

SOPIMUS

SOPIMUS YHTEISTOIMINNASTA LAPIN YLIOPISTOSSA

Laki yhteistoiminnasta yrityksissä 334/2007 (jatkossa yhteistoimintalaki) mukaan työnantajan tulee antaa henkilöstölle oikea-aikaisesti riittävästi tietoja yliopiston tilasta ja suunnitelmista sekä neuvotella henkilöstön kanssa sen kannalta olennaisista ja tärkeistä asioista.

Yhteistoimintalain 61.1 § sekä yliopistojen yleisen työehtosopimuksen 17a.2 § ja työehtosopimuksen paikallista sopimista koskevien määräysten nojalla Lapin yliopisto ja työntekijöiden valtakunnalliset yhdistykset Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö ry. (JUKO), Yliopistojen ja tutkimusalan henkilöstöliitto YHL ry ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto ry. (JHL) edustajinaan paikalliset pääluottamusmiehet ovat allekirjoittaneet seuraavan sopimuksen. Sopimus koskee yliopiston koko henkilöstöä ja kaikkia henkilöstöryhmiä

Sopimuksen lisäksi noudatetaan yhteistoimintalain ja muiden säännösten sekä kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen määräyksiä.

YLEISTÄ

Yhteistoiminnan tasot

Yhteistoimintaa toteutetaan Lapin yliopistossa yksilötasolla, yksikkötasolla ja yliopiston tasolla.

Yhteistoimintalain 16 §:n mukainen yliopistotasoinen henkilöstösuunnitelma käsitellään yliopiston tasolla ja yksikkökohtainen henkilöstösuunnitelma yksikön tasolla.

Muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja töiden järjestelyssä sekä siirrot tehtävistä toisiin sekä yliopiston toiminnan muutoksista aiheutuvat muut henkilöstövaikutukset ja töiden järjestelyt käsitellään yhteistoiminnassa työntekijän kanssa. Työsuhteen ehtoja voidaan muuttaa joko sopimalla asiasta työntekijän kanssa, yhteistoimintamenettelyn jälkeen työnantajan yksipuolisella määräyksellä tai irtisanomismenettelyä käyttäen.

Yhteistoiminnan tavoitteet

Yhteistoiminnan tavoitteena on edistää ja tiivistää työnantajan ja työntekijöiden sekä henkilöstöryhmien keskinäisiä yhteistoimintamenettelyjä, yhteisymmärryksessä kehittää yliopiston toimintaa sekä lisätä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia yliopistossa tehtäviin päätöksiin.

Yhteistoiminnan osapuolet

Yhteistoiminnan osapuolina ovat yliopisto, yliopiston henkilöstö sekä Lapin korkeakoulukonserniin kuuluva yliopiston henkilöstö.

Työnantajan edustajat

Yliopistotason yhteistoimintamenettelyssä yliopistoa edustavat rehtorin nimeämät työnantajan edustajat.

Yksikkötasolla työnantajaa edustavat dekaani tai varadekaani, erillisen laitoksen, korkeakoulunkonsernin yhteisten yksiköiden johtaja tai varajohtaja tai näitä vastaava sekä hallintopalvelut -yksikön päälliköt.

Henkilöstö ja henkilöstön edustajat

Yliopiston henkilöstöllä tarkoitetaan yliopistoon työsuhteessa olevia työntekijöitä.

Henkilöstön edustajina toimivat pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä tässä sopimuksessa sovittujen yliopiston yhteistoimintaelinten henkilöstön keskuudestaan valitsevat jäsenet.

YHTEISTOIMINTA YKSILÖTASOLLA

Yksilötason yhteistoiminta

Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään työntekijän ja hänen esimiehensä välisessä neuvottelussa aina kun työtehtävissä tapahtuu muutos. Yhteistoimintalain 32 § mukaiseen neuvotteluun esimiehen tulee lähettää kirjallinen kutsu, johon sisältyy tiedot käsiteltävästä asiasta ja maininta siitä, että kyse on yhteistoimintamenettelystä. Kutsu on toimitettava työntekijälle kolme työpäivää ennen tilaisuutta, jotta hänellä on mahdollisuus ennakkoon perehtyä asiaan. Kutsu voidaan lähettää myös sähköisesti, jos työntekijällä on työtehtäviä varten käytössä sähköposti.

Työntekijä on halutessaan oikeus käyttää apunaan avustajana luottamusmiestä tai jos käsiteltävä asia koskee työntekijän turvallisuutta ja terveyttä, työsuojeluvaltuutettua.

YHTEISTOIMINTA YKSIKÖTASOLLA

Toimintayksikkö

Toimintayksiköllä tarkoitetaan tiedekuntia, erillisiä laitoksia, korkeakoulukonsernin yhteisiä yksiköitä ja hallintopalvelut -yksikköä.

Tarvittaessa toimintayksiköllä tarkoitetaan näiden alaisia yksiköitä, mikäli toimintayksikkö toimii jakaantuneena selkeästi määriteltyihin työyksiköihin.

Yksikön henkilöstösuunnitelma, jotka voivat vaikuttaa henkilöstön työtehtäviin, tulee käsitellä yksikössä henkilökunnan kanssa yhteisessä tilaisuudessa ennen yksikön tulosneuvotteluja. Tulosneuvottelujen jälkeen sopimuksen sisällöstä tiedotetaan yksikön henkilökunnalle.

Toimintayksikön yhteistoiminta

Toimintayksikkö järjestää yksikötason yhteistoiminnan käsittelemällä yhteistoiminta-asiat koko toimintayksikön henkilöstölle tarkoitettussa kokouksessa.

YHTEISTOIMINTA YLIOPISTOTASOLLA

Yhteistoimintaneuvosto

Lapin yliopistossa toimii neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan 1.1.2013 alkaen valittavana yhteistoimintain 9 §:n mukaisena yliopistotasoisena yhteistoimintaelimenä yhteistoimintaneuvosto. Yhteistoimintaneuvoston tehtäviin kuuluu seurata yhteistoiminnan toteutumista yliopistossa ja käsitellä koko yliopistoa tai sen henkilöstöä laajasti koskevia asioita.

Yhteistoimintaneuvoston kokoonpano

Rehtori nimeää yhteistoimintaneuvostoon kaksi (2) työnantajaa edustavaa jäsentä ja varajäsentä sekä Lapin yliopiston henkilöstöä edustavat henkilöstöjärjestöt valitsevat kuusi (6) jäsentä ja heille kullekin varajäsenet.

Rehtori nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan työantajan edustajista.

Yhteistoimintaneuvoston kokoontuminen

Yhteistoimintaneuvosto kokoontuu tarvittaessa ja vähintään kaksi (2) kertaa lukukaudessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Yhteistoimintaneuvostossa käsiteltävät asiat

Yhteistoimintaneuvostossa käsitellään seuraavat yhteistoimintalain 4 luvun mukaiset asiat:

Työhönotossa noudatettavat periaatteet ja käytännöt
Henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet
Vuokratyövoiman käytön periaatteet, ilmoitukset ja jatkettu neuvottelumenettely
Yliopiston sisäisen tiedottamisen periaatteet ja käytännöt.

Yhteistoimintaneuvostossa käsitellään myös yhteistoimintalain 19 §:n tarkoittamat suunnitelmat, periaatteet ja käytännöt, ellei niitä asian luonteesta johtuen käsitellä yliopiston tasa-arvotoimikunnassa tai yliopiston yhteisessä työsuojelutoimikunnassa, jotka toimivat tällöin yhteistoimintaeliminä.

Lisäksi neuvottelukunnassa käsitellään yhteistoimintalain 3 luvun mukaiset tiedot ja selvitykset, jotka työnantajan tulee antaa henkilöstön edustajille.

ERINÄISET SÄÄNNÖKSET

Koolle kutsuminen

Kutsu yhteistoimintaneuvoston kokouksiin toimitetaan osanottajille vähintään viisi työpäivää ennen kokousta. Kutsussa mainitaan käsiteltävät asiat. Kutsu toimitetaan sähköisesti, mikäli työntekijä käyttää sähköpostia työasioiden hoitamiseen ja mikäli yhteistoimintalaissa ei ole erikseen säädetty kutsun lähettämisestä kirjallisessa muodossa. Kutsun mukana lähetetään käsiteltäviä asioita koskevat liitteet, ellei ole perusteltua estettä niiden samanaikaiselle toimittamiselle.

Pöytäkirja

Yhteistoimintakokouksista ja yhteistoimintaneuvotteluista laaditaan pöytäkirja.

Pöytäkirjan allekirjoittavat yksilötason yhteistoimintamenettelyssä työntekijä ja työnantajan edustaja. Yhteistoimintaneuvoston sekä tasa-arvotoimikunnan ja yliopiston yhteisen työsuojelutoimikunnan kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi kokouksen alussa pöytäkirjan tarkastajiksi valittua henkilöä.

VOIMASSAOLO

Voimassaolo, oikeusvaikutukset ja irtisanominen

Tämä yhteistoimintasopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi.

Yhteistoimintalain 61.3 § sekä sopimuksen paikallisesta sopimisesta 6.3 § mukaisesti sopimuksella on samat oikeusvaikutukset kuin työehtosopimuksella ja sitä sovelletaan kaikkiin yliopiston työntekijöihin ja henkilöstöryhmiin.

Sopimus on irtisanottavissa kirjallisella ilmoituksella muille sopimusosapuolille noudattaen kuuden kuukauden irtisanomisaikaa. Yhden sopimusosapuolen irtisanominen tulee voimaan kaikkia sopimusosapuolia sitovasti.

Rovaniemellä elokuun 7 päivänä 2012

LAPIN YLIOPISTON PUOLESTA

Jukka Mäkelä
Henkilöstöasioista vastaava
vararehtori

Mirja Väyrynen
Henkilöstöjohtaja

JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ, JUKO ry

Pääluottamusmies Jarmo Kiuru

Yliopistojen ja tutkimusalan henkilöstöliitto YHL ry

Pääluottamusmies Katariina Soudunsaari

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto, JHL ry

Pääluottamusmies Raili Satokangas