiskelijan laatimaan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (HOPS).
- Opintoja voidaan korvata yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa suoritetuilla opinnoilla. Muualla, kuten ammatillisessa koulutuksessa suoritetuilla opinnoilla voidaan korvaavuuksia myöntää vain poikkeustapauksissa. Yliopistotutkintojen osia sisältävien laajojen täydennyskoulutusohjelmien opinnot (esim. PD, MBA, eMBA-ohjelmat) käyvät korvaaviksi suorituksiksi tapauskohtaisesti ohjelman taso ja laajuus huomioiden. Lyhyistä täydennyskoulutuksista voidaan myöntää lähinnä osakorvaavuuksia.
- Tutkintoon voi sisällyttää vain yliopistossa suoritettuja opintoja, ei kuitenkaan em. täydennyskoulutusohjelmien opintoja. Tutkintoon voi lisäksi sisällyttää toisessa Lapin korkeakoulukonsernin tai Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutin oppilaitoksessa ns. liikkuvuusopintoina suoritettuja opintoja.
- Mikäli opiskelija on jo suorittanut vastaavan opintojakson Lapin yliopistossa, ei samansisältöistä muualla suoritettua opintosuoritusta voida enää sisällyttää tutkintoon sivuaineopintoina. Lapin yliopiston opetussuunnitelmia vastaavien opintojen hyväksilukeminen tapahtuu ensisijaisesti korvaavuusmenettelyn kautta.
- Keskeneräisiä opintosuorituksia (opintojaksojen osia) ei hyväksilueta.
- Muualla kuin jossakin Lapin korkeakoulukonsernin oppilaitoksessa tai opiskelijavaihdossa suoritettuja kielten alkeiskursseja ei hyväksilueta.
- Aiempi opintosuoritus voi korvata useamman kokonaisen opintojakson tai osia useammasta opintojaksosta. Mikäli alkuperäinen suoritus on laajempi kuin korvattavan opintojakson opintopistemäärä, voidaan korvaavuuden myöntämisen jälkeen ”jäljelle jäävä” opintopistemäärä hyväksilukea tutkintoon erikseen esim. sivuaineopintoina.
- Ulkomaisissa korkeakouluissa suoritetuilla opinnoilla ensisijaisesti korvataan Lapin yliopiston opetussuunnitelmien mukaisia opintojaksoja ja -kokonaisuuksia. Opinnot voidaan myös sisällyttää tutkintoon sivuaineopintoina tai ulkomailla suoritettuina kielioopinoina. Ulkomaisissa korkeakouluissa (lähinnä opiskelijavaihdossa) suoritettujen jonkin oppiaineen opinnot voidaan sisällyttää tutkintoon myös opintokokonaisuutena opintoja yhteisesti kuvaavalla nimellä, jos ko. opinnot muodostavat temaattisen kokonaisuuden, tai Studies abroad / Ulkomailla suoritettujen opintojen -otsakkeella, mikäli yhteistä nimeä ei ole. Kokonaisuus voidaan merkitä vain, mikäli opintoja on suoritettu vähintään 25 op. Kokonaisuuden nimestä päättää kv-asian suunnittelija. Kokonaisuus voidaan hyväksyä opiskelijan sivuaineopintokokonaisuudeksi.

- Lapin yliopiston tutkintoihin ei sellaisenaan voi hyväksilukea toiseen korkeakoulututkintoon jo sisältyviä opintosuorituksia. Aiempaan tutkintoon sisältyvistä opinnoista voidaan kuitenkin hyväksilukea samansisältöiset kieli-, viestintä- ja metodiopinnot sekä muut pakolliset opinnot. Myös pääaineen perusopinnot on mahdollista hyväksilukea, vaikka ne kuuluvat jo aiempaan tutkintoon, mikäli opintoja jatketaan kandidaatin tutkintoon asti. Kokonaisista ammattikorkeakoulututkinnoista voidaan lisäksi myöntää tiedekunnan erikseen päättämät korvaavuudet.
- Opinnäytetyöt (kandidaatintutkielma, pro gradu -tutkielma) tulee lähtökohtaisesti suorittaa Lapin yliopistossa. Tutkielmaksi voidaan poikkeustapauksissa hyväksyä myös tekijän aikaisemmin julkaisema tutkimus edellyttäen, että se vastaa tutkielmalle asetettavia vaatimuksia. Jonkin tutkinnon opinnäytetyöksi jo hyväksytyä tutkielmaa ei kuitenkaan voida sellaisenaan hyväksilukea.
- Toisessa korkeakoulussa suoritettut opinnot hyväksiluetaan niiden alkuperäisillä arvosanoilla, kielioopinnot kuitenkin ruotsin kieltä lukuun ottamatta hyväksyty-arvosanalla. Kokonaisesta ammattikorkeakoulututkinnosta myönnettävät korvaavuudet hyväksiluetaan hyväksyty-arvosanalla.
- Aiemmat opinnot voidaan hyväksilukea riippumatta niiden suoritusvuodesta.
- Toisen korkeakoulun päättämiä hyväksilukuja ei voida hyväksilukea sellaisenaan edelleen Lapin yliopistoon. Päätökset tehdään alkuperäisten suoritusten perusteella.

### 1.1 Hyväksilukemisen hakeminen

Ennen hyväksilukemisen hakemista opiskelijan tulee keskustella mahdollisuudesta hyväksilukemiseen HOPS-ohjaajansa kanssa ja sisällyttää hyväksiluetettava kurssi osaksi henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa. Hyväksilukemista on syytä hakea hyvissä ajoin ennen korvattavien opintojen alkamista. Käytännössä kaikki hyväksiluvut kannattaa hakea heti opintojen alkaessa. Myös läsnä olevaksi ilmoittautuneet avoimen yliopiston ja erillisioikeudella Lapin yliopistossa opiskelevat opiskelijat voivat hakea hyväksilukuja tiedekunnista sellaisten opintokokonaisuuksien osiin, joihin heillä on voimassaoleva opinto-oikeus.

Hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta. Lomakkeen mukaan on liitettävä todistus ja/tai opintosuoritusote suoritetuista opinnoista sekä **korvaavuuksia** haettaessa myös yksityiskohtaiset tiedot opintosuoritusten osaamistavoitteista, sisällöstä, vaativuustasosta ja laajuudesta (esim. kopio opinto-oppaasta). Opintojen **sisällyttämistä** haettaessa tulee hakemukseen liittää myös englanninkielinen opintosuoritusote tai muu todistus, josta käy ilmi suoritettujen opintojen viralliset englanninkieliset nimet. Liiteasiakirjat toimitetaan joko alkuperäisinä (opintosuoritusotteet) tai jäljennöksinä (muut todistukset). **Ulkomailla suoritettujen opintojen** hyväksilukemista haettaessa on hyväksilukemishakemuksen mukana toimitettava myös selvitys opintojen laajuudesta opintopistein ja käytetystä arvosteluasteikosta.

**Korvaavuuksia** haettaessa hyväksilukemishakemus toimitetaan tiedekunnissa opintojakson tai -kokonaisuuden vastuuopettajalle. Vastuuopettajat on mainittu opinto-oppaassa. Kieli- ja viestintäopinnot hyväksilukemishakemus toimitetaan kielikeskuksen kansliaan, jossa opintosuhteeri kirjaa hakemuksen saapuneeksi ja välittää sen eteenpäin opintojakson vastuuopettajalle käsittelyä varten. Haettaessa opintojen **sisällyttämistä** tutkintoon toimitetaan hyväksilukemishakemus tiedekunnan opintopäällikölle. Ulkomaisten opintojen hyväksilukemishakemus toimitetaan kansainvälisten asiain suunnittelijalle.

Puutteellinen hakemus, jota ei pyynnöstä huolimatta täydennetä annetussa määräajassa, johtaa yleensä hylkäävään päätökseen.

### **1.2 Hyväksilukemisen ratkaisu**

Opintojaksojen ja -kokonaisuuksien korvaamisesta päättää opintojakson tai -kokonaisuuden vastuopettaja.

Päätöksen opintojakson tai -kokonaisuuden sisällyttämisestä tutkintoon tekee Lapin yliopiston hallintojohtosäännön mukaan tiedekunnan dekaani. Käytännössä ratkaisuvälta on kaikissa tiedekunnissa delegoitu kotimaisten opintojen osalta opintopäällikölle ja ulkomailla suoritettujen opintojen osalta kansainvälisten asiain suunnittelijalle.

Päätös hyväksiluvusta on tehtävä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä asianmukaisine liitteineen. Kesä–heinäkuussa jätettyihin hakemuksiin päätös tehdään pääsääntöisesti elokuun loppuun mennessä.

### **1.3 Hyväksilukemisen tiedoksianto, rekisteröinti ja tallennus**

Hyväksytyt tai osin hyväksytyt hyväksiluku tallennetaan opintorekisterijärjestelmään. Opintorekisteriin kirjataan alkuperäisen suorituksen nimi, suorituspaikka ja -aika sekä laajuus ja arvosana. Suorituspäivämääräksi merkitään alkuperäisen suorituksen mukainen päivämäärä. Arvosanaksi merkitään alkuperäisen suorituksen mukainen arvosana, mikäli opinnot on suoritettu korkeakoulussa. Kieliopinnot ja kokonaisesta ammattikorkeakoulututkinnosta myönnettävät korvaavuudet merkitään kuitenkin ruotsin kieltä lukuun ottamatta hyväksytyt-arvosanalla. Myös muissa oppilaitoksissa kuin korkeakouluissa suoritetuista opinnoista myönnettävät korvaavuudet merkitään hyväksytyt-arvosanalla. Opintorekisteriotteella hyväksiluetut opintojaksot ja -kokonaisuudet näkyvät korvattumerkinnällä. Laajennetulla opintorekisteriotteella näkyvät myös alkuperäisen suorituksen nimi ja laajuus sekä suorituspaikka. Varsinaiseen tutkintotodistukseen hyväksilukuja ei erikseen merkitä.

Hyväksilukupäätöksen tehnyt antaa hylkäävän tai osittain hylkäävän päätöksensä sekä päätöksen perustelut opiskelijalle tiedoksi. Tieto voidaan antaa sähköpostitse, mikäli opiskelija antaa siihen hyväksilukemishakemuksessaan luvan. Päätöksen mukaan liitetään päätöksentekijän yhteystiedot lisätietojen kysymistä varten sekä oikaisuosoitus.

Hyväksilukupäätökset liitteineen säilytetään tiedekunnassa ja kielikeskuksessa vähintään opiskelijan opintojen loppuun saakka.

### **1.4 Päätöksen oikaisumenettely**

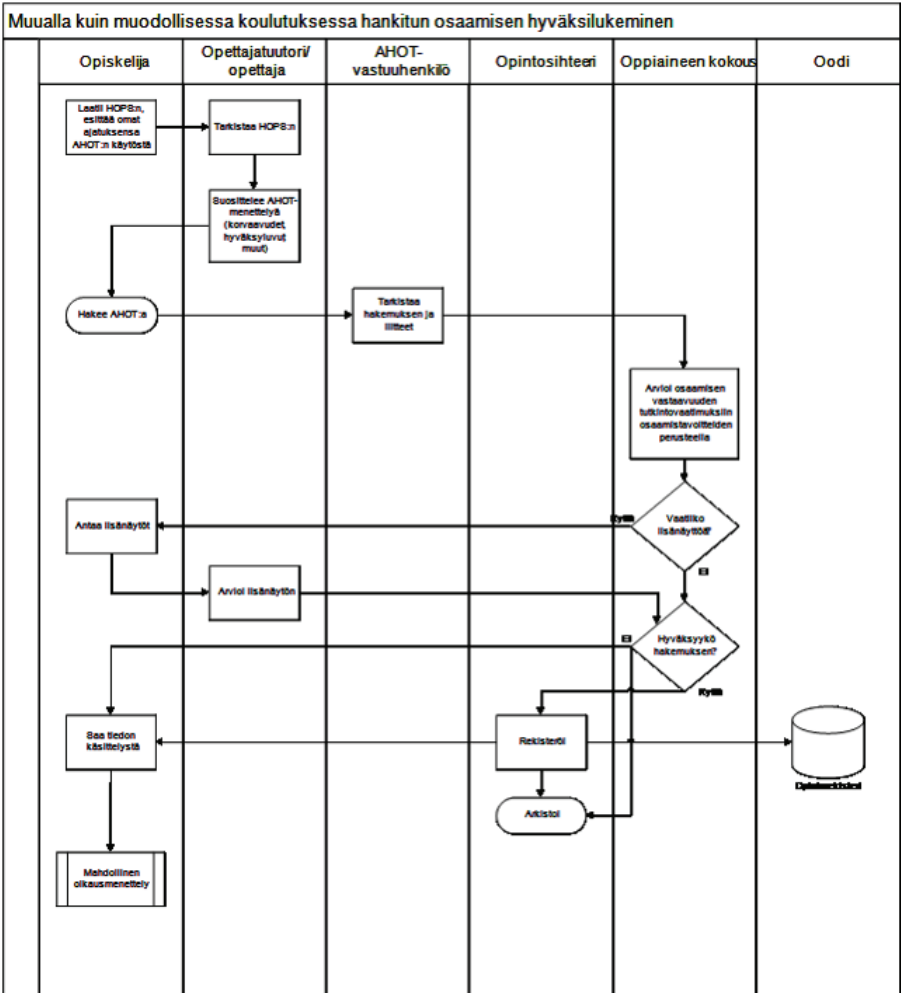
Hyväksilukupäätökseen tyytymätön voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä opettajalta/hallinto henkilöltä. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut päätöksestä tiedon. Oikaisupyynnö toimitetaan suoraan päätöksen tehneelle. Oikaisupyynnössä on tarkoin eriteltävä, mihin päätöksen kohtaan ja millä perusteilla oikaisua haetaan.

Hyväksilukupäätöksen tehneen opettajan/hallinto henkilön tulee antaa oikaisupyynnöön tekemänsä päätös kuukauden kuluessa oikaisupyynnön jättämisestä. Päätös tulee antaa kirjallisesti.

Hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta Lapin yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoshakemus toimitetaan yliopiston

kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (yliopistolaki 84 §).

1.5 Opintojen hyväksilukemisprosessi kuvana



## 2 MUUALLA KUIN MUODOLLISESSA KOULUTUKSESSA HANKITUN OSAAMISEN HYVÄKSILUKEMINEN

Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella. Tällaista osaamista on voinut syntyä esimerkiksi epävirallisen eli non-formaalien oppimisen (täydennyskoulutukset, työpaikkojen lyhytohjelmat, vapaan sivistystyön koulutukset ym.) tai arki- eli informaalin oppimisen (työkokemus, luottamustoimissa tai harrastuksissa opitut asiat) yhteydessä. Keskeisessä roolissa on kokemuksen kautta opitut tiedot ja taidot, ei niinkään itse kokemus sinänsä.

Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen lähtökohtana ovat opintojaksojen ja -kokonaisuuksien osaamistavoitteet. Opiskelijan hankkimaa osaamista verrataan korvattaviksi esitettyjen opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteisiin. Mikäli osaaminen ja osaamistavoitteet vastaavat toisiaan, voidaan korvaavuus myöntää joko kokonaan tai osittain. Opiskelijalta voidaan edellyttää kirjallisen dokumentoinnin lisäksi näyttöä osaamisestaan.

### 2.1 Hyväksilukemisen hakeminen

Ennen hyväksilukemisen hakemista opiskelijan tulee keskustella mahdollisuudesta hyväksilukemiseen HOPS-ohjaajansa (opettajatuutori) kanssa ja sisällyttää hyväksiluettava kurssi osaksi henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa. Hyväksilukemista on syytä hakea hyvissä ajoin ennen korvattavien opintojen alkamista. Käytännössä kaikki hyväksiluvut kannattaa hakea heti opintojen alkaessa. Myös läsnä olevaksi ilmoittautuneet avoimen yliopiston ja erillisoikeudella Lapin yliopistossa opiskelevat opiskelijat voivat hakea hyväksilukuja tiedekunnista sellaisten opintokokonaisuuksien osiin, joihin heillä on voimassaoleva opinto-oikeus.

Hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta. Lomakkeessa tulee selvittää mm.

- minkälaista ja kuinka paljon aikaisempaa kokemusta opiskelijalla on
- millaista osaamista kokemuksen kautta on saavutettu
- miten osaaminen vastaa korvattaviksi esitettävien opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteita
- mitä opintojaksoja ja/tai -kokonaisuuksia osaamisella on tarkoitus hyväksilukea.

Lomakkeen mukaan on liitettävä hyväksiluvun arvioimiseksi tarvittava määrä liitteitä esim. diplomeita, työtodistuksia, portfolioita, oppimispäiväkirjoja, julkaisuja ja muita kirjallisia raportteja tai muita dokumentoituja osoituksia hankitusta osaamisesta. Oleellista siis on, että opiskelija ei esitä pelkästään dokumenttia, vaan myös kuvaa, mitä opintojen tavoitteisiin liittyvää osaamista hänellä on esitetyn dokumentin pohjalta.

Lomake liitteineen toimitetaan tiedekunnan tai kielikeskuksen AHOT-vastaavalle. Tiedekunnat ja kielikeskus antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita osaamisen dokumentoinnista ja tarvittavista liitteistä.

Puutteellinen hakemus, jota ei pyynnöstä huolimatta täydennetä annetussa määräajassa, johtaa yleensä hylkäävään päätökseen.

### 2.2 Hyväksilukemisen ratkaisu

Opiskelijan toimittama aineisto (lomake, portfolio ym. liitteet) käsitellään oppiaineen / koulutusalan kokouksessa, jossa on paikalla myös tiedekunnan tai kielikeskuksen AHOT-

vastaava. Aineiston pohjalta oppiaineen edustaja ja yksikön AHOT-vastaava voivat joko myöntää suoraan hyväksiluvun opintokokonaisuuksiin, -jaksoihin tai niiden osiin, vaatia opiskelijalta lisänäyttöä osaamisestaan tai hylätä hakemuksen. Lisänäyttönä voi olla esimerkiksi näyttökoe, haastattelu, portfolion suullinen esittely tai lisäraportin kirjoittaminen. Osaamisen näyttönä voi olla myös osallistuminen AHOT-tenttiin, joka järjestetään yleisenä tenttipäivänä tai kielikeskuksen rästitenttipäivänä. AHOT-tentissä arvioidaan, onko opiskelijalla jo opintojakson (tai -kokonaisuuden) osaamistavoitteiden edellyttämä osaaminen hallussa. Tentti ei painotu kurssilla käsiteltävään kirjallisuuteen, vaan pelkästään osaamistavoitteisiin. Tenttiin osallistuminen edellyttää edellä mainitun mukaista AHOT-käsittelyä ja -päätöstä ja sitä kautta lupaa näyttää osaaminen tentin avulla. AHOT-tenttiin voi osallistua vain kerran ja siihen ilmoitautudutaan normaalien ilmoittautumiskäytäntöjen mukaisesti.

Muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksilukeminen arvioidaan asteikolla hylätty/hyväksytty. Hyväksytty merkintä voidaan antaa, mikäli korvattavaksi esitettävien opintojaksoiden ja/tai -kokonaisuuksien vähintään edellyttämä osaamisen taitotaso voidaan katsoa saavutetuksi aiemmin hankitulla osaamisella.

Päätös hyväksiluvusta tehdään pääsääntöisesti kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä asianmukaisine liitteineen. Kesä–heinäkuussa jätettyihin hakemuksiin päätös tehdään pääsääntöisesti elokuun loppuun mennessä. Päätöksessä tuodaan esille mahdollisten lisänäyttöjen osuus ja annetaan määräaika lisänäyttöjen esittämiselle. Lopullinen päätös tehdään kuukauden kuluessa lisänäytön antamisesta.

### **2.3 Hyväksilukemisen tiedoksianto, rekisteröinti ja tallennus**

Hyväksilukemisesta tehty päätös perusteluineen annetaan opiskelijalle tiedoksi kopiona. Päätöksen mukaan liitetään päätöksentekijöiden yhteystiedot lisätietojen kysymistä varten sekä oikaisuosoitus.

Hyväksytty tai osin hyväksytty hyväksiluku tallennetaan opintorekisterijärjestelmään. Opintorekisteriin kirjataan, että hyväksiluku on annettu AHOT-menettelyn kautta. Suorituspäivämääräksi merkitään AHOT-päätöksen päivämäärä. Opintojakson tai -kokonaisuuden lisätietoihin merkitään lyhyesti osaaminen, jonka perusteella hyväksiluku on myönnetty, sekä osittain hyväksytystä hyväksiluvusta myös suoritettavaksi jäävä opintojakson osa. Opintorekisteriotteella hyväksiluetut opintojaksot ja -kokonaisuudet näkyvät korvattumerkinnällä ja hyväksytty-arvosanalla. Varsinaiseen tutkintotodistukseen hyväksilukuja ei erikseen merkitä.

Hyväksilukupäätökset säilytetään tiedekunnassa ja kielikeskuksessa vähintään opiskelijan opintojen loppuun saakka.

### **2.4 Päätöksen oikaisumenettely**

Hyväksilukupäätökseen tyytymätön voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä. Oikaisupyynnön on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut päätöksestä tiedon. Oikaisupyynnön toimitetaan opintopäällikölle. Oikaisupyynnössä on tarkoin eriteltävä, mihin päätöksen kohtaan ja millä perusteilla oikaisua haetaan.

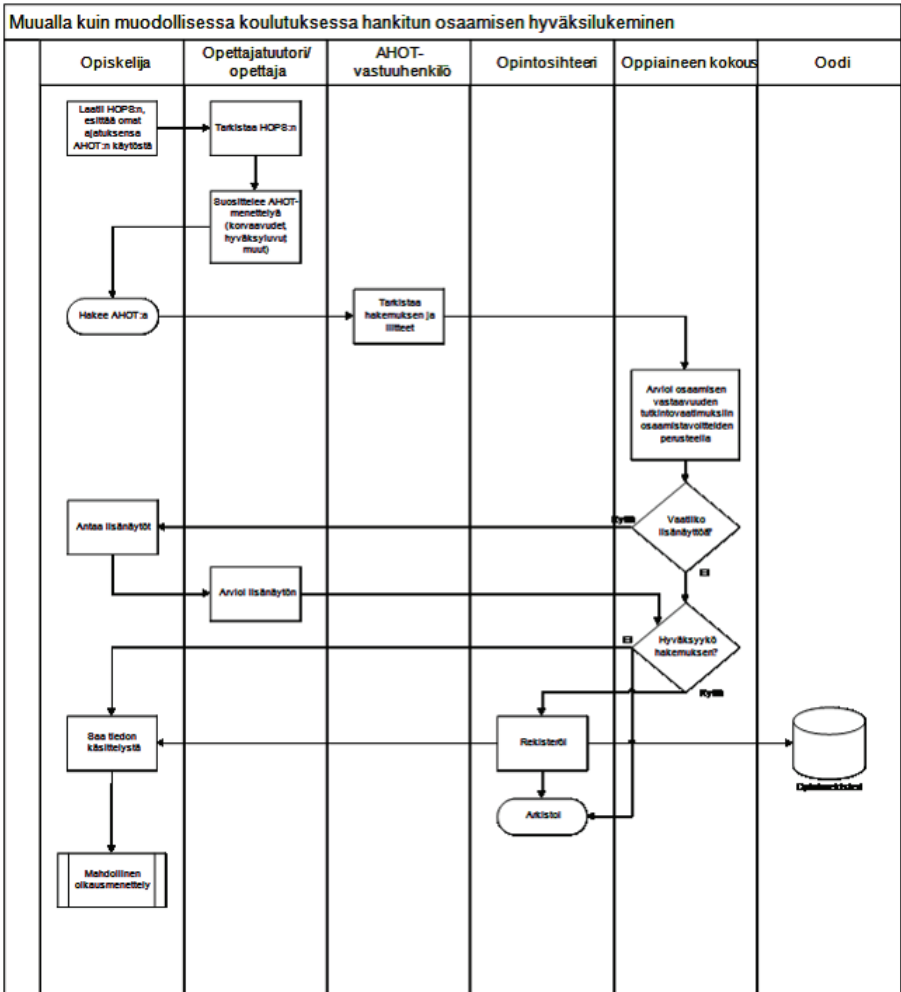
Päätöksen tehneen tulee antaa oikaisupyynnön tekemänsä päätös kuukauden kuluessa oikaisupyynnön jättämisestä. Päätös tulee antaa kirjallisesti.

Hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta Lapin yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoshakemus toimitetaan yliopiston



kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (yliopistolaki 84 §).

## 2.5. Muun osaamisen hyväksilukemisprosessi kuvana



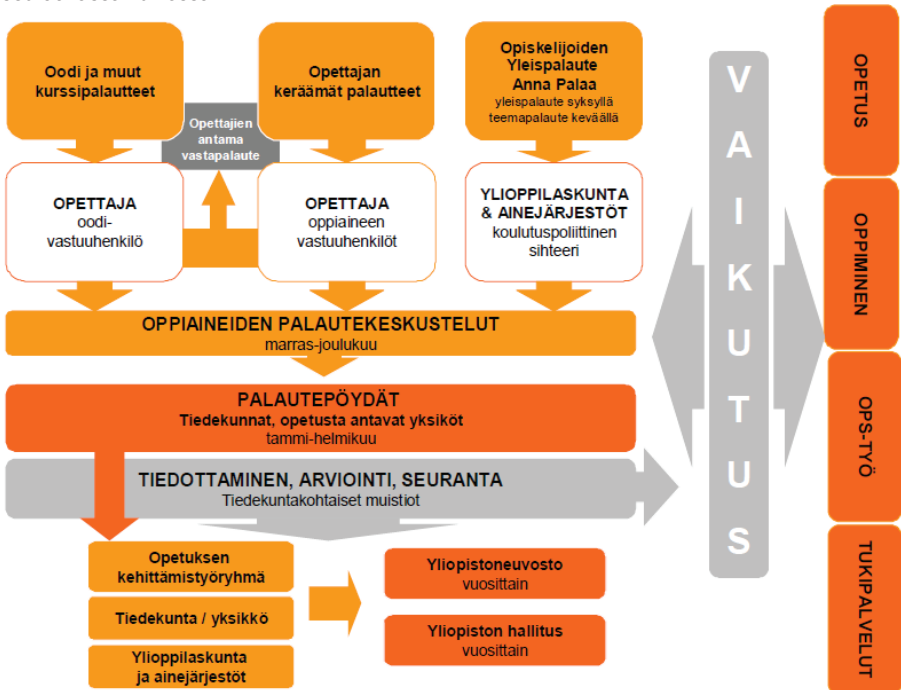
LIITE 4

**OPISKELUN JA OPETUKSEN PALAUTEJÄRJESTELMÄ – Lapin yliopiston perusopetus**

Perusopetuksen palautejärjestelmä on osa Lapin yliopiston laadunvarmistusjärjestelmää ja laaturyötä. Palautetta kerätään kattavasti ja systemaattisesti opiskelun ja opetuksen laadun arvioimiseksi ja kehittämiseksi. Palautejärjestelmän avulla opiskelijat vaikuttavat opetuksen, opiskelun ja oppimisen laadun parantamiseen sekä ilmaisevat opintojensa kulkua edistävät ja vaikeuttavat tekijät.

Palautekulttuurin omaksumiseksi sekä opettajilla että opiskelijoilla on velvollisuuksia ja oikeuksia. Opettajan tehtävänä on hankkia opiskelijapalauteita oman opetuksensa kehittämiseksi. Opiskelijoiden tehtävänä on antaa palautetta. Sitä voidaan antaa monin eri tavoin kurssin aikana tai kurssin jälkeen, sähköisesti ooditoiminnolla, palautekeskusteluina, kyselylomakkeilla, oppimis- ja reflektiopäiväkirjoin tai verkko-opetuksen työkalujen avulla. Ylioppilaskunta ja ainejärjestöt osallistuvat omalta osaltaan palautekulttuurin kehittämiseen hankkimalla opiskeluun liittyvistä vaihtuvista teemoista yleispalauteita (AnnaPalaa -palaute). Opiskelijapalauteiden lisäksi yliopisto kerää tietoa alumneilta tutkintojen laadusta työmarkkinoilla.

Kaikki eri tavoin kerätyt palautteet analysoidaan, arvioidaan kehittämistoimenpiteiden tarve, dokumentoidaan päätökset sekä seurataan toimenpiteiden vaikuttavuutta. Opiskelijoille pyritään antamaan aina myös vastapalaute. Lapin yliopiston palautejärjestelmä esitetään seuraavassa kuviossa.



## **PALAUTTEEN KERUUMUODOT**

### **a. Oodin palautetoiminto**

Keskitetty opiskelijapalaute yliopiston perusopetuksesta hankitaan weבודipalautejärjestelmän avulla. Järjestelmässä olevaa strukturoitua palautelomaketta opettaja voi halutessaan täydentää omilla lisäkysymyksillään. Kurssin päätyttyä opiskelija saa sähköpostilla pyynnön antaa kurssipalautetta.

Palauteajan umpeutumisen jälkeen opettaja saa sähköpostiviestin palautteiden tuloksista. Oodivastuuhenkilö laatii kurssipalautteista yhteenvedon, mikäli kurssilaisista vähintään viisi opiskelijaa on antanut palautetta tai opiskelija on antanut luvan kurssipalautteen julkaisemiseen. Vastuuopettaja saa tiedon kurssipalautteiden yhteenvedoista Hän voi määritellä palautteen näkymisen myös muille web-oodin käyttäjille. Opiskelijat odottavat saavansa antamastaan palautteesta opettajan vastapalautetta.

### **b. Opettajan keräämä palaute**

Opettaja voi pyytää opiskelijapalautetta monin eri tavoin, esimerkiksi vuorovaikutteisen palautekeskustelun tai kyselylomakkeen avulla. Opettaja voi hyödyntää palautteen keruuseen ja käsittelyyn myös verkko-oppimisympäristön työvälineitä. Oppimis- ja reflektiopäiväkirjojen kautta opettajan ja opiskelijan vuorovaikutus tulee niin ikään näkyväksi. Opiskelijapalautteen doku-mentointi on aina tarpeen, oli opettajan itse keräämä opiskelijapalaute kerätty millä tahansa menetelmällä.

### **c. Opiskelijoiden keräämä palaute**

Ylioppilaskunnan keräämä AnnaPalaa –palaute on osa yliopiston palautejärjestelmää. AnnaPalaa -palautekampanja järjestetään yhteistyössä ainejärjestöjen kanssa kaksi kertaa vuodessa. Huhti-toukokuussa kerätään teemapalautetta ja loka-marraskuussa yleispalautetta. Palaute kerätään sähköisesti. AnnaPalaa -palautteen keräämisestä ja käsittelystä vastaa ylioppilaskunnan koulutus- ja sosiaalipoliittinen sihteeri. Hän toimittaa koonnit ainejärjestöjen ja oppiaineiden palautevastuu-henkilöille sekä tiedekuntien ja opetusta antavien yksiköiden palautepöytävaaville.

## **PALAUTTEEN KÄSITTELY**

### **a. Oppiaineiden palautteen käsittely**

Oppiaineiden palautekeskusteluissa käsitellään oppiainekohtaisia opetuksen suunnitteluun, kehittämiseen, arviointiin sekä oppiaineen sisältöön liittyviä asioita. Tilaisuuksissa käydään läpi kaikki eri tavoin kerätyt oppiaineiden kurssipalautteet sekä vuosikurssipalautteet. Kunkin oppiaineen vastuuhenkilö huolehtii palautemateriaalin kokoamisesta ja palautetilaisuuden käytännön järjestelyistä kuten myös muistion laatimisesta. Vastuuhenkilöt toimittavat tilaisuudesta tehdyn muistion tiedekunnan opintopäällikölle tiedekunnan palautepöytä-keskustelua varten. Oppiaineiden palautekeskustelut järjestetään marras – joulukuun aikana ja ne ovat avoimia tilaisuuksia opiskelijoille ja henkilökunnalle.

### **b. Tiedekunnan palautepöytä -keskustelut**

Tiedekunnan palautepöytä on opetushenkilöstölle, opiskelijoille ja muulle henkilöstölle avoin ja vuorovaikutuksellinen keskustelutilaisuus, jossa käsitellään vuoden aikana eri tavoin koottu opiskelijapalaute (ks. kuvio), myös opiskelijoiden itse keräämät AnnaPalaa -koonnit.

Tilaisuutta varten on suositeltavaa pyytää myös muuta perusopetukseen liittyvää palautemateriaalia esimerkiksi tukipalveluyksiköiden (kuten atk-palvelut, opiskelijapalvelut, kansainväliset palvelut, työelämä- ja rekrytointipalvelut) kokoamaa aineistoa. Palautepöytä-keskustelut järjestetään vuosittain helmikuun loppuun mennessä. Koollekutsujana toimii tiedekunnan opintopäällikkö sekä kielikeskuksessa ja kirjastossa tehtävään nimetty henkilö. Koollekutsuja laatii keskustelumuiston.

### **DOKUMENTOINTI JA TIEDOTTAMINEN**

Palautepöytämuistiohin kirjataan keskustelussa esiin nousseet asiat opetuksen ja opiskelun laatuun vaikuttavista tekijöistä teemoittain, mahdolliset kehittämistoimet ja /tai perustelut nykykäytännön jatkamiselle. Muistiot lähetetään tiedoksi dekaaneille/yksiköiden johtajille, opetuksen kehittämis-ryhmälle sekä ylioppilaskunnalle ja ainejärjestöille. Muistiot saatetaan henkilöstön tietoon tiede-kunnan/ yksikön laatusivustolle sekä laatuintraan.

Palautepöytämuistiot esitellään yliopistoneuvoston toukokuun kokouksessa. Yliopistoneuvosto informoi yliopiston hallitusta opetuksen laadusta, palautejärjestelmän toiminnasta ja opiskelija-palautteen vaikuttavuudesta kerran vuodessa.

### **PALAUTTEEN SÄILYTTÄMINEN JA ARKISTOINTI**

Palautetta koskevat alkuperäiset asiakirjat säilytetään yliopiston tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Aineiston säilytysaika on noin kaksi vuotta. Opiskelijapalautteita säilytetään ja suojataan ulkopuolisilta siten, ettei aineistoa voi vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Oodipalautteiden säilyttämisestä ja poistamisesta vastaa opiskelupalvelut. Opettaja vastaa itse keräämänsä aineiston säilyttämisestä ja tuhoamisesta. Vanhentuneet palautedokumentit hävitetään silppuamalla.

### **HENKILÖTIETOLAIN HUOMIOINTI PALAUTTEEN KERUUSSA JA KÄSITTELYSSÄ**

Palautejärjestelmän kehittämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan henkilötietolain säännöksiä ja keskeisiä periaatteita sekä tietosuojavaltuutetun ohjeistusta<sup>1</sup>.

Palautteen kerääjän tehtävänä on selvittää, ovatko kerätyt tiedot henkilötietoja<sup>2</sup>. Jos opiskelija-palaute on kohdistettavissa tiettyyn opettajaan esimerkiksi opintojakson perusteella, niin silloin palautteet ovat henkilötietoja. Opiskelijaa tulee informoida, että palautteen antaminen on vapaaehtoista. Jos opettaja haluaa palautteen olevan osa opintosuoritusta, opettaja pyytää siihen luvan opiskelijaryhmältä.

---

1 Hyvä tietää 1/2008. Henkilötietojen kerääminen koulutuksen itsearviointiin liittyvissä kyselyissä. Tietosuojavaltuutetun toimiston julkaisu. <http://www.tietosuoja.fi/42392.htm>

2 Henkilötietolain 3 §:n 1 kohta.

Keskeisiä periaatteita ovat seuraavat:

- opiskelijat voivat halutessaan antaa palautetta nimettömästi
- opiskelijoiden antama opintojaksokohtainen palaute ei ole toisten opiskelijoiden nähtävissä
- opintojaksokohtainen palaute on vain opettajan ja tiedekunnan/yksikön vastuuhenkilön käsiteltävissä
- oodin palautetoiminto määritetään siten, että em. ehdot toteutuvat
- yliopisto, tiedekunta- ja yksikkökohtaisia yhteenvetoraportteja laaditaan ja julkaistaan siten, ettei mikään tieto ole yhdistettävissä kehenkään henkilöön
- kaikkien osapuolten suostumuksella voidaan palautetta käsitellä avoimesti

Hyväksytty opetusneuvostossa 12.6.2008

Päivitetty ja hyväksytty opetusneuvostossa 20.11.2009 (Msy ja Hm)

Päivitetty 1.12. 2010 (Hu ja Ts)

Päivitetty, opetuksen kehittämisryhmä 13.12.2010

Hyväksytty yliopistoneuvostossa 10.2.2011

## HYVÄ TIETEELLINEN KÄYTÄNTÖ

### Lapin yliopiston tutkimuseettiset toimintaohjeet

Tiedeneuvosto hyväksynyt 28.1.2009

#### Saatteeksi

Lapin yliopistossa eettisenä toimikuntana toimii tiedeneuvosto. Eettinen toimikunta varmistaa tutkimuksen eettisyyden ja hyvän tieteellisen käytännön noudattamisen koko yliopiston tasolla ja seuraa samalla yliopistossa tehtävän tutkimuksen laatua. Eettisen toimikunnan ominaisuudessa tiedeneuvosto suorittaa pyydettyä tutkimuseettisiä ennakkoarviointoja ja antaa yliopistotason ohjeistuksia tutkimuseettiseen liittyen.

Käsillä oleva ”etiikkakäsikirja” on toteutettu tiedeneuvoston toimeksiantona vuodenvaihteessa 2008–09. Käsikirjan tavoitteena on kehittää toimintakulttuuria osana Lapin yliopiston laatutyötä. Esitettujen suositusten ja toimintaohjeiden kautta pyritään yhtäältä vahvistamaan tutkimuseettistä tietoisuutta yliopistossa ja määrittämään yhteisiä pelisääntöjä eettisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi.

Käsikirja sisältää esityksen Lapin yliopistossa noudatettavista eettisistä periaatteista, niiden jalkauttamisesta osaksi yliopiston jokapäiväistä toimintaa ja eettisten periaatteiden loukkausten käsittelystä. Esitys pohjautuu tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatimiin ohjeisiin hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja niiden loukkausten käsittelystä (<http://www.tenk.fi/julkaisutjaOhjeet/htkfi.pdf>). Näitä ohjeita Lapin yliopisto on muiden suomalaisten yliopistojen tavoin sitoutunut noudattamaan. Sen lisäksi esityksessä hyödynnetään muiden suomalaisten yliopistojen hyviä käytäntöjä, tutkimuseettiseen liittyvää kirjallisuutta sekä Lapin yliopiston professoreiden kokemuksia erityyppisten tutkimusprojektin rahoituskokonaisuuksien läpiviemisestä. Toimintaohjeet on kirjoittanut professoriryöryhmä Suvi Ronkainen, Merja Laitinen, Soile Veijola. Teksti noudattaa professori Anu Valtosen, erikoistutkija Anna-Liisa Ylisimion ja laatujohtaja Helka Urposen valmistelemaa pohjapaperia. Lapin yliopiston tiedeneuvosto on hyväksynyt tutkimuseettiset toimintaohjeet 28.1.2009.

#### 1. Tutkimuseettien merkitys

Tutkimuseettien merkitys on keskeinen asema sija nykyajan tieteessä sekä tutkijoiden taitona ja arkipäivän toimintana että tutkimuksen kohteena. Tutkimuseettien ja hyvän tieteellisen käytännön olivat kuitenkin pitkään yliopistomaailman ääneen lausumaton yhteisöllisesti jaettu toimintakäytäntö. Toisen maailmansodan kokemukset johtivat aluksi kansainvälisten säännösten luomiseen lääketieteelliselle tutkimukselle (Nürnbergin säännöt 1947). Tutkimustoiminnan ja tutkijakoulutuksen laajeneminen, ammatillistuminen ja kansainvälistyminen toivat mukanaan tarpeen asettaa hyvää tieteellistä käytäntöä koskevia suosituksia myös muille tieteenaloille. Suomessa Opetusministeriö asetti vuonna 1991 tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK), joka on tehnyt aloitteita tutkimuseettien edistämiseksi. Se laati mm. menettelyohjeet hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausten käsittelemisestä (<http://www.tenk.fi/julkaisutjaOhjeet/htkfi.pdf>). Kaikki Suomen

yliopistot sekä osa ammattikorkeakouluista ja tutkimuslaitoksista ovat sitoutuneet ohjeiston noudattamiseen.

Muutuva tiede- ja toimintaympäristö tuo kuitenkin jatkuvasti muassaan uusia eettisiä haasteita ja kysymyksiä, jotka vaativat avointa keskustelua ja pohdintaa yliopistojen tutkimus- ja opetuskäytännöistä opetuskäytäntöjen näkökulmasta. Esimerkiksi uudet rahoituslähteet (ESR-haut ja yrityksiltä saatava rahoitus), yhteistyö ei-tieteellisten organisaatioiden kanssa sekä tieteellisen tutkimuksen ja kehittämistyön rinnakkaisuus johtavat usein tilanteisiin, joissa tutkimusetiikan ja hyvän tieteellisen käytännön soveltamisalasta joudutaan käymään neuvotteluja.

Käsitteenä tutkimusetiikka sisältää tutkimuksen oikeuttamiseen ja toteuttamiseen liittyviä periaatteita, mutta myös yleisempiä hyvään tieteelliseen käytäntöön tähtääviä toimintaohjeita. Laajasti ymmärretynä sekä opetus (suunnittelu, sisällöt, toteuttamistavat ja vuorovaikutus), ohjaus että tutkimus ovat kaikki toimintaa, joissa hyvän tieteellisen käytännön periaatteet muuttuvat käytännöksi. Tutkimusetiikka ei toisin sanoen ole lisuke tai erillinen ulottuvuus tavanomaisessa toiminnassa vaan yliopistoarjen olennainen osa. Siksi toimintaohjeiden lähtökohdana on, että hyvien tieteellisten käytäntöjen paikantaminen ja noudattaminen ovat myös keskeinen osa yliopiston laatutyötä. Tiedeyliopiston tulee kaikissa toiminnoissaan toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita.

## 2. Tutkimusetiikka osana tiedeyhteisön toimintaa

Tutkimusetiikka ei tarjoa selkeitä sääntöjä siitä, kuinka pitäisi aina ja ehdottomasti toimia – poikkeuksina lääketieteellinen tutkimus, johon liittyy oma lainsäädäntönsä sekä rekisteritutkimus, jota säädelään julkisuuslailla ja henkilötietolailalla. Sen sijaan se asettaa periaatteet, joiden varassa voi arvioida omaa ja muiden toimintaa tutkijana. Näihin periaatteisiin sisältyy

- velvoite hyvän, huolellisen ja ammattitaitoisen tutkimuksen tekemiseen
- tutkittavien turvallisuuteen liittyvä arviointi, joka koskee tutkimustavan valintaa, aineiston käsittelyä ja julkaisemista sekä yleisesti koko tutkimusprosessia
- tutkijan oikeudet omiin ideoihinsa, aineistoihin, sekä julkaisemiseen liittyvät kysymykset
- kollegiaalisuus, muiden tutkijoiden työn arvostaminen ja tunnustuksen antaminen
- tiedon yhteiskunnallinen relevanssi ja julkisuus

Hyvä tieteellinen käytäntö ja laadukas tutkimus nivoutuvat toisiinsa. Huonosti toteutettu, epätarkka tai ylläleistävä tutkimus sekä huolimattomat väitteet ovat hyvän tieteellisen käytännön vastaisia. Tiedeyhteisöllä on oma roolinsa tutkimustulosten arvioijana. Koska tieteellinen tieto perustuu aiemmin tiedettyyn, on koko tiedeyhteisön kannalta ratkaisevan tärkeää, ettei tutkimuksen julkisuutta ja siihen liittyvää kommentoinnin ja keskustelun kulttuuria uhata plagioinnilla, tutkimusideoiden anastuksella tai aiemmin tehtyä tutkimusta ohittamalla. Koska tieteellisen tutkimuksen luotettavuus perustuu hyvään tieteelliseen käytäntöön, se ei ole vain yksilön asia vaan koko tutkimuksellisen yhteisön vastuu. Siksi Lapin yliopistossa

- pidetään huolta siitä, että perusopiskelijoilla ja tutkijoilla on riittävät tiedot hyvästä tieteellisestä käytännöstä (läpäisyperiaatteella osa kaikkea menetelmäopetusta ja seminaaritöitä)

- huolehditaan seminaarikäytäntöjen (mukaan lukien kommentointi ja viittaaminen) ja ohjauksen eettisyydestä (ks. esim. ns. aineistoseminaarin säännöt Lapin yliopistossa: <http://www.ulapland.fi/?Deptid=25559> )
- huomioidaan tutkimuseettinen opinnäytteiden arvioinnissa
- asetetaan kaikille jatkoopiskelijoille pakolliseksi tutkimuseettikan, henkilöstötietolain ja hyvän tieteellisen käytännön kurssi (osana yliopiston tutkijakoulutuksen säännöllistä opetusta)
- toteutetaan tutkimuseettinen ennakoarviointi
- noudatetaan sovittuja toimintatapoja tilanteissa, joissa on syytä epäillä hyvän tieteellisen käytännön loukkausta.

Tutkimuseettikka ja hyvä tieteellinen käytäntö koskevat niin perusopiskelijoita, opettajia, jatkoopiskelijoita kuin ammattitutkijoitakin. Siksi toimintaohjeet on kirjoitettu pääasiallisesti yleisinä. Perustutkintoopiskelijoiden ja tutkijoiden ongelmatilanteet ja heiltä odotettu osaaminen eroavat toisistaan, joten on perusteltua linjata kummallekin ryhmälle omat toimintatapansa.

### **3. Eettisyys tutkimusprosessin eri vaiheissa ja tutkimukseen osallistuvia kohtaan**

Eettiikka on läsnä tutkimusprosessin jokaisessa vaiheessa. Teknisten viittausharjojen noudattamisen lisäksi eettinen tutkimus vaatii jatkuvaa päätöksentekotaitoa ja etiikan pohtimista eritasoisina suhdekysymyksinä (ilmiö, informantit, tutkija, tiedeyhteisö, yhteiskunta). Hyvän tuottaminen ja vahingon aiheuttaminen ovat suhdekäsitteitä. Tutkimuksessa ne muodoutuvat tutkijan, tutkittavan ilmiön, tutkimukseen osallistuvien ihmisten ja ympäröivän todellisuuden vuorovaikutuksessa. Tutkijaa sitoo kolme eettistä perusvelvollisuutta: velvollisuus luotettavan tiedon tuottamiseen, tieteellisen julkisuuden ylläpitämiseen ja tutkittavien oikeuksien kunnioittamiseen.

Tutkimuseettisten periaatteiden mukaan tutkimuksen tulee olla oikeudenmukaista ja hyödyllistä; sen tulee saada aikaan hyvää. Tutkimus ei saa aiheuttaa vahinkoa tutkimuskohteelle, mutta ei myöskään ilmiön ymmärtämisen ammattillisessa kontekstissa tai tiedeyhteisölle. Vahingon tai hyvän tuottamisessa on perimmäältään kyse vallasta, joka ilmenee tutkijan määrittelyvallassa ja päätöksenteossa tutkimuksen eri vaiheissa.

#### ***Suunnittelu ja aiheen valinta***

Vaikka yliopiston ja tiedekuntien tutkimusstrategiat pyrkivät ohjaamaan tutkimusaiheiden valintaa ja valitut painopistealueet on osoitettu myös eettisesti tärkeiksi tutkimuskohteiksi, eivät ne poista akateemisen vapauden periaatetta eli tutkijan oikeutta valita aiheensa ja määrittellä tutkimuskohteensa itsenäisesti. Tällöinkin ratkaisujen tulee perustua yhteiskunnalliseen ja tieteelliseen relevanssiin. Aihevalinta ja kysymyksenasettelu edellyttävät perusteluja ja tutkimusmotiivien tarkkaa erittelyä (vrt. esim. tirkistelynhalu tai julkisuushakuisuus).

Väitöskirjatutkimuksen aiheen valinnasta ja tutkimuksellisesta kysymyksenasettelusta vastaavat tutkijan ohella ohjaava professori ja tiedekunta. Eettinen arviointi on sisällytettävä tutkimussuunnitelmaan ja jatkoopiskelijaksi hyväksymispäätökseen. Eettinen arviointi



sisältää arvion siitä, kykeneekö jatko-opiskelija toteuttamaan kyseisen tutkimuksen ja ovatko kysymyksenasettelu, lähtökohtasitoumukset ja toteutussuunnitelma eettisesti kestäviä.

Aiheenvalinnassa ja kysymyksenasettelun muotoilussa eettinen toimintatapa näkyy sekä ilmiön että sitä koskevan aiemman tutkimustyön kunnioittamisena. Tämä edellyttää perusteellista ja laajaa ilmiöön ja sitä koskevaan tutkimukseen perehtymistä.

### **Toteuttaminen**

Aiheesta ja tutkimuksen toteutuksesta riippuen tutkijan on otettava selvää tutkimusluvasta ja tarvittaessa anottava sitä asianmukaisilta tahoilta. Opinnäytetutkimusten osalta tutkimuslupahakemukset on ensin hyväksyttävä ohjaajalla.

Eettinen tutkimuksen toteutus kunnioittaa ilmiötä ja kysymyksenasettelua. Siksi aineistonkeruuseen ja sen analysointiin liittyvät valinnat on perusteltava. Tutkijan on toimittava jokaisessa tutkimusprosessin vaiheessa eettisten sääntöjen mukaan joustavasti, vilpittömästi, avoimesti ja rehellisesti tutkimuksen kohdehenkilöitä kunnioittaen. Aineistonkeruun menetelmät tulee valita suhteessa kysymyksenasetteluun ja kohderyhmään. On tunnistettava kohderyhmien kuten kulttuuristen vähemmistöjen asettamat erityishaasteet.

Aineistonkeruun menetelmien vaativuuden tulee olla suhteessa tutkimuksen kysymyksenasetteluun ja tutkimuksen tavoitteeseen ja tehtävään. Toimintatapa, jossa kaikki kerätyt aineistot tulevat kokonaisuudessaan analysoiduiksi ja raportoiduiksi, on eettisesti kestävä. Osallistujien vapaaehtoinen suostumus, oman henkilökohtaisen sitoutumisen määrittäminen sekä mahdollisuus vetäytyä tutkimuksesta missä vaiheessa tahansa ovat osa ihmisoikeuksien kunnioittamista ja siten myös tieteellisen tutkimuksen eettisyyttä. Kohdehenkilöiden on voitava osallistua tutkimukseen vapaasti ilman ehtoja. Tutkijan on annettava tarpeelliset tiedot tutkimuksesta, jotta ihmiset voivat päättää osallistumisestaan. Valituilta tai ilmoittautuneilta henkilöiltä voi pyytää suostumuksen vasta riittävän informoinnin jälkeen. Allekirjoitettu tutkimuslupa tarvitaan tutkimukseen osallistuvilta niissä tapauksissa, joissa

- tutkimukseen osallistuvilta kerättäviin tietoihin yhdistetään heitä koskevia muita tietoja, esimerkiksi rekisteriaineistoista
- kerättävä aineisto sisältää arkaluonteisia tietoja ja se säilytetään tunnisteellisenä jatkotutkimuksia varten.

Tutkimuksenteon eettinen perusvaatimus on informanttien suojaaminen kärsimykseltä, tuskalta ja muilta psyykkisiltä, fyysisiltä, sosiaalisilta ja emotionaalisilta haitoilta. Tutkittaessa yleisesti arkaluonteisina pidettyjä aiheita, tutkijan on otettava huomioon mahdollisuus, että tutkimus aiheuttaa tutkimukseen osallistuvissa ihmisissä emotionaalisia tai psyykkisiä reaktioita. Tutkimusta suunniteltaessa on kerrottava, miten tällaisissa tilanteissa toimitaan ja järjestettävä mahdollinen ammatillinen tuki. Tutkijan vastuulla on myös arvioida, ovatko tutkimukseen vapaaehtoisesti osallistuneet riittävän tasapainoisia osallistuakseen tutkimusaineiston tuottamiseen. Tutkijan on tarvittaessa rohjettava irrottaa yksittäinen ihminen tutkimuksesta. Lapset ja erityisryhmät kuuluvat suojeltaviin ryhmiin, joiden osallistumista varten tarvitaan huoltajan tai muun laillisen edustajan lupa.

Tutkijaa koskee vastuu tutkimukseen sitoutumisesta. Tutkija on vastuussa paitsi tutkimuksensa valmistumisesta myös tuotetun tiedon välittämisestä tiedeyhteisölle, ammattilaisille,

päätöksentekijöille ja kansalaisille. Tutkijaa sitovat hänen tutkittaville, tiedeyhteisölle ja mahdollisille tutkimuksen rahoittajille antamansa lupaukset. Jatkoopiskelijoiden tutkimustyön osalta sitoutuminen koskee myös nimettyjä ohjaajia (ks. Lapin yliopiston suosituksset väitöskirjanohjaukskäytännöiksi <http://www.ulapland.fi/?Deptid=20073>).

### **Raportointi ja aineistojen säilyttäminen**

Tutkijaa sitoo vaitiolovelvollisuus suhteessa tutkimukseen osallistuneisiin ihmisiin ja heidän tietoihinsa. Tutkijalla on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa tekeillä olevasta törkeästä rikoksesta, joka voitaisiin vielä estää (ennaltaehkäisyn mahdollisuus). Ilmoitusvelvollisuus on myös lastensuojelulain nojalla silloin, kun tutkija saa selville, että alle 18-vuotiaaseen kohdistuu laiminlyöntejä, vaaroja, heitteillejättöä tai lapsi vaarantaa itse omaa terveyttään ja kehitystään. Tällöin tutkija voi tehdä lastensuojeluilmoituksen. Lapsen vanhempien ja muiden viranomaisten suhteen tutkijaa sitoo salassapitovelvollisuus.

Tutkija on vastuussa tutkimukseen osallistuneiden yksityisyyden suojasta, joten raportoinnissa anonymiteetti on turvattava. On kyettävä arvioimaan, mitkä asiat täytyy raportoida erityisen varovasti tunnistamisriskin vuoksi. Eettisesti kelvolliseen raportointiin sisältyy myös rehellisyys suhteessa tutkittuun ilmiöön ja analysoituun aineistoon. Niitä koskevana loukkauksina Tutkimuseettisen neuvottelukunnan Hyvän tieteellisen käytännön ohjeet listaavat

- sepittämisen, joka merkitsee tekaistujen havaintojen esittämistä. Sepitettyjä havaintoja ei ole tehty tutkimusraportissa kuvatulla tavalla tai menetelmillä. Sepittämistä on myös tekaistujen tulosten esittäminen tutkimusraportissa.
- havaintojen vääristelyn, joka tarkoittaa alkuperäisten havaintojen tarkoituksellista muokkaamista tai esittämistä niin, että havaintoihin perustuva tulos vääristyy. Kyse on tutkimustulosten muuttamisesta tai valikoinnista, esimerkiksi johtopäätösten kannalta olennaisten tulosten tai tietojen esittämättä jättämisestä.

Tutkimuslupahakemuksessa tai informoidussa suostumuksessa tutkija sitoutuu tutkimusaineistojen osalta mainittuun käyttötarkoitukseen (tutkimus/opetus/jatkotutkimus), käsittelyyn ja säilyttämiseen. Mikäli tutkimusaineisto on hankittu vain kyseistä tutkimusta varten, se säilytetään tutkimuksen valmistuttua tietyn ajan huolellisesti lukitussa tilassa ja myöhemmin tuhotaan kokonaan. Mikäli aineisto on hankittu myös myöhempää käyttöä varten, tutkijan tulee huolehtia sen säilyttämisestä asianmukaisella tavalla. Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston [www.sivuilta](http://www.sivuilta) löytyy tietoa aineistojen arkistoinnista (<http://www.fsd.uta.fi/aineistot/arkistointi/index.html>). Lapin yliopisto on sitoutunut Suomen Akatemia edellyttämään lähtökohtaan, että tutkimussuunnitelma sisältää myös aineistojen tiedonhallintasuunnitelman. Tiedonhallintasuunnitelmassa kerrotaan, miten kerättävät tutkimusaineistot tullaan hankkimaan, miten niitä käytetään ja säilytetään ja miten mahdollistetaan niiden myöhempi käyttö. Suomen Akatemia suosittelee yhteiskuntatieteellisten aineistojen luovuttamista Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon.

### **4. Ohjaukseen liittyvät eettiset kysymykset**

Ohjaussuhteessa on kyse luottamussuhteesta, jossa ohjaajat edustavat jatkoopiskelijan tutkimusaiheen edellyttämää tieteellistä osaamista sekä akateemista instituutiota. Ohjauksen päämääränä on tieteellisesti laadukas ja eettisiltä ratkaisuiltaan perusteltu tutkimus. Ohjaussuhteen aikana ohjaaja saa tietoonsa julkaisemattomia ideoita ja papereita, mutta

toisaalta hän myös itse tarjoaa ohjattavalle ideoita ja ehdotuksia. Sekä ohjaajan että ohjattavan toimintaa kehystävät tutkimuseettiset säännöt. Tämä tarkoittaa muun muassa toinen toisensa asiantuntijuuden kunnioittamista ja ideoiden, keskeneräisten paperien tai tulkintaehdotusten ja kommenttien luottamuksellisuutta. Käsikirjoituksia ja muita julkaisemattomia papereita ei saa antaa eteenpäin eikä siteerata ilman tekijän lupaa. Ohjaajien välinen keskustelu, joissa ideapapereihin viitataan, on kuitenkin ohjauksen normaalikäytäntöä. Ohjauksesta annettava julkinen kiitos esimerkiksi esipuheessa tai alaviitteissä on osa hyvää tieteellistä käytäntöä.

Väitöskirjojen ohjaussuhde voi joskus saada työhohjauksellisia piirteitä – erityisesti silloin, jos tutkimuksen kohteena ovat arkaluontoiset aiheet. Ohjaajan – ja osin myös tiedekunnan – on pohdittava siinä tapauksessa, missä määrin tutkija voi saada työhohjauksellista tukea osana ohjaussuhdettaan ja missä määrin tutkimusaihe edellyttää ohjaajan erityistä sitoutumista tutkimukseen.

Tutkimuksen ohjaus ei kuitenkaan pääsääntöisesti ole henkilökohtaista työhohjausta. Siksi väitöskirjatekijän ja ohjaajan on keskenään selkeästi sovittava, mitkä asiat on kerrottu tässä suhteessa sellaisella luottamuksella, että niistä ei kerrota ulkopuolisille. Ohjaaja on ohjaussuhteessa aina ammatillisessa roolissa. Siksi tapoja, joilla sukupuolisen häirinnän ja ahdistelun tai kiusaamisen tilanteissa toimitaan, sovelletaan myös ohjaussuhteisiin. Vaikka väitöskirjan tekijä vastaa omista ratkaisuksistaan, ohjaajan velvollisuus on varmistaa tutkimustyön eettiset ratkaisut. Ohjaaja voi ehdottaa tutkimussuunnitelman eettistä ennakoarviointia. Jatko-opintooikeudesta päätettäessä tiedekunnan tulee kiinnittää huomiota tutkimuseettisiin ratkaisuihin.

Lapin yliopistossa on hyväksytyt suositukset väitöskirjan ohjauskäytännöiksi, joista löytyy tarkempi kuvaus ohjaajan ja ohjattavan oikeuksista ja velvollisuuksista. (<http://www.ulapland.fi/?Deptid=20073>)

## 5. Tutkimusrahoituksen ja hanketoiminnan eettiset kysymykset

Tutkimusrahoituksen ja hanketoiminnan eettiset ongelmat kumpuavat erilaisista lähteistä. Ensiksikin kyse on rahoituksen tutkimustoimintaa suuntaavasta vaikutuksesta. Toiseksi kyse on tutkimustulosten julkisuudesta, mikä joskus voi olla ongelmallista liikesalaisuuden, maineen tai potentiaalisen taloudellisen hyödyn takia. Kolmanneksi hanketoiminnassa rahoittajalla voi olla intressejä tutkimustuloksiin liittyvien immateriaali-oikeuksien suhteen. Neljänneksi hankkeiden kokoaminen edellyttää usein luottamuksellista yhteistyötä eri tahojen kanssa.

Ensimmäinen ongelma on yleinen ja koskee koko yliopistoa ja yliopistolaitosta. Yliopiston on osana strategista päätöksentekoaan otettava kantaa siihen, millaisiin rahoituskonsepteihin se suostuu. Tieteellisen tutkimuksen oikeutus tulee totuuteen pyrkimisestä, kriittisyydestä ja tiedon julkisuudesta. Siksi yliopiston on instituutiona huolehdittava siitä, että nämä arvot toteutuvat kaikissa tutkimuksissa.

Kaikki yliopistossa tehtävät opinnäytteet ovat julkisia. Vain poikkeustapauksissa opiskelija tai jatko-opiskelija voi hakea tiedekunnalta osaa tai osia opinnäytteestään salaiseksi, mikä tässä yhteydessä tarkoittaa sitä, että joitain osia opinnäytteestä ei julkaista tutkijan tai tutkimuskohteen turvallisuuden tai liikesalaisuuden vuoksi. Pääsääntöisesti kuitenkin tutkimusongelma – silloinkin kun tutkimuksen rahoittajana on yritys tai ei-tieteellinen

rahoittaja – tulee muotoilla siten, että tutkimustulokset voidaan julkaista. Tutkijan velvollisuus on raportoinnissaan huomioida liikesalaisuuksien säilyttäminen. Lapin yliopisto tukee julkisuusperiaatetta eikä kannusta tai sopimusosapuolena sitoudu rahoitukseen, joka on julkisuusperiaatteen kanssa ristiriidassa.

Hyvään tieteelliseen käytäntöön kuuluu immateriaalioikeuksien ja tekijyyden kunnioittaminen. Luvaton lainaaminen tai anastaminen on hyvän tieteellisen käytännön loukkauksia. Omistusoikeudet ja immateriaalioikeudet hankkeissa kuuluvat sille, joka on keksinyt tai luonut kyseessä olevan tekstin, idean, mallin tai aineiston. Immateriaalioikeuksia voidaan siirtää sopimuksilla, mutta tuolloinkin tekijyyden tunnustaminen on keskeistä. Lapin yliopisto edellyttää tutkimuspartnereiltaan tekijänoikeuksien ja hyvän tieteellisen käytännön kunnioittamista silloinkin, kun osapuoli ei ole tutkimuslaitos.

Tutkimusryhmissä ja projekteissa on joskus tilanteita, joissa tekijyys ja omistajuus ovat epäselviä. Hyvä tieteellinen käytäntö edellyttää, että tutkimusryhmän jäsenten asema, oikeudet ja osuus tekijyydestä sekä tutkimustuloksen omistajuuteen liittyvät kysymykset määritellään ja kirjataan osapuolten hyväksymällä tavalla ennen tutkimuksen aloittamista tai tutkijan rekrytoimista hankkeeseen. Tämä on otettava huomioon myös hankesuunnittelussa ja tutkimussopimusten teossa.

Hanketoiminnassa tehdään usein luottamuksellista yhteistyötä erilaisten toimijatahojen kanssa. On suositeltavaa, että hankkeen suunnitteluvaiheista kirjoitetaan muistioita ja tehdään aiesopimuksia, joissa huomioidaan hankkeen tavoitteet ja sen saavuttamiseksi tehty työ. Hankesuunnittelussa esitetyt ideat ja paperit ovat kaikki luottamuksellisia.

Hyvä tieteellinen käytäntö edellyttää, että hankesuunnittelun yhteydessä laaditut hakemusasiakirjat, mukaan lukien CV ja julkaisuluettelo, on laadittu huolellisesti ja niissä esitetyt tiedot ovat totuudenmukaisia.

### **6. Tutkimusryhmän eettiset pelisäännöt**

Tieteelliselle tutkimukselle on tyypillistä, että tutkimus toteutetaan osana jotakin tutkimusryhmää. Usein tutkimusryhmä on koottu nimenomaan rahoituksen hakemista varten. Tutkimusryhmän etuna ovat toisilta tutkijoilta saadut kommentit, ideat, mahdollisuus vastata yhdessä vaativankin tutkimustehtävän toteutuksesta, motivoiva ajatusten vaihto ja yhteinen ideointi. Tällainen toimintatapa on kuitenkin altis ongelmille, joita ovat muun muassa sitoutuminen ryhmän työskentelyyn, yhteisesti tuotettujen ideoiden omistajuus ja julkaiseminen, rahoituksen käyttämisestä sopiminen, aineistoihin liittyvät kysymykset, mahdolliset taloudellisesti hyödynnettävät keksinnöt jne. Tilannetta mutkistaa se, että ryhmän jäsenet voivat olla erilaisissa vastuu- ja kontribuutiosuhteissa: yksi voi olla toteuttaja ja toinen taas se, jonka idean ja työn varaan koko tutkimusprojekti perustuu.

Näin ollen tutkimusryhmän toiminnassa on keskeistä hyvä organisointi ja asioiden sopiminen etukäteen. Kuten edellä jo mainittiin, tutkimusryhmän jäsenten asemat, oikeudet ja osuus tekijyydestä sekä tutkimustuloksen omistajuuteen liittyvät kysymykset on määriteltävä ja kirjattava ennen tutkimuksen aloittamista. Ryhmän organisointi tarkoittaa myös hyvää hallintokäytäntöä, tehtävä- ja vastuuajkoa sekä tasapuolisuutta. Tutkimusryhmän johtajalla on suuri vastuu ryhmän organisoinnista ja luottamuksen mahdollistumisesta. Vastaavasti tutkijan velvollisuutena on antaa ryhmälle aikaansa ja tietämystään yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Usein projekteissa kerätään yhteisesti aineistoja, joiden omistajuudesta ja käytöstä on suositeltavaa tehdä sopimus. Sopimusta tehtäessä on huomioitava se, missä määrin aineistonkeruun suunnittelu ja toteuttaminen perustuvat tutkijan asiantuntemukseen ja luovuuteen ja ovat osa tiettyä tutkimusasetelmaa sekä millainen sopimus aineiston käytöstä tutkimuksen kohdehenkilöiden kanssa on tehty. Aineistojen laatu ja syntyhistoria vaihtelee tutkijakeskeisestä ja erityiseen tutkimussuhteeseen sitoutuneesta pitkäjänteisestä ja luovasta toiminnasta teknisesti suoritettuun tiedon kokoamiseen.

Tutkimusryhmässä on myös sovittava, millä tavalla kunkin jäsenen kontribuutio näkyy julkaisuissa. Yleisesti edellytetään, että julkaisuissa mainitaan kirjoittajina ne henkilöt, jotka ovat olleet tekemässä tutkimusta tai siihen perustuvaa julkaisua. Yksi ohjenuora kirjoittajuuden määrittelyssä ovat ns. Vancouver-säännöt (<http://www.icmje.org>), ks. myös Clakeburn & Mustajoki 2007), jotka on alun perin tarkoitettu biotieteellisten tutkimusten julkaisemiseen. Niiden mukaan kirjoittajuuden edellytyksenä on seuraavan kolmen ehdon yhtäaikainen toteutuminen

- kirjoittajalla on ollut merkittävä rooli tutkimuksen suunnittelussa, tiedon keruussa tai sen analysoinnissa
- kirjoittaja on osallistunut julkaisun kirjoittamiseen
- kirjoittaja antaa omalta osaltaan luvan julkaisun lähettämiseen julkaisijalle.

Eri tieteenaloilla on olemassa erilaisia käytäntöjä siitä, miten projektin johtajan tai ohjaajan kontribuutio huomioidaan julkaisuissa (ns. honorary writer ajatus). Yleinen ryhmän ohjaus, rahoituksen hankkiminen sille tai pelkkä tiedonkeruu eivät ole riittäviä ansioita ja oikeutus kirjoittajuudelle. Myöskään sille, missä vaiheessa tekstin kommentointi muuttuu kirjoittajuudeksi, ei ole olemassa selkeitä kriteereitä. On kuitenkin kaikkien osapuolten etu, että tällaisissa tilanteissa pystytään avoimeen keskusteluun ja asioista sopimiseen. Se on myös kaikkien julkaisuun kontribuovien henkilöiden velvollisuus. Tieteelliseen julkaisukulttuuriin kuuluu myös kommentoijien ja neuvojien muistaminen esimerkiksi alaviitteissä, esipuheessa tai julkaisun lopussa.

Keksintöjen taloudelliseen hyödyntämiseen ja ideoiden omistamiseen liittyviä asioita käsitellään myös immateriaalioikeuksien osana (<http://www.prh.fi/fi.html> sekä <http://www.minedu.fi/OPM/tekijaanoikeus/?lang=fi>).

## 7. Hyvän tieteellisen käytännön loukkausten käsittely

Lapin yliopisto on sitoutunut noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan suositamaa menettelytapaa hyvän tieteellisen käytännön loukkausten käsittelemiseksi. Kyseiset menettelytavat kertovat, kuinka toimitaan tilanteissa, joissa esitetään epäily tutkimuksen ammattietiikasta. Ne on siis tarkoitettu väitöskirjan tekijänä tai ammattitutkijana toimiville. Loukkauksiksi nimettävissä tilanteissa kyse on joko piittaamattomuudesta hyvästä tieteellisestä käytännöstä tai vilpistä tieteellisessä toiminnassa. Piittaamattomuudella tarkoitetaan muun muassa törkeitä laiminlyöntejä ja höllyttömyyttä tutkimuksen suorittamisessa. Vilpissä on kyse sepittämisestä, vääristelystä, luvattomasta lainaamisesta ja anastamisesta.

Hyvän tieteellisen käytännön loukkauksia on muitakin. Immateriaalioikeusten loukkauksiin vastataan sitä käsittelevän lainsäädännön mukaan; virkamiehen toimintaa säätelee hallintolaki

ja sopimusrikkomuksia sopimisesta asetettu lainsäädäntö. Niissä tilanteissa toimitaan niiden mukaan.

Piittaamattomuuden tai vilpin epäily on tiedeyhteisössä erittäin vakava asia. Siksi sekä epäilyllä että loukatun oikeusturvasta on huolehdittava. Epäilyä käsiteltäessä pyritään diskreettiin toimintatapaan. Epäily hyvän tieteellisen käytännön loukkauksesta tehdään kirjallisesti rehtorille, joka päättää esiselvityksen tekemisestä. Epäilyä käsiteltäessä pidetään huolta osapuolten oikeusturvasta ja toimitaan nopeasti. Jatkoimenpiteistä päätetään sen perusteella, voidaanko epäilyllä toimintaa pitää piittaamattomuutena hyvästä tieteellisestä käytännöstä vai vilppinä. Vilpillisyyttä epäiltäessä suoritetaan varsinainen tutkinta, jota varten rehtori perustaa tutkintaryhmän. Asian käsittelyn eri vaiheissa pidetään sekä epäiltyä että loukattu ajan tasalla etenemisestä. Tutkinnasta kirjoitetaan loppuraportti. Jos epäily osoittautuu aiheelliseksi, rehtori päättää millaisia seuraamuksia tästä on ja millaisessa laajuudessa loukkauksesta tiedotetaan. Silloin kun epäily osoittautuu aiheettomaksi tutkinta-asiakirjat annetaan epäillylle, jonka kanssa myös sovitaan siitä, kuinka asiasta informoidaan. (Menettelytapa yksityiskohtaisesti ks. <http://www.tenk.fi/julkaisutjaOhjeet/htkfi.pdf>)

Perusopiskelijoiden kohdalla tavallisimmin tutkimuseettisissä ongelmissa on kyse vakavuusasteeltaan erilaisista plagiointiepäilyistä, toisen opiskelijan tutkimusidean tai suunnitelman anastamisesta ja joskus tutkimustulosten sepittämisestä. Nämä kaikki ovat vakavia, tieteen yhteisöllistä perustaa murtavia tekoja. Käytännössä kuitenkin plagiointiepäilyt ovat niitä, joihin puuttuminen on keskeistä ja näytön kannalta usein helpoimmin toteutettavissa. Opettajien ja ohjaajien on syytä ottaa huomioon plagiointin mahdollisuus esseitä ja muita opintosuorituksia tarkistaessaan.

Plagiointiepäilyllä ilmaantuessa niihin on puututtava. Lapin yliopisto suosittelee Kuopion yliopiston vuonna 2007 esittämien toimenpiteiden noudattamista. (Ohjeet plagiointin ehkäisemiseksi ja toimenpiteiksi plagiointiepäilyssä. [http://www.uku.fi/opiskelu/opetuksen\\_eettiset\\_ohjeet.shtm](http://www.uku.fi/opiskelu/opetuksen_eettiset_ohjeet.shtm)). Tiedeneuvosto esittää, että tiedekunnat tarkentaisivat myös itse menettelytapojansa perusopiskelijoiden rikkoessa hyvää tieteellistä käytäntöä.

Vaikka keskeinen vastuu hyvän tieteellisen käytännön ylläpitämisestä onkin opiskelijalla itsellään, on opettajilla ja opetuksen suunnittelijoilla vastuu siitä, että hyvän tieteellisen käytännön periaatteet ja niitä ylläpitävät toimintatavat opitaan ja että niitä noudatetaan systemaattisesti. Viittauskäytännön opettaminen, edellyttäminen ja seuraaminen on yksi käytännöllinen toimintatapa. Opettajan antama hyvä esimerkki toimii myös tällä koulutuksen alueella.

### **8. Hyvän tieteellisen käytännön varmistaminen ja eettinen ennakoarviointi**

Lapin yliopistossa tiedeneuvosto eettisenä toimikuntana suorittaa pyydettyä tutkimuseettisiä ennakoarvioita. Eettisen ennakoarvioinnin voi pyytää tutkija itse tai tutkimuksen ohjaaja. Eettinen ennakoarviointi koskee pääsääntöisesti jatkokutkimusta tai projektitutkimusta, mutta myös pro gradu -tutkimuksista voidaan pyytää eettistä ennakoarviointia ohjaajan pyynnöstä. Tiedeneuvosto järjestää yhdessä Lapin yliopiston yhteisen tutkijakoulun kanssa aiheeseen liittyvää koulutusta ja yhteisiä tilaisuuksia, sekä seuraa tutkimustoiminnan laatua täsmäntäen tutkimuseettisiä suosituksia tarvittaessa. Tarvittaessa tiedeneuvosto voi perustaa pienempiä ryhmiä eettisen ennakoarvioinnin tekemiseksi tai esiin tulevien ongelmien käsittelemiseksi. Eettisen ennakoarvioinnin

ohjeistusta tarkennetaan myöhemmin, kun TENK:in asiaa valmistelevan työryhmän suositukset valmistuvat.

#### Menettelytapa eettisen ennakoarvioinnin hankkimiseksi

Hakija, joka voi olla joko tutkija itse tai tutkimusprojektin johtaja tai ohjaaja pyytää **VAPAAMUOTOISELLA HAKEMUKSELLA** kirjallisesti Lapin yliopiston tiedeneuvostoa tekemään eettisen ennakoarvioinnin hänen tutkimuksestaan. Hakemuksesta on käytävä ilmi

- a. mitä varten eettistä ennakoarviointia halutaan
- b. tutkimuksen ohjaus (kuka ohjaa) ja rahoitus
- c. yhteystiedot jne.

Hakemukseen erilliset liitteet:

1. Kuvaus tutkimuksen toteuttamistavasta ja siitä miten ratkaisujen eettisyys taataan
  - tutkimuskohteiden turvallisuus, tunnistamattomuus jne.
  - aineistojen kerääminen ja analyysien tekotavat,
  - kuinka aineisto säilytetään (tietosuojalaki jne.),
  - aiheeseen liittyvä eettinen pohdinta
  - mahdollisesti tarvittavat tutkimusluvut
2. Lyhyt tutkimussuunnitelma, josta käy ilmi myös tutkimuksesta odotettavissa oleva tieteellinen tai yhteiskunnallinen hyöty.

Hakemus lähetetään tiedeneuvoston sihteerille.

Hakemukset käsitellään hakemuksen saapumista seuraavassa tiedeneuvoston kokouksessa

Hakija saa tiedeneuvoston käsittelystä päätöksen. Päätös voi olla puoltava tai kielteinen. Tarvittaessa tiedeneuvosto voi pyytää hakijalta tarkennusta. Jos eettinen ennakoarviointi on kielteinen, on tutkijalla mahdollisuus tehdä tiedeneuvoston esittämät korjaukset ja jättää tutkimus uudelleen eettiseen ennakoarviointiin.

Hakija voi saada asiasta käydyin keskustelun (pöytäkirjoina) liitteenä. Päätöksen saa myös englanniksi.

Päätös esim. muotoa: Tiedeneuvosto on käsitellyt kokouksessa x.x.xxxx hakijan pyynnön eettiselle ennakoarvioinnille. Eettisen ennakoarvioinnin perusteella tutkimussuunnitelman ratkaisut todetaan hyvän tieteellisen käytännön mukaisiksi ja perustelluiksi.

LIITE 6

Arvosana	Aihe, johdanto ja tehtävä	Yhteiskunnallinen tausta ja ilmiön paikantaminen	Aikaisemmat tutkimukset	Käsitteet ja teoreettinen taustakehyks	Tutkimusongelma	Menetelmät ja valinnat ja menetöt	Aineisto ja analyysit tulokset	Tutkimuksen tulokset ja johtopäätökset	Pohdinta: prosessi, tulokset, luotettavuus ja luokittelevuus ja seittinen arvio	Rakenne, kieliasu ja kokonaisuus
Approbatur	Huonosti valittu ja heikosti perusteltu	Pinnallinen ja epämaallinen	Puuttuvat tai sattumanvaraisia	Referoiva, sekava ja yhteys tutkimustehtävään heikko	Huonosti johdettu, pelkkä luettelo, jolla löyhiä yhteys taustaan	Heikosti perusteltu ja väliannostus, ulkokohdattaisesta sovellettu	Niukka, pinta-puolinen, tulokset vain luetteluita, virheitä	Päätelmät tekemättä tai eivät perustu tutkijan aineistoon arvioimattomasti	Prosessin, metodin, tuloksen virheitä paljolti, välttävää asianhallintaa	Jäsentely keho, kieli-virheitä paljon, välttävää asianhallintaa
Lubenter approbatur	Pinnallinen, löyhästi tieteenalaan liittyvä	Lian suppea tai epärelevantti	Jotakin, yhteys tutkimustehtävään epäselvä	Referoitu, ei selkeää yhteystutkimusongelmaan	Esiitetty luettelona, heikko yhteys taustaan ja teoriaan	Perustellussa puutteita, käyttö horjuvaa	Yksipuolinen, kuvaus epäjohdonmukaista	Päätelmät puutteellisia, heikko yhteys teoriaan ja oman roolin arvioimista heikkötydyttävää asianhallintaa	Prosessin, metodin, tuloksen yhteys teoriaan ja oman roolin arvioimista heikkötydyttävää asianhallintaa	Jäsentelyssä parantamista, kielivirheitä, tyydyttävää asianhallintaa
Non sine laude approbatur	Tavanomaisen, liittyvää tieteenalaan	Relevantti mutta liian suppea tai liian laaja	Useita mutta ei kaikkia tärkeitä, yhteys tehtävään kuvattu	Käsitteet määriteltä, teoria esitelty mutta löytyä yhteys tutkimusongelmaan	Pää- ja alao-ongelmat esitetty mutta loogisissa yhteyksissä parantamista	Perusteltu, vailtu riittävästi mutta epäodimmukaisuutta toteutuksessa	Riittävä, vastattu tutkimusongelmiin, tulkinnaissa parantamisen varaa	Johtopäätökset tehty mutta empi-ria ja teorian ja yhteys osoitettu arvioimista tehty muuttuakseen	Prosessin, metodin, tuloksen yhteys teoriaan ja oman roolin arvioimista heikkötydyttävää asianhallintaa	Jäsentely selkeä, vähän virheitä, siisti kirjoitusasu, hyvää asianhallintaa
Cum laude approbatur	Tavanomainen merkitys osoitettu	Tutkittava ilmiö kontekstoitu	Olenmaisyyttä tutkimusta tehtävään perusteltu	Käsitteet määriteltä ja teorian relevantteja	Pää- ja alao-ongelmat loogisissa yhteyksissä taustaan ja teoriaan	Perusteltu, yhteys ongelmanasetteluun osoitettu ja toteutus	Kattava, vastattu alangelmiin osittain	Vastattu pääongelmaan ja tulosten yhteys ja teorian perusteella	Prosessin, metodin, tuloksen yhteys teoriaan ja oman roolin arvioimista heikkötydyttävää asianhallintaa	Jäsentely onnistunut, ei asiarviteitä, asian-tuntevasti kirjoitettu
Magna cum laude approbatur	Tärkeä, kiinnostava ja uutta tietoa antava	Tutkittava ilmiö ja problematisoitu hyvin	Kattava, oman tutkimuksen relevanssi osoitettu	Käsitteet ja siteydet osoitettu, teorian käytön perusteltu hyvin	Ongelmanasettelu teoreettinen ja empiirinen yhteys selkeä	Perusteltu monipuolisesti, osoitettu metodit pulmat ja mahdollisuudet	Harkittu edustava, vastattu huolellisesti	Päätelmät kuvattu empi-riaan ja teorian perusteella	Prosessin, metodin, tuloksen yhteys teoriaan ja oman roolin arvioimista heikkötydyttävää asianhallintaa	Harkittu, jäsentely, hyvin kirjoitet-tava tutki-musraportti

*Ongelmanasettelu, lähestymistapa ja metodien käyttö innovaatiivisesti*





LIITE 7

**Lapin yliopiston kielikeskuksen ohjeet kypsyysnäytteen kieliasua varten**

Kandidaatin- ja maisterintutkinnon kypsyysnäyte on valvotussa tilanteessa tehtävä esseemäinen, analyttinen kirjoitelma, joka kirjoitetaan tutkielman aihepiiristä. Tiedekunta määrittelee ajan, joka on käytettävissä kypsyysnäytteen kirjoittamiseen.

Kypsyysnäytteen yleisiä ohjeita:

1. Tekstin laajuus on noin **yksi konsepti** (noin 400 sanaa), isoruutuisessa paperissa tekstiä joka rivillä, pieniruutuisessa joka toisella.
2. Kirjoita **käsialalla** niin, että isot ja pienet kirjaimet on helppo erottaa toisistaan, samoin sanarajat ja yhdyssanat.
3. Kirjoita **yhdestä otsikosta** ja yhdestä aiheesta.
4. Jos et ole saanut peruskoulutustasi suomen kielellä, **kielitaitosi erityispiirteet** voidaan ottaa huomioon tarkistuksessa.
5. Jos sinulla on jokin kirjoittamisen **erityisvaikeus**, liitä kypsyysnäytteen mukaan siitä asiantuntijalausunto.

Kypsyysnäytteen kieliasun on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset:

1. Tekstin tulee olla rakenteeltaan jäsennelty ja **yhtenäinen kokonaisuus** siten, että tekstillä tulee olla
  - otsikko
  - selkeät kappalejaot (väliotsikoita ei tarvita).
2. **Oikeinkirjoituksen ja välimerkkien** käytön perusasiat on hallittava.
3. Virkkeiden ja lauseiden väliset suhteet on ilmaistava selkeästi. Pahoja **viittaussuhdevirheitä** ei saa esiintyä.
4. **Sanajärjestys** ei saa hankaloittaa tekstin ymmärtämistä.
5. Tyylin on oltava **asiatyylisiä**.
6. Kieliasun tarkastajankin on voitava ymmärtää teksti. Kirjoittaja ei saa olettaa, että lukija on tutustunut tehtyyn tutkielmaan.

**Kypsyysnäyte hylätään, jos jokin ongelma toistuu tai siinä on useita erilaisia virheitä.**