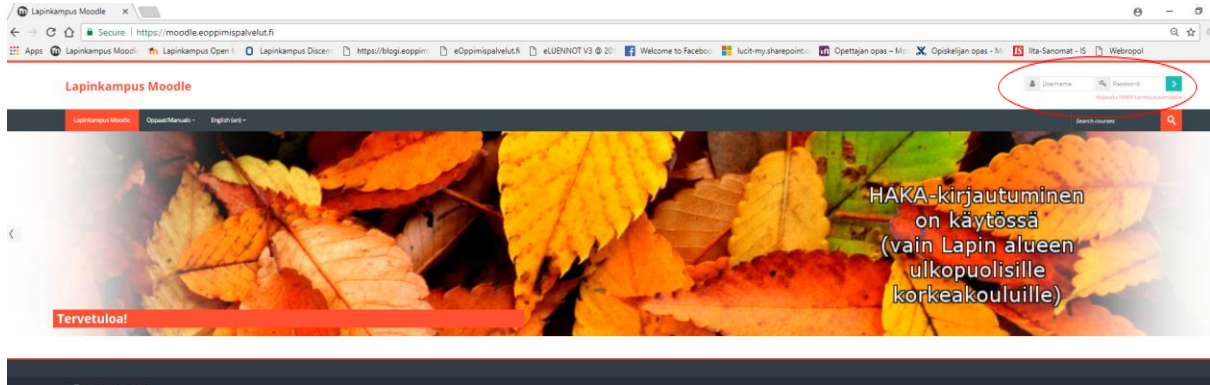


KIRJAUTUMINEN MOODLEEN JA ITSEREKISTERÖITYMINEN – OHJE OPISKELIJALLE

1. Moodleen kirjaututaan osoitteessa <https://moodle.eoppimispalvelut.fi/> Lapin yliopiston tai ammattikorkeakoulun käyttäjätunnuksilla (*huom.* mikäli olet jonkun toisen korkeakoulun opettaja tai opiskelija, käytä HAKA-kirjautumista, [kts. ohjeet](#))



2. Ensimmäisellä käyttökerralla Hyväksy ”Tietokoneavusteisen opetuksen säännöt”.

Opiskelijalla on opetuksen aikana oikeus:

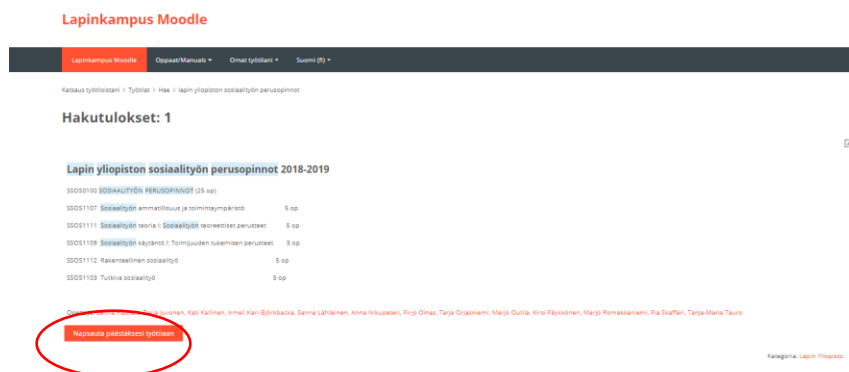
- tallentaa oppimateriaalia tietokoneen muistiin, tietolevykkeelle tai muulle alustalle (esim. CD-ROM-levyille) sekä digitaalisessa että analogisessa muodossa,
- valmistaa oppimateriaalista paperi- ja muita tulosteita,
- valmistaa oppimateriaalista varmuuskopioita,
- muunnella oppimateriaalia ja yhdistellä sitä muuhun aineistoon,
- yhdistää suoraan verkossa samalla tavalla kuin alkuperäistä oppimateriaalia.

Sinun täytyy hyväksyä tämä käyttö sopimus voidaksesi jatkaa sivun käyttöä. Hyväksytkö käyttö sopimuksen?

3. Hae opintojakson työtila ”Etsi työtiloja” –toiminnolla, opintojakso löytyy Moodlesta opintokokonaisuudelle tai –jaksolle annetuilla nimillä, esim. **Lapin yliopiston sosiaalityön perusopinnot 2020-2021**



4. Kun hakutulos on oikea, klikkaa ”Napsauta päästäksesi työtilaan”



5. Syötä itserekisteröitymisavain jolla pääset käyttämään työtilaa. Avain on **sosperusopin**.
Klikkaa ”Lisää minut työtilaan”

Yleensä näkymässä on kaksi vaihtoehtoa itserekisteröitymiseen, syötä avain nimenomaan opiskelijalle tarkoitettuun kenttään Itserekisteröityminen (Opiskelija)
Tarvitset avainta vain ensimmäisen kerran, kun rekisteröidyt työtilan käyttäjäksi.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Lapin yliopiston sosiaalityön perusopinnot 2018-2019'. The page title is 'Työtilaan liittyminen'. Under the heading 'Lapin yliopiston sosiaalityön perusopinnot 2018-2019', there is a table of courses:

SSOS0100 SOSIAALITYÖN PERUSOPINNOT (25 op)	
SSOS1107 Sosiaalityön ammatillisuus ja toimintaympäristö	5 op
SSOS1111 Sosiaalityön teoria I: Sosiaalityön teoreettiset perusteet	5 op
SSOS1109 Sosiaalityön käytäntö I: Toimijuuden tukemisen perusteet	5 op
SSOS1112 Rakenteellinen sosiaalityö	5 op
SSOS1103 Tutkiva sosiaalityö	5 op

Below the table, the instructor list is shown: Opettaja: Sanna Hautala, Tarja Juvonen, Kati Kallinen, Irmeli Kari-Björkbacka, Sanna Lähteinen, Anna Nikupeteri, Pirjo Oinas, Tarja Orjasniemi, Marjo Outila, Kirsi Pyykkönen.

There are two sections for self-registration:

- Itserekisteröityminen (Opiskelija)**: Includes a text input field for 'rekisteröitymisavain' and a green button labeled 'Lisää minut työtilaan'.
- Itserekisteröityminen (Opettaja)**: Includes a text input field for 'rekisteröitymisavain' and a green button labeled 'Lisää minut työtilaan'.

A red circle highlights the 'Itserekisteröityminen (Opiskelija)' section, and a red arrow points from the text above to the 'Lisää minut työtilaan' button.

6. Tämän jälkeen työtila löytyy aina kirjauduttuasi Moodleen ”Työtilojen yhteenveto” pääsivulta. Opettajasi liittää sinut opintojaksokohtaisiin pienryhmiin työtilassa.

Ongelmatilanteissa avustavat eOppimispalveluiden tukihenkilöt eoppimispalvelut@luc.fi
Lisätietoa myös tukisivulta <http://eoppimispalvelut.fi/>

tanja.rautiainen@ulapland.fi
p. 0400 570 436