

eHOPSin käyttöohje ohjaajalle 1.3 versio

Etusivu
Hae kurssit / tentit
Muut toiminnot
Opinto-opas
Opiskelijapalaute
Omien kurs.hallinta
Opiskelijan HOPSit
Ohjeita ja linkkejä
Pikaohje
Palaute WebOodista
Lopeta
suomeksi In English

1. Kun opiskelija on lähettänyt HOPSinsa ohjaajalle tarkastettavaksi, saa ohjaaja siitä ilmoituksen sähköpostiinsa. HOPS-ohjaajan toiminnot löytyvät WebOodin päävalikosta kohdasta Opiskelijan HOPSit.

Opiskelijan HOPSit – välilehdet

Opiskelijan HOPSit				
Omat opiskelijat	Tarkastettavat (0)	Hyväksyttävät (0)	Ryhmittely	Ryhmät

Omat opiskelijat – välilehdellä näkyvät ne opiskelijat, jotka ohjaaja itse on sinne lisännyt joko Tarkastettavat tai ryhmittely - välilehden kautta. Aluksi tämä välilehti on siis tyhjä.

Tarkastettavat – välilehdeltä löytyvät ne opiskelijat, jotka ovat lähettäneet HOPSinsa tarkastettavaksi. Listassa näkyvät ensin omat opiskelijat, ja sen jälkeen HOPSinsa muille ohjaajille lähettämät opiskelijat. Muiden tarkastettavat - listalta voidaan tarvittaessa lisätä opiskelijoita omien opiskelijoiden listaan.

Hyväksyttävät – välilehdellä voidaan hyväksyä toisen ohjaajan tarkistamia HOPSeja, jos hopsin tarkistaja ja hyväksyjä on eri henkilö. HOPSin tarkistamisen jälkeen ohjaaja klikkaa painiketta *Siirrä hyväksyttäväksi*, jolloin toinen ohjaaja pääsee hyväksymään hopsin. Tätä toimintoa ei ole tarpeen käyttää, mikäli hopsin tarkistaja ja hyväksyjä on sama henkilö. Näin ollen Hyväksyttävät -välilehti on useimmiten harmaana.

Ryhmittely – välilehdellä ohjaaja voi hakea eri hakuehdoilla opiskelijoita ja lisätä tai poistaa opiskelijoita haluamastaan opiskelijaryhmästä. Haun suoritettuasi valitse haluamasi opiskelija ja klikkaa nappia *Lisää opiskelijat ryhmään tai poista opiskelijat ryhmästä*.

Ryhmät – välilehdellä ohjaaja voi lisätä, poistaa ja ylläpitää opiskelijaryhmiä. Jokaisella ryhmällä tulee olla nimi, organisaatio ja ryhmän laji (opinto-oikeuden kattavuus) -tieto asetettuina.

2. **Tarkastettavat** - välilehdeltä löytyy opiskelijan lähettämä HOPS. Opiskelija siirretään ensin *Omat opiskelijat* – välilehdelle. Klikkaa rasti opiskelijan oman nimen eteen ja paina *Lisää omiin opiskelijoihin* – painiketta.

Opiskelijan HOPSit						
Omat opiskelijat (0)	Opiskelijahaku	Tarkastettavat (1)	Hyväksyttävät (0)			
<input type="checkbox"/>	Opiskelijanumero ▲	Päivämäärä ▼	Nimi ▲	Ohjaaja ▲	Tarkastettava HOPS	Koulutusohjelma / pääaine ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	01110466	08.12.2009	Hiiri , Mikki		Avaa	KTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede
Lisää omiin opiskelijoihin						

Tarkastettavat – välilehdellä näkyvät tiedekunnan kaikkien opiskelijoiden lähettämät HOPSit tarkastettavaksi. Ensimmäisenä näkyvät listalla **omat tarkastettavat** ja sen jälkeen muille ohjaajille lähetetyt HOPSit: **muiden tarkastettavat**. Tältä välilehdeltä voit poimia oman tuutoriryhmän opiskelijat *omat opiskelijat* – välilehdelle.

3. Ryhmät - välilehdellä ohjaaja voi lisätä, poistaa ja ylläpitää opiskelijaryhmiä. Jokaisella ryhmällä tulee olla nimi, organisaatio ja ryhmän laji -tieto asetettuina. Lisäksi jokaiselle ryhmälle tulee asettaa vähintään yksi ohjaaja. Jos ryhmästä löytyy vähintään yksi ohjaaja, jolla on HOPSin käyttöoikeudet, opiskelija voi lähettää HOPSinsa tarkastettavaksi vain ryhmän ohjaajille. Opiskelija voi kuulua useaan opiskelijaryhmään yhtä aikaa. Ryhmän ohjaajat jaetaan kahteen ryhmään: varsinaisiin ohjaajiin (esim. ohjaava opettaja) ja muihin ohjaajiin (esim. opintopäällikkö).

Ryhmittely -välilehdellä käyttäjä voi hakea eri hakuehdoilla opiskelijoita ja lisätä tai poistaa opiskelijoita haluamastaan opiskelijaryhmästä.

Opiskelijan HOPSit

Omat opiskelijat | Tarkastettavat (3) | Hyväksyttävät (0) | Ryhmittely | Ryhmät

* Organisaatio Kasvatustieteiden tiedekunta Haetaan myös alimmista organisaatioista * = tieto on pakollinen

Lukukausi Ei valintaa

* Ryhmä Luokanopettajat - 2010

Näytä ryhmä Luo uusi ryhmä

* Ryhmän nimi * = tieto on pakollinen

* Organisaatio Kasvatustieteiden tiedekunta

Lukukausi Kevät 2010

* Ryhmän laji Ei valintaa

Lisätiedot

Ohjaajat
Ryhmälle ei valittuja ohjaajia
[Lisää ohjaaja](#)

Muut ohjaajat
Ryhmälle ei valittuja ohjaajia
[Lisää muu ohjaaja](#)

Tallenna Peruuta

4. Omat opiskelijat – välilehdeltä löytyy Tarkastettavat - sivulta siirretyt opiskelijat. Ohjaaja voi tarkastella omien opiskelijoiden tietoja sekä HOPSeja omat opiskelijat -välilehdellä. Opiskelija voi kuulua ohjaajan omiin opiskelijoihin joko opiskelijaryhmän kautta tai ohjaaja voi lisätä opiskelijan omiin opiskelijoihinsa eli ryhmittelemättömiin opiskelijoihin. Tällä näytöllä voidaan poistaa opiskelijoita ryhmästä ja ryhmittelemättömistä opiskelijoista tai siirtää opiskelijoita ryhmästä toiseen. Pääset tarkastelemaan opiskelijan HOPSia **tarkastettavana** linkin kautta.

Opiskelijan HOPSit

Omat opiskelijat (1) | Opiskelijahaku | Tarkastettavat (1) | Hyväksyttävät (0)

Haku tuotti 1 riviä.

<input type="checkbox"/>	Opiskelijanumero ▲	Nimi▲	eHOPS	Käsitelty	Koulutusohjelma / pääaine
<input type="checkbox"/>	0110466	Hiiri, Mikki	tarkastettavana		KTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede

Poista kaikki valitut

5. **Opiskelijan HOPS ja ohjaajan kommentit** – sivu avautuu *Tarkastettavana* – linkistä. Opiskelijan nimen perässä on linkit **henkilötiedot ja opinnot**, jotka vievät opiskelijan perustietojen ja opinto-oikeuden sekä opintosuoritusten tarkasteluun.

Opiskelijan HOPS ja ohjaajan kommentit		<< Takaisin
Tietoja opiskelijasta		
Nimi:	Hiiri, Mikki (henkilötiedot , opinnot)	
Opiskelijanumero:	0110466	
Aloittanut opintonsa:	01.08.2009	
Opinto-oikeus:	KTK/TA05/KK/Luokanop./Kasvatustiede	
Suunniteltu valmistumisvuosi:	2013	
Opiskelijan HOPSit (2 kpl)		
tarkastettavana 08.12.2009	<input type="button" value="Hae"/>	
Opiskelijan HOPS: tarkastettavana 08.12.2009		
Tutkintorakennepohja: Kasvatustieteen kandidaatin tutkinto 2009 MT (2009-)		
HOPSin rakenne: [html] [pdf]		
HOPSin rakenne opiskelijan kommentein: [html] [pdf]		
Aikataulu: [html]		
HOPS -kohtaiset kommentit: [html]		

Opiskelijan HOPSit - alasvetovalikossa on nähtävissä opiskelijan aikaisemmin lähettämät HOPSit.

Voit avata HOPSin tarkastettavaksi haluamassasi muodossa klikkaamalla html tai pdf – linkeistä.

- **HOPSin rakenne** tulostaa opiskelijan suunnitteleman HOPSin rakenteen.
- **HOPSin rakenne opiskelijan kommentein** tulostaa opiskelijan suunnitteleman HOPSin rakenteen kommentteineen, mikäli opiskelija on lisännyt kurssikohtaisia kommentteja.
- **Aikataulu-** linkistä on nähtävissä opiskelijan HOPSiin suunnittelema aikataulu kurssien suorittamisajankohdista
- **HOPS-kohtaiset kommentit** linkistä on luettavissa opiskelijan omat HOPS tavoitteet ja itsearviointi.

6. Opiskelijan HOPSin kommentoiminen

Lisää uusi kommentti	
Otsikko:	<input type="text"/>
Kommentti:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kommentti on valmis	
<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Poista"/>

HOPSin tarkistamisen jälkeen lisää otsikko ja kirjoita vähintään yksi kommentti opiskelijalle. Voit tallentaa kommentin ja jatkaa sitä myöhemmin. Kun viesti on valmis, rastita kenttä **Kommentti on valmis** ja **tallenna**. Jotta HOPS voidaan palauttaa opiskelijalle tai siirtää toiseen tilaan pitää HOPSille olla annettuna otsikko ja vähintään yksi kommentti sekä kaikkien HOPSille annettujen kommenttien tulee olla valmis -tilassa. Tallentamisen jälkeen näet kirjoittamasi kommentit kommentti-kentän yläpuolella.

7. HOPSin palauttaminen opiskelijalle täydennettäväksi tai HOPSin hyväksyminen

Tarkistamisen jälkeen HOPS joko hyväksytään suoraan tai palautetaan täydennettäväksi opiskelijalle.

HOPSin lähetys

Ohje: HOPSille pitää antaa vähintään yksi kommentti ja kaikkien annettujen kommenttien pitää olla valmiita ennen kuin HOPS voidaan palauttaa opiskelijalle, siirtää hyväksyttäväksi tai hyväksyä.

Palauta opiskelijalle

Siirrä hyväksyttäväksi

Hyväksy HOPS asti.

Opinto-oikeuden päättymispäivämäärä: 31.07.2013
Viimeisen lukukauden (hops aikataulutettu) päättymispäivämäärä: 31.07.2013

Palauta opiskelijalle - painike palauttaa HOPSin opiskelijalle täydennettäväksi ohjaajan kommenttien kera. Opiskelija saa tästä ilmoituksen sähköpostiinsa. Kun HOPS on palautettu opiskelijalle, ohjaaja pääsee edelleen tarkastelemaan opiskelijan HOPSia, mutta ei lisäämään tai muokkaamaan kommenttia.

HOPSin voi tarvittaessa myös suoraan **hyväksyä**, jolloin opiskelijalle palautuu hyväksymishetken HOPSista **hyväksyty**-tilainen HOPS, ja siitä *ensisijainen*-tilassa oleva kopio. Hyväksytyä HOPSia opiskelija ei voi enää muokata, mutta hän voi jatkaa ensisijaisen HOPSinsa päivittämistä. HOPSin voi myös **hyväksyä tiettyyn päivämäärään asti**. Tällöin opiskelija tietää, milloin hänen on lähetettävä HOPS seuraavan kerran ohjaajan tarkastettavaksi.

HUOM! Siirrä hyväksyttäväksi- painiketta ei tarvitse käyttää, jos hopsin tarkastaja ja hyväksyjä on sama henkilö. Painikkeen kautta päästään Hyväksyttävät - välilehdelle, jossa HOPS pitää vielä erikseen käydä hyväksymässä. Toimintoa käytetään, mikäli hopsilla on toinen henkilö hyväksyjänä.

8. HOPSin hyväksymisen jälkeen *Omat opiskelijat* – välilehden näkymä

<input type="checkbox"/> Opiskelijanumero ▲	Nimi▲	eHOPS	Käsitelty	Koulutusohjelma / pääaine
<input type="checkbox"/> 0110466	Hiiri, Mikki	ensisijainen hyväksytty 31.07.2013 asti	09.12.2009	KTK/TA05/KK/Luokanop.

Poista kaikki valitut

Opiskelijalla on kaksi HOPSia: hyväksytty HOPS tiettyyn päivämäärään asti, jota ei voi enää muokata. Toinen ensisijainen- statuksella oleva HOPS, joka on hyväksytyin HOPSin kopio, jota opiskelija voi muokata ja päivittää tarvittaessa. Ohjaaja voi tarkastella kumpaakin HOPSia myös silloin, kun HOPS on opiskelijan muokattavana. Kun ohjaaja avaa jonkin opiskelijan HOPSeista, niihin päivittyvät opiskelijan avaamiskertojen välillä kertyneet suoritukset. Tämä koskee myös hyväksytyjä HOPSeja.

HUOM! Jos olet hyväksynyt opiskelijan HOPSin siirtämättä sitä ensin omiin opiskelijoihin, ei opiskelijaa löydy enää Tarkastettavat- eikä Omat opiskelijat- välilehdeltä. Saat opiskelijan lisättyä takaisin omiin opiskelijoihin ”ryhmittely” - välilehden kautta.

Omat opiskelijat (1) | Opiskelijahaku | Tarkastettavat (1) | Hyväksyttävät (0)

Hakuehdot

Opiskelijanumero:

Henkilötunnus:

Sukunimi:

Etunimi:

Organisaatio:

Vuosikurssi:

Status:

Oikeus HOPSiin:

Hae | Tyhjennä hakuehdot

Haku tuotti 1 riviä.

<input type="checkbox"/> Opiskelijanumero ▲	Nimi▲	eHOPS	Käsitelty	Koulutusohjelma / pääaine
<input type="checkbox"/> 0110466	Hiiri, Mikki	ensisijainen hyväksytty 31.07.2013 asti	09.12.2009	KTK/TA05/KK/Luokanop.

Lisää omiin opiskelijoihin