



LAPIN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF LAPLAND



Lapin yliopiston harjoittelukoulu

Työrauhapaketti

Johtokunta 26.9.2022



Johdanto

Hyvä työrauha luo perustaa oppimiselle sekä auttaa niin oppilaita kuin opettajiakin jaksamaan ja voimaan hyvin. Vaikka työrauha auttaa oppilasta keskittymään opetettavaan asiaan ja antaa opettajalle mahdollisuuden keskittyä tavoitteelliseen opettamiseen, työrauha ei kuitenkaan tarkoita koko oppitunnin kestävää hiljaisuutta. Työrauhan ylläpitäminen on myös enemmän kuin rangaistusten tai niiden uhan avulla ylläpidettävä järjestys, sillä tärkein ja kestävin menetelmä on luoda opetuksesta ja toiminnasta kiinnostavaa ja haluttavaa, jolloin työrauha palvelee myös oppimistuloksia. Positiivisen, välittävän ja kunnioittavan ilmapiirin luominen sekä ylläpitäminen on oppiainesta tärkeämpää. Oppilaiden kuunteleminen ja heidän mielenkiinnon kohteiden käsitteleminen lisää koulumotivaatiota ja siten myös työrauhaa.

Työrauhan tai työrauhahäiriön käsitettä ei ole käytetty sellaisenaan perusopetusta koskevassa lainsäädännössä. Sekä normistossa että arkiarjittelussa työrauhaan viittaavat kuitenkin esimerkiksi opiskelun esteetön sujuminen, asianmukainen käyttäytyminen, turvallinen opiskeluympäristö, väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaaminen, muiden omaisuuden asianmukainen käsittely ja järjestyssääntöjen noudattaminen. Vastinpareina edellisille esillä on myös opetuksen häiritseminen, kotitehtävien laiminlyöminen epäasiallinen käyttäytyminen, oppilaitoksen järjestyssääntöjen rikkominen, vilpillinen menettely ja väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen.

Työrauhalle on etsittävä pohjaa koulun perustehtävistä. Perusopetuslaissa (628/1998, 2 §) todetaan, että tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Nykyisin entistä suurempina koulun työrauhaa heikentävinä tekijöinä ovat oppilaiden lisääntynyt välinpitämättömyys, huomionhakuisuus, asenneongelmat ja rajattomuus sekä psyykkiset ja jaksamisen haasteet. Osa oppilaiden häiriökäyttäytymisestä heijastaa perheiden pahoinvointia, vaikeuksia lapsen tai nuoren kasvattamisessa ja ohjaamisessa. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Koulu ja opetuksen järjestäjä voivat vaikuttaa työrauhaan kiinnittämällä huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- Koulun toimintakulttuurin pitää tukea työrauhaa. Yhdessä luodut tavoitteet, käytännöt ja säännöt sekä niihin sitoutuminen on merkityksellistä. Sääntöihin sitoudutaan paremmin, jos niihin on päästy itse vaikuttamaan. Lähelläköhtana tulisi pitää sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus tuntea itsensä osalliseksi, olonsa turvalliseksi, oppia parhaimman kykynsä mukaan ja tulla kohdelluksi arvokkaalla ja kunnioittavalla tavalla. Koulun toimintakulttuuria kehitettäessä ja toimintaa päivitettäessä voidaan oppilaita kuulla esimerkiksi kyselyin tai luokkakeskusteluin sekä oppilaskuntatyön kautta. Koulussa voidaan myös järjestää kokoontumisia, joissa on edustettuina sekä oppilaskunta että henkilöstö. Kirjattu toimintakulttuuri ja säännöt tulee käydä keskustellen läpi säännöllisesti siten, että jokainen yhteisön jäsen pääsee halutessaan keskusteluun mukaan. Avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri ja kouluyhteisöön kuulumisen kokemus on tärkeää myös kodin ja koulun yhteistyössä ja edistää yhteisvastuullista kasvatusta.

-Opettajat: luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriin lisääminen, oikeudenmukaisuus, yksinäisyyden ja kiusaamisen ehkäisemiseen liittyvä pedagoginen osaaminen, opetusmenetelmien vaihtelevuus, asenteet, ammatillinen kiinnostuminen oppilaan asioista, opettajan antama palaute ja ohjaus, kyky reagoida oppitunnin aikana, istumajärjestysten vaihtelevuus, oppilaiden ideoiden ja toiveiden huomioiminen, oppilaiden tunnetaitoja kehittävien ohjelmien hyödyntäminen, yhteistyö ja yhteistoiminta muiden opettajien ja ohjaajien ja muun henkilöstön kanssa,



tuen saaminen ja antaminen, opetus muualla kuin omassa luokassa, älylaitteiden käytön rajaaminen, ryhmähallintataitojen kehittäminen, säännöllinen kouluttautuminen ja ajantasainen ammattitaito

- **Oppilas:** sääntöjen ja hyvien käytöstapojen noudattaminen, ihmisten ja tilanteiden kunnioitus, oppilaiden välisen myönteisten suhteiden tukeminen ja niihin liittyviin haasteisiin puuttuminen, oppilaiden turvallisuuden tunteen huomioiminen ja vahvistaminen, opiskeluvälineiden puuttuminen, luvaton puhelimen käyttö, keskusteleminen yhtä aikaa opettajan kanssa, oppilaan kokemus opettajan ammatillisesta auktoriteetista

- **Hallinto:** luokkien koot ja luokkajaot, tuen rakenteiden muuttaminen vastaamaan oppilaiden todellisia tarpeita, mahdollisuudet joustaviin opetusjärjestelyihin, henkilöstön määrä, opettajien vaihtuvuus, opetuksen ajankohta (aineiden sijoittelu lukujärjestykseen), suunnitelmien ja sääntöjen laadintaan osallistaminen, henkilöstön ja oppilaiden sitouttaminen yhteisiin pelisääntöihin

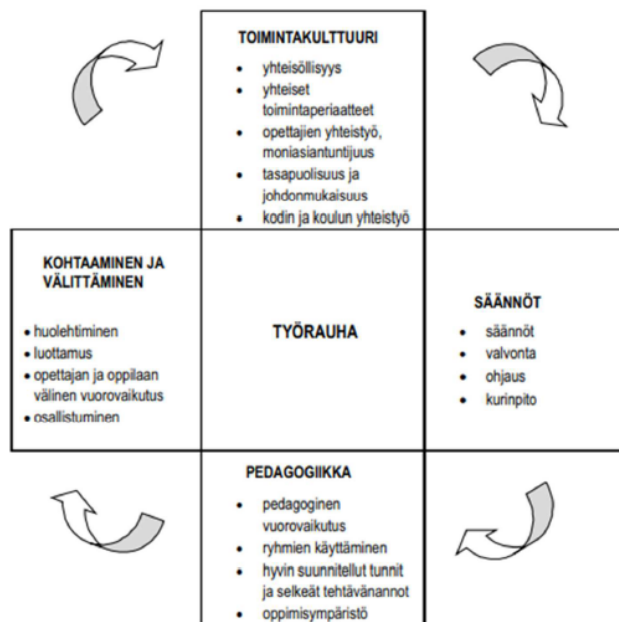
Muita tekijöitä:

Koulutyön menestyksellisyyteen sekä työrauhaan vaikuttaa merkittävästi myös koulun ja huoltajien välinen avoin, säännöllinen yhteistyö, jossa tavoitteet ovat samansuuntaiset ja kasvatustehtävää tuetaan puolin ja toisin. Koulun ja kodin välinen viestintä on tärkeää ja molemmiin puolin viesteihin tulee reagoida.

- Huoltajalla on ennakoiva kasvatustehtävä sääntöjen noudattamisen suhteen eli niiden läpikäyminen kotona oppilaan kanssa on toivottavaa.

- Uusissa kouluinvestoinneissa kiinnitetään huomioita opetustilojen muunneltavuuteen, mikä edesauttaa joustavien opetusjärjestelyjen toteuttamisen.

- Oleellista sujuvalle ja turvalliselle koulutyölle on rekrytointien onnistuminen eli pätevien ja osaavien tekijöiden saaminen sekä kiinnittäminen sekä pidempiaikaisiin tehtäviin että lyhyisiin sijaisuuksiin.



Työrauha on monen tekijän summa (Opetushallitus, 2009).



Lapin yliopiston harjoittelukoulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on ylläpitää koulussa tapahtuvan opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
2. Nämä järjestyssäännöt koskevat työjärjestyksessä ilmoitettua kouluaikaa, ja näitä sovelletaan koulun oppimisalueilla, joita ovat koulun oma tontti rakennuksineen ja muut opetuksen järjestämispaikat siirtymäreitteineen. Sääntöjä sovelletaan myös opintokäyntien, luokkaretkien ja leirikoulujen aikana.
3. Harjoittelukoulun oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turallisessa ympäristössä.
4. Harjoittelukoulun oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalle voidaan myöntää perustellusta syystä myös poissaololupa opetuksesta.
5. Harjoittelukoulun oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, noudattaa annettuja ohjeita ja ylläpitää työ- ja opiskelurauhaa. Hänen pitää noudattaa hyviä ruokailutapoja, pukeutua tilanteeseen sopivalla tavalla, pitää kiinni sovituista ajoista ja kunnioittaa toisten henkilöitten yksityisyyttä.
6. Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella eikä hän saa poistua luvatta koulun alueelta. Välituntialueella tulee leikkiä ja liikkua turallisesti. Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja jättää kuvälineensä niille osoitetuille paikoille.
7. Oppilaan tulee huolehtia hyvin hänen käyttöönsä annetuista oppimateriaaleista ja -välineistä, koulun omaisuudesta ja omista tavaroistaan. Hän ei saa roskata koulun alueella, ja hän on tarvittaessa velvollinen siivoamaan jälkensä. Hän on myös korvausvelvollinen aiheuttamansa vahingon korjaamisessa.
8. Oppilas saa käyttää koulun tietokoneita ja muita mobiililaitteita vain opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana. Omia mobiililaitteita oppilas saa käyttää oppituntien aikana vain opettajan erillisellä luvalla. Välituntialueella omien laitteitten asiallinen käyttö on sallittua.
9. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineitten ja aineitten tuominen kouluun on kiellettyä. Rehtorilla ja opettajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja tarvittaessa ottaa häiritsevät ja vaaralliset esineet tai aineet haltuunsa Perusopetuslain määräämällä tavalla.
10. Oppilasta, joka ei noudata näitä sääntöjä, voidaan rangaista laissa säädetyillä kurinpito- ja ojentamiskeinoilla.
11. Näistä säännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulun internet-sivuilla, oppilashallinto-ohjelmassa ja koiteihin jaettavassa lukuvuositiedotteessa. Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan ja säännöt tarkistetaan vähintään viiden vuoden välein.



Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen	
Tiedottaminen	Järjestyssäännöt ja työrauhapaketti julkaistaan koulun internet- ja Wilmasivustolla. Huoltajia tiedotetaan syyslukukauden alussa koulumme säännöistä ja työrauhapakettista. Oppilaiden ja henkilökunnan kanssa käydään säännöt ja työrauhapaketti läpi ensimmäisen kouluviikon aikana.
Sääntöjen valmistelu ja seuranta	Säännöt valmistellaan koulun hallintotiimin toimesta yhteistyössä oppilaskunnan, henkilöstön ja huoltajien kanssa.
Tarkistaminen	Järjestyssäännöt tarkastetaan viimeistään viiden vuoden välein. Erilaisia ohjeita voidaan tarkastella tarvittaessa ja niihin tehtäviä muutoksia voidaan tehdä joustavasti ja tiedottaa niistä. Perusopetuslaki, 29 § (30.12.2013/1267)
Vahvistaminen	Lapin Yliopiston Harjoittelukoulun järjestyssäännöt vahvistaa johtokunta.
Henkilöstön perehdyttäminen	Syyslukukauden alussa jokainen henkilöstöön kuuluva tutustuu järjestyssääntöihin, työrauhapakettiin ja koulun muihin ohjeisiin (mm. ohjeita aikuisille, turvallisuussuunnitelma).



Lapin Yliopiston harjoittelukoulun sääntöihin liittyviä ohjeita. "Harkkarilaisen hyvän käytöksen opas"

Ohjeita välitunneille

1. Välitunnille siirrymme viivyttlemättä lähimmistä ulko-ovista. (Kieliraitin luokasta B121 poistuttaessa voi käyttää joko A1 tai C2 –osan ovea)
2. Pysymme koulun välituntialueella koko välitunnin ajan.
3. Käytämme yhteisiä välineitä asiallisesti. Jos lainaan välituntivälineen, huolehdin myös sen palauttamisesta. Välituntivälineiden luovuttamisesta käyttöön vastaavat oppilaskunnan nimeämät oppilaat vuorollaan.
4. Toimimme sovussa emmekä häiritse toisten leikkejä ja pelejä.
5. Pallopeleissä potkimme palloa asiallisesti pelialueella, vain peliin kuuluviin paikkoihin ja peliin kuuluvalla tavalla.
6. Emme aiheuta vaaratilanteita itsellemme tai muille:
 - Emme töni toisia, emme myöskään lumikukkuloilla.
 - Talvella emme heittele lumipalloja.
7. Noudatamme välituntivalvojien ohjeita.
 - Siirrymme ulos ilman erillistä kehotusta.
8. Kerromme välituntivalvojalle, kun tarvitsemme apua.
9. Koulun välitunnin aikana emme käytä välineitä, joilla kuljemme kouluun. Esim. polkupyörällä tai potkulaudalla ajaminen on kiellettyä välituntiaikana. Välituntivalvoja voi kieltää myös muut oppilaalle itselleen tai toisille välituntialueella oleville mahdolliseen vaaratilanteeseen johtavat välineet, leikit tai toiminnat.
10. Mikäli välituntikäyttäytymiseen kuulutetaan uusia ohjeita tai rajoituksia, ne ovat voimassa välittömästi niistä tiedottamisen jälkeen.
11. Välituntien pakkasraja on –20 astetta. Mikäli on kylmempää, tästä on merkinä S koulun ulko-ovissa. Tällöin välitunnit saa viettää sisällä siihen asti, kun sinulla on ollut ruokailu.
12. Tulemme sisään viipymättä, kun kello soi välitunnin loppumisen merkiksi. Kuljemme ovesta rauhallisesti ja toiset huomioiden.
13. 7.-9.luokan oppilaat voivat käydä kaapeillaan klo 9.45-9.55 välitunnilla, sekä iltapäivällä seuraavasti:
7.luokat: klo 11.00-11.10, 8.luokat: klo 13.00-13.10 , 9.luokat: klo 12.05-12.15
(Kaapeilla asioidaan ripeästi)



Ohjeita ruokailuun ja välipalalle

- Ruokalaan menemme aikuisen johdolla. Otamme ruokaa sen verran, mitä jaksamme syödä.
- Jos haemme lisää ruokaa, noudatamme ravintolan ohjeistusta mm. leipien kappalemäärästä.
- Kun olemme ruokailleet, poistumme ruokalasta välitunnille. Ruokalassa saa ruokailla kiireettömästi, mutta se ei ole ajanviettopaikka.
- Pyrimme aina syömään lautasen tyhjäksi. Tämä kannattaa huomioida jo ruokaa otettaessa.
- Kännykkää emme käytä ruokalassa ollenkaan.
- Ulkovaatteet jätämme Tanja-salin aulan naulakoihin välipalan ajaksi.

Ohjeita siirtymätilanteisiin

- Luokkaan menemme ilman ulkovaatteita ja ulkokenkiä. Opettaja ohjeistaa sinua, mihin ulkovaatteet ja kengät tulee jättää.
- Kännykkää käytämme ainoastaan välituntisin välituntialueella. Siirtymissä keskitymme huolehtimaan muista tavaroista ja hyvästä käytöksestä.



Toimenpiteet koulun järjestyssääntöjä ja ohjeistuksia rikottaessa.
[Perusopetuslaki, oppilaan oikeudet ja velvollisuudet 30.12.2020/1216](#)

Teko	Seuraamus	Jatkotoimenpide
Ruskeat Wilma-merkinnät	5 ruskeaa merkintää. --> Kasvatuskeskustelu (PoL 35a§) Kasvatuskeskustelulomake löytyy Wilmasta. 10 merkintää. --> Jälki-istunto Mikäli merkintöjä tulee lisää ja lisää --> Palaveri luokanlehtorin / -ohjaajan ja tuen henkilön kanssa. --> Yksilölliset järjestelyt ja tavoitteet!	Jälki-istunto (PoL 36§) Yhteispalaveri
Myöhästely (poissa osan oppitunnista)	Myöhästyminen merkitään Wilmaan sinisellä merkillä tammikuussa 2023 lähtien ja kirjataan viiden minuutin tarkkuudella. 5. kerta: erillinen kuuleminen ja kasvatuskeskustelu Kasvatuskeskustelulomake löytyy Wilmasta 10. kerta: erillinen kuuleminen ja kasvatuskeskustelu 15.kerta: Tapaaminen huoltajan kanssa ja <u>yhteinen</u> kasvatuskeskustelu. Jos myöhästely jatkuu, konsultaatio oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppilashuollollinen tapaaminen	Kuuleminen, kasvatuskeskustelu Jälki-istunto 10.kerran jälkeen. Kirjaus Wilman tukitoimi-kohdasta "lisätty yhteistyö perheen kanssa" Yksilöllinen oppilashuolto
Luvaton poissaolo (poissa oppitunnin)	1.-4 kerta: kasvatuskeskustelu, jossa otetaan yhteys huoltajaan. Oppilas kysyy <u>korvaustehtäviä</u> lehtorilta. Jo tässä kohtaa esille mahdollisuus yksilölliseen oppilashuoltoon. Kasvatuskeskustelulomake löytyy Wilmasta	1päivän merkinnät=1kerta • Merkintä kasvatuskeskustelusta Wilmaan.



	5. päivää / kertaa: yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy.	Yksilöllinen oppilashuolto
Paljon poissaoloja yleisesti	Tuntimäärien ylittyessä noudatetaan Sitouttava kouluyhteistyö- hankkeen poissaolomallia. Poissaolomalli löytyy koulun www-sivuilta sekä harjoittelukoulun henkilökunta Teams.	Palaverista kirjoitetaan oppilas-huoltokertomus. Lisäksi kirjataan Wilmaan tuki-toimi "lisätty yhteistyö perheen kanssa". Tänne kannattaa kirjata myös seuranta, kuinka tilannetta seurataan. Tilanteen jatkuessa tai kun huoli herää poissaoloista tehdään tarpeen mukaan lastensuojeluilmoitus Rovaniemen kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Tarpeen arvioinnissa konsultatio sosiaalipäivystyksen, oppilas-huoltohenkilöstön tai HaTin oppilashuoltovastaavan kanssa.
Tilanteet oppitunneilla	Käytössä Wilman merkinnät ja työkalut. Pitkälle jatkuneissa tai vaaraa aiheuttavissa tunninhäirintätilanteissa yhteys vara- / asterehtoriin. Huom! Luokanlehtorin, -ohjaajan ja erityisopettajan seurattava tilannetta, jos joku oppilas kerää koko ajan tiettyjä merkintöjä. Varhainen puuttuminen!	



Epäkunnioittava käytös / Epäasiallinen kielenkäyttö	1. kerta Puhuttelu, josta merkintä + aihe Wilmaan. 2. kerta Kasvatuskeskustelu Toiminnan jatkuessa: Jälki-istunto. Harkinnan perusteella käynnistyy yksilöllinen oppilashuolto.	Yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy harkinnan perusteella. Konsultaatio Hallinnon (Hati) oppilashuoltovastaavan kanssa
Luvaton poistuminen koulualueelta	1.kerta: kasvatuskeskustelu, jonka pitää <u>poistumisen havainnut</u> opettaja. 2. kerta: Kasvatuskeskustelu + jälki-istunto 3. kerta: luokanlehtori tai luokanohjaaja ottaa yhteyden kotiin ja sopii palaverin ja käynnistää yksilöllisen oppilashuollon = oppilashuoltokertomus. Mikäli toiminta ei korjaannu, mahdolliset toimenpiteet: • Kirjallinen varoitus • Määräaikainen erottaminen	Yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy



Vilpillinen menettely testi-/tai koetilanteessa, huoltajan nimen väärentäminen tai Wilman väärinkäyttö	1.kerta: kasvatuskeskustelu, jonka pitää tilanteen havainnut opettaja. + jälki-istunto 2. kerta: luokanlehtori tai luokanohjaaja ottaa yhteyden kotiin ja sopii palaverin ja käynnistää yksilöllisen oppilashuollon = oppilashuoltokertomus. Mikäli toiminta ei korjaannu, mahdolliset toimenpiteet: • Kirjallinen varoitus (PoL 36a §) • Määräaikainen erottaminen (PoL 36a §) HUOM! Vilpillisestä menettelystä koetilanteessa seuraa aina koesuorituksen hylkääminen, tarvittaessa käytösarvosanan alentaminen käytöskokouksen päätöksellä.	Yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy
Koulun tai toisen ihmisen omaisuuden tahallinen vahingoittaminen	Asiasta ilmoitetaan vararehtorille / asterehtorille, joka toteuttaa jatkotoimet 1. Asianosaisten kuuleminen 2. Yhteydenotto huoltajaan (kasvatuskeskustelu ja kuuleminen) 3. Vahingonkorvaus, mikäli tilanne vaatii niin. 4. Tarvittaessa ilmoitus koulupoliisille. 5. Jälki-istunto (Oppilaiden välisessä omaisuuden vahingoittamisessa sovelletaan vahingonkorvauslakia 1974/412 (Vahingonkorvauslaki Pol 35§)) (Mikäli vahingoitetaan koulun omaisuutta, on esim. OAJ:lla hyvä ohjeistus Opettajan vastuut ja velvollisuudet koulussa)	



Väkivaltainen käytös tai sillä uhkaaminen.	1. Asianosaisten kuuleminen 2. Yhteydenotto huoltajaan (kasvatuskeskustelu ja kuuleminen) 3. Jälki-istunto Mikäli toiminta ei korjaannu, mahdolliset toimenpiteet: • Kirjallinen varoitus • Määräaikainen erottaminen pelastussuunnitelman kohdan 4.5 mukaisesti Harjoittelukoulun pelastussuunnitelma Akuutissa, vakavaan seuraukseen johtaneessa tilanteessa lisäksi: 1. Yhteys tarvittaessa hätäkeskukseen. 2. Yhteys apulais- / asterehtoriin, jonka jälkeen viestintä siirtyy hallintoon pelastussuunnitelman mukaisesti. 3. Aina ilmoitus poliisille sekä lastensuojeluilmoitus.	Siivousvelvoite (PoL 35§)
Väkivaltaan viittaava väline.		Opettajalla on aina oikeus ottaa kouluun kuulumaton vaaraa aiheuttava esine pois. (PoL 36d §) Opettajan tai rehtorin oikeus tarkastaa oppilaan tavaroita. (PoL 36e §) Yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy. ilmoitus kaikkien osapuolten huoltajille.



Jos oppilas ei suorita jälki-istuntoja	1. Yhteinen palaveri luokanlehtorin / -ohjaajan, huoltajan ja oppilashuoltohenkilön kanssa. 2. Yhteinen palaveri huoltajan, oppilashuollon ja hallinnon (HaTi) edustajan kanssa. 3. Kirjallinen varoitus	Yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy. Merkintä Wilmaan kohtaan "Lisätty yhteistyö perheen kanssa".
Tupakkatuotteiden käyttö, hallussapito tai myynti	1. Kerta Kasvatuskeskustelu, jonka pitää luokanlehtori / -ohjaaja. 2. Kerta Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto 3. Kerta Yhteys koulupoliisiin Mikäli toiminta ei korjaannu, mahdolliset toimenpiteet: • Terveysneuvonta • Kirjallinen varoitus • Viranomaispalaveri (lastensuojelu, koulupoliisi) Jatkotoimenpiteet Pelastussuunnitelman kohdan 4.19 mukaisesti Harjoittelukoulun pelastussuunnitelma	Opettajalla on aina oikeus ottaa tupakkatuotteet haltuunsa. (PoL 36d §, PoL 29 §) Yksilöllinen oppilashuolto käynnistyy
Päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen tai päihteiden hallussapito	Oppilas viedään terveydenhoitajalle tai varastorehtorille, joka ottaa yhteyttä huoltajiin. Huoltaja tulee paikalle. Jatkotoimenpiteet Pelastussuunnitelman kohdan 4.19 mukaisesti. Harjoittelukoulun pelastussuunnitelma Aina ilmoitus hallintoon (Hati).	Opettajalla on aina oikeus ottaa päihteet haltuunsa. (PoL 36d §, PoL 29 §) Yksilöllinen oppilashuolto.



Huumeiden vaikutuksen alaisena esiintyminen tai huumausaineiden hallussapito	Oppilas viedään terveydenhoitajalle tai vara- / asterehtorille, joka ottaa yhteyttä huoltajiin. Huoltaja tulee paikalle. Jatkotoimenpiteet Pelastussuunnitelman kohdan 4.19 mukaisesti. Harjoittelukoulun pelastussuunnitelma Aina ilmoitus hallintoon (Hati).	Opettajalla on aina oikeus ottaa huumeet haltuunsa. (PoL 36d §) Yksilöllinen oppilashuolto
Kiusaaminen	Kiusaamisen ehkäisy K0-malli • Kiusaamista ennaltaehkäisevät toimet Rovaniemen kaupungin perusopetuksessa. • Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen kaupungin perusopetuksessa. Kun kiusaaminen jatkuu ja on toistuvaa, käynnistyy harjoittelukoulun SÖPU-malli. Mikäli tilanne jatkuu, asia siirtyy K0-käsittelyyn.	Yksilöllinen oppilashuolto tulee huolehtia kaikille osapuolille.

Lähteet:

Opetushallitus 2016: Järjestyssääntöjen laatiminen

Opetushallitus, 2009: Työrauha tavaksi