



1 Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto  PL 122, 96101 Rovaniemi Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi Puh. 016 341 341  Y-tunnus 0292800-5
2a Rekisterin vastuhenkilö	Viestintäpäällikkö Ulla Okkonen +358 50 314 6470 ulla.okkonen@ulapland.fi
2b Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Kongressisuunnittelija Marja-Leena Porsanger +358 40 721 8260 marja-leena.porsanger@ulapland.fi  Kongressisihteeri Kaisa Juupaluoma +358 40 484 4462 congress@ulapland.fi  Kansainvälisten asian koordinaattori Pirkko Pulkkanen +358 400 860 711 pirkko.pulkkanen@ulapland.fi  Controller Lauri Herva +358 40 484 4017 lauri.herva@ulapland.fi
2c Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lakimies Hannu Mikkola Hallintoyksikkö, tutkimuspalvelut +358 40 735 6200 tietosuoja@ulapland.fi
3 Rekisterin nimi	<b>Kongressipalvelun asiakasrekisteri</b>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kongressien ja tapahtumien osallistujien tiedot, jotka tarvitaan tapahtuman järjestelyihin liittyen, osallistumistietojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon osallistujan kanssa.



5 Rekisterin pitämisen peruste	Rekisteröidyn suostumus, jonka osallistuja antaa täyttämällä tapahtuman ilmoittautumislomakkeen.
6 Rekisterin tietosisältö	Nimi, titteli, organisaatio, osoite/laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja erikoisruokavalio.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tapahtuman sähköinen ilmoittautumislomake.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tarvittaessa alihankkijoille (hotellit, ohjelmapalvelut), ravintoloille (erikoisruokavaliot), tapahtuman järjestäjälle (yhteystiedot, osallistumistiedot), tapahtuman muille osallistujille (osallistujalista/tuloste).
9 Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Järjestelmä itse, järjestelmän toimittaja (Dataprisma)
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto Ennen tapahtumia ja niiden aikana tulostetut ilmoittautumislomakkeet säilytetään kongressipalvelun lukituissa työtiloissa. Tapahtumien jälkeen tulosteet tuhoetaan turvallisesti.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämistä. Tietoliikenneyhteys työasemilta järjestelmään on suojattu. Järjestelmää käytetään LUC IT-palvelujen hallinnoimilla työasemilla, joiden tietoturvapäivitykset tehdään säännöllisesti ja häiriösuojaus pidetään ajan tasalla.</p>
12 Tietojen säilytysaika	Kuusi vuotta tapahtuman jälkeen.
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tietojen tarkastusoikeus</li><li>- tietojen korjaaminen</li><li>- tietojen poistaminen</li><li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li><li>- tietojen siirto-oikeus</li><li>- vastustamisoikeus</li></ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p>