

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto PL 122, 96101 Rovaniemi Puh. 016-341 341 (vaihde) Y-tunnus 0292800-5
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Maisteriuraseurannan osalta: kehittämispäällikkö Satu Peteri, puh. +358 40 701 3833 satu.peteri[at]ulapland.fi Tohtoriuraseurannan osalta: tutkijakoulun koordinaattori Annukka Jakkula P. +358 40 484 4441 annukka.jakkula[at]ulapland.fi
3. Tietosuojavastaava	lakimies, tietosuojavastaava Hannu Mikkola, hannu.mikkola[at]ulapland.fi, puh. +358 40 735 6200 Saavutettavissa myös sähköpostiosoitteesta tietosuoja[at]ulapland.fi
4. Rekisterin nimi	Uraseurantakyselyiden rekisteri Lapin yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai ns. päättyvän alemman korkeakoulututkinnon suorittaneille sekä tohtorin tutkinnon suorittaneille.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Uraseurantakyselyjen tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättyvän korkeakoulututkinnon, esimerkiksi lastentarhan-opettaja, suorittaneiden osalta viisi vuotta valmistumisesta ja tohtorien osalta kolme vuotta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Uraseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopistokohtaisesti, yliopistojen välisessä yhteistyössä, yhteistyökumppanien (esim. ammattijärjestöjen, kuten AKAVA) kanssa sekä yleisesti tutkimuskäytössä Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston kautta. Käsittelyperuste: yleisen edun mukaiset tehtävät (yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen). Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen perusrahoituksen laskentakriteereistä 119/2019.

6. Rekisterin tietosisältö	Uraseurantakyselyt toteutetaan sekä paperilomakkeella että sähköisellä vastauslomakkeella. Sähköinen vastauslomake toteutetaan opetushallinnon tietopalvelussa Arvo-palvelulla, jota ylläpitää ja kehittää S (Tieteen tietotekniikan keskus). Tutkimusaineiston keräämistä paperilomakkeella ja aineiston kokoamista koordinoi TUPA (Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu). Rekisteri sisältää tunnistetiedot ja taustatiedot sekä kyselyvastaukset, jotka S ja TUPA kokoavat Lapin yliopiston puolesta. Tiedot sisältävät: a) lomakkeen tunnus/ nettivastauksen nro, vastausaika b) b) tunnistetiedot, joita ei tallenneta vastausten kanssa, ja joita käytetään yksinomaan kohderyhmän ja postitusten hallinnointiin sekä taustatietojen kokoamiseen - etunimi, sukunimi, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä - postiosoite, postinumero, puhelinnumero - opiskelijanumero/opiskelijatunnus c) taustatietoa, joka tallennetaan yhdessä kyselyvastausten kanssa - sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli - asuinkunta-koodi, asuinkunta, postinumero, valtio, kotikunnan koodi, osoitteen äidinkieli - tutkinnon taso (VIRTA-tietokannan mukaan), pääaine, opiskelupaikkakunta, opiskelupaikkakunta-koodi, arvosana (hyväksytty-hylätty) - yliopisto, opintojen alkuvuosi, kotikunta, valmistumiskuukausi, kirjoillaolon kesto, läsnäolon kesto, koulutusala (taso 1,2, 3) - lisätietoja Lapin yliopiston opintorekisteristä: esim. pääaine, tiedekunta. Vastaajat, jotka haluavat lisätietoja siitä, missä kyselyn tulokset julkaistaan, voivat ilmoittaa sähköpostiosoitteensa kyselyyn vastatessaan. Sähköpostiosoite on tallennettu kyselyvastauksesta erillään Lapin yliopiston rekisteriin.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Vastaajajoukon tausta- ja yksilöintitiedot poimitaan keskitetysti valtakunnallisesta VIRTA-opintotietopalvelusta sekä täydentävilä osin yliopistojen opiskelijatietojärjestelmistä (oppiaine, tiedekunta). Osoitetiedot: Väestötietojärjestelmästä / Digi- ja Väestövirasto. Puhelinnumerot: Suomen Asiakastieto Oy:n Palvelutietokannan kuluttajatiedot. Sähköpostiosoitteet: Lapin yliopiston opiskelija-/alumnirekisteristä sekä vastaajien antamat sähköpostiosoitteet. Vastaustiedot saadaan kyselyyn vastanneiden vastauksista. Vastaajilla on mahdollisuus vastata paperisella kyselylomakkeella tai sähköisellä e-lomakkeella. Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan sähköiseen järjestelmään TUPAlla Lapin yliopiston toimeksiannosta.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: ☐ Ei ☒ Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Rekisteriä käsittelevät Lapin yliopiston toimeksiannosta Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA sekä CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy. Tieteen tietotekniikan keskus CSC Oy tekee kohdejoukon poiminnan, yhteystietojen rikastamisen, vastauslinkkien luonnin ja sähköisten vastausten keruun sekä yhdistetyn aineiston raportoinnin. CSC käsittelee suoria henkilötietoja tiedonkeruun ajan ja kyselyaineistoa ilman suoria tietoja tulosten raportoinnissa. CSC luovuttaa henkilötiedot (yhteystiedot, taustatiedot ja vastaus-tunnukset) TUPAlle kyselyn lähetystä, muistutuksia ja aineiston analyysiä varten.

	Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA koordinoi uraseurannan toteutuksen ja käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten. TUPA luovuttaa kullekin yliopistolle heidän oman aineis-tonsä sekä yliopistojen työelämä- ja urapalveluiden verkosto Aarresaarelle ja CSC:lle valtakunnallisen aineiston kyselyn valtakunnallista raportointia varten. Aineistoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille (kuten ammattijärjestöille) tutkimuskäyttöön ilman sellaisia henkilötietoja, joista henkilö on suoraan tunnistettavissa. Aineistot luovutetaan lisäksi ilman tunnistettavia henkilötietoja Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon (FSD) arkistoitavaksi ja tarkemmin anonymisoitavaksi myöhempää tutkimuskäyttöä varten. Aineiston julkinen raportointi tehdään siten, ettei yksittäinen henkilö ole tuloksista tunnistettavissa.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: ☒ Ei ☐ Kyllä, mihin:
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	Kyselyyn vastanneiden paperiversioina palauttavat vastauslomakkeet postitetaan suoraan TUPAan rekisteröimistä ja datan tallentamista varten. Mikäli datan tallentamisessa sähköiseen muotoon epäillään virheitä, tiedot voidaan tarkastaa paperilomakkeilta. Rekisteröimisen ja tarkastamisen jälkeen paperilomakkeet tuhoaan TUPAssa. Rekisteröityä dataa säilytetään TUPAssa 10 vuotta.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säi- lyttämisaajan määrittä- miskriteerit	Säilytys ilman tunnistetietoja Vastaaajan yksilöinnin mahdollistavaa tunnistetietoa säilytetään rekisterissä vain aineiston yhdistämiseen saakka ja tieto tuhoaan aineiston käsittelyn jäl-keen. TUPA säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistetietoja aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan. Lapin yliopisto säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistetietoja oman osarekisterinsä osalta aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan. Yhteiskuntatieteellisen tietoarkistoon (FSD) tiedot tallennetaan anonymisoi-tuina, joten niitä ei ole mahdollista yhdistää tiettyyn henkilöön.
12. Tieto automaatti- sen päätöksenteon tai profiiloinnin olemassa- olosta sekä tieto käsit- telyn logiikasta ja mer- kityksestä rekiste- röidylle	Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien: ☒ Ei ☐ Kyllä, mihin:

13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) nojalla oikeus tietojensa tarkastamiseen, oikaisuun, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen ja oikeus valituksen tekemiseen valvonta-viranomaiselle. - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> - o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u> - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Yliopistolle osoitetut pyynnot rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi tulee toimittaa: tietosuoja@ulapland.fi tai Lapin yliopisto, kirjaamo, PL 122, 96101 Rovaniemi - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. Yhteystiedot: Tietosuoja-valtuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi
-----------------------------------	---