

Sähköinen asiointi ja avoimien työprosessien kehittäminen. Opintohallintojärjestelmä opiskelijoiden ohjauksen ja johtamisen tukivälineenä, esimerkkinä Jyväskylän avoin yliopisto

Johtaja Satu Helin ja kehittämisspäällikkö Merja Karjalainen, Jyväskylän yliopisto

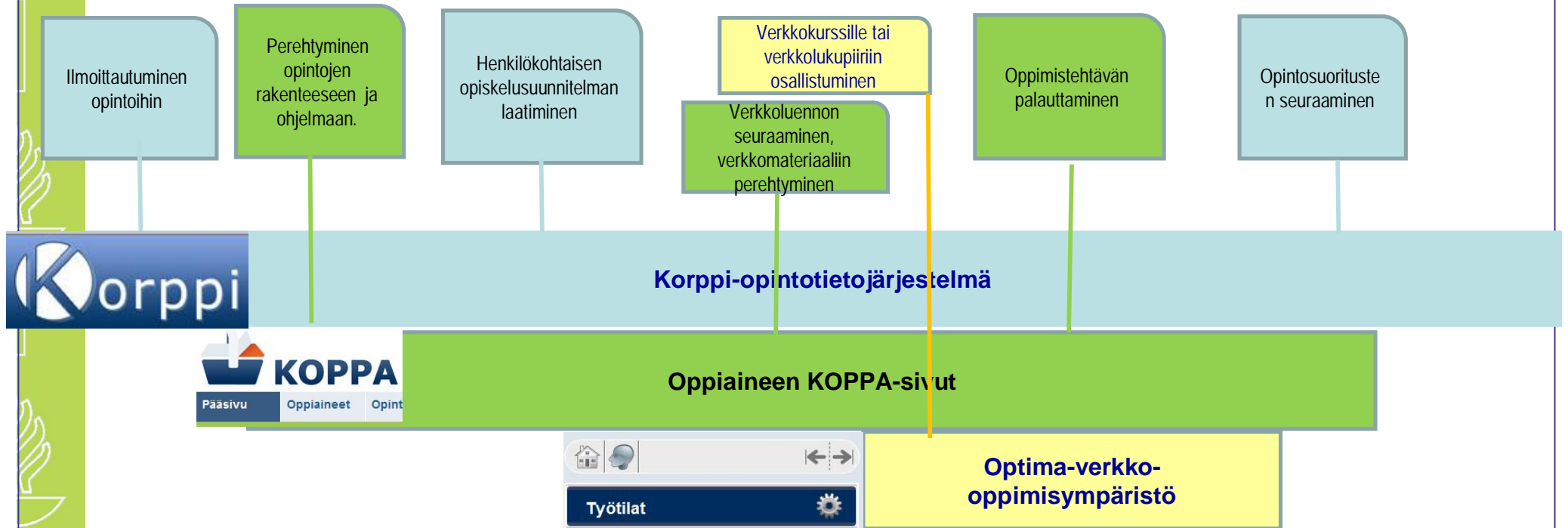
Avointen yliopistojen neuvottelupäivät
Rovaniemellä 29.-30.9.2010

Sähköisen asioinnin ja opiskelun TVT-ratkaisut JY:ssa

Jyväskylän yliopiston tuotekehittelyä (THK)

- Korppi-opintotietojärjestelmä
 - ilmoittautuminen, maksut, opintosuoritukset, HOPS ja palaute
- oppimateriaali-Koppa
 - opiskeluaineistot ja opintosuoritusten palauttaminen
- Moniviestin –julkaisukanava
 - kuvaa, videota, ääntä ja tekstiä sisältäville verkkoaineistojen julkaisu
- Optima –verkko-opiskeluympäristö
 - verkkokurssit ja -tehtävät
- Adobe Acrobat Connect Pro –verkkokokousjärjestelmä
 - vuorovaikutteinen opetus ja ohjaus

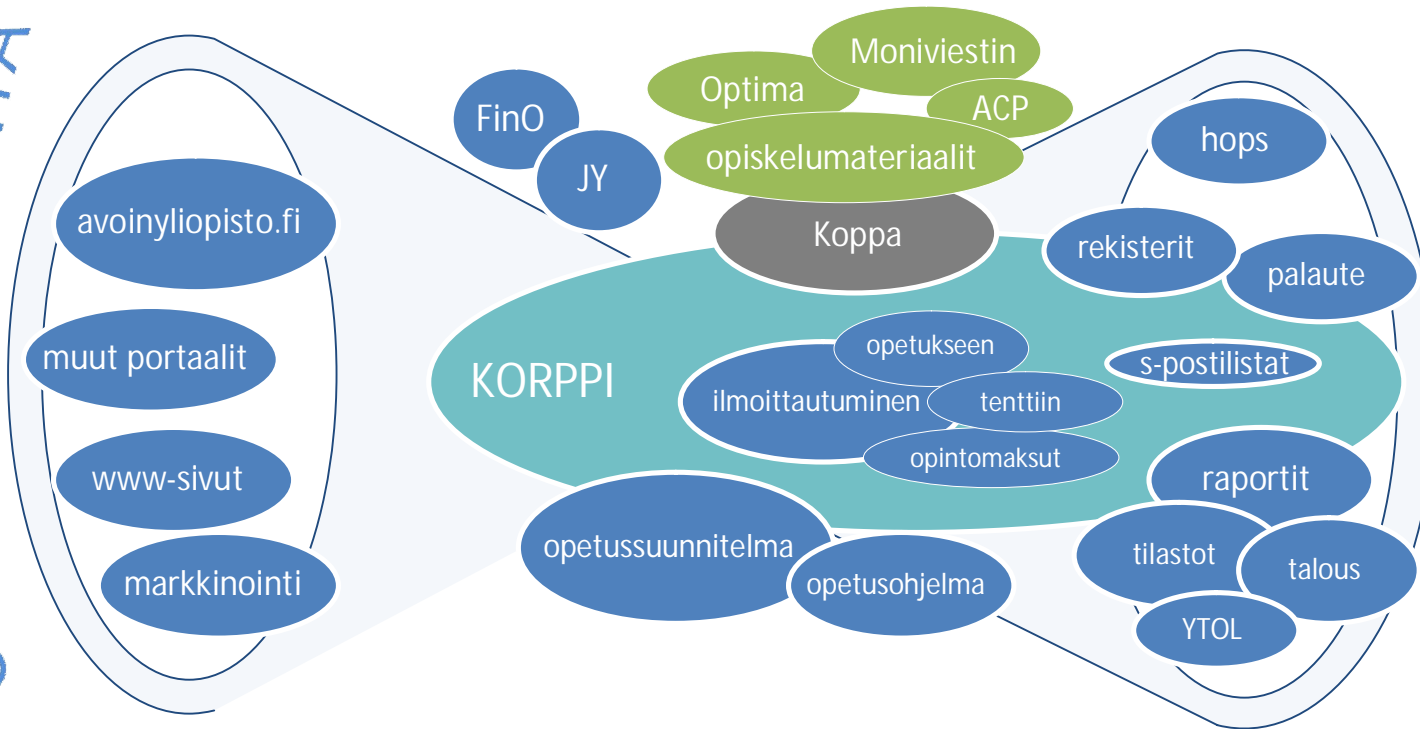
JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON AVOIN YLIOPISTO



KUVIO. JY:n avoimen yliopiston verkkopalvelut opintopolun eri vaiheissa

Opintotietojärjestelmä-Korppi

OPINTOTARJONTA



Opiskelijan näkökulma (1/2)

- rekisteröityy Korppi-opintotietojärjestelmän käyttäjäksi
- ilmoittautuu joko opintojaksoille tai opintokokonaisuuteen ja saa ajallisesti rajatun opinto-oikeuden (omat ja YTOLien opiskelijat)
 - opinto-oikeus voi olla muotoa:
 - a) x vuorokautta (esim. 180 vrk tai 360 vrk) TAI
 - b) 1.1.-31.3.2010
- Korppi generoi opiskelijalle automaattisesti opintomaksun ilmoittautumisen perusteella (omat opiskelijat)
- ilmoittautuu tentteihin, lähiopetukseen, verkkokursseille (omat opiskelijat)

Opiskelijan näkökulma (2/2)

- laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (omat ja YTOLien opiskelijat)
 - kyselytoiminto, avoin HOPS
 - mahdollistaa HOPS:n sähköisen kommentoinnin ja hyväksymisen. Jää säilöön uutta HOPS-ohjausta varten
- voi seurata omia opintosuoritustietojaan ja niiden rekisteröitymistä (omat ja YTOLien opiskelijat)
- tutkinto-opiskelijoiden opintosuoritustietojen siirtyminen JY:n Jore-opiskelijarekisteriin (tietojen siirron sujuvuus)
- antaa palautetta JY avoimen yliopiston toiminnan laadusta Korppi-kyselyn muodossa

Henkilökunnan näkökulma (1/2)

- opetusohjelman ylläpito: opintojen tavoitteet, sisällöt, maksut, aikataulut ja tilat
- opetustilojen varaus
- toteutuksiin maksutiedot ja SAP-projektikoodit
- YTOL: n laskutus
- jakelulistat
- opiskelijoiden tieto- ja opintorekisteri
- säilyy opiskelijan opintopolku: opinto-oikeudet, -suoritukset, osasuoritukset
- opintosuoritusten rekisteröinti

Henkilökunnan näkökulma (2/2)

- korvautuvuudet ja edeltävät opinnot
- opettajat voivat antaa palautteen Korpin kautta
- HOPS-toiminto (kysely)
- Kyselyn avulla saadaan opiskelijapalautetta kerättyä + käsiteltyä tehokkaasti. Palautteen avulla avoin yliopisto arvioi toimintansa laatua sekä kehittää opiskelu- ja ohjauskäytäntöjään edelleen. Palaute koostetaan kerran vuodessa
- Tilastotiedot, raportit

Oppimateriaali-Koppa

- Opiskelija kirjautuu Koppaan Korpin käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan
- Opiskelijan oikeudet Kopan materiaaleihin päivittyvät 30 min. kuluessa ilmoittautumisesta
- Opiskelija saa opinto-oikeuden mukaiset opiskelumateriaalit, palauttaa opintosuoritukset ja saa palautteen

Oppimateriaali-Kopan käyttö eri oppiaineissa Iv. 2010-2011

- 35 oppiainetta, jossa Koppa on käytössä
- Käyttötapa vaihtelee JYAY:n ja YTOL:n opiskelijoiden osalta
- Osassa oppiaineita Koppa ei ole käytössä lainkaan – oppiaineen luonne tai toteuttamisen tapa

Opiskelijan näkökulma

- Opiskelija saa heti ilmoittautumisen jälkeen opiskelumateriaalit käyttöönsä
- Ei tarvita enää erillisiä polkuavaimia (salasanoja)
- Koppa integroi eri TVT-ratkaisut luontevaksi osaksi opiskeluprosessia
- Arkistoi opiskelijan palauttamat opintosuoritukset
- Opintosuoritusten palauttamisen jälkeen pystyy seuraamaan arviointiprosessin etenemistä
- Saa opettajan palautteen suoraan omaan kirjalliseen opintosuoritukseen

Henkilöstön näkökulma

- Sähköisen materiaalin helppo muokattavuus
- Green Office – statuksen vahvistaminen
- Opiskelumateriaalin näkee vain sellaiset opiskelijat, joilla opinto-oikeus
- Lisännyt toiminnan läpinäkyvyyttä ja toimintaprosessien etukäteissuunnittelua
- Eri henkilöstöryhmien työprosessien vahvempi yhteen nivoutuminen