

KURSSI-ILMOITTAUTUMISTEN PRIORISOINTIOHJE OPETTAJILLE 1.2 versio

Kielikeskuksen osassa kurssi-ilmoittautumisissa käytetään **priorisointia**, opintojaksojen asettamista tärkeysjärjestykseen. Priorisoinnin tavoitteena on taata opiskelijoille yhtäläinen mahdollisuus päästä tarvitsemilleen kursseille ja tasoittaa palvelimien ruuhkahuippuja. Priorisointi mahdollistaa ilmoittautumisen minä päivänä tai kellonaikana tahansa ilmoittautumisaikana. Priorisointikierroksella on mukana lukukauden kahden eri periodin kurssit.

Valitse opetustapahtumat, joihin haluat ilmoittautua. Ilmoittautumiset vahvistetaan annettujen prioriteettien perusteella.

Ilmoittautuminen	Prior	Luentokurssi
<input checked="" type="checkbox"/> Ilm. Peru ilm/max 7/- Ilmoittautumisaika 06.11.08 klo 09.00- 06.11.08 klo 12.00	1	Neuvottelutaito

Ilmoittautuminen | **prioriteetti** | **Ilmoittautuu vähintään Harjoitusryhmä**

<input checked="" type="checkbox"/> Ilm. Peru ilm/max 6/2 Ilmoittautumisaika 06.11.08 klo 09.00- 06.11.08 klo 12.00	Osa1	Neuvottelutaito, Ryhmä 1
<input checked="" type="checkbox"/> Ilm. Peru ilm/max 6/2 Ilmoittautumisaika 06.11.08 klo 09.00- 06.11.08 klo 12.00	Osa2	Neuvottelutaito, Ryhmä 2

Kuva 1. Esimerkki opiskelijan kurssi-ilmoittautumisesta (opiskelijan näyttö)

Priorisointiin liittyvät toiminnot näkyvät opettajalle WebOodin ”omien kurssien hallinta” – valikon kautta, josta on nähtävissä muun muassa priorisoinnissa mukana olevien kurssien ilmoittautumiset: ”Omien kurssien hallinta” → >> opetustapahtuman muokkaa-painike → >> opiskelija-painike → opetustapahtuman opiskelijat.

Osallistujat + hyv 15 / - max (hyl 0) Tuloista: [pdf]/[Lisät.] [txt]/[Lisät.] [Excel]/[Lisät.]

Tiedota statuksista

Jarj	OpiskNro	Nimi	Status	Syv
<input type="checkbox"/>	0149495	Hiiri Vertti	1	Varsinainen ilmoittautuminen
<input type="checkbox"/>	3187	Testi Testi10	1	Varsinainen ilmoittautuminen
<input type="checkbox"/>	8783	Testi Testi5	2	Varsinainen ilmoittautuminen
<input type="checkbox"/>	4876	Testi Testi16	2	Varsinainen ilmoittautuminen
<input type="checkbox"/>	0149518	Hiiri Mortti	2	Varsinainen ilmoittautuminen

Kohde: Tarkista suoritusoikeudet

Kuva 2. Opettajan ”opetustapahtuman opiskelijat” näyttö ennen priorisointiajtoa

Opiskelijan statuksena on ”varsinainen ilmoittautuminen” ennen priorisointiajtoa.

Opettaja muokkaa osallistujalistaa ”Omien kurssien hallinta” valikon kautta. Opettaja voi lisätä (+ -painike) opiskelijan suoraan osallistujalistalle ja vahvistaa hänen statuksensa pää- ja aliovetustapahtumille ennen priorisointiajtoa. Tällöin opiskelijan ilmoittautumista ei huomioida prioriteettiajossa, eikä opettajan tarvitse näin ollen lisätä myöskään opiskelijan prioriteetteja, vaan opiskelija pääsee kurssille suoraan (esimerkiksi valmistumassa olevan opiskelijan kohdalla). Opettajan vahvistama ilmoittautuminen ennen priorisointiajtoa vie kurssipaikan opetustapahtumalta. **Suosittelavaa on, että opettaja lisää ja vahvistaa opiskelijan ilmoittautumisen opetustapahtumaan vasta priorisointiajon jälkeen. Tällöin opettajan työ vähenee osallistujalistan muokkauksen suhteen.**

Ensisijaisesti opiskelijat huolehtivat itse kurssi-ilmoittautumisesta. Jos kuitenkin jostain erityisen painavasta syystä opiskelija ei pysty ilmoittautumista itse tekemään, voi opettaja tai virkailija tehdä ilmoittautumisen opiskelijan puolesta. Mikäli opettaja lisää priorisointiajtoon kuuluvan opiskelijan ilmoittautumisen, opettajan tulee lisätä myös opiskelijan prioriteetit sekä pääopetustapahtumalle että aliovetustapahtumiin. Jos opettajalla jää opiskelijan prioriteetit lisäämättä ennen priorisointiajtoa ja opiskelijan statuksena on ”varsinainen ilmoittautuminen”, järjestelmä tulkitsee opiskelijan priorisoitavaksi viimeisenä opetustapahtumaan ilmoittautuneista.

Kun opetustapahtuma on kurssi-ilmoittautumissovelluksen piirissä, näytetään opetustapahtumalla erillinen prioriteetti-sarake. Osallistujalistassa näkyy opiskelijan antama prioriteettinumero opetustapahtumalle, jota opettaja ei voi muuttaa. Mikäli opiskelijan priorisoinnin numero ei ole näkyvässä, on opiskelija lisätty listaan ilman prioriteetin määrittelyä virkailijan tai opettajan toimesta ennen tai jälkeen priorisointiajon.

”**Prioriteetit**” -painikkeesta avautuu aliovetustapahtuman osallistujalista exceliin, jossa näkyy ryhmä- ilmoittautumisten osalta osallistujien nimet, opinto-oikeudet, prioriteetit ja osaprioriteetit sekä status. ”**Kaikki prioriteetit**” painikkeesta avautuu opetustapahtumat, jotka ovat olleet priorisoinnissa mukana. Tämä toiminto on tarkoitettu pääasiassa prioriteetti-järjestelmän ylläpitäjille.

XTY00101	Neuvottelutaito				
Opettajat					
XTY00101	Neuvottelutaito, Ryhmä 1				
Opettajat					
Opiskelijanumero	Nimi	Opinto-oikeus	Prioriteetti	Osa pr.	Status
3187	Testi Testi10	KTk/Vaihto-opisk.	1	2	Varsinainen ilmoittautuminen
149495	Hiiri Vertti	MLT/TA05/YTK/Matkailututkimu	1	2	Varsinainen ilmoittautuminen
149518	Hiiri Mortti	MLT/TA05/YTK/Matkailututkimu	2	1	Varsinainen ilmoittautuminen
3318	Testi Testi 4	TTK/TA05/TA	2	2	Varsinainen ilmoittautuminen
7175	Testi Testi 2	AVO/Avoin yo/Legal English:	2	2	Varsinainen ilmoittautuminen
333	Testi Testi12	YTK/TA04/YTT/Sosiaalityö	3	2	Varsinainen ilmoittautuminen

Kuva 3. "Prioriteetit" painikkeen kautta avautuva osallistujalista ennen priorisointiajao

Priorisointiajo

Priorisointiajo tehdään ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen. Priorisointiajossa etusijalla ovat ne opiskelijat, jotka ovat antaneet kurssille prioriteetin 1. Jos paikkoja jää, niin arvonta tehdään niiden opiskelijoiden kesken, jotka ovat antaneet kurssille prioriteetin 2. Tätä jatketaan kunnes kurssi on täynnä. Priorisointiajo muuttaa opiskelijan ilmoittautumisen **vahvistetuksi**, **varasijalla** tai **toisessa ryhmässä** olevaksi. Kurssi-ilmoittautumisten vahvistamispäivä on ilmoittautumisajan päättymispäivää seuraava päivä. Kaikille priorisoitaville kursseille ilmoittautuneille lähetetään myös sähköpostiviesti ilmoittautumisen statuksesta vahvistuksen jälkeisenä yönä. Jos opettaja lisää ja vahvistaa opiskelijoita ryhmään ilmoittautumisajan jälkeen, ei opiskelija saa kyseistä sähköpostiviestiä.

Osallistujat	hyv 6 / - max (hyl 8)	Tulosta: [pdf]/[Lisät.] [txt]/[Lisät.] [Excel]/[Lisät.]		
Jarj	OpiskNro	Nimi	Status	Syy
<input type="checkbox"/>	0149518	Hiiri Mortti	2	Vahvistettu
<input type="checkbox"/>	0149495	Hiiri Vertti	1	Vahvistettu
<input type="checkbox"/>	3187	Testi Testi10	1	Vahvistettu
<input type="checkbox"/>	4438	Testi Testi15	6	Vahvistettu
<input type="checkbox"/>	4876	Testi Testi16	2	Vahvistettu
<input type="checkbox"/>	10372	Testi Testi3	3	Vahvistettu
<input type="checkbox"/>	8783	Testi Testi5	2	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	0149628	Hiiri Minni	2	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	3318	Testi Testi 4	2	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	7175	Testi Testi 2	2	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	0110466	Hiiri Mikki	3	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	333	Testi Testi12	3	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	974	Testi Testi11	4	Varasijalla
<input type="checkbox"/>	7128	Testi Testi7	5	Varasijalla

Kohde: Tarkista suoritusoikeudet Valitse kaikki ryhmään mahtuvat Komplementti valitut

Kuva 4. Opettajan "Opetustapahtuman opiskelijat" – näyttö priorisointiajon jälkeen

Prioriteetit' – toiminnon (excel-lista) listaus muuttuu priorisointiajon jälkeen siten, että ensin listataan **vahvistetut** ilmoittautumiset ja niiden jälkeen **varasijalla** olevat ilmoittautumiset sekä lopuksi **toisessa ryhmässä** olevat ilmoittautumiset.

1	XTY00101	Neuvottelutaito			
2	Opettajat				
3	XTY00101	Neuvottelutaito, Ryhmä 1			
4	Opettajat				
5	Opiskelijanumero	Nimi	Opinto-oikeus	Prioriteetti	Osa pr.
6	4876	Testi Testi16	MLT/TA05/YTM/Matkailututkimu	2	1
7	149518	Hiiri Mortti	MLT/TA05/YTK/Matkailututkimu	2	1
8	10372	Testi Testi3	OTK/TA05/ON/Oikeustiede	3	2
9	8783	Testi Testi5	YTK/TA05/YTM/Sosiologia/Sosiologia	2	1
10	3318	Testi Testi 4	TTK/TA05/TaT	2	2
11	7175	Testi Testi 2	AVO/Avoim yo/Legal English:	2	2
12	110466	Hiiri Mikki	MLT/TA05/YTK/Johtaminen/Johtaminen	3	1
13	333	Testi Testi12	YTK/TA04/YTT/Sosiaalisyö	3	2
14	7128	Testi Testi7	TTK/TA05/TaT	5	2
15	3187	Testi Testi10	KTk/Vaihto-opisk.	1	2
16	149495	Hiiri Vertti	MLT/TA05/YTK/Matkailututkimu	1	2

Kuva 5. Alaryhmien osalta osallistujalistat prioriteettiajon jälkeen ("Prioriteetti" painike)

Opiskelijan vahvistaminen

Opettaja voi lisätä opiskelijoita ja vahvistaa ilmoittautumisia opetustapahtumiin ilmoittautumisaikana, ilmoittautumisaajan jälkeen ennen priorisointiajtoa sekä priorisointiajon jälkeen.

Opettaja voi lisätä kurssi-ilmoittautumisen opiskelijalle ilmoittautumisaikana seuraavasti:

- opiskelijan ja prioriteettien lisäys pääopetustapahtumaan ja aliopetustapahtumiin → osallistuu priorisointiin
- opiskelijan lisäys ja vahvistus → ei osallistu priorisointiin (Jos lisäys ennen priorisointiajtoa, vie paikan)

Suosittelavaa on, että opettaja tekee muutokset osallistujalistaan vasta priorisointiajon jälkeen, jolloin lopullisen ryhmän kokoonpano on varmistumassa. Priorisointiajon jälkeen voi opettaja poistaa opiskelijoita ja vahvistaa varasijalta uusia opiskelijoita opetustapahtumaan.

Opettaja voi myös itse valita osan kurssin opiskelijoista. Jokaiselle priorisoitavalle kurssille otetaan priorisoinnin kautta hyväksytyjen opiskelijoiden lisäksi muutama valmistumisvaiheessa oleva opiskelija. Opiskelijoiden tulee mainita valmistumisestaan kurssi-ilmoittautumisen "lisätieto" – kentässä, jonka perusteella opettaja voi muuttaa suoraan opiskelijan statuksen "vahvistetuksi". Opettaja vahvistaa opiskelijan statuksen sekä pääopetustapahtumalta että aliopetustapahtumasta eli ryhmästä. Jos opettaja vahvistaa ilmoittautumisen opiskelijalta ainoastaan pääopetustapahtumalta priorisointiajon jälkeen, niin status ei muutu aliopetustapahtumilta.

Opiskelijan peruminen kurssilta

Peruminen ei ole mahdollista opiskelijalle WebOodin kautta ilmoittautumisaajan jälkeen. Jos opiskelija on jo vahvistettu kurssille, mutta hän on estynyt osallistumasta siihen, opiskelijan tulee ilmoittaa peruuntumisesta välittömästi opettajalle. Tällöin opettaja poistaa (– -painike) opiskelijan osallistujalistasta, jolloin myös opiskelijan prioriteetti poistuu.