



1 Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto PL 122, 96101 Rovaniemi Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi Puh. 016 341 341 Y-tunnus 0292800-5
2a Rekisterin vastuhenkilö	Yhteyspäällikkö Heikki Autto
2b Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevista asioista	Niina Alapuranen (Täydennyskoulutus) Paula Niemelä (Alumnitoiminta) Sanna Konola (Kansainvälinen opiskelu)
2c Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lakimies Hannu Mikkola Hallintoyksikkö, tutkimuspalvelut +358 40 735 6200 hannu.mikkola@ulapland.fi
3 Rekisterin nimi	Lapin yliopiston asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin koottuja asiakas- ja sidosryhmätietoja hyödynnetään Lapin yliopiston sidosryhmätoiminnassa. Rekisteröinnin perusteena on asiakas- tai yhteistyösuhde Lapin yliopiston kanssa tai Lapin yliopiston tuottamien palveluiden käyttäminen. Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään Lapin yliopiston <ul style="list-style-type: none">- täydennyskoulutuksen ja muiden koulutus- ja kehittämisspalvelujen markkinoinnissa.- alumnien ja Lapin yliopiston väliseen yhteydenpitoon- kansainvälisestä opiskelusta kiinnostuneiden henkilöiden yhteydenpitoon.- yliopiston tapahtumien, palveluiden ja koulutusten tiedottamiseen sekä markkinointiin.
5 Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin pitämisen peruste on rekisteröidyltä saatu suostumus tietojen käsittelyyn.
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää rekisteröidyn <ul style="list-style-type: none">- nimi- osoite- sähköpostiosoite- puhelinnumero- mahdollinen ammatti- tai asiantuntijusektori



	<ul style="list-style-type: none">- sukupuoli- asiakas/sidosryhmä- suostumus henkilötietojen käsittelyyn <p>Lisäksi voidaan tallentaa</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn sidosryhmähistoria (esim. yhteydenotot asiakkaaseen /asiakkaalta)- organisaation nimi- asema tai tehtävä organisaatiossa- organisaation osoite- organisaation toimiala ja palvelusektori <p>Lapin yliopiston alumniensa osalta rekisteri sisältää lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none">- syntymäaika- Lapin yliopistossa suoritettut tutkinnot- opiskelun aloitus- ja valmistumisvuosi- tiedekunta, tutkinto, pääaine ja koulutusohjelma <p>Kansainvälisestä opiskelusta kiinnostuneiden osalta</p> <ul style="list-style-type: none">- kansainvälisen opiskelun kiinnostuksen kohde- kotimaa
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tallennettavat tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella uutiskirjeentilaus- tai koulutusilmoittautumislomakkeelta- alumniensa tiedot saadaan Lapin yliopiston opiskelijatietojärjestelmästä tietojen luovutusluvan perusteella tai rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella alumni-liittymislomakkeelta- alumniensa osoitetietojen tietolähteenä voidaan käyttää väestörekisterin osoitetietoja opiskelijarekisteristä poimittujen valmistustietojen pohjalta.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta Lapin yliopiston ulkopuolelle.</p>
9 Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	<p>Tämän rekisterin sisältämiä sähköpostiosoitteita käytetään järjestelmään integroidussa ClickDimensions-sähköpostimarkkinoinnin järjestelmässä.</p>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <hr/> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p>



	<p>Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämistä. Käyttäjätunnus on voimassa määrätyn ajan.</p> <p>Fyysinen suojaus noudattaa yliopiston tietoturvasäännöksiä. Järjestelmän palvelimet sijaitsevat EU:n alueella. Sovelluksen ja palvelimen välinen yhteys on suojattu.</p>
12 Tietojen säilytysaika	<p>Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä tai rekisterissä olevan sähköpostiosoitteen toimimisen loputtua tai asiakassuhteen päättyessä organisaatioyhteyshenkilöiden tietojen osalta.</p>
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- tietojen tarkastusoikeus- tietojen korjaaminen- tietojen poistaminen- tietojen käsittelyn rajoittaminen- tietojen siirto-oikeus- vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p>