

Nimi ANSIOLUETTELO / PERUSMALLI
Postiosoite
00000 TOIMIPAIKKA
Puh: 000 – 000 0000
Sähköposti Päiväys

HENKILÖTIEDOT

Syntymäaika
Syntymäpaikka
(Siviilisääty)

KOULUTUS

Tutkinto, yliopisto ja valmistumisvuosi

Pää- ja sivuaineet.

Lopputyön nimi tai aihe. Kerro koulutuksestasi selkeästi, pelkkä tutkintonimike ei riitä.

Kerro myös harjoitustöistäsi, tutkintoon kuuluvasta mahdollisesta harjoittelusta, seminaari- ja gradun aiheesta / teemasta. Ne voivat olla haettavan työtehtävän kannalta oleellisia ja niissä kartutat myös työelämässä tarvittavia taitoja. Voit lisätä myös vaihto-opiskelijakokemuksesi tähän. Jos et ole vielä valmistunut, voit lisätä arvion valmistumisajankohdasta.

Koulutukset kirjataan korkeimmasta/uusimmasta vanhimpaan.

MUU KOULUTUS / KURSSIT / AMMATILLINEN KEHITTYMINEN

Tähän voit listata muita kuin tutkintoon johtavia koulutuksia ja kursseja. Keksi positiivinen ja persoonallinen otsikko.

TYÖKOKEMUS

Tehtävänimike, työnantaja, aika. Esim. **Assistentti, Firma Oy, 5-8/2009**

Kuvaile lyhyesti työtehtäväsi, vastualueesi, saavutuksesi. Pelkkä nimike ei kerro taidoistasi ja osaamisestasi riittävästi.

Työkokemus kirjataan uusimmasta vanhimpaan.

KIELITAITO

Kielitaitosi ja oma arviosi taitotasostasi. Halutessasi voit arvioida kirjallisen ja suullisen taitosi erikseen. Esim. erinomainen/kiitettävä/hyvä/tyydyttävä:

englanti	hyvä
ruotsi	hyvä
saksa	tyydyttävä

ATK/IT -TAIDOT

Mitä ohjelmia hallitset ja arviosi taitotasostasi.

ULKOMAAN KOKEMUS

Mahdollinen muu olennainen ulkomaan kokemus (ei työ- tai vaihto-opiskelupaikka).

LUOTTAMUSTEHTÄVÄT

Mikä tehtävä, järjestö tai organisaatio, aika. Kuvaile vastualueesi.

VAPAAEHTOISTYÖ

Mahdollinen vapaaehtoistyö, kuvaile tehtäväsi/vastualueesi.

HARRASTUKSET

Harrastuksesi, mahdollinen seura- tai järjestötoiminta jne. Voi olla merkittävä työnantajan etsiessä ”sopivaa tyyppiä”, joten älä jätä pois.

SUOSITTELIJAT

Suosittelijan nimi, titteli, organisaatio ja puhelinnumero. Muista pyytää ensin lupa suosittelijalta. 1 – 2 suosittelijaa.