



1. Rekisterinpitäjä

Lapin yliopisto, y-tunnus 0292800-5
PL 122
96101 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja sen yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:

koulutusvararehtori Piia Björn
piia.bjorn@ulapland.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö(t):

koulutuspäällikkö Niina Romakkaniemi
niina.romakkaniemi@ulapland.fi

alumnivastaava, suunnittelija Minna Ankerman
minna.ankerman@ulapland.fi

koulutuspäällikkö Annika Tuomisto
annika.tuomisto@ulapland.fi

johdon assistentti Henna-Leena Mäntylä
henna.mantyla@ulapland.fi

Yhteyshenkilöihin voi olla yhteydessä kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Samoin myös kaikki oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voi tehdä yllä olevalle yhteyshenkilölle.

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lapin korkeakoulukonsernin tietosuojavastaavana toimii lakimies Jari Rantala. Häneen saa yhteyden sähköpostiosoitteesta tietosuoja@ulapland.fi.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

MS Dynamicsiin asiakasrekisteriin koottuja asiakas- ja sidosryhmätietoja hyödynnetään Lapin yliopiston sidosryhmätoiminnassa sekä markkinoinnissa. Rekisteröinnin perusteena on asiakas- tai yhteistyösuhde Lapin yliopiston kanssa tai Lapin yliopiston tuottamien palveluiden käyttäminen.

Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään Lapin yliopiston:

- Täydennyskoulutuksen ja muiden koulutus- ja kehittämispalveluiden markkinoinnissa
- Alumnien ja Lapin yliopiston väliseen yhteydenpitoon
- Tutkimushankkeisiin ja -verkostoihin liittyvään yhteydenpitoon
- Yliopiston tapahtumien, palveluiden ja koulutusten tiedottamiseen sekä markkinointiin
- Kehittämishankeyhteistyöhön liittyvään tiedottamiseen ja markkinointiin
- Kutsuvierastilaisuuksista viestimiseen

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen (TSA 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan perusteella. Tarkemmat käsittelyperusteet ovat:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen

mikä oikeutettu etu on kyseessä: rekisteröidyn (alumni tai kutsuvieras) ja yliopiston välille syntyy merkityksellinen ja asianmukainen, asiakkuussuhteeseen rinnastautuva suhde valmistumisen tai sidosryhmätilaisuuteen osallistumisen myötä

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Rekisteri sisältää rekisteröidyn:

- nimen
- osoitteen
- sähköpostiosoitteen
- suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn

Lisäksi voidaan tallentaa:

- puhelinnumero
- mahdollinen ammatti- tai asiantuntijusektori
- sukupuoli
- asiakas- tai sidosryhmätieto
- rekisteröidyn sidosryhmähistoria (esim. yhteydenotot asiakkaaseen / asiakkaalta)
- rekisteröidyn taustaorganisaation nimi
- asema tai tehtävä organisaatiossa
- taustaorganisaation osoite
- taustaorganisaation toimiala ja palvelusektori

Lapin yliopiston alumnien osalta rekisteri sisältää lisäksi:

- syntymäajan
- Lapin yliopistossa suoritettut tutkinnot
- opiskelun aloitus- ja valmistumisvuoden

- opiskeluaikaisen tiedekunnan, tutkinto-ohjelman, pääaineen ja koulutusohjelman

Kuitenkin aina tallennetaan vain kyseisen asiakasryhmän osalta välttämätön tieto. Asiakas voi poistua sähköisellä lomakkeella itse rekisteristä tai pyytää poistamaan tietonsa yhteishenkilöä kontaktoimalla. Tiedot säilytetään asiakasrekisterissä niin kauan, kuin asiakas ei muuta toivetta ilmoita.

7. Tietolähteet

Tallennettavat tiedot saadaan:

- rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella uutiskirjeentilaus- tai koulutukseen-ilmoittautumislomakkeelta
- kutsuvieraiden osalta Lapin yliopiston sidosryhmä- ja yhteisötilaisuuksiin ilmoittautumisten pohjalta tai rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella (pyyntö esimerkiksi sähköpostitse)
- alumnien osalta Lapin yliopiston opiskelijatietojärjestelmästä tietojen luovutusluvan perusteella tai rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella alumnirekisterin sähköisellä liittymislomakkeella
- alumnien osoitetietojen osalta tarvittaessa väestörekisterin osoitetietoja hyödyntäen

Myös sähköpostitse, puhelimitse tai tapaamisessa ilmoitettuja lisätietoja tai täsmennyksiä jo annettuihin tietoihin voidaan tallentaa. Tietojen ilmoittamatta jättämisestä ei seuraa sanktioita.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisteriin liittyvä mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään turvallisesti kulunvalvonnalla varustetuissa, lukituissa tiloissa. Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu ohjelmallisesti mm. suojatun tietoliikennekanavan, palomuurien ja vastaavien teknisten ratkaisujen avulla. Rekisteriin pääsevät kirjautumaan vain ne käyttäjät, joille on erikseen annettu oikeudet käyttää rekisteriä ja jotka tarvitsevat pääsyn henkilötietoihin markkinoinnin tai sidosryhmäyhteistyön vuoksi. Käyttöoikeuksia hallinnoi Lapin yliopisto.

9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

9.1 Tietojärjestelmät

Henkilötietoja käsitellään O365-pohjaisessa MS Dynamics -järjestelmässä sekä siihen integroidussa ClickDimensions-järjestelmässä (sähköpostimarkkinoinnin ohjelma).

9.2 Evästeet

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointia. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

10. Tietojen säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

13. Mitä oikeuksia sinulla on ja oikeuksista poikkeaminen

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tämän ilmoituksen kohdassa 1 mainittu henkilö.

Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruuttaminen (GDPR, 7 artikla)

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Oikeus saada pääsy tietoihin (GDPR, 15 artikla)

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö ja mitä henkilötietoja sinusta käsitellään. Voit myös halutessasi pyytää jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (GDPR, 16 artikla)

Jos käsiteltävissä henkilötiedoissasi on epätarkkuuksia tai virheitä, sinulla on oikeus pyytää niiden oikaisua tai täydennystä.

Oikeus tietojen poistamiseen (GDPR, 17 artikla)

Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- b) peruutat suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- c) vastustat käsittelyä (kuvaus vastustamisoikeudesta on alempana) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai

- e) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei kuitenkaan ole, jos tietojen poistamisen estää tietyissä yksittäistapauksissa tietosuoja-asetuksessa tai Suomen tietosuojalainsäädännössä säädetyt perusteet.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (GDPR, 18 artikla)

Sinulla on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen, jos kyseessä on jokin seuraavista olosuhteista:

- a) kiistät henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa Lapin yliopisto voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja vastustat henkilötietojen poistamista ja vaadit sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- c) Lapin yliopisto ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- d) olet vastustanut henkilötietojen käsittelyä (ks. tarkemmin alla) odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (GDPR, 20 artikla)

Sinulla on oikeus saada Lapin yliopistolle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle Lapin yliopiston estämättä, jos käsittelyn oikeusperuste on suostumus tai sopimus, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Kun käytät oikeuttasi siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, sinulla on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Vastustamisoikeus (GDPR, 21 artikla)

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos käsittely perustuu yleiseen etuun tai oikeutettuun etuun. Tällöin Lapin yliopisto ei voi käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos se voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lapin yliopisto voi jatkaa henkilötietojesi käsittelyä myös silloin, kun sen on tarpeellista yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Oikeuksista poikkeaminen

Tässä kohdassa kuvatuista oikeuksista saatetaan tietyissä yksittäistapauksissa poiketa tietosuoja-asetuksessa ja Suomen tietosuojalainsäädännössä säädetyillä perusteilla. Tarvetta poiketa oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Linkki: [Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768