



1 Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto PL 122, 96101 Rovaniemi Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi Puh. 016 341 341 Y-tunnus 0292800-5
2a Rekisterin vastuuhenkilö	hallintojohtaja Ari Konu
2b Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevista asioissa	yliopisto-opettaja Pekka Muotka LUMA-keskus Lappi pekka.muotka@ulapland.fi
2c Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lakimies Hannu Mikkola Hallintoyksikkö hmikkola@ulapland.fi
3 Rekisterin nimi	LUMA-keskus Lapin toiminnan henkilötietorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja kerätään ja tallennetaan väliaikaisesti LUMA-keskus Lapin toiminnan tai tapahtumien järjestämiseksi. Tietoja käytetään toiminnan tai tapahtuman järjestämiseksi, toimintaan tai tapahtumaan osallistuneiden henkilöiden laadun ja määrän tilastointiin, toimintaan tai tapahtumaan osallistuneiden kontaktoimiseksi sekä mahdollisen tavaroiden ja kirjeiden toimittamiseksi. Henkilöiden allergian ja terveystietoja kerätään toimintaan tai tapahtumaan osallistuvan henkilön terveyttä haittaavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi.
5 Rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen ja suostumukseen.
6 Rekisterin tietosisältö	• nimi • syntymävuosi • koulu tai oppilaitos ja koulutuslinja • puhelinnumero • huoltajan nimi • huoltajan puhelinnumero • sähköpostiosoite • huoltajan sähköpostiosoite • lähiosoite • postinumero • postitoimipaikka • allergiat



	• muut toiminnassa tarpeelliset osallistujaan liittyvä asiat, esim. lääkitys, epilepsia, ym.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään toimintaan osallistuvilta itseltään tai huoltajaltaan toimintakohtaisesti tai tapahtumakohtaisesti kyselylomakkeen, sähköpostiviestien, puheluiden tai tekstiviestien kautta.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Emme luovuta rekisterin tietoja edelleen kolmannelle osapuolelle, poislukien LUMA-keskus Lapin järjestämän toiminnan tai tapahtuman järjestäville toimijoille tarvittavilta osin samoin ehdoin sekä tietojen luovuttaminen viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa.
9 Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Lapin yliopiston LUMA-keskus Lapin henkilökunnan Microsoft-tilit sekä Webropol-tilit.
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	A manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa arkistossa.
	B sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämistä. Käyttäjätunnus on voimassa määrätyn ajan.
12 Tietojen säilytysaika	Tämän selosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin ne ovat tarpeellisia ja rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa. Kaikki kerätyt henkilötiedot tuhotaan toiminnan tai tapahtuman päättymisen jälkeen viimeistään 1 kk kuluessa henkilötietoa koskevasta toiminnasta tai tapahtumasta.
13 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan: - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen - tietojen poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus



LAPIN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF LAPLAND

TIETOSUOJASELOSTE

3 (3)

Laatimispvm: 26.6.2020

Muutospvm: 25.6.2023

	Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.
--	---

Tämä lomake on myös toimitettu Lapin yliopiston kirjaamoon 26.6.2020: kirjaamo@ulapland.fi