

eHOPSin käyttöohje opiskelijalle 1.2 versio

Ennen kuin aloitat hopsin tekemisen, tutustu huolella tiedekuntasi HOPS – ohjeistukseen ja pääaineesi/koulutusohjelmasi tutkintorakenteeseen. Tiedekuntakohtaisissa ohjeistuksissa voi olla yksityiskohtaisempia ohjeistuksia hopsin tekemiseen esim. kurssikohtaisten itsearviointien tekemisistä ja niiden näkymisestä ohjaavalle opettajalle.

1. Kirjaudu Weboodiin omalla käyttäjätunnuksella.
2. Valitse vasemmasta valikosta ”HOPS”, jolloin tulet ”opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat” – ikkunaan.

TUTKINTORAKENTEEN VALINTA JA NIMEN ANTAMINEN

1. Valitse suunniteltu valmistumisvuosi alavetovalikosta ja **tallenna** valinta.
2. **Luo uusi HOPS** – painikkeella pääset tekemään HOPSia.

Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat	Valmistumisvuosi	Tila	Muokattu
KTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede (ensisijainen) <input type="button" value="Luo uusi HOPS"/>	ei valittu <input type="button" value="Tallenna"/>		
MLT/TA05/YTK/Johtaminen/Johtaminen <input type="button" value="Luo uusi HOPS"/>	ei valittu <input type="button" value="Tallenna"/>		

3. Valitse pääaineen/koulutusohjelman mukainen tutkintorakennepohja **Valitse** -painikkeella. Vaihtoehtoja voi olla myös vain yksi.

Tutkintorakennepohjat
<input type="checkbox"/> Kasvatustieteiden tiedekunta
Kasvatustieteiden kandidaatin tukinto (Loko) (2009-) <input type="button" value="Valitse"/>
Kasvatustieteiden kandidaatin tutkinto 2009 (kopio) (2009-) <input type="button" value="Valitse"/>

4. Anna HOPSille nimi sille varattuun tilaan. Nimeä HOPS siten, että sen erottaa muista mahdollisista HOPS - luonnoksista (oletusnimi ”HOPS- luotu ja pvm”).

Tutkintorakenteen sisältö
Luo uusi HOPS-> Tutkintorakennepohjan valinta-> Perustietojen syöttö -> Valmis
Kuvaus / nimi: <input type="text" value="HOPS - luotu 01.12.2009"/>
Tutkintorakennepohja: Kasvatustieteiden kandidaatin tutkinto 2009 MT (180 op) (2009-)

5. HOPSin nimen alla näytetään HOPSin tutkintorakennepohjan nimi sekä tutkintorakennepohjan voimassaoloaika. Tutkintorakennepohjalle on valittu valmiiksi pakolliset opinnot. Voit halutessaan valita vielä mahdolliset ei-pakolliset opinnot. Ei-pakolliset ryhmittelyt voidaan valita ruksaamalla HOPSin ryhmittelyn nimen edessä oleva valintalaatikko. Pakollisten ryhmittelyiden edessä ei ole valintalaatikkoa. **Tallenna tutkintorakennepohja**, jolloin siirryt opintosuunnitelma – näytölle.

Tutkintorakenteen sisältö
Luo uusi HOPS-> Tutkintorakennepohjan valinta-> Perustietojen syöttö -> Valmis
Kuvaus / nimi: <input type="text" value="HOPS - luotu 01.12.2009"/>
Tutkintorakennepohja: Kasvatustieteiden kandidaatin tutkinto 2009 MT (180 op) (2009-)
Tutkintorakennepohjan ainerakenne
Yleisopinnot 25 op (vähintään 25 op)
Sinulle on valittu valmiiksi pakolliset opinnot.
<input checked="" type="checkbox"/> yleis-, kieli ja viestintä-, menetelmä- ja tutkimusopinnot (pakollinen)
Perusopinnot 25 op (vähintään 25 op)
Aineopinnot 35 op (vähintään 35 op)
Opettajan työtä tukevat opinnot
Opettajan monialaiset opinnot 60 op (vähintään 60 op)
Elämäntarkastus vaihtoehtoinen Uskonen kanssa tai voit suorittaa molemmat kurssi.
<input type="checkbox"/> Sivuaineopinnot (vähintään 25 op)
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value=" << Takaisin"/>


HOPSIN VÄLILEHDET


Hopsin rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaavuudet	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit
----------------	-----------	------------------------	--------------------	---------------------


1. HOPSin tekeminen (hopsin rakenne – välilehti)

Hopsin rakenne – välilehti on oletusarvoisesti valittuna näytölle tultaessa. Näytöllä näkyy HOPSin sisältö tutkintorakenteen mukaan, ja näytöltä käsin voidaan lisätä ja poistaa opintokohteita, vaihtaa opintokohteen sisältyvyyksien versioita, aikatauluttaa yksittäisiä opintojaksoja, sekä lisätä kommentteja opintokohteisiin.

HOPS - luotu 12.08.2010 (luonnos)	Suunn. op	Suor. op	Arvosana	Suoritusajankohta
<input type="checkbox"/> Yleisopinnot (vapaaehtoiset opinnot)	3	0		
KAKA0003 Akateemiset opiskelutaidot 	3			Määritä
VAIK0001 Vaikuttaminen Lapin yliopistossa 	2-10?			Määritä
<input type="checkbox"/> Kieli- ja viestintäopinnot 15 op	15/15	0		
Kieli- ja viestintäopinnot antavat opiskelijalle valmiuksia tiedon hankintaan ja käsittelyyn. Toinen kotimainen kieli on jokaiselle pakollinen. Lisäksi suoritetaan vieraan kielen tekstin ymmärtämisen ja suullisen taidon kurssit. Kieliopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet käyttää oman alan kieltä ja käsitteistöä mm. tiedonhankinnassa ja käytännön työtilanteissa.				
<input type="checkbox"/> Kieli- ja viestintäopinnot	15	0		
HOPS0004 Orientoivat opinnot ja HOPS 	1			Määritä

Jos kurssille ilmoittautumisaika on meneillään ja olet valinnut opintojakson HOPSiin, opintojakson vieressä on kuva  josta pääset ilmoittautumaan opintojaksoon.

Kurssin nimen oikealla  puolella olevaa paperiarkki – kuvaketta klikkaamalla avaat kurssin kommentti-kentät, johon voit kirjoittaa kurssikohtaiset tavoitteet ja itsearviointiin. Niiden kurssien kohdalle, joihin olet lisännyt kommentteja, ilmestyy keltainen

kommenttisymboli, . Halutessasi saat myös nämä kommentit näkymään ohjaajallesi. Jos haluat kommenttien näkyvän HOPSin ohjaajalle, muista laittaa ruksi "Näkyä ohjaajille" -laatikkoon. "Näkyä ohjaajille" tarkoittaa ohjaajia, joiden nimet näkyvät "lähetä hops ohjaajalle"- vastaanottaja-listalla.

HOPSin rakennenaäytön sarakkeissa "Suunn. op" näyttää kurssin oletusarvoisen laajuuden opintopisteinä ja "Suor. op" kurssista saadut opintopisteet. Lisäksi sarakkeissa näkyy opintojakson "arvosana" ja "suoritusajankohta", mikäli olet suorittanut kurssin. Vihreä väkänä kurssin edessä tarkoittaa sitä, että olet saanut suoritusmerkinnän kyseisestä kurssista. Suoritusmerkinnät päivittyvät saman tien, kun suoritukset on rekisteröity Oodiin.

Lisää – painikkeen kautta lisätään opintojaksoja vapaavalintaisiin opintoihin. Haku-näytön kautta haetaan opintojaksoja oppiaineen, opintojakson nimen tai tunnisteiden mukaan. Opintojaksot tallentuvat HOPSiin, kun olet valinnut opintojakson ja **Lisää HOPSiin** – painikkeen. **Poista**-painikkeella voit poistaa lisäämäsi opintojakson. Pakolliseksi määriteltyjä opintojaksoja ei voi poistaa. Voit myös aikatauluttaa yhden opintojakson kerrallaan suoritusajankohta - sarakkeen "määritä" - painikkeesta. (HUOM! Nopeampi tapa aikatauluttaa koko HOPS kerrallaan aikataulu – välilehden kautta.)

2. Opintojen aikataulutaminen (Aikataulu – välilehti)

1. Klikkaa ruksi niiden lukukausien kohdalle, jolloin opiskelet ko. opintojaksoa. Jos opiskelet opintojaksoa enemmän kuin yhden lukukauden, ruksaa useampi lukukausi. Jos tutkintorakenteeseen on lisätty malliaikataulutusta, se näkyy korostettuna harmaana neliönä valintaruudulla. Opiskelija voi suoraan aikatauluttaa hopsin malliaikataulun mukaisesti painikkeesta "suunnittele malliaikataulutuksen mukaan" tai muokata hopsia sen pohjalta omiin opintosuunnitelmiin sopivaksi.

2. Opintojaksoissa, joissa on mahdollista valita suoritettava opintopistelaaajuus (ns. liukuva laajuus esim. 2 -10 op), laajuuden kohdalla näkyy syöttökenttä. Muista tallentaa syötetyt tiedot **Tallenna laajuudet** – painikkeella.

Opinnot	op	2010-11		2011-12		2012-13	
		S2010	K2011	S2011	K2012	S2012	K2013
Yhteensä lukukaudella:		0	0	0	0	0	0
Yhteensä lukuvuonna:		0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Yleisopinnot (vapaaehtoiset opinnot)							
KAKA0003 Akateemiset opiskelutaidot	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VAIK0001 Vaikuttaminen Lapin yliopistossa (2-10 op)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kieli- ja viestintäopinnot 15 op							
<input type="checkbox"/> Kieli- ja viestintäopinnot							
HOPS0004 Orientoivat opinnot ja HOPS	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TPER0012 Opiskeluteknologia	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Korvaavuuksien kirjaaminen (Ehdotetut korvaavuudet – välilehti)

Opiskelija voi korvata opintojaksoja jollain toisella opintojaksolla **korvaa** – painikkeen kautta, josta hän voi lisätä (**Lisää opintojakso** -painike) opintokohteelle korvaavia opintokohteita. Lisättyjen korvaavien opintokohteiden poistaminen tapahtuu korvaavien opintokohteiden perässä olevaa **Poista** – painiketta painamalla. **Lisää suoritus** – painikkeesta siirrytään näytölle, jolta voidaan valita vapaita suorituksia korvaamaan valittua opintokohdetta.

Korvaa omalla tekstirivillä – painike avaa näytön, jossa voidaan kirjoittaa selitys, miten aikoo ko. opintojakson korvata (esim. suoritus Avoimessa yliopistossa). Viralliset korvaavuudet haetaan edelleen paperilomakkeella oppiaineen vastuorganisaatiosta. Korvaavuuspäätökset tekee oppiaineen vastuuopettaja tai tiedekunnan opintopäällikkö. Opiskelijan täytyy aina hyväksyttää siis korvaavuudet tiedekunnassa tai yksikössä.

Hopsin rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaavuudet	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit	
Tällä sivulla voit korvata hopsisi opintojakson jollain toisella opintojaksolla, suorituksella tai omalla tekstillä. Muistathan, että sinun tulee anoa virallisia korvaavuuksia erillisellä korvaavuuslomakkeella. Lomakkeita on saatavilla tiedekunnan www-sivuilta ja opintotoimistosta. Anomukset liitteineen toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle tai opintojakson vastuuopettajalle. Otathan selvää oman tiedekuntasi korvaavuuskäytännöistä opinto-oppaasta ja tiedekunnan www-sivuilta.					
HOPS - luotu 19.11.2009 (ensisijainen)			Korvaa	Korvaa omalla tekstirivillä	
<input type="checkbox"/> Yleisopinnot					
LYLE0201 Orientoituminen opiskeluun ja opettajuuteen			<input type="button" value="Korvaa"/>	<input type="button" value="Korvaa omalla tekstirivillä"/>	
GKAS3010 Globalisaation ilmiö I			<input type="button" value="Korvaa"/>	<input type="button" value="Korvaa omalla tekstirivillä"/>	

4. HOPSiin ei-sisältyvät opinnot (Vapaat suoritukset – välilehti)

Vapaat suoritukset -välilehdellä näkyvät ne suoritukset, joita vastaavia opintojaksoja ei ole aikaisemmin liitetty osaksi HOPSiä. Suoritukset voi lisätä tätä kautta HOPSiin. Kunkin opintojakson kohdalla näkyy alasvetovalikko, josta voit valita sen kohdan HOPSista, johon haluat liittää suorituksen, esim. yleisopinnot tai valinnaiset opinnot ja lisätä sen **Lisää HOPSiin** – painikkeesta.

Hyväksytyt vapaat suoritukset	Ajankohta	Arvosana	Laajuus, op	Lisää HOPSiin
TKTA1101 Kansantaloustieteen perusteet	30.10.2006	1	5	Yleisopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>
YLAS1101 Kirjanpito, tuloslaskenta ja tilinpäätössuunnittelu	29.05.2004	hyv	5	Yleisopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>

5. Ohjaajien kommentit (välilehti)

Kun ohjaaja palauttaa HOPSin takaisin opiskelijalle, saa opiskelija asiasta viestin sähköpostiin. Ohjaajien kommentit näkyvät omana välilehtenään opiskelijalle.

HOPSIN TOIMINNOT:

Opintosuunnitelma: HOPS - luotu 02.12.2009 (luonnos)

- [Muokkaa hopsin rakennetta](#)
- [Hopsin tavoitteet ja itsearviointi](#)
- [Aseta ensisijaiseksi](#)
- [Lähetä tarkastettavaksi](#)
- [Ohjeita](#)

1. Muokkaa HOPSin rakennetta – linkki palaa tutkintorakennepohjan ainerakenteen muokkaukseen (esim. suuntautumisvaihtoehdot, sivuaineet).

2. HOPSin tavoitteet ja itsearviointi – sivulla kirjoitetaan HOPSiin liittyvät omat tavoitteet ja itsearviointi tiedekunnan tai yliopiston HOPS- ohjeistuksen pohjalta. **Tavoitteeni**-kohdassa voidaan pohtia esim. Miksi hakeuduit koulutusosalalle? Mitä odotat opinnoiltasi? **Itsearviointi** - kohdassa voidaan pohtia esim. Millainen oppija olet? Millaiset oppimistyylyt ja menetelmät sopivat sinulle parhaiten? Mitkä ovat vahvuutesi ja heikkoutesi oppijana sekä opiskeluun liittyvät mahdollisuudet ja uhat? Kommenttien näkyminen ohjaajalle edellyttää, että kohta ”näky ohjaajille” on valittuna.

Hopsin tavoitteet ja itsearviointi

Tavoitteeni Näky ohjaajille <input type="checkbox"/>	
Itsearviointi Näky ohjaajille <input type="checkbox"/>	

3. Aseta ensisijaiseksi – linkistä HOPS muutetaan luonnoksesta ensisijaiseksi **vaihda** – painikkeen kautta. Jotta HOPS voidaan lähettää tarkastettavaksi ohjaajalle, on HOPS-luonnos muutettava ensisijaiseksi HOPSiksi.

Vaihda opintosuunnitelmasi 'HOPS - luotu 18.11.2009' ensisijaiseksi

Olet vaihtamassa luonnostilassa olevan HOPSin ensisijaiseksi.

<< Takaisin Vaihda

4. Lähetä tarkastettavaksi -linkistä avautuu näyttö, jolta HOPSin voi lähettää ohjaajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. Näytön yläosassa on luettelo ohjaajista, joilla on oikeus opiskelijan HOPSeihin. Valitse listasta oma tutoropettajasi, jolle lähetät HOPSisi. Halutessaan voit kirjoittaa saateviestin tutoropettajallesi **saateviesti**-laatikkoon. Ohjaaja ei saa HOPSia suoraan sähköpostiin, vaan hänen tulee kirjautua WebOodiin nähdäkseen sen. Näytön alaosassa lähetys - laatikossa näkyy ”Lähetä tarkastettavaksi”. Lue huolella selite HOPSin lähettämisestä hyväksyttäväksi. Hyväksy ehdot ruksilla ja klikkaa **lähetä HOPS hyväksyttäväksi** – painiketta. Voit halutessasi perua lähetyksen painamalla **Peru lähetys** – painiketta.

Saateviesti:

Lähetys:

Olen selvittänyt tiedekuntani HOPS käytännöt. Lähettämisen jälkeen et voi muokata hopsia sillä välin, kun hops on ohjaajan tarkastettavana. Kaikki listan ohjaajat näkevät hopsisi sekä niiden kenttien tiedot, joihin olet rastittanut "näky ohjaajille".

Olen lukenut ja hyväksynyt ylläolevat ehdot.

Lähetä tarkastettavaksi

Jos HOPSin ohjaaja toivoo sinun tekemän lähettämäsi HOPSiin muutoksia, hän voi palauttaa HOPSin sinulle muokattavaksi. Silloin HOPSin tila muuttuu takaisin ensisijaiseksi. Näet kommentit **Ohjaajan kommentit** – välilehdellä. Saat sähköpostiviestin, kun ohjaaja on tehnyt HOPSille jotakin (=hyväksynyt tai palauttanut sinulle muokattavaksi).

Jos HOPS on hyväksytty, se lukitaan ja sitä ei pääse enää muokkaamaan. Hyväksytystä HOPSista syntyy kopio tilaan ensisijainen, jota voi tarkastella opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat – sivulla. Tiedekunta voi myöntää hyväksytystä HOPSista suoritusmerkinnän, joka on muiden opintosuoritusten tavoin näkyvässä HOPSissa, mutta myös *Omat opinnot* - suoritukset - sivulla WebOodissa.

Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat	Valmistumisvuosi	Tila
<input type="checkbox"/> KTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede (ensisijainen) Luo uusi HOPS	2013 Tallenna	
HOPS - luotu 19.11.2009 Poista		ensisijainen
HOPS - luotu 19.11.2009		hyväksytty 31.07.2013 asti

5. Ohjeita – suora linkki tähän eHOPS - ohjeistukseen.