

Hakemus opintojen yksilöllisiä järjestelyjä varten

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT JA OPISKELUOIKEUS

Sukunimi ja etunimet
Opiskelijanumero
Osoite
Postinumero ja postitoimipaikka
Sähköpostiosoite ja puhelinnumero
Tiedekunta ja tutkinto
Koulutusohjelma / pääaine

HAKEMUS (Käytä tarvittaessa erillistä liitettä)

Haen seuraavia yksilöllisiä järjestelyjä (perustelut)

Liitteet: Lääkärin, psykologin, puheterapeutin tai vastaavan alkuperäiset asiantuntijalausunnot, joista ilmenee perusteet erityisjärjestelyjen saamiseksi. Alkuperäiset lausunnot palautetaan. Hakemus toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle. **Hakijan terveyttä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä (Julkl 24§)**

Päiväys ___ / ___ 20___ Allekirjoitus _____

Yksilölliset järjestelyt myönnetään seuraavasti (opintopäällikkö täyttää)
Voimassaoloaika: ___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
Yksilöllisiä järjestelyjä ei myönnetä (perustelut)

Rovaniemellä ___ / ___ 20___

Opintopäällikkö (nimenselvennys)

Oikaisupyynnöt on osoitettava tiedekunnan dekaanille neljäntoista päivän (14) kuluessa päätöksen julkistamisesta. Oikaisupyyntö toimitetaan opintopäällikölle.

Ohjeita opintojen yksilöllisiä järjestelyjä hakevalle

Ohjeistus on tarkoitettu opiskelijoille, jotka vamman tai sairauden takia tarvitsevat opintojen aikana yksilöllisiä järjestelyjä. Opintojen yksilöllisten järjestelyiden taustalla voi olla esimerkiksi fyysinen tai psyykinen sairaus, vamma, oppimisvaikeus tai jännittämisongelmat. Lukivaikeuden perusteella on mahdollista saada yksilöllisiä järjestelyjä, mikäli lukivaikeus on vaikea tai keskivaikea. Yksilöllisiä järjestelyjä voi hakea lääkärintodistuksella myös silloin, kun vamman aiheuttama haitta on lyhytaikainen, esimerkiksi onnettomuuden seurauksena.

Hakemus yksilöllisistä järjestelyistä toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle ja sen voi toimittaa myös sähköpostitse. Hakemukseen liitetään alkuperäiset asiantuntijalausunnat (lääkäri, psykologi, tms.) Terveystilaa koskevat lausunnot palautetaan opiskelijan antamaan osoitteeseen. Hakemus on luottamuksellinen ja hakijan tiedot ovat salassa pidettäviä. (Julkl 24 § 1 mom.25). Hakemus tulee jättää syys- tai kevätlukukauden ensimmäisellä viikolla. Jos tarve yksilöllisiin järjestelyihin ilmenee vasta määräajan jälkeen, tulee hakemus toimittaa heti vamman tai sairauden toteamisen jälkeen. Mikäli hakemus koskee vain tiettyjä tenttejä, se jätetään kaksi viikkoa ennen tentin suorituspäivää. Myöhästyneitä hakemuksia koskien tiettyjä tenttejä ei käsitellä. Myöhästyneen hakemuksen jättänyt opiskelija voi osallistua tenttiin/luentokuulusteluun, mutta yksilöllisiä järjestelyjä tiedekunta ei pysty tuolloin toteuttamaan.

Tiedekunnan opintopäällikkö antaa neuvontaa ja tekee päätöksen opiskelijan yksilöllisistä järjestelyistä. Opiskelijalle annetaan varsinaisen päätöksen lisäksi Esteettömyyspassi, joka on oltava mukana aina yksilöllisistä järjestelyistä sovittaessa. Passissa määritellään mihin järjestelyihin opiskelija on oikeutettu, mutta hänen terveystilansa koskevia tietoja ei mainita.

Tenttien osalta opiskelijan on yksilöllisten järjestelyiden päätöksen lisäksi aina vahvistettava tenttiin saapumisensa viimeistään tentti-ilmoittautumisajan päättymispäivänä kello 14.00 mennessä. Vahvistus toimitetaan sähköpostitse tiedekunnan kansliaan: **ktk.hallinto@ulapland.fi**, **otk.opinto@ulapland.fi**, **ttk.opinto@ulapland.fi** tai **ytk.opinto@ulapland.fi**. Tiedekunta voi toteuttaa järjestelyn vain, mikäli tieto tenttiin tulosta saadaan viimeistään tenttiin ilmoittautumisajan päättyessä. Vahvistaminen on aina myös muistettava peruuttaa, mikäli opiskelija ei osallistu tenttiin.

Opintojen yksilölliset järjestelyt ja Esteettömyyspassi ovat voimassa päätöksessä mainitun ajan. Tarvittaessa järjestelyjä voi hakea uudelleen, esimerkiksi mikäli tilanne muuttuu ja opinnot jatkuvat ja järjestelyjä tarvitaan päätöksen voimassaoloajan jälkeen. Opiskelija, joka on saanut joko Lapin yliopiston Esteettömyyspassin tai Lapin ammattikorkeakoulun Saavutettavuuspassin, on oikeutettu yksilöllisiin järjestelyihin molemmissa oppilaitoksissa.