

OPPILAAN POISSAOLO KOULUSTA, 6.–9. lk.



Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää **etukäteen** lupa. Luokanvalvoja myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon ja rehtori pidempiin poissaoloihin. Ennen päätöksen tekemistä oppilas selvittää ja kirjaa taulukkoon jokaisen opettajan kanssa poissaolon aikana opiskeltavat asiat. Tämän jälkeen lomake toimitetaan luokanvalvojalle tai rehtorille päätettäväksi. Huoltajat vastaavat koulutehtävien suorittamisen valvonnasta.

Anomme _____ -luokan oppilaalle _____
vapautusta koulutyöstä ajalle: _____

Poissaolon syy: _____

_____ Päiväys _____ Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Oppiaine	Opiskeltavat asiat (jatka tarvittaessa kääntöpuolelle)	Opettajan kuittaus

Poissaoloanomuksen päätös: Lupa myönnetään Ei myönnetä

Perustelut kielteiselle päätökselle: _____

_____ Päiväys _____ Rehtorin/luokanvalvojan allekirjoitus ja nimenselvennys