



Lapin yliopiston harjoittelukoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025



Käsitelty opettajakunnan kanssa 03.09.2024

Hyväksytty koulun johtokunnassa 26.09.2024

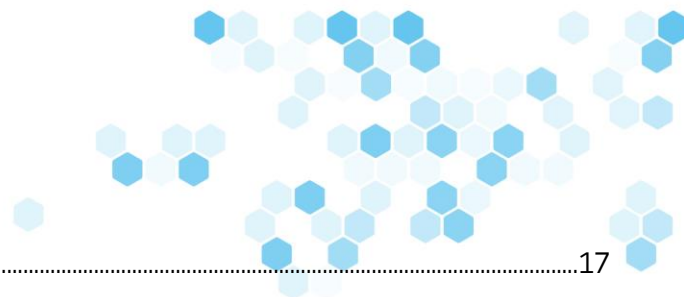
www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/

[Harjoittelukoulu](#)



Sisällysluettelo

Lapin yliopiston harjoittelukoulun tehtävä	1
1. Perusopetustehtävä	1
2. Opettajankoulutustehtävä	1
3. Tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta	1
4. Koulun johtamisstrategia	2
5. Perustehtävät sekä strategiset tavoitteet lukuvuonna 2024-2025	2
6. Maakunnallisen pedagogisen kehittämislaboratorion tehtävät	3
7. Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2024-2025	3
<i>Poikkeusolojen varautumissuunnitelma</i>	<i>3</i>
<i>Kestävyys- ja luontokasvatukseen liittyvä toiminta</i>	<i>3</i>
<i>Musiikkiluokkatoiminta</i>	<i>5</i>
<i>Kieliohjelma ja kansainvälisyys</i>	<i>5</i>
<i>Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</i>	<i>6</i>
Oppimisen kolmiportainen tuki on kuvattu koulun opetussuunnitelmassa	7
<i>Koulunkäynnin ohjaajapalvelut</i>	<i>7</i>
<i>Kodin ja koulun välinen yhteistyö</i>	<i>7</i>
<i>Opiskeluhoito</i>	<i>7</i>
8. Koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelma	8
<i>Oppilaiden poissaolot</i>	<i>9</i>
<i>Kouluterveydenhuolto</i>	<i>9</i>
<i>Kouluruokailu</i>	<i>10</i>
<i>Koulumatkat</i>	<i>10</i>
<i>Iltapäivätoiminta</i>	<i>11</i>
<i>Kerhotoiminta</i>	<i>11</i>
<i>Oppilaskuntatoiminta</i>	<i>11</i>
<i>Kummiluokkatoiminta</i>	<i>12</i>
<i>Koulukirjasto</i>	<i>12</i>
9. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	13
10. Ohjatut harjoittelut	13
11. Työyhteisön toiminta	14
<i>Opettajakunta ja kokouskäytännöt</i>	<i>14</i>
<i>Opettajien poissaolot ja sijaisjärjestelyt</i>	<i>16</i>
Tiimit ja tiiminvetäjä	16



<i>Tiedottaminen ja viestintä</i>	17
12. Hanketoiminta	17
Käynnissä tai käynnistymässä olevat hankkeet:	17
Yhteystiedot ja liitteet	20
Liite 1 Tuntijako 1.1.2020	
Liite 2 Tuntikehys 2024-2025	
Liite 3 Lukuvuoden työajat	
Liite 4 Ruokailuvuorot	
Liite 5 Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta	
Liite 6 Harjoittelukoulun henkilökunnan yhteystiedot	
Liite 7 Liikuntakalenteri oppilaille	
Liite 8 Koulun vuosikello 2024-2025	
Liite 9 Järjestyssäännöt	



Lapin yliopiston harjoittelukoulun tehtävä

Lapin yliopiston harjoittelukoulu on Yliopistolain (§ 88) mukaista opettajankoulutustehtävää suorittava perusopetuksen yksikkö. Harjoittelukoulu on Lapin yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan itsenäinen tulosvastuullinen yksikkö, jolla on perusopetus- ja opettajankoulutustehtävien lisäksi tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistehtäviä.

1. Perusopetustehtävä

Lapin yliopiston harjoittelukoulu antaa laadukasta perusopetusta vuosiluokille 1-9 kolmisarjaisena peruskouluna. Koulu on osa Rovaniemen kaupungin Keskusta-Ounasjoen alueen kouluverkkoa ja oppilas-sijoittelu tehdään yhteistyössä kaupungin kanssa. Koulussa on lukuvuonna 2023-2024 oppilaita 529 ja varsinaista henkilökuntaa 59.

2. Opettajankoulutustehtävä

Lapin yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan luokanopettajakoulutuksen opetusharjoittelut suoritetaan kenttäharjoittelua lukuun ottamatta Lapin yliopiston harjoittelukoulussa. Opetusharjoittelun lisäksi koulu vastaa omalta osaltaan opettajankoulutuksen kehittämisestä yhteistyössä kasvatustieteiden tiedekunnan kanssa.



3. Tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta

Lapin yliopiston harjoittelukoulu toimii verkostoituneesti Suomen harjoittelukoulujen tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminnassa. Tutkoke -toimintaan osallistuu useita harjoittelukoulun lehtoreita omilla ja koulun yhteisillä hankkeilla. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä tiedekunnan ja opettajankoulutuksen kanssa. Koulun tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoimintaa koordinoi TutKoKe –tiimin vetäjä Toni Berg.

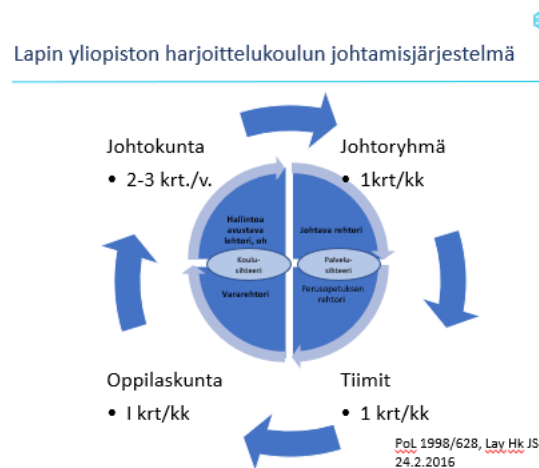


4. Koulun johtamisstrategia

Koulun johtaminen perustuu dialogiseen ja osallistavaan johtamistapaan, joka hyödyntää henkilökunnan osaamista asioiden valmistelussa ja toteutuksessa. Valmisteluvaiheessa oleellista on kuulluksi tuleminen takaaminen ja yhdessä tekeminen. Päätöksenteon perustana ovat asetetut strategiset tavoitteet, koulun painopistealueet sekä valmistelutyössä esille tulleet näkökulmat.

Johtamisen tavoitteena on hyvän työilmapiirin ja toimintakulttuurin edistäminen. Valmistelutyö perustuu tiimityöskentelyyn sekä tiimioppivan organisaation malliin.

Kuva 1. Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtamisjärjestelmä



5. Perustehtävät sekä strategiset tavoitteet lukuvuonna 2023-2024

Koulun toimintaa ohjaa lainsäädännön lisäksi erityisesti opetussuunnitelma, Lapin yliopiston strategia sekä Suomen harjoittelukoulujen strategia 2022-2025.

Kuva 2. Perustehtävät sekä strategiset tavoitteet

Lapin yliopiston harjoittelukoulu
 > digitaalisen verkoston ja
 etäoppimisen koordinoiti ja pedagoginen kehittämislaboratorio (Okm tuso 2021-2024)

LAPIN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF LAPLAND

Perustehtävät ja strategiset linjaukset

Perustehtävät

1. Laadukas ja hyvä perusopetus
2. Tulevaisuusorientoitunut opettajankoulutus
3. Tutkimus-kokeilu- ja kehittämis-toiminta
4. Täydennyskoulutus - Maakunnallinen osaamiskeskus

Strategiset linjaukset

1. Kestävä kehitys
2. Moninaisuus
3. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen osana hyvinvointia
4. Digitaalisuus oppimisen tukena ja monipaikkainen oppiminen

Kehittämisen painopisteet

1. Luki-taidot
 - > Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen
2. Kestävyys- ja luontokasvatus
 - > Ympäristökasvatus – ulkona oppiminen
3. Koululäsnäolon tukeminen
 - > Mukava tulla kouluun!

"Harjoittelukoulut toimivat koulutuksen edellä kävijänä sekä tulevaisuuden rakentajana."



6. Maakunnallisen pedagogisen kehittämislaboratorion tehtävät

Lapin yliopiston harjoittelukoululle on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Lapin yliopiston välisissä tulossopimusneuvotteluissa strateginen tehtävä toimia maakunnallisena kehittämistoiminnan sekä digitaalisen verkoston ja etäoppimisen koordinaattorina.

Kuntien kehittämisverkoston työtä jatketaan sekä Lapin yliopiston omien, yhdessä Rovaniemen kaupungin kanssa luotujen hankkeiden sekä maakunnallisten hankkeiden kautta. Lisäksi Lapin yliopiston harjoittelukoulu tekee tiivistä yhteistyötä yliopiston erillisyyksiköiden sekä erityisesti kasvatustieteen tiedekunnan, Lapin aluehallintoviraston sekä Opetushallituksen ja harjoittelukouluverkostojen kanssa kehitetyillä toimintamuodoilla. Lapin yliopiston harjoittelukoulu etsii aktiivisesti hankerahoitusta kuntaverkoston toiminnan kehittämiseen ja ylläpitoon.

7. Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2024-2025

Poikkeusolojen varautumissuunnitelma

Pandemian uhkan sekä Ukrainan kriisin aiheuttamien häiriötilojen varalta Lapin yliopiston harjoittelukoululle on laadittu varautumissuunnitelma poikkeustilanteisiin. Suunnitelman sisällöt perustuvat Opetushallituksen ohjeistukseen 27.6.2022. Varautumissuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja suunnitelma on laadittu yhteistyössä Lapin yliopiston ja Rovaniemen kaupungin kanssa soveltuvin osin.

Kestävyys- ja luontokasvatukseen liittyvä toiminta

Harjoittelukoulun luontokasvatus pitää sisällään sekä kaikkia koskevia toimintoja (kierrätys, retket, säätilan seuranta ja vierailut) että luokkakohtaisia osioita (retket, pajapäivät). Toiminta kytkeytyy kestävyys- ja luontokasvatuspainotteiseen luokanopettajakoulutukseen.

Kestävyys- ja luontokasvatuspainotteisen luokanopettajakoulutuksen tavoitteena on:

- kouluttaa luokanopettajia, jotka ymmärtävät luonnon merkityksen inhimilliselle kasvulle ja oppimiselle
- omaavat luontokasvatuksen toteuttamisessa tarvittavia tiedollisia, taiteellisia ja taidollisia valmiuksia
- kehittää opiskelijoiden valmiuksia toteuttaa luontokasvatukseen liittyviä pedagogisia projekteja ja oppimista lähiluontoon sekä kulttuuriin

Retkeilypainotteinen opetus on harjoittelukoulun opetussuunnitelmaan kuuluva aihekokonaisuus ja on tarkoitettu kaikille koulun 1-6-luokkien oppilaille. Painotteisuuden tavoitteena on tarjota oppilaille myönteisiä luontokokemuksia, lisätä luontotietämystä sekä kehittää erilaisia erätaitoja. Lisäksi pyritään kehittämään oppilaiden luontosuhdetta siten, että heistä tulisi luontoa huomioonottavia ja kaikin puolin ympäristövastuullisia toimijoita.



Retkisuunnitelma 2024-2025

Koulun tapahtumat, opetussuunnitelman mukaiset retket, juhlat ja poikkeuspäivät suunnitellaan osaksi koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelmaa, hyväksytään yhteisessä henkilökunnan kokouksessa ja tuodaan johtokunnalle tiedoksi syksyn kokoukseen lukuvuoden työsuunnitelman osana. Koulun vakuutukset ovat voimassa koulun organisoimissa toiminnoissa ja tapahtumissa. Näistä tiedotetaan huoltajia koulun yhteisessä lukuvuositedotteessa sekä Wilman välityksellä.

Kaikki luokka-asteet voivat retkeillä Rovaniemen kaupungin alueella sekä tutustua kaupungin tarjoamiin mahdollisuuksiin. Luokkien omat retket Suomessa sekä osallistumiset kisoihin ovat osa koulun retkeilytoimintaa.

Luokka	Retken kohde	VKO	Lahti PVM	Arvio lahtoaika koululta	Päivä PVM	Arvio lahtoaika retkikoh- teesta	Oppilaita + aikuisia lkm
6B	Rovaniemi- Kuusamo (Kiutakongas, Multivisio opastuskeskus)-Rovaniemi	34	20.8.	8.30	21.8.	13.15	16+ 2 opettajaa + 7 opiskelijaa
3B	Vaattunkonkaan Pikkurompanpolku	34	21.8.	9.00	21.8.	13.30	17+2
6C	Rovaniemi- Kuusamo (Kiutakongas, Multivisio opastuskeskus)-Rovaniemi	34	21.8.	9.30	22.8.	13.15	24 + 2 opettajaa + 8 opiskelijaa
5ABC	Vikakongas- Vaattunki	34	22.8.	8.00	22.8.	14.30	58+4
6A	Rovaniemi- Kuusamo (Kiutakongas, Multivisio opastuskeskus → Jakalamutka)-Rovaniemi	34	22.8.	9.30	23.8.	12:15	23 + 2 opettajaa + 7 opiskelijaa
1abc	Ounasvaara	35	28.8.	8:45	28.8.	13:30	19+17+18+5
4ABC	Vaattunkongas, Suopoli	35	30.8.	8:00	30.8.	13:00	57+4
2BC, 1-4D	Rovaniemi-Lampivaaran amestikaivos ja Aittakuru (Pyhä-Luoston kansallispuisto)-Rovaniemi	36	5.9.	8.15	5.9.	14.30	45+5+6 opiskelijaa
3AC	Vaattunki, Pikkurompanpolku	36	5.9.	8.16	5.9.	12.00	39+3
7A+lukareita	Leirikari	36	6.9.	8.20	6.9.	13.00	27+3
7B & 7C + lukareita	Leirikari	37	9.9.	8.20	9.9.	13.00	51+5
7ABC	Auttikongas	37	12.9.	9.10	12.9.	12:40	67+6
8 A,B,C	Rovaniemi-Särestöniemi-Rovaniemi	44	28.10.	8.30	28.10.	14.00	63+4



Musiikkiluokkatoiminta

Musiikkiluokkatoiminta alkaa 3. luokasta. Musiikin opiskeluun käytettävä tuntimäärä (3 tuntia viikossa) mahdollistaa musiikin laaja-alaisen ja monipuolisen opiskelun. Musiikkitunneilla opetellaan musiikin luku- ja kirjoitustaitoa (nuottien luku), musiikillista ilmaisua koulusoittimilla, bänditoimintaa ja monipuolista musiikkitietoutta sekä tutustutaan musiikin opiskelun digitaaliseen soveltamiseen.

Musiikkiluokkien tavoite on luoda taitoja elinikäiseen musiikin harrastamiseen, ymmärtämiseen ja nauttimiseen. Musiikkiluokkalaiset muodostavat kuoron, joka esiintyy myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Musiikkiluokille pyritään musikaalisuustestin kautta. Testit pidetään musiikkiluokalle hakeville 2. luokan oppilaille. Pyrkijöiltä ei vaadita aikaisempia musiikkiopintoja. Musiikkiluokalle pyrkimisestä kerrotaan tarkemmin Lapin yliopiston harjoittelukoulun oppilaaksi oton perusteissa harjoittelukoulun kotisivulla.

Kieliohjelma ja kansainvälisyys

Harjoittelukoulu toteuttaa Rovaniemen kaupungin kanssa sovittua kieliohjelmaa, jonka mukaan englanti alkaa A1-kielenä 1. luokalla. Oppilaiden valintojen mukaisesti A2-kielenä toteutuu lukuvuonna 2024–2025 espanja. Saamen kielen opinnot toteutetaan koulumme oppilaille yhteistyössä Rovaniemen kaupungin kanssa.

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, ruotsi tai saame, opetetaan suomea toisena kielenä joko kokonaan tai osittain, äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärän sijaan. STK-opetuksen tarkoitus on kehittää tasapuolisesti oppilaan suomen kielen taitoa ja tietoisuutta suomalaisesta kulttuurista. Koulussamme STK-oppilas opiskelee suomea kaikissa oppiaineissa opetellen aineeseen kuuluvaa kieliaineesta, sanastoa ja peruskäsitteitä. Vuosiluokilla 2-7 STK-oppilaat kokoontuvat yhteiselle oppitunnille kerran viikossa. Opetuksen tavoitteena on toiminnallinen kaksikielisyys, jonka kehittymiseen vaikuttaa myös osallistuminen oman äidinkielen opetukseen.

Kansainvälinen toiminta toteutuu koulussa:

- koulun sisäisenä monikulttuurisena toimintana ja kotikansainvälisyyden vahvistajana
- Kansainvälisyyshankkeina
 - Erasmus+
 - Unesco
- kansainvälisten opiskelijoiden opintoina opetusryhmissämme
 - englannin kielen oppitunneilla
 - Observation Period Leading to the Teaching Experience 4 ects
 - Teaching Experience 4-8 ects
 - oppimisen ja koulunkäynnin tukea observoimalla
 - Special and Inclusive Education school experience 4 ects
- Esittelemme koulumme toimintaa, suomalaista koulutusjärjestelmää ja opettajainkoulutusta kansainvälisille vieraille.



Oppimisen arviointi

Perusopetuslain ja -asetuksen mukaan arvioinnilla on kaksi tehtävää, jotka tukevat toisiaan:

1. Arviointi ohjaa ja kannustaa opiskelussa ja kehittää oppilaan itsearviointitaitoja (formatiivinen arviointi).
2. Arviointi määrittää oppilaan osaamisen tason suhteessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin (summatiivinen arviointi).

Arviointiin kuuluu avoimuus. Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan, minkä tavoitteiden ja kriteerien mukaan oppimista arvioidaan. Formatiiviseen arviointiin kuuluu lisäksi oppilaiden osallisuus ja omien taitojen itsearviointi. Oppimisen, osaamisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi sekä palautteen antaminen oppilaille perustuvat aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja koulun opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin menetelmien tulee olla monipuolisia. Opettaja valitsee arviointimenetelmät oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Oppilaalla täytyy olla erilaisia tapoja osoittaa osaamista.

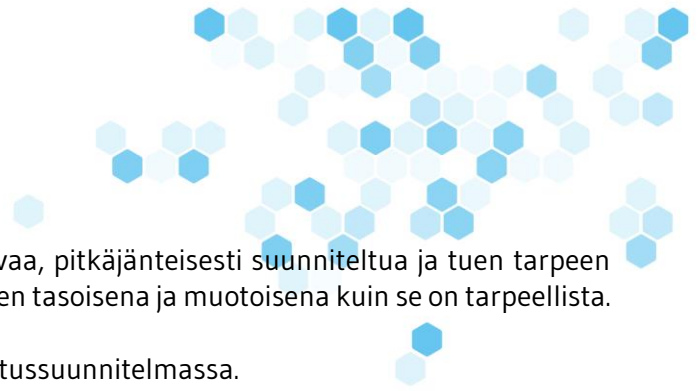
Oppimisen summatiivinen arviointi toteutetaan sanallisesti 3. luokan kevääseen asti ja numeroarvosanoilla 4. luokasta lähtien. Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti vuosiluokilla 1.–3. ja numeerista vuosiluokilla 4.–9. Opetussuunnitelmassa määritellään oppilaan osaamisen kriteerit 6. luokalla ja 9. luokalla siten, että kuvataan osaaminen taso arvosanalle 5, 7, 8 ja 9. Käyttäytymisen arviointi perustuu Lapin yliopiston harjoittelukoulun opetussuunnitelman arvopohjaan ja siihen liittyviin kasvatustavoitteisiin, toimintakulttuurin linjauksiin ja järjestyssääntöihin.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Tuen järjestämistä ohjaavia yleisiä periaatteita on neljä:

1. kasvatuskumppanuus
2. inklusioon pyrkivä opetus ja kasvatusta
3. varhainen avoin yhteistyö
4. monitoimisuus

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan



täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sekä sen tasoisena ja muotoisena kuin se on tarpeellista.

Oppimisen kolmiportainen tuki on kuvattu koulun opetussuunnitelmassa.

Koulunkäynnin ohjaajapalvelut

Koululla toimii neljä koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajien sijoittelussa avustustehtäviin käytetään apuna seuraavia kriteereitä:

- 1) erityisen tai tehostetun tuen edellyttävä koulunkäynnin ohjauksen tarve
- 2) lääkärinlausuntoon perustuva koulunkäynninohjauksen tarve
- 3) hyvinvointiryhmän kartoittama koulunkäynninohjauksen tarve
- 4) opetushenkilöstön arvio koulunkäynnin ohjauksen tarpeesta

Päätökset koulunkäynninohjauksen resurssista tekee rehtori esityksen pohjalta.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koko opetushenkilöstö tekee yhteistyötä oppilaiden vanhempien kanssa. Huoltajat voivat vaikuttaa koulun työskentelyyn myös johtokunnan jäsenien kautta. Koulun yhteiset vanhempainillat toteutetaan luokka-astekohtaisesti, raiteittain ja koko koulun yhteisenä Kodin ja koulun päivänä syyskuussa. Koulun vanhempaintoimikunta käynnistää toimintansa syksyllä 2024.

Koulun opettajakunta on tavoitettavissa puhelimitse tai tekstiviestein työkännyköiden välityksellä. Lehtorit käyttävät sähköistä Wilma-ohjelmaa päivittäin kodin ja koulun välisessä tiedon välittämisessä muun muassa kotitehtävien ja poissaolojen osalta.

Muita yhteistyömuotoja:

- keskustelut vanhempien kanssa
- vanhempien vartti
- tukea tarvitsevien oppilaiden konsultaatio- ja yhteistyöpalaverit
- yhteiset tapahtumat vanhempien kanssa
- vanhemmat apuna koulutyössä esim. pajapäivinä ja leirikouluissa sekä
- raittien avoimet ovet

Opiskeluhoolto

Koulun nettisivuilta löytyy Lapin yliopiston harjoittelukoulun opiskeluhooltosuunnitelma, joka on opiskeluhoollon ohjaava asiakirja.

Oppilaan hyvinvoinnista huolehtivat kaikki kouluyhteisön aikuiset. Oppilashuoltopalveluja koordinoi koulun Hyvinvointiryhmä (HYVE). Se vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.



Oppilashuoltopalveluja täydentää kerran kuukaudessa kokoontuva monialainen työryhmä (Pikku-Hyve), jonka tehtävänä on valmistella hyvinvointiryhmässä esille nousseita asioita sekä toimia konsultatiivisena tukena yleisiä oppilashuollollisia asioita koskevilla kysymyksillä.

Oppilaiden sosiaalisia ja toiminnanohjauksen taitoja vahvistavaa toimintaa ovat opetusryhmän toimenpiteet sekä yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön toimenpiteet. Lukuvuonna 2024-2025 Lapin yliopiston harjoittelukoululla toteutetaan hyvinvoinnin vuosikelloa osana lukuvuosisuunnitelmaa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisen näkökulmasta.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan lapselle annettavia terveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Ns. laajat terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 5. ja 8. luokkalaisille oppilaille. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Oppilasta opettavan opettajan tulee kutsua koolle monialainen oppilashuoltopalaveri havaitessaan huolen herätessä. Kokoonpanosta sovitaan oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltopalvelut ovat oppilaalle vapaaehtoisia.

Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhuolto kuuluu jokaiselle koulussa. Yhteisöllisellä toiminnalla pyritään ennaltaehkäisevään toimintaan ja yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittämiseen.

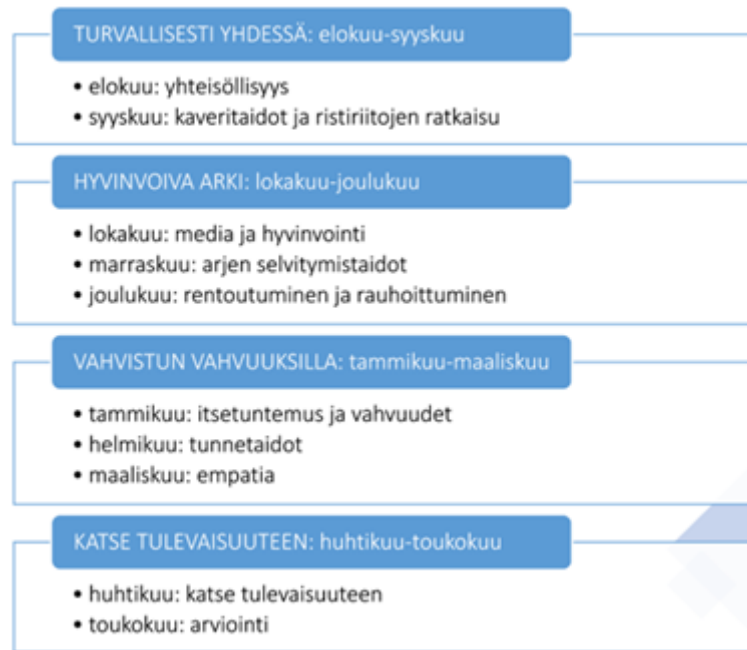
Oppilashuoltoon liittyvät periaatteet ja menettelytavat on kuvattu tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Lukuvuonna 2024 - 2025 koulukuraattorina toimii Emilia Aikio ja hänet tavoittaa Wilman kautta ja puhelimitse puh. 040 615 9967. Kuraattori on koululla tavattavissa pääsääntöisesti viikon jokaisena arkipäivänä.

Lapin yliopiston harjoittelukoulussa toimii koulun henkilöstön muodostama SOPU-ryhmä, joka on erikoistunut kiusaamistapauksien selvittämiseen ja sovittelutyöhön. Kiusaamis- ja riitatapaukset käsitellään Rovaniemen kaupungin kiusaamisen vastaamisen työn mallin mukaisesti kolmella tavalla, jotka kuvataan [harjoittelukoulun opiskeluhuoltosuunnitelmassa](#).

8. Koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelma

Lapin yliopiston harjoittelukoulun hyvinvointityön tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvointia ja oppimista. Koulumme hyvinvointityön keskiössä on Hyvinvoinnin vuosikello. Hyvinvoinnin vuosikellon teematuntien tavoitteena on mallintaa ja harjoitella niitä arkielämän tilanteita ja asioita, joissa lasten ja nuorten taitoja halutaan vahvistaa. Koulun toimintaa on pyritty sitomaan Hyvinvoinnin vuosikellon neljään teemaan. Näiden hyvinvoinnin kvartaalien sisällä on kuukausittain vaihtuvia teemoja, joiden avulla harjoitellaan elämänhallintaa sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Kerran kuussa on hyvinvoinnin oppitunti ja teeman mukainen päivänavaus, jonka pitävät tukioppilaat hyvinvoinnin oppitunnin aluksi. Lisäksi luokissa toteutetaan teemaa myös muilla oppitunneilla eri oppiaineiden sisältöihin, laaja-alaisiin osaamisalueisiin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin integroiden. Oppilaat osallistetaan yhteiseen suunnitteluun. Lisäksi koulun yhteisessä toiminnassa huomioidaan hyvinvoinnin vuosikellon teemat. Huoltajia informoidaan hyvinvointiteemoista Wilma-viestillä, jotta myös kodeissa voidaan jatkaa teemoista keskustelua.



Oppilaiden poissaolot

- Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan lapsensa poissaolosta omalle opettajalle samana päivänä ennen koulupäivän alkua. Huoltaja lähettää opettajalle Wilma-viestin sekä merkitsee poissaolon Wilmaan. Opettaja ottaa yhteyttä kotiin samana päivänä, jollei huoltaja ole ilmoittanut koululle oppilaan poissaolosta. Tarvittaessa luokanlehtori ilmoittaa asian luokan erityisopettajalle. Lapsi ei voi olla pois koulusta vanhemman sairauden vuoksi.
- Lapin yliopiston harjoittelukoulu noudattaa Rovaniemen kaupungin kanssa yhdessä tehtyjä linjauksia poissaolorajoista. Kaikki poissaolot kirjataan Wilma-ohjelmaan. Varhaisen puuttumisen toimintamalli poissaoloihin löytyy koulun kotisivuilta. [Harjoittelukoulu](https://www.harjoittelukoulu.fi) | [Lapin yliopisto \(ulapland.fi\)](https://www.lapin yliopisto.fi)

Koulussamme on käytössä Wilmoottaja, joka hälyttää opettajille ilmoituksen poissaoloista.

- Muu kuin sairaudesta johtuva poissaolo
 - Opettaja voi myöntää 1–5 pv
 - Rehtori voi myöntää yli 5 pv kestävät poissaolot.
 - Huoltajat anovat kirjallisesti (lomake) kaikki poissaolot, jotka eivät johdu sairaudesta. Lehtorit arkistovat poissaoloanomukset lukuvuoden ajalta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Janna Keskiäho 1. - 6 lk. toimii lukuvuonna 2024–2025 koululla ke-pe, klo 8–16. 7.–9. luokkien terveydenhoitajina toimivat Terhi Marjomaa ja Satu Kukkala. Terhi Marjomaa on paikalla harjoittelukoululla torstaina ja perjantaina. Marjomaa tekee lyhennettyä työaika, joten työpäivä päättyy



klo 14 torstaisin ja perjantaisin klo 12–14 aikoihin. Terhin tavoittaa Wilmassa ja puhelimitse maanantaista perjantaihin.

Satu Kukkala on harjoittelukoululla paikalla tiistaisin ja keskiviikkoisin. Työaika on tuolloin klo 8–14. Satun tavoittaa Wilmalla ja puhelimitse tiistaina, keskiviikkona ja torstaina.

Koululääkärin terveystarkastukset kuuluvat laajoihin terveystarkastuksiin vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Oppilaiden hammashuollosta huolehtii kaupunki. Terveystarkastajat tiedottavat toiminnastaan Wilman kautta.

Kaikista tapaturmatilanteista tehdään Läheltä piti -ilmoitus tai tapaturmailmoitus koulusihteerin avustuksella. Vapaa-ajan tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuollon piiriin.

Kouluruokailu

Koulun ruokailupalveluista vastaa Compass Group Suomi Oy (Amica). Ravintola Lumikellossa tarjoillaan lounas päivittäin koulun oppilaiden ja henkilökunnan lisäksi opetusharjoittelua suorittaville opiskelijoille. Kouluravintola Lumikellossa työskentelee vuoropäällikkö, ravintolapäällikkö ja ravintolatyöntekijöitä. Sopimuksen mukaan ravintolassamme on kaksi kertaa viikossa tarjolla yksi ateriavaihtoehto ja kolme kertaa viikossa kaksi vaihtoehtoa. Ruokailutapahtumien yleiseen viihtyvyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kaikki erityisruokavaliot on ilmoitettava kirjallisesti keittiölle (paitsi vähälaktoosinen). Allergiaa koskeva lääkärintodistus toimitetaan keittiölle pääsääntöisesti terveydenhoitajan välityksellä. Kaikista dieetteihin liittyvistä muutoksista pyydetään ilmoittamaan välittömästi koululle, jotta oppilaiden turvallisuus tai hyvinvointi ei vaarannu. Koulun ruokalista on nähtävillä Lapin yliopiston nettisivuilla sekä Wilman kautta löytyy linkki ruokalistaan.

Koululle on järjestetty valvottu välipala ravintola Lumikellon tiloissa klo 13.55–14.10 välitunnilla. Välipalalla noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Oppilaat voivat tuoda ruokasaliin omia eväitä tai ostaa niitä Lumikellon tiskiltä. Millään muulla välitunnilla ei ole valvottua välipalaa. Jos tarvetta sellaiseen on, asiasta tulee sopia oman opettajan kanssa. Jos koulussa joudutaan epidemiatilanteen vuoksi toimimaan poikkeusoloissa, välipalatarjoilu järjestetään vain tilanteen niin salliessa.

Koulumatkat

Harjoittelukoulu noudattaa uusien oppilaiden osalta samaa käytäntöä koulukuljetusten korvauksissa kuin kaupunkikin, jotta kaikkia kuntalaisia kohdellaan tasa-arvoisesti. Perusopetuslain 32 § mukaan oppilas on oikeutettu ilmaiseen koulukuljetukseen, jos hänen koulumatkansa on yli 5 km. harjoittelukoulun oppilaaksi ottoalue on alle 5 km. Pienet koululaiset (1.–2.lk) ovat oikeutettuja ilmaiseen koulumatkaan, mikäli koulumatka on yli 3 km.

Jos huoltajat hakevat siirtoa harjoittelukouluun koulun oppilaaksi ottoalueen ulkopuolelta, he vastaavat itse koulumatkakustannuksista. Koulumatkojen mittauksen hoitaa koulusihteerin. Koulumatkat anotaan aina kirjallisesti ja niistä tehdään viranhaltijapäätös. Mikäli oppilas tarvitsee koulukuljetusta tietyn ajaksi terveydellisistä syistä, anomukseen liitetään lääkärintodistus, joka määrittää koulutustarpeen ajankohdan.



Iltapäivätoiminta

Rovaniemen kaupunki on tehnyt sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä harjoittelukoulun 1. ja 2. luokan oppilaille Rovalan nuoret ry:n kanssa. Huoltajat maksavat Rovalan nuoret ry:lle lapsensa osallistumisesta iltapäivätoimintaan. Maksuun sisältyy organisoitu toiminta, välipala ja vakuutus. Ryhmän toiminnan organisoii ja siitä vastaa Rovalan nuoret ry. Iltapäivätoiminnan omat tilat sijaitsevat kouluravintolassa viedä käytävän varrella.

Lasten turvallisen ja mielekkään toiminnan turvaamiseksi iltapäivätoiminnalle tarjotaan sen omien tilojen lisäksi käyttöön muitakin koulun tiloja. Iltapäivätoiminnalla on Tanja-salivuoro keskiviikkoisin klo 14.00. Koulun piha-alue on varattu iltapäivätoiminnan käyttöön iltapäivisin klo 17 asti. Iltapäivätoimintaa koskevista muutoksista ilmoitetaan puhelinnumeroihin 045 154 5932 (IP-toiminnan ohjaajat) tai 040 735 4600 (IP-toiminnan vastaava).

Kerhotoiminta

Lukuvuonna 2023–2024 Lapin yliopiston harjoittelukoulu on mukana Rovaniemen kaupungin nuorisopalveluiden järjestämässä opetus- ja kulttuuriministeriön käynnistämässä Suomen harrastusmalli -toiminnassa. Harjoittelukoululla lukuvuonna 2024–2025 ovat 1. jalkapallo (3.–4. lk), koripallo (4.–6lk), leivonta (3.–6. lk.), ja teatteri/musiikki (7.–9. lk).

Oppilaskuntatoiminta

Koulumme oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaat valitsevat ryhmästään kaksi luottamusoppilasta, varsinaisen ja varajäsenen, edustamaan oppilaskuntaa hallitukseen. Hallitus muodostuu 2.-9. luokan oppilaista. Lukuvuonna 2024-2025 hallituksessa on 23 varsinaista jäsentä ja jokaisella heillä oma varajäsenensä. Kokouksia pidetään vähintään kerran kuukaudessa ja vapaampia tapaamisia hallituksen jäsenten kanssa on aina tarvittaessa.

Hallitus kokoontuu ja järjestäytyy syyslukukauden alussa. Järjestäytymiskokouksessa valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja tiedottajat. Lisäksi oppilaskunnan edustajista muodostetaan erilaisia työryhmiä. Oppilaskunnan hallitus nimeää edustajan koulun hyvinvointiryhmään. Lisäksi hallituksen edustajilla on muita kouluyhteisön hyvinvointia edesauttavia vastuutehtäviä. Oppilaskuntatoiminnan organisoinnista, kehittämisestä ja hallituksen palaverista vastaavat lehtorit Sanja Kuusela ja Laura Holma. Oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintasuunnitelma tarkentuu syyslukukauden aikana.



Kummiluokkatoiminta

Kummiluokkatoiminta pyörähtää käyntiin keväällä, kun uudet koulutulokkaat tulevat tutustumaan kouluun. Uusia oppilaita ovat vastassa koulumme seuraavan lukuvuoden viidesluokkalaiset, joiden koulukummius alkaa tutustumispäivänä. Kummiluokkatoiminnalla rakennetaan hyvää yhteishenkeä kouluyhteisöön.

Kummit auttavat uusia oppilaita sopeutumaan kouluun olemalla pienille oppilaille turvana välitunneilla, leikkimällä heidän kanssaan ja neuvomalla heitä erilaisissa käytännön tilanteissa. Kummit opettelevat itsetuntemusta, toisen asemaan asettumista, kannustamista, vastuun kantamista ja ongelmanratkaisutaitoja. Lukuvuoden aikana kummit ja kummioppilaat jatkavat yhteistyötä eri tavoin, esimerkiksi tekemällä yhteisiä vierailuja tai retkiä, luku- ja kirjoitusprojekteja, askarteluja ja esityksiä. Kummien kanssa on mukava pitää yhteisiä pelihetkiä ja he ovat mainioita apuopettajia eri oppimistilanteissa. Koulukummius kestää kaksi vuotta ja usein se jatkuu ystävytenä vielä sen jälkeenkin.

Koulukirjasto

Koulukirjaston toiminnasta, lainaustoiminnasta ja kirjallisuustapahtumista vastaa palvelusihteeri Anika Suokanerva yhdessä koordinoivan lehtorin kanssa.

Aukioloaika	▪ oppilaille klo 8.00-16.00 ▪ Kirjaston sijainti D-siivessä alakerrassa
Läksyparkki	○ Läksyparkki on oppilaiden käytettävissä maanantaista torstaihin klo 13.00-15.00. Koulunkäynnin ohjaajat ohjaavat läksyparkissa. ○ Opettaja huolehtii selkeästä kirjallisesta tehtävänannosta. ○ Alaluokkien läksyparkki sijaitsee Tukiraitilla ja yläluokkien "Mahis"-läksyparkki pidetään keskiviikkoisin klo. 14.00-16.00 D-osassa kirjastossa.
	Kirjojen lainaus
Oppilaat	○ 2 kirjaa kerrallaan lainassa. ○ Lainatusta kirjasta tulostuu lainauskuitti. Kuitti laitetaan oman luokan kansioon. ○ Lainausaika on yleensä kaksi viikkoa, joissakin teoksissa neljä viikkoa. Mikäli kirja on niin pitkä, että se jää kesken, voi lainan käydä uusimassa. ○ Vanha lainassa oleva kirja palautetaan ennen uuden kirjan lainaamista. ○ Luokkakäyttöön tarkoitetut kirjasarjat lainataan luokkakohtaisesti.
Opettajat	○ Lainausaika on kaksi viikkoa. Haluttaessa lainauksen voi uusia kirjastossa. Lainat tehdään oman luokan kirjastokortilla. ○ Maakuntakirjaston kirjasarjalainoista voi sopia erikseen kirjastonhoitajan kanssa.
Opiskelijat	○ Laina-aika on kaksi viikkoa, jotta materiaali on muidenkin käytettävissä. Lainan voi uusia tarvittaessa. Lainaus tehdään luokan kirjastokortilla.



9. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lapin yliopiston harjoittelukoulussa tarjotaan lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun oppilaat osallistuvat.

Kokonaisuus voidaan toteuttaa yhtäjaksoisena tai hajautettuna useamman kouluviikon ajalle. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien ajoittamisessa ja suunnittelussa huomioidaan myös opettajaopiskelijoiden osallisuus ja mahdollisuus osallistua näihin ohjatun harjoittelunsa aikana.

Lukuvuonna 2024–2025 vuosiluokilla 1–6 monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan syyslukukauden aikana ja se ajoittuu ohjattuun monialaiseen opetusharjoitteluun viikolle 46. Mok-viikolla opetus ei ole sidottu tavanomaisen lukujärjestykseen. Koulupäivän mitta viikolla 46 on 9.00–13.00 ja ruokailut järjestetään normaalisti aikataulujen mukaisesti.

Vuosiluokilla 7-9 on omat vuosiluokkakohtaiset teemat. 7. luokalla teemana on oppimaan oppimisen taidot, 8. luokalla itsetuntemus ja hyvinvointikellon teemat ja 9. luokalla työelämä. Näiden lisäksi on oppiaineiden yhteistyötä eri ilmiöiden ympärillä.

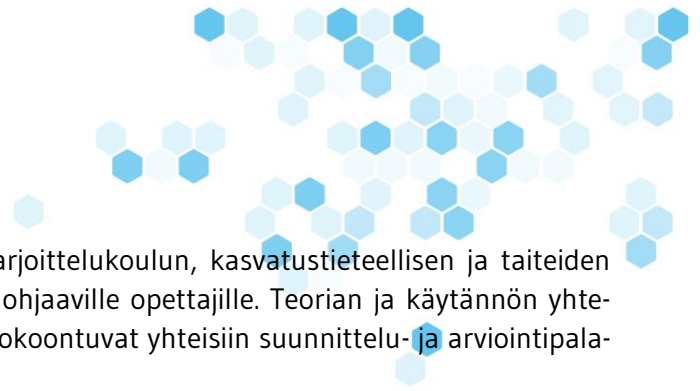
10. Ohjatut harjoittelut

Luokanopettajaksi opiskelevien ohjatut harjoittelut ovat soveltavaa harjoittelua lukuun ottamatta keskitetty Lapin yliopiston harjoittelukouluun. Pieni opiskelijaryhmä suorittaa monialaisen ja ainedidaktisen harjoittelun Rantavitikan peruskoulussa.

Harjoittelujaksojen suunnittelusta ja kehittämisestä vastaa kasvatustieteiden tiedekunnan dekaanin nimittämä harjoitteluiden ohjausryhmä, joka muodostuu sekä tiedekunnan että harjoittelukoulun edustajista. Lisäksi harjoittelukoululla on nimetty harjoitteluiden vastuuhenkilö/-t. Tehtävään kuuluu mm. opiskelijoiden sijoittaminen opetusryhmiin, harjoitteluoppaan päivitys, kyseisen harjoittelun yhteyshenkilönä toimiminen, ohjattujen harjoitteluiden kehittämistyö sekä kutsuttuna opetusharjoitteluiden ohjausryhmään osallistuminen.

Ohjausryhmän jäsenet ovat

- Harjoittelukoululta
 - perusasteen rehtori Maarit Ala (varajäsenenään johtava rehtori Anne Onnela)
 - yksi jäsen kandidaattivaiheen harjoitteluiden vastuuhenkilönä (orientoiva, ainedidaktinen, monialainen)
 - yksi jäsen maisterivaiheen harjoitteluiden vastuuhenkilönä (syventävä)
 - yksi jäsen erityisopetusharjoitteluiden vastuuhenkilönä
- Rantavitikan rehtori Katja Kauniskangas (varajäsenenään vararehtori Helena Puolakka)
- Kasvatustieteiden tiedekunnasta
 - opettajakoulutus Outi Kyrö-Ämmälä
 - opettajakoulutus Reetta Pahtaja
 - kestävyys- ja luontokasvatus Ulla Kemi
 - erityisopettajakoulutus Anneli Hermanoff
- Lapikas ry:stä nimetty jäsen, jolla varajäsen.
- Asiantuntijajäsenet: Tuija Turunen ja Anne Autti. Lisäksi ohjausryhmän kokoukseen voidaan kutsua harjoittelukoulun harjoittelun vastuulehtori, kun käsitellään erityisesti ko. harjoitteluun liittyviä asioita.



Harjoittelukoulussa järjestetään ohjaajakoulutusta harjoittelukoulun, kasvatustieteellisen ja taiteiden tiedekunnan lehtoreille sekä Rovaniemen kaupungin ohjaaville opettajille. Teorian ja käytännön yhtenäistämiseksi harjoittelukoulun ja yliopiston lehtorit kokoontuvat yhteisiin suunnittelu- ja arviointipalaveriin ennen jokaista opetusharjoittelua.

Kansainvälisten opiskelijoiden harjoittelusta vastaa KV-asioiden tiimi, jonka tiiminvetäjänä toimii englannin kielen lehtori Tiia Hilli. KV-opiskelijoiden harjoitteluiden vastaavana toimii lukuvuonna 2024–2025 Ville Jumisko.

OPETUSHARJOITTELUT LV. 2024–2025:

Syksy 2024

Ohjattu syventävä harjoittelu A 2.9. - 4.10.2024

Ohjattu monialainen harjoittelu 28.10. - 5.11.2024

Kevät 2025

Ohjattu orientoiva harjoittelu 15.1. - 31.1.2025

Ohjattu ainedidaktinen harjoittelu 17.2. - 28.2.2025, 10.3. – 28.3.2025

Ohjattu syventävä harjoittelu B 7.4. - 15.5.2025

11. Työyhteisön toiminta

Opettajakunta ja kokouskäytänteet

Yliopistolain ja –asetuksen mukaisesti koulussamme toimintaa johtaa johtava rehtori. Johtava rehtori vastaa koulun toiminnasta, strategian toimeenpanosta, tuloksellisuudesta ja taloudesta, johtaa koulun toimintaa sekä edistää koulun ulkopuolista yhteistyö- ja verkostotoimintaa (Harjoittelukoulun johtosääntö 24.4.2024)

Yhdessä johtavan rehtorin kanssa toimii perusopetuksen rehtori sekä vararehtori. Perusopetuksen rehtorin vastuualueena on perusopetuksen rehtorin lakisääteiset tehtävät, joihin kuuluvat mm. oppilasasiat sekä käytännön koulutyöhön liittyvät asiat. Vararehtori osallistuu hallintotiimin jäsenenä koulun johtamiseen kantaen vastuuta erityisesti opettajien sijaisjärjestelyistä, koulun turvallisuustekijöistä sekä kouluenteistä. Lisäksi hallintotiimissä toimii mukana lehtori Kaisa Riskilä, joka toimii koulun turvallisuuspäällikkönä. Rehtoreiden poissa ollessa koulun esimiehenä toimii johtavan rehtorin nimeämä lehtori.



Koulussa toimii hallintotiimi, jonka avulla kehitetään organisaatiota tukemaan toiminnaltaan systemistä kehittämistä sekä modernia oppimiskäsitystä yhteisjohtajuuden avulla. Hallintotiimiin kuuluu johtavan rehtorin lisäksi perusopetuksen rehtori, vararehtori sekä yksi hallintoa avustavaa lehtoria. Lisäksi hallintotiimiin kuuluu koulusihteeri sekä palvelusihteeri.

Koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen osallistuvat tiiviisti tiimit, joiden toiminta-aika on kaksi vuotta. Jokainen koulun henkilökunnan jäsen kuuluu yhteen tiimiin. Tiiminvetäjät toimivat eNorssin työryhmien yhdyshenkilöinä sekä Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtoryhmän jäseninä.

Kuva 3. Johtoryhmä ja kehittämistiimit

Johtoryhmätyöskentelyn roolit, työnjako & tavoitteet

Roolit ja työnjako

Johtoryhmän jäsen on oman **tiiminsä edustaja**, joka:

- osallistuu asioiden valmisteluun
- tuo tiiminsä näkemyksen johtoryhmään
- tuo tiiminsä ajankohtaisia asioita johtoryhmään
- käsittelee tiimissään johtoryhmässä sovittuja asioita
- tuo oman asiantuntijuutensa johtoryhmän hyväksi
- osallistuu lukuvuoden ja tiimityöskentelyn tavoitteiden toteutumisen arviointiin



Tavoitteet

- Yhteisjohtajuuden kehittäminen, perusrakenteen vahvistaminen
- Yhteisöllisen ja vuorovaikutuksellisen kulttuurin kehittäminen
- Osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuuden lisääminen
- Harjoittelukoulun perustehtävän systeminen toteuttaminen strategisten tavoitteiden, painopisteiden ja linjausten pohjalta



Opettajien poissaolot ja sijaisjärjestelyt

Lehtori pyrkii ensisijaisesti ratkaisemaan sijaisjärjestelyn oppilastuntemuksen ja opetusryhmän sen hetkisten opetuksellisten tavoitteiden asiantuntijana itse (esim. koulutuksesta johtuva poissaolo on tiedossa etukäteen). Mikäli tämä ei ole mahdollista, vararehtori selvittää sijaisjärjestelyn. Kaikista poissaoloista ilmoitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa henkilökohtaisesti tai puhelimitse vararehtorille (ei tekstiviestinä).

- Opettajien äkilliset ja lyhyet poissaolot pyritään hoitamaan sisäisin sijaisjärjestelyin:
 - opetusryhmän jakaminen muihin opetusryhmiin,
 - opetuksen hoitaminen oman työn ohella (oto-menettely) sekä
 - vararehtorin tai vapaana olevan kollegan sijaisuus.
- Opettajien tiedossa olevat poissaolot pyritään hoitamaan oppilaiden edun mukaisesti:
 - rehtorin, vararehtorin, vapaana olevan kollegan sijaisuus tai oppilasryhmän tunteva sijainen
 - mahdollisuuksien mukaan poisjäävä lehtori etsii sijaisen, jolloin voi samalla antaa ohjeet luokan kanssa toimimiseen
- Muu henkilökunta sopii poissaolot esihenkilön kanssa.

Töihin palattuaan työntekijä huolehtii työvapausilmoituksen tekemisestä *Mepco*-järjestelmään.

Tiimit, ohjausryhmät ja vastuutehtävät lv. 2024–2025

Tiimit ja tiiminvetäjä

Opetussuunnitelma (ops): Satu Kumpulainen
Tutkimus- kehittämis- ja kokeilutoiminta (Tutkoke): Toni Berg
Tieto- ja viestintätekniikka (TVT): Jarno Jokiharju
Opetusharjoittelu (Harkka-tiimi): Eeva Lehtinen
Kansainvälisyys (KV): Tiia Hilli
Hyvinvointi ja koulun kulttuurin tiimi: Pirjo Muranen
Turvallisuus: Kaisa Riskilä
Kehittyvä pedagoginen tuki (KEPETU): Ulla Koponen

Vastuutehtävät

eNorssi-jory:n jäsen: Sanna Illikainen
Ohjaaja kouluttajat: Hanna Autti, Anne Ervast ja Heidi Hämäläinen
Suhon yhdyshenkilö: Eeva Lehtinen
Oppilaskuntavastaavat: Laura Holma ja Sanja Kuusela
Www-sivujen päivitys ja ylläpito: Annika Suokanerva ja Paula Rantala
Johtokunnan opettajajäsenet: Miia Niemelä ja Ulla Kuukasjärvi
Turvallisuuspäällikkö: Kaisa Riskilä
Tiedekuntaneuvoston jäsenet: Sinikka Sivula-Chavez ja Timo Lakkala
Kasvatustieteiden tiedekunnan opiskelijavalinnan yhteyshenkilö: Maarit Ala
SOPU-ryhmä: Sinikka Sivula-Chavez, Anssi Lautamo, Satu Kumpulainen, Sari Mella-aho, Larissa Rimppi ja Ville Jumisko sekä koordinoija Kaisa Riskilä.



Tiedottaminen ja viestintä

Koulun henkilökunnan keskinäinen tiedottamisen väline on Teams-ympäristö. Lisäksi käytössä voi olla ovat sähköposti. Henkilökunnalla ja oppilailla on käytössään O365-ympäristö. Koululla on käytössä Viestinnän käsikirja, jossa määritellään kanavat, vastuut ja käytänteet sähköiselle viestinnälle.

Harjoittelukoulun henkilökunnan -kalenteri toimii koulun tapahtumien tiedotuskanavana (Teams). Sinne merkitään kaikki yhteiset tapahtumat ja toiminnot sekä sellaiset yksittäisiä työntekijöitä koskevat tapahtumat, joista muiden on hyvä olla tietoisia. Lisäksi jokaisella on käytettävissään sähköinen kalenteri, joka on avoimesti kaikkien nähtävillä. Tiistaiaamuisin klo 8.00–8.45 sekä keskiviikkoisin klo 14.15–16.15 on henkilökunnan yhteissuunnittelu-aikaa. Kalenteriin merkittyinä tiistaiaamuina on aamuinfo, jossa käydään keskeiset henkilökuntaa koskevat asiat läpi. Infon muistio löytyy Teamsistä. Henkilökunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja Lapin yliopiston henkilökunnan kalenteriin on nimetty tarkemmin, mihin aika on kohdennettu.

Yhteydenpitoa koteihin toteutetaan tarvittaessa koulun yhteisillä tiedotteilla Wilman välityksellä. Wilma on pääasiallinen tiedottamisen kanava. Tiedottamisessa pyritään strategisten linjausten, painopistealuiden sekä kestävä kehityksen tukemiseen ja lv. 2024–2025 tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti.

Lukuvuositedote koteihin julkaistaan Wilmassa syyskuun aikana. Myös syys- ja kevätlukukauden viimeisten kuukausien yhteistiedotteet löytyvät Wilmasta. Koulun www-sivuilta löytyvät ajankohtaiset tiedot ja opetuksellisesti merkittävät asiakirjat kuten koulun opetussuunnitelma. Koulun kotisivu on päivitetty myös englanninkielisellä osuudella. Tiedotettavaa voi toimittaa www-sivujen yhteyshenkilöille.

Harjoittelukoulun kaikki lehtorit ja muun henkilökunnan tavoittaa työpuhelimien kautta.

12. Hanketoiminta

Käynnissä tai käynnistymässä olevat hankkeet:

FCLab V

Sanna Illikainen ja Tiia Ansas

- FCLab.fi-hanke (Future Classroom Lab) kehittää yksiköissään eri puolilla Suomea uusia oppimisympäristöjä, opetusteknologiaa ja pedagogiikkaa. Verkosto edistää opetusteknologian käyttöä ja kehittää uusia opiskelukäytänteitä.
- FCLab.fi -verkosto järjestää alueellisia ja valtakunnallisia koulutuksia (oppimisympäristöjen kehittäminen, teknologia, ohjelmointi, maker-toiminta jne.), tekee yritysysteistyötä sekä osallistuu erilaisiin alan seminaareihin ja tapahtumiin kotimaassa ja ulkomailla.
- Suomen FCLabit sijaitsevat yliopistollisissa harjoittelukouluissa. Lukuvuonna 2023–2025 verkosto kattaa kymmenen paikkakuntaa kattaen maantieteellisesti lähes koko maan.
- FCLabien toiminnassa oppimisen vyöhykkeisyys sekä sensortechnologia tuodaan aiempaa merkittävämmäksi tekijäksi tila- ja teknologiaratkaisuiden taustalle. Koko koulurakennusta tarkastellaan vyöhykkeellisenä oppimisympäristönä. Lapin yliopiston harjoittelukoulussa kehitetään vyöhykkeisyyttä ja teknologiaa hyödyntävää pedagogiikkaa koulurakennuksen ulkopuolella. FCLab-hankkeessa toteutetaan tutkimus-, kokeilu- ja kehitystyötä, ja toiminta ulotetaan harjoittelukouluissa myös opettajankoulutukseen.



- Verkoston toimintaa koordinoi ja hallinnoi projektipäällikkönä Suomen FCL Lead Ambassador, joka toimii maamme edustajana eurooppalaisessa FCL-verkostossa yhteistyössä Opetushallituksen asiantuntijoiden kanssa.

Tasa-arvon edistäminen

Erityisopettaja Toni Berg

- Tavoitteenamme on rakentaa joustavia ryhmittelyjä sekä yksilöllisiä oppimispolkuja 8-9. luokille ehkäistäksemme lasten ja nuorten syrjäytymistä. Tarkoituksena on myös tarjota oppilaille lisätukea oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä huomioida erityisesti koulua käymättömät lapset. Tavoitteena on vähentää oppilaiden koulunvaihdon tarvetta tuen riittämättömyyden vuoksi. Lisäksi mahdollistetaan tutkimuksen ja opinnäytetöiden tekeminen uudesta sekä ajankohtaisesta näkökulmasta yliopistossamme opiskelijoille.

Verkostoperuskoulu-hanke

Anne Onnela, johtava rehtori, Lay Hk

Marja Myllykangas, sivistysjohtaja, Salla

Sallan kunnan valmisteleva yhteistyöhanke, jossa tavoitteena on perusopetuksen kestävien rakenteiden vahvistaminen ja opetuksen järjestäjien yhteistyö Lapin yliopiston, yliopiston harjoittelukoulun ja Sallan kunnan perusopetuksen kanssa on valmisteltu yhteistyössä Lapin yliopiston johdon kanssa. Perusopetuksen kehittämiseen vaikuttavat hyvät yhteistyösuhteet ja tulevaisuuden rakentaminen yhdessä koulutusta järjestävien ammatillisten oppilaitosten ja yrityselämän kanssa.

Tavoitteena on, että kaikki sivistys- ja koulutuspalvelut ovat laadukkaita ja kestävästi kaikille saatavilla ja saavutettavissa. Erilaiset vaihtoehdot on tunnistettava ja monipuolinen opetus ja opiskelu on mahdollisuus. Hankkeessa edistetään kuntarajat ja maakuntarajat ylittävää koulutuksen kehittämistä sekä kansainvälistä yhteistyötä. Erityisen tärkeää on kehittämistyö kunnan ja Lapin hyvinvointialueen välillä, jossa työ on vasta käynnistymässä. Lapin yliopiston harjoittelukoulu toimii hankkeessa tulossopimuksessa mainitun roolin toteuttajana.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Sallan kunnalle erityisavustuksen esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittämiseen osana Uudet lukutaidot -kehittämishjelmaa. Keskeisenä yhteistyökumppanina on Lapin yliopisto ja yliopiston harjoittelukoulu. (KEdi-1). Sallan kunnan, Helsingin yliopiston ja Lapin yliopiston yhteishankkeelle Kestävää elämää yhdessä tekemällä – monimuotoisia taitoja vahvassa verkostossa arktisessa ympäristössä (KEdi-2) on myönnetty innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen esi- ja perusopetuksessa suunnattu opetushallituksen valtionavustus. Molempien KEdi-hankkeiden tavoitteena on kehittää opetuksen digitalisaatiota. Läpileikkaavana lähtökohtana hankkeissa on kestävä kehitys - sosiaalinen, ekologinen, kulttuurinen ja taloudellinen kestävyys, sekä arktinen digitalisoituva toimintaympäristö.

KEdi-1 hankkeen tavoitteena on suunnitella, rakentaa ja ottaa käyttöön digitaalinen oppimisympäristö opiskelutaitojen, toiminnan ohjauksen ja perustaitojen opettamiseen. Oppimisympäristö toteutetaan Sallan perusopetuksessa 4. luokkien Opin ja taidan -oppitunteja varten.



KEdi-2 hankkeen tavoitteena on luoda opetussuunnitelmaan perustuen digitaalisen sovelluksen ja fyysisten tiede- ja taitopolkujen muodostama oppimiskokonaisuus (biologia, maantieto, fysiikka, kemia, kestävä elämäntapa) 7. luokille ja pilotoida sen käyttöä sekä laatia yhteinen verkostoperuskoulun digistrategia. Helsingin yliopiston Värriön tutkimusasemalla on merkittävä rooli KEdi-2-hankkeen tiede- & taitopolkujen kehittämisessä.

Liikkuva koulu /MOVE

Jukka Kairala

Koulun liikunnallisella toimintakulttuurin hankkeella kehitetään henkilöstön ja oppilaiden asenteita, toimintaa ja osaamista sekä koulun ja oppilaitoksen olosuhteita, rakenteita, toimintatapoja ja johtamista. Liikunnallista toimintakulttuuria kehitetään yhdessä oppilaiden ja henkilöstön kanssa. Kehittäminen on suunnitelmallista ja organisoitua. Kehittämistyön tuloksia seurataan ja arvioidaan. Keskeistä kehittämisessä on toiminnan integroituminen koulun ja oppilaiden arkeen, laaja-alainen kehittäminen ja yhdessä tekeminen.

Yhteistyö LUMA-keskus Lapin kanssa

LUMA-keskuksen tavoitteena on innostaa ja kannustaa lapsia ja nuoria matematiikan, luonnontieteiden ja teknologian harrastamiseen ja opiskeluun uusien tiede- ja teknologiakasvatuksen avausten kautta, tukea opettajia elinikäiseen oppimiseen varhaiskasvatuksesta korkeakouluihin koko Suomessa, sekä vahvistaa tutkimuspohjaista opetuksen kehittämistyötä. Lapin LUMA-keskuksen johtajana toimii Anna-Maija Partanen. Harjoittelukoululta osallistutaan LUMA-keskus Lapin järjestämiin tiedetapahtumiin Arktikumissa ja Lapin yliopistolla.

SINNI - Monitoimijainen lähiympäristö nuoren omien valintojen lujittajana koulutuksen nivelvaiheissa

Erityisopettaja Toni Berg

Lehtori Timo Lakkala

Hankkeessa tuetaan nuoren minäpystyvyyttä ja tulevaisuusorientaatiota sekä vahvistavien monitoimijaisen lähiympäristöjen rakentumista siirtymävaiheissa. Läpileikkaavana periaatteena on nuorten ja heidän huoltajiensa oman kokemustiedon sekä ohjaus- ja opetushenkilöstön asiantuntijapääoman tunnistaminen ja kehittäminen. Hanke toteutetaan Lapin yliopiston ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän / Lapin koulutuskeskus REDU:n yhteistyönä.

TIPOTE - kohti inklusiivista ja käytäntöläheistä opettajankoulutusta Mosambikissa

Lehtori Timo Lakkala

TIPOTE-projektin (2024-2026) päätavoitteena on vahvistaa inklusiivisen pedagogiikan osaamista ja sitä kautta parantaa opettajankoulutusten laatua kahdessa opettajankoulutusta tarjoavassa korkeakoulussa Mosambikissa. Maputon pedagoginen yliopisto (UP-Maputo) kouluttaa aineenopettajia pääkaupungissa ja ISET One World keskittyy luokanopettajien kouluttamiseen maaseutumaisessa toimintaympäristössä. Inklusiivisen koulutuksen kysymyksiin etsitään hankkeessa käytännön ratkaisuja opettajankoulutusten, opettajankouluttajien sekä viime kädessä kouluissa toimivien opettajien käyttöön. Hankkeeseen osallistuu Suomesta Lapin yliopisto ja Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

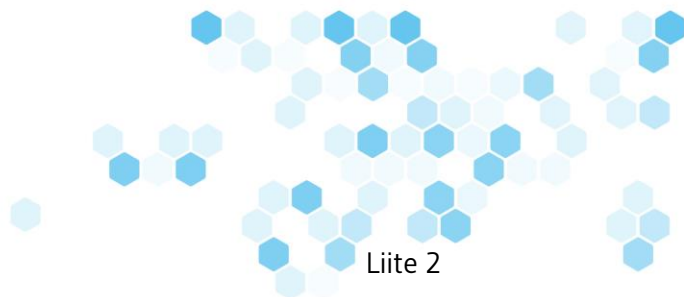


Yhteystiedot ja liitteet

Tuntijako 1.1.2020

Liite 1

LAPIN YLIOPISTO UNIVERSITY OF LAPLAND												
LAPIN YLIOPISTON HARJOITTELUKOULU												
	TUNTIJAKO 1.1.2020 LÄHTIEN											
AINE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	YHT.	VN MIN.	
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42	42	
A1 -kieli (englanti)	1	1	3	3	2	2	2	2	3	19	18	
B1 -kieli (ruotsi)						2	2	1	2	7	6	
Matematiikka	4	4	4	4	4	3	3	4	4	34	32	
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14		
Biologia ja maantieto							2	2	3	7		
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7		31
Terveystieto							0,5	1,5	1	3		
Uskonto/Elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10	
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	2	2	3	12	12	
Musiikki	1	1	2	2	2	2	2			12	8	
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	2			10	9	
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14	11	
Liikunta	2	2	3	3	3	3	3	3	2	24	20	
Kotitalous							3			3	3	
Taito- ja taideaineiden valinnaiset								2	2	4	11	
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2	
Valinnaiset aineet						1		4	4	9	9	
Oppilaan viikkotuntimäärä	21	21	24	25	25	26	30	30	31	233	224	
A2 -kieli				2	2	2	2	2	2	12	12	
MUSIIKKILUOKAT:	1	2	3	4	5	6	YHT.					
Musiikki	1	1	3	3	3	3	14					
Kuvataide	1	1	1	1	2	1	7					
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12					
Liikunta	2	2	2	3	2	2	13					
	6	6	8	9	9	8	46					
YHT. LUOKALLA	21	21	24	25	25	26						



Tuntikehys lv. 2024-2025

Liite 2

Yleisope- tus	Osa-aik. erityis- opetus	saamen kielen opetus	saamenkielen opetus (vvh)	Ohjauskehys (vvh)	Erityistehtävät (vvh)
1103,85	120	2	2	108,85	15,00

Lukuvuoden työajat

Liite 3

Syyslukukausi:	07.08.2024 - 20.12.2024	Vapaapäivät:	
Kevätlukukausi:	07.01.2025 - 31.05.2025	itsenäisyyspäivävapaat	06.12.2024
syysloma vko 42;	14.10.2024 - 18.10.2024	pääsiäisvapaat	18.04.2025 -21.04.2025
joululoma	21.12.2024 - 06.01.2025	vappuvapaa	01.05.2025-02.05.2025
talviloma vko 10;	03.03.2025 -07.03.2025	helatorstaivapaa	29.05.2025

Ruokailuvuorot

Liite 4

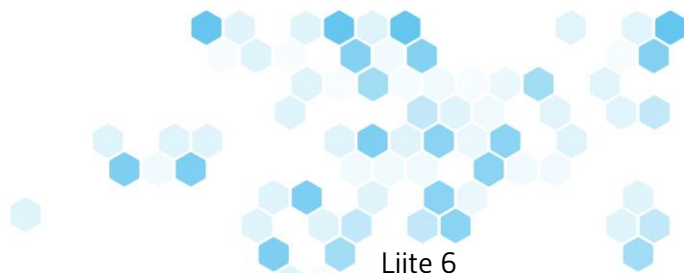
Syksy 2024	Kevät 2025
1. ruokailuvuoro Klo 10.15 -2.luokat Klo 10.20 -1.luokat Klo 10.30 -3.luokat Klo 10.40 -4.luokat Klo 10.45 -5c Klo 10.55 -9a, 9b, 9c ja 5b	1. ruokailuvuoro Klo 10.15 -1.luokat Klo 10.20 -2.luokat Klo 10.30 -4.luokat Klo 10.40 -3.luokat Klo 10.45 -5.luokat Klo 10.55 - 9a, 9b, 9c
2. ruokailuvuoro Klo 11.30 -5a, 6a, 6b, 6c Klo 11.35 7.luokat Klo 11.45 -8.luokat	2. ruokailuvuoro Klo 11.30 -6.luokat Klo 11.35 -7.luokat Klo 11.45 -8.luokat

Ruokailuvuoro voi sijoittua oppitunnin alkuun, keskelle tai oppitunnin päätteeksi. Opettaja vastaa op-
pitunnin ja ruokailun valvonnasta ja turvallisuudesta. (PoL 29§)



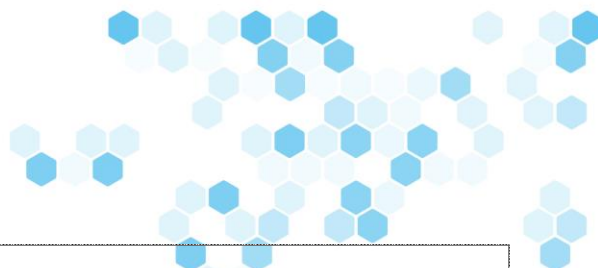
Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta
1.1.2024 - 31.12.2024

Nimi		Matkapuhelin	Sähköposti	Tehtävä	
Onnela	Anne	040-659 8051	anne.onnela@ulapland.fi	Johtokunnan puheenjohtaja	
Ratinen	Ilkka	040-4844116	ilkka.ratinen@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	KTK:n edustaja
Lempiäinen	Kirsti	040-4844068	kirsti.lempiainen@ulapland.fi	Varajäsen	KTK:n edustaja
Kunnari	Ari	040-484 4118	ari.kunnari@ulapland.fi	Varsinainen jäsen,	KTK:n edustaja
Ulkuniemi	Seija	040-484 4143	seija.ulkuniemi@ulapland.fi	Varajäsen	KTK:n edustaja
Kainulainen	Jussi	040-832 5552	jussi.kainulainen@rovaniemi.fi	Varsinainen jäsen	Rovaniemen kaup. edustaja
Kauniskangas	Katja	040-511 7680	katja.kauniskangas@roiedu.fi	Varajäsen	Rovaniemen kaup. edustaja
Leppälä	Pekka	050-585 0586	peleppala@gmail.com	Varsinainen jäsen	vanhempien edustaja
Lehtoniemi	Leeni	040-571 5236	leeni.lehtoniemi@gmail.com	Varajäsen	vanhempien edustaja
Kuukasjärvi	Ulla	040-525 2970	ulla.kuukasjarvi@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opettajien edustaja
Hämäläinen	Heidi	040-659 8025	heidi.hamalainen@ulapland.fi	Varajäsen	opettajien edustaja
Niemelä	Miia	040-484 4356	miia.niemela@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opettajien edustaja
Berg	Toni	040-484 4021	toni.berg@ulapland.fi	Varajäsen	opettajien edustaja
Suokanerva	Annika	040-525 2964	annika.suokanerva@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	muun henk.kunnan edustaja
Rimppi	Larissa	040-484 4149	larissa.rimppi@ulapland.fi	Varajäsen	muun henk.kunnan edustaja
Naukkarinen	Heini	044-293 1007	hnaukkar@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opiskelijoiden edustaja
Pylväs	Teo	0400-908 713	tpylvas@ulapland.fi	Varajäsen	opiskelijoiden edustaja

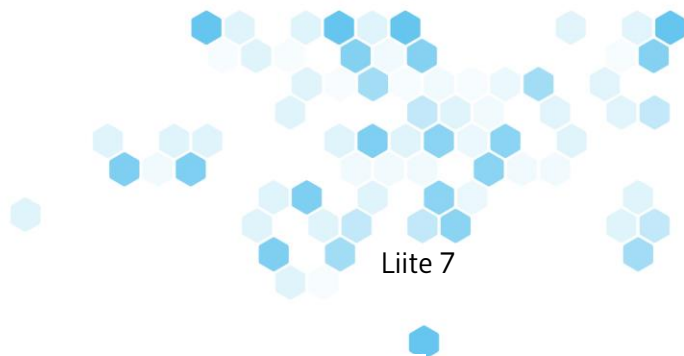


Liite 6

HARJOITTELUKOULUN HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT		Iv. 2024–2025	
Hallinto ja huolto		Työpuhelin	Tila
Taukotupa			C102
Anne Onnela, johtava rehtori		0406598051	C121
Maarit Ala, rehtori		0405252963	C120
Laura Holma, vararehtori		0406102693	C120
Paula Rantala, koulusihteeri		0406459766	C123
Teemu Salo, IT-suunnittelija		0405288786	B117
Annika Suokanerva, palvelusihteeri		0405252964	C106
Koulunkäynnin ohjaajat			C106
Larissa Rimpä 1--2. lk (alkuraitti)		0404844149	
Sari Krunniniva 3.-4. lk (keskiraitti)		0407038126	
Meri Tuomola 5.-6.lk:t Meri Tuomola (yläraitti)		0404844246	
Sari Mella-aho 7.-9. lk:t sekä joustava pienryhmä		0406602749	
Kristiina Kirjavainen, pienryhmä 1-3.lk		0406486365	
Anni Pehkonen 5.-7.lk pienryhmä		0406718176	
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@lapha.fi Avovastaanotto on läsnäolopäivinä klo 10:45-11:30			
Janna Kesäaho, terveydenhoitaja 1.-6. lk	Paikalla ke-pe 8-16	0407162416	C212
Terhi Marjomaa, terveydenhoitaja 7.-9. lk, wilma/puh ma-pe	Paikalla to 8-14 ja pe 12-14	0505966257	C209
Satu Kukkala, terveydenhoitaja 7.-9 lk, wilma/puh ti, ke 7.-9. lk	Paikalla ti ja ke 8-14	0401869244	C209
Emilia Aikio, koulukuraattori	Paikalla ma-pe 8-16	0406159967	C225
Meija Eller 1.-6. lk:t, koulupsykologi (konsultointi yläkoulu)		0406309418	C228
Paula Tikkinen, psykiatrin sairaanhoitaja	Paikalla ma (parilliset viikot)	0401930274	C209
Compass Group Finland Oy / Ravintola Lumikello			
Ulla Hiltunen, ravintolapäällikkö		0404873190	B015
Teija Nirkkonen, Reija Rantala, Tuija Tarvainen, Sampo Pannimaa			
ISS, kiinteistöhuolto / Tuomo Ylianttila		0405892365	
SOL Siivouspalvelu / Asta Tennilä, Jaana Kovala		0405352829	
Rovalan Nuoret ry, iltapäivätoiminta:			
Raija Vanhamaa, nuorisotyönjohtaja/ IP-toim. vastaava		0407354600	
Iltapäivätoiminnan ohjaajat:	<i>harkkari.ip@gmail.com</i>	IP-ohjaajat:	B005
Henkilökunta/Maijala Markku, Lämsä Leevi, Pyhäjärvi Heta ja Salmela Sari		0451545932	
Vartiointi/hälytykset, LaPsec Oy/alihankkija Vartiointi Tanskanen Oy		0103205830	24 h
HARJOITTELUKOULUN OPETTAJAKUNNAN YHTEYSTIEDOT			
ALKURAITTI			
Hanna Autti	1A	0405252983	B227, B222
Eeva Lehtinen	1B	0404844177	B227, B222
Tytti Kalliomaa	1C	0401871098	B217
Sinikka Sivula-Chavez	2B	0405252985	B227, B222
Hanna-Maija Määttä	2C	0405252976	B217
Ulla Koponen, erityisopetus, pienryhmä	1-3 lk	0405252968	tukiraitti
KESKIRAITTI			
Tiia Ansas	3A	0406598073	keskiraitti
Petteri Mulari	3B	0405252982	keskiraitti
Sanna Illikainen	3C	0406598021	keskiraitti
Heidi Hämäläinen	4A	0406598025	keskiraitti
Jarmo Jokiharju	4B	0406598019	keskiraitti
Taru Törmälehto	4C	0406278964	keskiraitti
YLÄRAITTI			
Tiina Yrjänheikki	5A	0406598022	B417
Paula Nikkilä-Rautajoki	5B	0407787224	B411
Anne Ervast	5C	0405252967	B422
Anssi Lautamo	6A	0406249437	B403
Ulla Kuukasjärvi	6B	0405252970	B428
Sanja Kuusela	6C	0406327346	B407



ERITYISOPETTAJAT		
1.-2.Ik:t Satu Kumpulainen	0405252972	alkuraitti
1.-4.Ik:t Ulla Koponen, pienryhmä	0405252968	tukiraitti
3.-4. Ik:t Annu-Roosa Tikkanen, erityisopetus	0404844163	
3.-4. Ik:t Milja Yli-Opas, erityisopetus, Annu-Roosa Tikkasen sij. 8.8.24-18.12.24	0403539182	
5.-7. Ik:t Antti Mäkelä, erityisopetus,	0404844015	
5.-7. Ik:t Raisa Saukko-Rusava, erityisopetus, Antti Mäkelän sij. 12.8.24-16.12.24	0406257120	
5.-7. Ik:t Laura Miettunen, erityisopetus	0406700035	
5.-7. Ik:t alueellinen pienryhmä Leena Heikkilä	0404878494	tukiraitti
8.--9. Ik:t Reetta Turpeinen Toni Bergin sij.	0404820648	
8.--9. Ik:t joustava pienryhmä yläluokat Toni Berg	0404844021	
AINELEHTORIT		
Laura Holma, mu	0406102693	
Ville Jumisko, en	0401526288	
Timo Lakkala, ma	0407084215	C115
Helena Leppänen, ma, fy, ke	0404844208	D205
Jaana Sillman, bi, mt	0404844387	B112
Kerttu Hurtig, ko	0404844056	A215
Janne Laine, musiikki	0406341897	C315
Miia Niemelä, tekstiilityö	0404844356	A216
Anita Haataja, ks, ma, en, s2	0405252965	C224
Taina Tuomi, ku	0405252986	A221
Teemu Likonen, suk	0404844265	D103
Ida Meltaus, suk	0406755975	
Jukka Kairala, li	0404844170	A207
Tiia Hilli, en	0404844053	B121
Suvi Puolakka, ru ja en 31.12.2024 saakka Riikka Pyhäjärven sij.	0405664660	
Kaisa Riskilä, fy, ke, ma	0404844276	D203
Eeva-Kaisa Karvola, opinto-ohjaaja, Sari Ylinamman sij. 5.8.24-19.12.24	0405874675	B108
Olli Vaaramo, tuntiopettaja, li, ks, te	0405545291	B126
Pirjo Muranen, tuntiopettaja, li, ks	0406371339	
Arttu Kantola, hi ja yh, Noora Nampajärven sij. 5.8.24-31.5.25	0406576518	
Laura Pallari, es	0407519336	B121
Sari Niemelä, saame	0406831134	
Jaakko-Ilkka Mäenpää, ks	0404844107	D105
Asta Sinervä, päätoiminen tuntiopettaja	0406892359	



LIIKUNTAKALENTERI OPPILAILLE Vuosiluokat 1-6:

LIIKUNTAKALENTERI SYKSY 2024

vko	Sisällöt	Paikka
32	Ulkoliikuntaa (säätöraus) (T1-5, T7-11; S1-3; L1, L3, L5)	ulkona
33		
34		
35		
36		
37		
38	Suunnistus	ulkona
39		
40	tai muuna itselle sopivana ajankohtana	
41		
42	SYYSLOMA	
43	Perusliikuntaa/ulkopalloilu	ulkona
44	Sisäpallot	Tanja -Sali
45		
46	Uinti	
47		
48	Uinti	
49		
50	Tanja-sali pois käytöstä	
51	Mahdollisuuksien mukaan voi mennä luistelemaan	
52	JOULULOMA	
1		

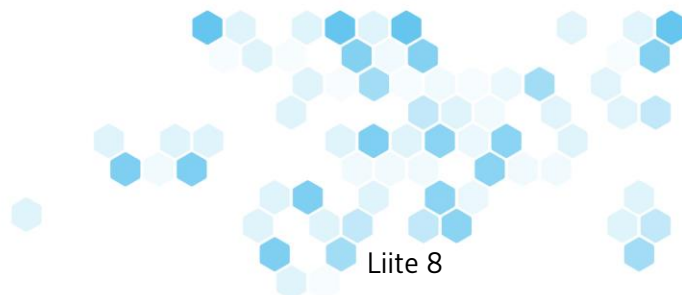
LIIKUNTAKALENTERI KEVÄT 2025

vko	Sisältö	Paikka
2	Luistelu	
3		
4		
5	Sisäpallot	Tanja-sali
6		
7		
8	Telinevoimistelu	Tanja-sali
9	Telinevoimistelu	Tanja-sali
10	TALVILOMA	
11	Telinevoimistelu	Tanja-sali
12	Hiihto/luistelu	
13	Hiihto/luistelu	
14	Musiikkiliikunta	Kalervo -Sali
15	Musiikkiliikunta	
16	Musiikkiliikunta	
17	Lentopallo	Tanja-sali
18	Lentopallo	Tanja-sali
19	Ulkoliikunta	
20		
21		
22		
23		

Vuosiluokat 7-9:

Viikko	Tuplatunti	Paikka	Päättövaiheet	Yksöistunti	Paikka
2	Voimistelu	Tanja -sali	T3 Liikkumis- ja tasapainotaidot	Penkkikoordinaatio	Tanja -sali
3	Parkour			Vannevoimistelu	Tanja -sali
4	Kaupunkisota		T2 Havaintomotoriikka, T4 Välineenkäsittely	Pariakrobatia	Tanja -sali
5	Luistelu	Korkalovaaran pallokenttä	T3 Liikkumis- ja tasapainotaidot	Hyppynaru	Kalervo -sali
6				Uinti	Kalervo -sali
7	Uinti		T6 Uima- ja vesipelustaidot	Pelit/leikit	Kalervo -sali
8				Pelit/leikit	Kalervo -sali
9				Pelit/leikit	Kalervo -sali
10	TALVILOMA				
11	Hiihto	Korkalovaaran pallokenttä	T3 Liikkumis- ja tasapainotaidot	Tasapainoilu	Kalervo -sali
12				Tasapainoilu	Kalervo -sali
13	Kinball			Taidon opettelu	Tanja -sali
14	Sulkapallo	Tanja -sali	T2 havainnointi pelitilanteissa, T4 Välineenkäsittely	Taidon opettelu	Tanja -sali
15	Pickleball			Taidon opettelu	Tanja -sali
16	Lentopallo			Taidon opettelu	Tanja -sali
17	Nyrkkeily	Kalervo -sali	T2 Havaintomotoriikka: Kehon havainnointi T3 Liikkumis- ja tasapainotaidot	Kehonhuolto	Kalervo -sali
18	Oppilaiden valinta	Kalervo -sali		Kehonhuolto	Kalervo -sali
19	Cooper -testi	Ulkoliikunta		Yleisurheilu	Ulkoliikunta
20	Arviointikeskustelut	Tanja -sali		Yleisurheilu	Ulkoliikunta
21	Amerikkalainen jalkapallo	Ulkoliikunta	T2 havainnointi pelitilanteissa, T4 Välineenkäsittely, T3 liikkumis- ja tasapainotaidot	Jalkapallo	Ulkoliikunta
22	Pallopelejä	Ulkoliikunta		Pallopelejä	Ulkoliikunta
23	Pallopelejä	Ulkoliikunta		Pallopelejä	Ulkoliikunta

VIIKKO	Tuplatunti	Paikka	Yksöistunti	Paikka
32				
33	Pesäpallo/yhteiset asiat	Korkalovaaran pallokenttä	Heittopelejä/MOVE	Tanja -sali
34	Pesäpallo/MOVE	Korkalovaaran pallokenttä	Heittopelejä/MOVE	Tanja -sali
35	Suunnistus	Korkalovaara	Havainnointipelejä	Tanja -sali
36		Korkalovaara	Havainnointipelejä	Tanja -sali
37	Frisbeegolf	Korkalovaaran pallokenttä	Heittopelejä	Tanja -sali
38	Frisbeegolf	Ounasvaara frisbeegolfraita	Heittopelejä	Tanja -sali
39	Amerikkalainen jalkapallo	Korkalovaaran pallokenttä	Heittopelejä	Tanja -sali
40	Jalkapallo	Tanja -sali	Jalkapallo	Keskuskenttä
41	Salibandy	Tanja -sali	Jalkapallo	Keskuskenttä
42	SYYSLOMA			
43	Salibandy	Tanja -sali	Lihaskunto (8lk)	Tanja -sali
44	Tanssi/lihaskunto	Kalervo -Sali	Tanssi/lihaskunto	Kalervo -Sali
45	Tanssi/lihaskunto	Kalervo -Sali	Tanssi/lihaskunto	Kalervo -Sali
46	Tanssi/lihaskunto	Kalervo -Sali	Tanssi/lihaskunto	Kalervo -Sali
47	Käsiapallo	Tanja -Sali	Käsiapallo	Tanja -Sali
48	Koripallo	Tanja -Sali	Koripallo	Tanja -Sali
49	Arviointikeskustelut	Tanja -sali	Ilmoitetaan myöhemmin	Kalervo -sali
50	Padel	Mailapelikeskus	Ilmoitetaan myöhemmin	Kalervo -sali
51				
52	JOULULOMA			



KOULUN VUOSIKELLO 2024 – 2025

Liite 8

JUHLIEN, TAPAHTUMIEN JA TESÖJEN SUUNNITTELU

päivitys 26.8.2024

TESOT

AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ	KOOLLEKUTSUJA
ma 5.8. klo 9-15 / kokonainen	Turvallisuus, lv. 2024-2025 suunnittelua		Anne Onnela, Maarit Ala
ti 6.8. klo 9-15 / kokonainen	Turvallisuus, lv. 2024-2025 suunnittelua		Anne Onnela, Maarit Ala
ke 9.10. klo 14.15-17.15 / puolikas	Ktk:n ja harjoittelukoulun yhteinen koulutuspäivä		Anne Onnela, Maarit Ala
ke 8.1. klo 14.15-17.15 / puolikas	Tekoäly		Anne Onnela, Maarit Ala

JUHLAT

AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ	KOOLLEKUTSUJA
to 5.12. klo 9.00 ja klo 11.20-11.50 ja 12.20-12.50	lipun nosto ja itsenäisyysjuhlat	luokattomat aineenopettajat	Pirjo Muranen
ke 18.12. klo 8.30-9.30 ja 10.00-11.00	joulujuhla oppilaille	1,3,5,7, ja 9.luokat	Tiina Yrjänheikki ja Ida Meltaus
ke 18.12. klo 18.00	joulujuhla huoltajille	1,3,5,7, ja 9.luokat	Tiina Yrjänheikki ja Ida Meltaus
pe 20.12. klo 9.00-11.00	todistusten jako	luokkien opettajat/luokanohjaajat	luokanlehtorit ja ohjaajat
ke 30.4. klo 12.00-13.00	vapun viettoa luokitain tunnin pitäjän johdolla	oppitunnin opettajat	oppitunnin opettajat
ke 28.5. klo 18.00	keväthuhla huoltajille	2, 4, 6, ja 8.luokat	Timo Lakkala ja Anssi Lautamo
ke 28.5. klo 9.00-11.00	keväthuhla oppilaille	2, 4, 6, ja 8.luokat	Timo Lakkala ja Anssi Lautamo
pe 30.5. klo 9.00-10.00	keväthuhla & vaihtoehtotilaisuus	Ulla Kuukasjärvi, Jaana Sillman, Kaisa Riskilä ja Satu K	Ulla Kuukasjärvi ja Jaana Sillman
la 31.5. klo 9.00-11.00	ysien päättöjuhla	9.luokkien luokanohjaajat sekä opo	Teemu Likonon
la 31.5. klo 9.00-11.00	todistusten jako	luokkien opettajat/luokanohjaajat	luokanlehtorit ja ohjaajat

TAPAHTUMAT

AIKA	AIHE	VASTUURYHMÄ	KOOLLEKUTSUJA
ke 4.9. koko koulun vanhempainilta	kännykän käyttö, sopu ja muut ajankohtaiset	koko koulu	rehtorit
6.9. ja 9.9. klo 8.15-13.45 sujuvasti seiskalle	tapahtuma seiskaluokkalaisille	opo, lot	opo
pe 27.9. klo 9.00-15.00	Kodin ja koulun päivä	koko koulu	rehtorit
vk. 38 TET/9.ik	16.9.-20.9. TET-harjoittelu	opo	opo
yhteisvalinta ilta yseille	ajankohta päätetään myöhemmin	opo	opo
ke 27.11. klo 18.00-20.00 valinnaisaineilta tuleville kaseille	valinnaisaineiden esittely	opo, aineenopettajat	opo, aineenopettajat
vk. 44 halloweeniin liittyvää ohjelmaa	halloween ohjelmaa	tukarit, oppilaskunta	tukarit, oppilaskunta
vk. 49-51 joulukuun liittyvää ohjelmaa	joulukuun ohjelmaa	tukarit, oppilaskunta	tukarit, oppilaskunta
ti 14.2. ystävänpäivän huomiointi	väitintutkiminta	tukarit	tukarit
vk. 14 TET/8.ik	31.3-4.4. TET-harjoittelu	opo	opo
ti 22.4. klo 18.00 tulevien seikkojen ilta	tulevat seiskaluokat	hati	opo,erkat, kuraattori, psykologi, rehtori
ke 30.4 vappuohjelmaa	vappuohjelmaa	oppilaskunta, tukarit, oppitunnin opettajat	
Yhteislaulut: jouluj- ja keväthuhlat sekä Jumislaulut 1-9.luokat	viikoilla 50 ja 21 klo 12.00-13.00	musiikkiluokat	
pe 16.5. tulevien 1.,3., ja 7.luokkien tutustumispäivä	tutustumispäivä klo 11.00-13.00	erkkä, rehtori, lot, lvt, opo, tukarit	

HYVINVOINNIN OPPITUNTI

AIHE

elokuu, yhteisöllisyys
syyskuu, kaveritaidot, ristiriitojen ratkaisu
lokakuu, media ja hyvinvointi
marraskuu, arjen selviytymistaidot
joulukuu, rentoutuminen, rauhoittuminen
tammikuu, itsetuntemus ja vahvuudet
helmikuu, tunnetaidot
maaliskuu, empatia
huhtikuu, katse tulevaisuuteen
toukokuu, arviointi

AIKA

ke 7.8. klo 10.00
pe 6.9. klo 10.00
ti 1.10. klo 11.00
ma 4.11. klo 12.00
to 19.12. klo 10.00
to 16.1. klo 12.00
ke 12.2. klo 11.00
ti 11.3. klo 12.00
ma 7.4. klo 11.00
ke 28.5. klo 10.00

POIKKEUSKOULUPÄIVÄT

itsenäisyysjuhla to 5.12, koulu päättyy klo 13.00
ke 18.12 joulujuhla, koulupäivä 8.00 -12.00
to 19.12. koulupäivä klo 9.00-13.00 luokan lehtorin/ luokanohjaajan päivä
pe 20.12 koulupäivä ko 9.00-11.00
ke 28.5.keväthuhla, koulupäivä klo 8.00-12.00
pe 30.5. keväthuhla ja vaihtoehtotilaisuus, koulupäivä klo 8.00-12.00
la 31.5 koulupäivä klo 9.00-11.00, ysien päättöjuhla
Mok-viikko (46) koulupäivät klo 9.00-13.00 luokilla 1-6

JOHTORYHMÄ

14.8.
4.9.
23.10.
6.11.
27.11.
15.1.
12.2.
12.3.
9.4.

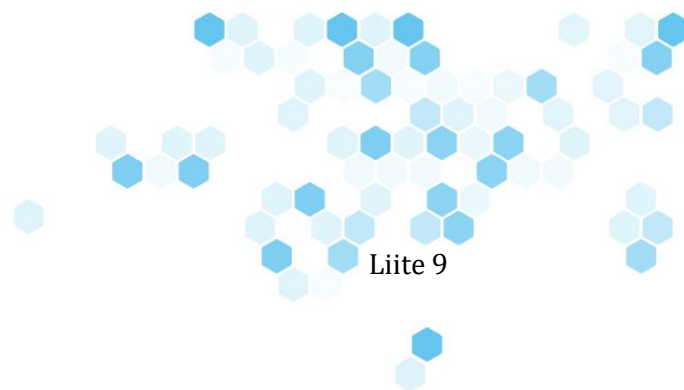
Tiimit

21.8.
11.9.
30.10.
13.11.
11.12.
22.1.
19.2.
19.3.
16.4.
7.5.

Henkilökunta- kokous

20.11.
26.2.
14.5.

Koulun vuosikelloa täydentävät tapahtumat ovat harjoittelukoulun henkilökunnan kalenterissa



Liite 9

Järjestyssäännöt

Lapin yliopiston harjoittelukoulun

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on ylläpitää koulussa tapahtuvan opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
2. Nämä järjestyssäännöt koskevat työjärjestyksessä ilmoitettua kouluaikaa, ja näitä sovelletaan koulun oppimisalueilla, joita ovat koulun oma tontti rakennuksineen ja muut opetuksen järjestämispaikat siirtymäreitteineen. Sääntöjä sovelletaan myös opintokäyntien, luokkaretkien ja leirikoulujen aikana.
3. Harjoittelukoulun oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa ympäristössä.
4. Harjoittelukoulun oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalle voidaan myöntää perustelusta syystä myös poissaololupa opetuksesta.
5. Harjoittelukoulun oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, noudattaa annettuja ohjeita ja ylläpitää työ- ja opiskelurauhaa. Hänen pitää noudattaa hyviä ruokailutapoja, pukeutua tilanteeseen sopivalla tavalla, pitää kiinni sovituista ajoista ja kunnioittaa toisten henkilöitten yksityisyyttä.
6. Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella eikä hän saa poistua luvatta koulun alueelta. Välituntialueella tulee leikkiä ja liikkua turvallisesti. Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja jättää kulkuvälineensä niille osoitetuille paikoille.
7. Oppilaan tulee huolehtia hyvin hänen käyttöönsä annetuista oppimateriaaleista ja -välineistä, koulun omaisuudesta ja omista tavaroistaan. Hän ei saa roskata koulun alueella, ja hän on tarvittaessa velvollinen siivoamaan jälkensä. Hän on myös korvausvelvollinen aiheuttamansa vahingon korjaamisessa.
8. Oppilas saa käyttää koulun tietokoneita ja muita mobiililaitteita vain opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana. Omia mobiililaitteita oppilas saa käyttää oppituntien aikana vain opettajan erillisellä luvalla. Välituntialueella omien laitteitten asiallinen käyttö on sallittua.
9. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineitten ja aineitten tuominen kouluun on kiellettyä. Rehtorilla ja opettajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja tarvittaessa ottaa häiritsevät ja vaaralliset esineet tai aineet haltuunsa Perusopetuslain määrämällä tavalla.
10. Oppilasta, joka ei noudata näitä sääntöjä, voidaan rangaista laissa säädetyillä kurinpito- ja ojentamiskeinoilla.
11. Näistä säännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulun internet-sivuilla, oppilashallinto-ohjelmassa ja koteihin jaettavaa lukuvuositedotteessa. Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan ja säännöt tarkistetaan vähintään viiden vuoden välein.