

Tiedonsiirto mahdollistaa opiskelijaryhmän siirtämisen oodista optimaan. Optimaan siirtyvä opiskelijaryhmä, joka liitetään Optimassa työtilaan. Tiedonsiirtotoiminnallisuus mahdollistaa optiman käyttöoikeuksien perustamisen perus-, -jatko ja avoimen opiskelijoille automaattisesti tiedonsiirtorajapinnan kautta, jota käytetään optiman käyttöoikeuksien perustamisessa.

Mitä edellytetään opettajalta, joka käyttää tiedonsiirtoa?

- Opettajalla tulee olla OpeOodi-oikeudet WebOodissa
- Opettajalla tulee olla laajemmat Optiman käyttöoikeudet (Ympäristötason supervisor)
- Opettajan tulee vahvistaa ilmoittautumiset OpeOodissa ennen tiedonsiirtoa
- Opettajan tulee olla Oodissa tiedonsiirron kohteena olevassa opetustapahtumassa jossain seuraavista rooleissa: vastuuopettaja, hyväksyjä, harjoitustöiden pitäjä, luennoitsija tai virkailija OpeOodissa (jolloin opetustapahtuma näkyy opettajalla WebOodissa kohdassa "Omien kurs. hallinta"). -> suositus: siirtoja käynnistetään opettajaroolilla "vastuuopettaja", koska tämä rooli näkyy Tiedonsiirto-näytöllä WebOodissa.
- Opettajalla tulee olla Optimassa käytössä tai sinne pitää luoda uusi työtila. Työtilan tilauslomake löytyy yliopiston intrasta: <https://intra.ulapland.fi/?deptid=19893>
Suositus: Optiman työtilan nimen tulisi alkaa Oodin opintojakson/opetustapahtuman koodilla/tunnisteella (esim. UKUV0202).
- Opettajan tulee olla Optiman työtilassa roolissa työtilan omistaja tai työtilan supervisor

Mitä edellytetään opiskelijoilta, joita siirretään Optimaan?

- Opiskelija on ilmoittautuneena Oodissa opetustapahtumaan/kurssille ja hänen ilmoittautumisensa on vahvistettu.
- Perus-, jatko ja PIA-opiskelijoiden käyttöoikeudet muodostuvat Optimaan 15 min kuluessa tiedonsiirron suorittamisesta.

Siirron kulku

- Opiskelijoiden tiedonsiirron Oodista Optimaan käynnistää opettaja WebOodista.
- Käynnistyksessä Oodin opetustapahtuman opiskelijoista muodostuu Optimaan siirrettävä ryhmä. Ryhmän nimi Optimassa on opintojakson/opetustapahtuman koodi + nimi esim. UKUV0202 Elävän mallin piirustus.
- Tiedonsiirto Optimaan tapahtuu ajastetusti **4 kertaa tunnissa** (x.09, x.24, x.39, x54)
- Optimassa opettaja liittää ryhmän työtilaansa

Huomioitavaa siirtoja tehtäessä Oodista Optimaan

- Oodista siirretään aina opiskelijaryhmä optimaan (ei yksittäinen opiskelija)
- Tiedonsiirto on yksisuuntainen (oodista optimaan)
- Useista samalla opintojakson/opetustapahtuman koodilla (esim. rinnakkaiset ryhmät) olevista opetustapahtumista siirtyvät opiskelijat yhteen ja samaan Optiman ryhmään.
- Optimassa opettaja voi poistaa oman opetuksen ryhmiä ja poistaa yksittäisiä opiskelijoita ryhmästä, jolloin poistuu opiskelijoilta näkymä työtilaan. Opettaja voi myös lisätä yksittäisiä opiskelijoita ryhmään sekä nimetä ryhmiä uudelleen.
- Uuden opetuksen alkaessa on päättyneen opetuksen ryhmät poistettava Optimasta ennen uuden ryhmän siirtoa tai vanha siirretty ryhmä on nimettävä uudelleen, mikäli opetus on vielä meneillään tai on olemassa rinnakkaisia ryhmiä.

Käyttäjätuki oodi-optima tiedonsiirrossa: oodituki(at)ulapland.fi ja optimatuki(at)ulapland.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1	Siirron aloitus WebOodissa	2
2	Siirron käynnistys WebOodissa	3
3	Siirron onnistumisen tarkistus WebOodissa	4
4	Opiskelijaryhmän liittäminen työtilaan Optimassa (työtilassa)	5
5	Opiskelijaryhmän ja opiskelijan poistaminen Optimassa (ympäristötasolla)	7
6	Ryhmän uudelleen nimeäminen Optimassa (useita rinnakkaisia ryhmiä tai toteutuksia).....	8
7	Nimeämissuositus	8
8	Useiden rinnakkaisten ryhmien siirto	9



1 Siirron aloitus WebOodissa

Kirjautu WebOodiin ja valitse päävalikosta ”omien kurs. hallinta” > ”Minun kurssini” -sivu.


Koodi	Nimi	Opetustapahtuma	Laajuus	Status	Aika	Osa
>> TPER0012	Opiskeluteknologia		1 Op / 0 Ov	Vahvistettu	29.09.10	0
>> TTIE1135	Organisaation tietojärjestelmät	Luentokurssi	7 Op / 0 Ov	Vahvistettu	26.01.10 - 18.02.10 18	
>> TTIE1240	Tietojärjestelmien määrittely	Luento	5 Op / 0 Ov	Vahvistettu	19.01.10	2
>> TPER0006	Taulukkolaskenta	Harjoitusryhmä	1 Op / 1 Ov	Vahvistettu	21.01.09 - 22.01.09 4	

Tiedonsiirtoa käyttävän opettajan tulee olla Oodissa opetustapahtumassa määriteltynä johonkin seuraavista opettaja-rooleista: vastuupettaja, hyväksyjä, harjoitustöiden pitäjä, luennoitsija tai virkailija OpeOodissa. Suositeltavaa on, että tiedonsiirtoja käynnistetään opettajan roolilla ”vastuupettaja”, koska vain tämä rooli näkyy WebOodin Tiedonsiirto-näytöllä.

Jos kurssin opettaja vaihtuu, on entisen opettajan tilalle mahdollista vaihtaa uusi opettaja sekä Oodin opetustapahtumaan että Optiman työtilaan.

Klikkaa siirrettävän opetustapahtuman koodin vasemmalla puolella olevaa muokkaa-painiketta . Näytölle avautuu ”Opetustapahtuma”-näyttö, jolla on opetustapahtuman tiedot ja pääsy kurssin osallistujalistalle painikkeen  kautta.

Järj	OpiskNro	Nimi	Status	Syy	Toiminnot	
<input type="checkbox"/>	1	0182847	Hiiri Mikki	Vahvistettu		ID OT
<input type="checkbox"/>	2	0149628	Hiiri Minni	Vahvistettu		ID OT
<input type="checkbox"/>	3	0149518	Hiiri Mortti	Vahvistettu		ID OT
<input type="checkbox"/>	4	0149495	Hiiri Vertti	Vahvistettu		ID OT

Tarkista ”Opetustapahtuman opiskelijat” – näytöltä opiskelijoiden statukset. Optimaan siirrettävän opiskelijan status tulee olla ”Vahvistettu”. Statuksia on mahdollista muuttaa näytöllä, muista painaa tallenna statukset -painiketta  muutosten jälkeen.

Tiedonsiirrossa siirtyvät kaikki opetustapahtuman opiskelijat ryhmänä Optimaan. Ryhmän nimi Optimassa on opintojakson/opetustapahtuman koodi + nimi (esim. UKUV0202 Elävän mallin piirustus).

Voit myös lisätä näytöllä uusia opiskelijoita opetustapahtumaan painamalla plus-painiketta sekä poistaa opiskelijoita painamalla opiskeljariviltä miinus-painiketta (muista myös tallentaa tiedot tallenna statukset – painikkeella). Opiskelijan poistamisen saa tehdä vain opiskelijan pyynnöstä tai jos opettaja on itse syöttänyt tiedon virheellisesti. Jos lisäät opiskelijoita aikaisemmin WebOodista käynnistetyn tiedonsiirron jälkeen ja haluat uusien opiskelijoiden päivittyvän Optiman ryhmään, tulee tiedonsiirto käynnistää WebOodista uudelleen.

2 Siirron käynnistys WebOodissa

Ennen tiedonsiirron käynnistämistä kannattaa tarkistaa Optimasta, että siirrettävän opetustapahtuman ryhmää ei ole jo aikaisemmin siirretty Optimaan. Tämä tapahtuu avaamalla Optimasta työtila, johon opiskelijaryhmää ollaan siirtämässä (ks. ohjeen kohta 4: Opiskelijaryhmän liittäminen työtilaan Optimassa). Optimassa tulee näkyviin oikean reunan palstaan jo työtilaan kuuluvat ryhmät ja käyttäjät. Ryhmän opiskelijat saa tarkastettua klikkaamalla ryhmän nimeä. Jos ryhmässä on edellisen opetuksen opiskelijoita ja he eivät enää tarvitse pääsyä Optimaan, poista ryhmä. Jos edellisen opetuksen opiskelijat tarvitsevat vielä pääsyn Optimaan tai kyseessä on rinnakkainen ryhmä, tulee vanha ryhmä nimetä uudelleen (tutustu tämän ohjeen lukuihin 7 ja 8).

Käynnistä opiskelijoiden tiedonsiirto Optimaan klikkaamalla Oodissa ”**Siirrä oppimisympäristöön**” – painiketta ”Opetustapahtuman opiskelijat” -näytöltä. Tämän jälkeen avautuu Tiedonsiirto-näyttö. Tiedonsiirto-näytöllä esiintyy kurssin tiedot, opettajat sekä siirrettävät opiskelijat. Siirron status on ”Siirto kesken” niin kauan, kunnes eräajo on suoritettu (eräajo 4 kertaa tunnissa: x.09, x.24, x.39, x54). ”Tiedonsiirto”-näytön voi sulkea vaikka statuksena on ”Siirto kesken” kunhan ”Siirretty”-kentässä on päiväys ja kellonaika.

Tiedonsiirto			
Tiedonsiirto OPTIMA -järjestelmään			
Kurssi			
Kurssi	Nimi	Aika ja paikka	Perustettu
Harjoitus	Elävän mallin piirustus	09.04.2008-26.04.2008	27.03.2008 15:45
Opettajat			
Rooli	Nimi	Status	Siirretty
Vastuopettaja	Opettaja Testi	Siirto kesken	27.03.2008 15:45
Opiskelijat			
Opiskelijanumero	Nimi	Status	Siirretty
0182847	Hiiri Mikki	Siirto kesken	27.03.2008 15:45
0149628	Hiiri Minni	Siirto kesken	27.03.2008 15:45
0149518	Hiiri Mortti	Siirto kesken	27.03.2008 15:45
0149495	Hiiri Vertti	Siirto kesken	27.03.2008 15:45
Siirto kesken			

Kun eräajo on suoritettu (4 kertaa tunnissa) ja opiskelijoiden tiedonsiirto Optimaan on onnistunut, muuttuvat siirron statukset tilaan ”Siirretty”.

Tiedonsiirto			
Tiedonsiirto OPTIMA -järjestelmään			
Kurssi			
Kurssi	Nimi	Aika ja paikka	Perustettu
Harjoitus	Elävän mallin piirustus	09.04.2008-26.04.2008	14.03.2008 14:23
Opettajat			
Rooli	Nimi	Status	Siirretty
Vastuupettaja	Opettaja Testi	Siirretty	14.03.2008 14:23
Opiskelijat			
Opiskelijanumero	Nimi	Status	Siirretty
0182847	Hiiri Mikki	Siirretty	14.03.2008 14:23
0149628	Hiiri Minni	Siirretty	14.03.2008 14:23
0149518	Hiiri Mortti	Siirretty	14.03.2008 14:23
0149495	Hiiri Vertti	Siirretty	14.03.2008 14:23
Siirretty			

Opetustapahtuman ilmoittautumisajalla ei ole vaikutusta opiskelijoiden siirtoajankohtaan. Opiskelijoita voi siirtää Oodista Optimaan ilmoittautumisajan aikana sekä ilmoittautumisajan päätyttyä. Siirto Oodista Optimaan kannattaa tehdä mahdollisimman myöhäisessä vaiheessa, jolloin jälki-ilmoittautumisten takia ei tarvitse tehdä tiedonsiirtoja useita kertoja.

Opettajalla ei tarvitse olla vielä Optima-tunnusta, kun hän käynnistää ryhmän siirron WebOodista Optimaan. Ryhmää ei saa kuitenkaan liitettyä työtilaan ennen kuin opettajalla on käytössään työtila ja Optima-tunnus laajennetuilla käyttöoikeuksilla (ympäristötason supervisor).

Useiden rinnakkaisten ryhmien ja rinnakkaisten opetustapahtumien siirto on ohjeistettu tämän ohjeen luvuissa 7 ja 8.

3 Siirron onnistumisen tarkistus WebOodissa

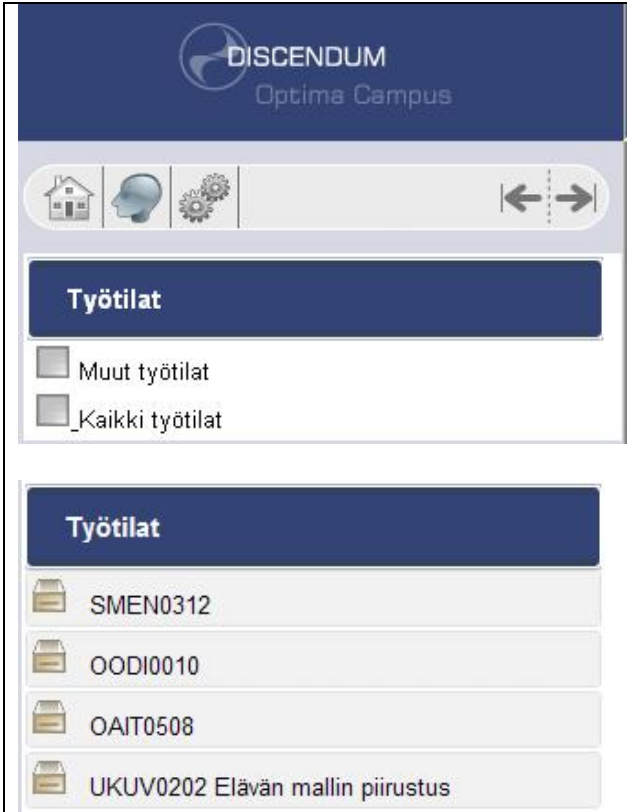
Voit tarkistaa siirron onnistumisen WebOodissa ”Omien kurs. hallinnan” kautta ”Opetustapahtuman opiskelijat” – näytöltä. Näytölle päivittyä kohtaan ”Kurssi on perustettu” päivämäärä, jolloin opiskelijat on siirretty ja tiedonsiirto on päättynyt.

Opetustapahtuman opiskelijat	
Ilmoitus opetustapahtuman ilmoittautumisen tilasta	
Tyyppi	Nimi
Harjoitus	Elävän mallin piirustus (A01)
Kohde: <input type="text" value="Ei valintaa"/>	<input type="button" value="Tarkista suoritusoikeudet"/>
<input type="button" value="Siirrä"/> <input type="button" value="Kopioi"/>	<input type="button" value="Valitse kaikki ryhmään mahtuvat"/>
	<input type="button" value="Hyväksy valitut"/>
	<input type="button" value="Komplementti valitut"/>
	<input type="button" value="Hylkää valitut"/>
Kohde: <input type="text" value="OPTIMA"/>	<input type="button" value="Siirrä oppimisympäristöön"/>
Kurssi on perustettu: OPTIMA 21.04.2008	

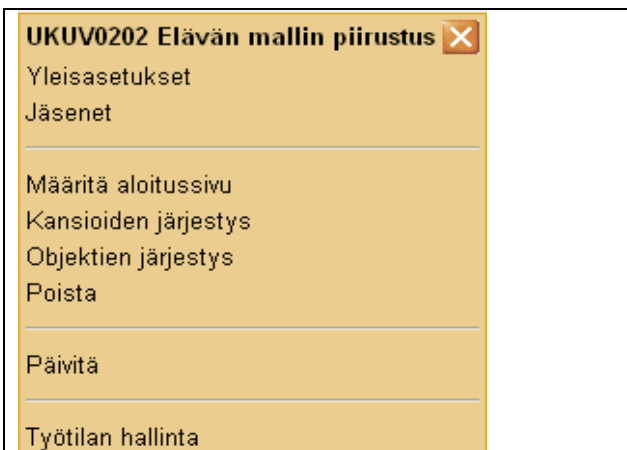
Klikkaamalla linkkiä ”OPTIMA + päivämäärä” avautuu ”Tiedonsiirto”-näyttö, josta voit käydä tarkistamassa Optiman ryhmään siirretyt opiskelijat.

4 Opiskelijaryhmän liittäminen työtilaan Optimassa (työtilassa)

Optiman työtilassa voi olla vain yksi työtilan omistaja, jolla on laajimmat oikeudet työtilaan. Työtilassa voi olla kuitenkin useita supervisoreita, joilla on enemmän oikeuksia kuin tavallisilla käyttäjillä. Optimassa ryhmän työtilaan voi liittää työtilan omistaja tai supervisor, jolla on ympäristötason supervisor-oikeudet (näkyi kaksi hammasrataa ylävalikossa).

	<p>Kirjaudu Optimaan. Valitse kohta Kaikki työtilat ja valitse esiin tulevasta luettelosta siirron kohteena oleva työtila.</p>
---	--

	<p>Klikkaa valitun työtilan nimen perässä olevaa painiketta .</p>
--	--

	<p>Valitse valikosta "Jäsenet".</p>
--	-------------------------------------

Näkyviin tulee oikean reunan palstaan jo työtilaan kuuluvat ryhmät ja jäsenet. Ryhmän saa liitettyä työtilaan klikkaamalla ”Ryhmät ” – painiketta. Etsi joko kurssin nimen perusteella tai linkin ”näytä ympäristötason ryhmät”.

Testi työtila

Lisää jäseniä
 Hallinnoi testikäyttäjiä

Lisää ympäristötason ryhmiä [Käyttäjät](#) | [Ryhmät](#) | [Haku](#)

Etsi ryhmän nimen perusteella

[Näytä ympäristötason ryhmät \[53\]](#)

Jäsenet

Poista jäseniä [Käyttäjälista](#) | [Haku](#)

Ryhmät [Poista kaikki](#)

👤👤👤 OENG0710/10/P2/R1/HM [9]	✖
👤👤👤 TUKO1151 Visuaalinen datasesio [6]	✖
👤👤👤 YMEN1102 Kvantitatiivisen tutkimuksen kurssi [3]	✖
👤👤👤 AAVM0204/P3/R1/HM [1]	✖
👤👤👤 TPER0000/HM/P1/2011 [1]	✖

Jäsenet [Poista kaikki](#)

👤 DataNovo Opiskelija	✖
👤 Henkilö Testi8	✖

Voit myös lisätä jäseniä ”Haku” toiminnon kautta (ei suositeltavaa, koska silloin tiedot täytyy päivittää myös Oodiin). Jos jäseniä lisää Optimaan haun kautta erikseen, tulee uusille jäsenille määritellä käyttöoikeudet Optiman työtilaan erikseen.

Testi työtila

Lisää jäseniä
 Hallinnoi testikäyttäjiä

Lisää jäseniä [Käyttäjät](#) | [Ryhmät](#) | [Haku](#)

Etunimi

Sukunimi

Käyttäjätunnus:

Id

[Näytä lisää hakukenttiä...](#)

Etsi käyttäjätunnusten perusteella

Errottele käyttäjätunnukset rivinvaihdolla

Jäsenet

Poista jäseniä [Käyttäjälista](#) | [Haku](#)

Ryhmät [Poista kaikki](#)

👤👤👤 OENG0710/10/P2/R1/HM [9]	✖
👤👤👤 TUKO1151 Visuaalinen datasesio [6]	✖
👤👤👤 YMEN1102 Kvantitatiivisen tutkimuksen kurssi [3]	✖
👤👤👤 AAVM0204/P3/R1/HM [1]	✖
👤👤👤 TPER0000/HM/P1/2011 [1]	✖
👤👤👤 KKAS3800/11/P1/HM [7]	✖
👤👤👤 KKAS2007 Kandidaatin tutkielma [5]	✖

Jäsenet [Poista kaikki](#)

👤 DataNovo Opiskelija	✖
👤 Henkilö Testi8	✖



Oodi_Optima_tiedonsiirto_ohje_ope_v1_4_290212

Sivu 6




26.4.2012

Huom! **Kun uusi opetus alkaa, on päättyneen opetuksen ryhmät poistettava Optimasta ennen uuden ryhmän siirtoa tai vanha ryhmä on nimettävä uudelleen.** (muuten uudet ja vanhat opiskelijat ovat samassa ryhmässä). Opettaja voi luoda Optimassa myös itse työtilakohtaisia ryhmiä.




5 Opiskelijaryhmän ja opiskelijan poistaminen Optimassa (Ympäristötasolla)

	<p>Opiskelijaryhmän poisto alkaa painamalla ympäristön hallinta –  painiketta.</p>
--	---

 <p>Ryhmät</p>	 <p>Ryhmät Ryhmät Luo uusi ryhmä</p>	<p>Klikkaa Ympäristön hallinta-kohdasta oikeasta palstasta Ryhmät-sana ja vielä uudelleen sen jälkeen aukeavasta ikkunasta Ryhmät-sanaa.</p>
--	---	--

? Ryhmät	
 UKUV0202 Elävän mallin piirustus	[5]
 UVAL0109 Studiokuvaus	[3]
 UVAL0110 Valokuvauksen metodologia	[1]

Valitse oma poistettava ryhmä hiirtä klikkaamalla, jonka jälkeen avautuu valikko:

<p>? Ryhmä</p> <p> UKUV0202 Elävän mallin piirustus</p> <ul style="list-style-type: none">  Lisää jäseniä  Lisää jäseniä hakukoneella  Poista jäseniä  Poista jäseniä hakukoneella  Nimi  Poista tämä ryhmä 	<p> UKUV0202 Elävän mallin piirustus</p> <table border="1"> <tr><td>Hiiri Mikki</td></tr> <tr><td>Hiiri Minni</td></tr> <tr><td>Hiiri Mortti</td></tr> <tr><td>Hiiri Vertti</td></tr> <tr><td>Opettaja Testi</td></tr> </table>	Hiiri Mikki	Hiiri Minni	Hiiri Mortti	Hiiri Vertti	Opettaja Testi
Hiiri Mikki						
Hiiri Minni						
Hiiri Mortti						
Hiiri Vertti						
Opettaja Testi						


Valitse toiminto: Poista tämä ryhmä.

<p>Poista UKUV0202 Elävän mallin piirustus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Poista tämä ryhmä</p> <p>Poista</p>	<p>Ruksaa vielä valinta ja paina Poista-painiketta.</p>
---	---

Yksittäisen opiskelijan poistaminen ryhmästä tapahtuu samalla periaatteella kuin ryhmän poistaminen, toiminnolla ”poista jäseniä”. Opiskelijoiden poisto Optiman kautta ei ole suositeltavaa, koska tällöin tiedot täytyy päivittää myös Oodiin erikseen.

6 Ryhmän uudelleen nimeäminen Optimassa (useita rinnakkaisia ryhmiä tai toteutuksia)



Paina ympäristön hallinta – painiketta . Tämän jälkeen sivun oikeasta valikosta ryhmät > ryhmät (ks. luku 5). Valitse oma ryhmäsi hiirtä klikkaamalla, jonka jälkeen avautuu valikko:

<p>Ryhmä</p> <ul style="list-style-type: none">  UKUV0202 Elävän mallin piirustus  Lisää jäseniä  Lisää jäseniä hakukoneella  Poista jäseniä  Poista jäseniä hakukoneella  Nimi  Poista tämä ryhmä 	<p>UKUV0202 Elävän mallin piirustus</p> <table border="1"> <tr><td>Hiiri Mikki</td></tr> <tr><td>Hiiri Minni</td></tr> <tr><td>Hiiri Mortti</td></tr> <tr><td>Hiiri Vertti</td></tr> <tr><td>Opettaja Testi</td></tr> </table>	Hiiri Mikki	Hiiri Minni	Hiiri Mortti	Hiiri Vertti	Opettaja Testi
Hiiri Mikki						
Hiiri Minni						
Hiiri Mortti						
Hiiri Vertti						
Opettaja Testi						

Klikkaa toimintoa: Nimi.

<p>UKUV0202 Elävän mallin piirustus</p> <p>Uusi nimi <input type="text" value="UKUV0202/08 Elävän mallin piirustus"/></p> <p><input type="button" value="OK"/></p> <p><input type="button" value="← Takaisin"/></p>	<p>UKUV0202 Elävän mallin piirustus</p> <table border="1"> <tr><td>Hiiri Mikki</td></tr> <tr><td>Hiiri Minni</td></tr> <tr><td>Hiiri Mortti</td></tr> <tr><td>Hiiri Vertti</td></tr> <tr><td>Opettaja Testi</td></tr> </table>	Hiiri Mikki	Hiiri Minni	Hiiri Mortti	Hiiri Vertti	Opettaja Testi
Hiiri Mikki						
Hiiri Minni						
Hiiri Mortti						
Hiiri Vertti						
Opettaja Testi						

Kirjoita Uusi nimi – laatikkoon ryhmän uusi nimi ja paina OK- painiketta. Opintojakson/opetustapahtuman koodi/tunniste tulee näkyä ryhmän nimessä.

7 Nimeämissuositus

Uudelleennimeämiseen suositetaan alla mainittua käytäntöä, jossa opintojakson koodin perään kauttaviivan jälkeen lisätään vuosiluvusta 2 viimeistä merkkiä. Jos kyse on periodeista, eri opettajien opetuksesta tai ryhmistä, lisätään periodi, nimikirjaimet tai ryhmänumero nimen perään

Nimi ensimmäisen siirron jälkeen esim. UKUV0202 Kasvatuspsykologia

Vanha ja uusi kurssi rinnakkain (/vuosiluku)

UKUV0202/08 Kasvatuspsykologia	vanha nimetään uudelleen
UKUV0202 Kasvatuspsykologia	uusi siirron kautta

Eri periodien kursseja peräkkäin/rinnakkain (/vuosiluku + periodi+ numero)

UKUV0202/08P1 Kasvatuspsykologia	periodi 1
UKUV0202/08P2 Kasvatuspsykologia	periodi 2
UKUV0202/08P3 Kasvatuspsykologia	periodi 3

Eri ryhmien kursseja rinnakkain/peräkkäin (/vuosiluku + ryhmä + numero)

UKUV0202/08R1 Kasvatuspsykologia	ryhmä 1
UKUV0202/08R2 Kasvatuspsykologia	ryhmä 2

Eri opettajien kursseja rinnakkain/peräkkäin (/vuosiluku + nimikirjaimet + numero)

UKUV0202/08NK1 Kasvatuspsykologia

ryhmä 1

UKUV0202/08NK2 Kasvatuspsykologia

ryhmä 2

8 Useiden rinnakkaisten ryhmien siirto

1. Käynnistä WebOodista ensimmäisen siirrettävän ryhmän opiskelijoiden tiedonsiirto Optimaan (luku 2). Eräajo ja ryhmän siirtyminen Oodista Optimaan tapahtuu 4 kertaa tunnissa (x.09, x.24, x.39, x.54).
2. Eräajon suorituksen jälkeen, kun siirron status on tilassa ”Siirretty”, siirry Optimaan. Nimeä Optimaan siirretty ryhmä uudelleen huomioiden nimeämissuosituksset (luku 8).
3. Siirry takaisin WebOodin ja käynnistä opiskelijoiden tiedonsiirto Optimaan toisen siirrettävän ryhmän osalta.
4. Eräajon suorituksen jälkeen, kun siirron status on tilassa ”Siirretty”, siirry Optimaan ja tee uuden siirretyn ryhmän uudelleen nimeäminen.

Toista kohtia 3 ja 4, kunnes kaikki ryhmät on siirretty.

5. Liitä opiskelijaryhmät Optimassa työtilaan (luku 4).

Jälki-ilmoittautuneet

Tilanteessa, jossa WebOodin ryhmiin (esim. UKUV0202) tulee jälki-ilmoittautuneita, tulee uudelleen nimetty ryhmä (esim. UKUV0202/08R2) nimetä Optimassa takaisin alkuperäiselle nimelle (esim. UKUV0202) ja käynnistää tiedonsiirto WebOodista uudelleen. Eräajon suorituksen jälkeen voi ryhmän nimetä taas käytössä olleelle nimelle (esim. UKUV0202/08R2).

Toiminnan monimutkaisuudesta johtuen tulisi opiskelijoiden tiedonsiirrot Optimaan jättää mahdollisimman myöhäiseen vaiheeseen.