



LAPIN YLIOPISTO  
UNIVERSITY OF LAPLAND



# Lapin yliopiston harjoittelukoulun lukuvuositedote lukuvuodelle 2022-2023



Käyntiosoite:

Pohjolankatu 23

Postiosoite:

PL 122, 96101 Rovaniemi

Yliopiston vaihde:

(016) 341 341

Sähköposti

etunimi.sukunimi@ulapland.fi

[www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Harjoittelukoulu](http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Harjoittelukoulu)



## Sisällysuettelo

<b>Harjoittelukoulun henkilökunnan yhteystiedot</b> .....	<b>2-3</b>
<b>Lukuvuoden työajat ja ruokailuvuorot</b> .....	<b>4</b>
<b>Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta</b> .....	<b>4</b>
<b>Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2022-2023</b> .....	<b>5</b>
<i>Poikkeusolojen varautumissuunnitelma</i> .....	<b>5</b>
<i>Luontokasvatukseen liittyvä toiminta</i> .....	<b>5</b>
<i>Musiikkiluokkatoiminta</i> .....	<b>5</b>
<i>Kieliohjelma ja kansainvälisyys</i> .....	<b>6</b>
<i>Oppimisen arviointi</i> .....	<b>6</b>
<i>Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</i> .....	<b>7</b>
<i>Koulunkäynnin ohjaajapalvelut</i> .....	<b>7</b>
<i>Kodin ja koulun välinen yhteistyö</i> .....	<b>8</b>
<i>Oppilashuolto</i> .....	<b>8</b>
<i>Oppilaiden poissaolot</i> .....	<b>9</b>
<i>Kouluterveydenhuolto</i> .....	<b>9</b>
<i>Kouluruokailu</i> .....	<b>9</b>
<i>Koulumatkat</i> .....	<b>10</b>
<i>Iltapäivätoiminta</i> .....	<b>10</b>
<i>Kerhotoiminta</i> .....	<b>10</b>
<i>Oppilaskuntatoiminta</i> .....	<b>11</b>
<i>Kummiluokkatoiminta</i> .....	<b>11</b>
<i>Koulukirjasto</i> .....	<b>12</b>
<b>1. Koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelma</b> .....	<b>13</b>
<b>2. Ohjatut harjoittelut</b> .....	<b>13</b>
<b>LIIKUNTAKALENTERI OPPILAILLE lukuvuonna</b> .....	<b>15-16</b>
<b>Oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden tapahtumakalenteri 2022-2023</b> .....	<b>16</b>
<b>Järjestyssäännöt</b> .....	<b>17</b>

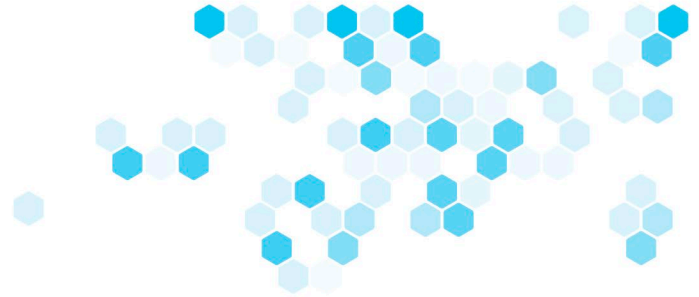


HARJOITTELUKOULUN HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT		Iv. 2022–2023	
<b>Hallinto ja huolto</b>		<b>Työpuhelin</b>	<b>Tila</b>
Opettajatupa			C102
Anne Onnela, johtava rehtori		0406598051	C121
Jari Kuru, vararehtori		0405675053	C120
Maarit Ala, rehtori		0405252963	C120
Paula Rantala, koulusihteeri		0406459766	C123
Anneli Venäläinen, koulusihteeri		0405252961	C123
Teemu Salo, IT-suunnittelija		0405288786	B117
Annika Suokanerva, virastomestari ja kirjastosihteeri		0405252964	C106
Lea Kinnunen, kirjastoavustaja		0406863948	D104
<b>Koulunkäynnin ohjaajat</b>			C106
Larissa Rimppi		0404844149	
Meri Tuomola		0404844246	
Edit Munkácsi		0406208543	
Teemu Koivula		0406634965	
Lassi Koivula		0406638848	
Janna Keskiäho, terveydenhoitaja 1.-6. lk		0407162416	C212
Sara Lahti, terveydenhoitaja 7.-9. lk		0504417902	C209
Oona Ylätaalo, koulukuraattori		0406159967	C225
Katriina Määttä, koulupsykologi, koululla ti, to		0504652381	C228
<b>Compass Group Finland Oy / Ravintola Lumikello</b>			
Ulla Hiltunen, ravintolapäällikkö		0404873190	B015
Teija Nirkkonen, Reija Rantala, Tuija Tarvainen, Sampo Pannimaa			
<b>ISS, kiinteistöhuolto / Tuomo Ylianttila</b>		0405892365	
<b>SOL Siivouspalvelu / Asta Tennilä, Jaana Kovala</b>		0405352829	
<b>Rovalan Nuoret ry, iltapäivätoiminta:</b>			
Raija Vanhamaa, nuorisotyönjohtaja / IP-toim. vastaava		0407354600	
Iltapäivätoiminnan ohjaajat: <i>hankkari.jp@gmail.com</i>		IP-ohjaajat:	B005
Rita Javola, Juulia Heikkinen, Hanna Lankinen		0451545932	
<b>HARJOITTELUKOULUN OPETTAJAKUNNAN YHTEYSTIEDOT</b>			
<b>ALKURAITTI</b>			
Hanna Autti	1A	0405252983	B227, B222
Eeva Salmi	1B	0404844177	B227, B222
Tiia Änsas	1C	0406598073	B217
Sanja Kuusela	2A	0406327346	B203
Satu Kumpulainen	2B	0405252972	B207
Hanna-Maija Määttä	2C	0405252976	B211
<b>KESKIRAITTI</b>			
Sinikka Sivula-Chavez	5A	0405252985	B3..
Petteri Mulari	5B	0405252982	B3..
Sanna Illikainen	5C	0406598021	B3..
Heidi Hämäläinen	6A	0406598025	B3..
Jarno Jokiharju	6B	0406598019	B3..
Taru Törmälehto	6C	0406278964	B3..



<b>YLÄRAITTI</b>			
Mari Ahmajärvi	3A	0406342940	B417
Paula Nikkilä-Rautajoki	3B	0405252979	B411
Anne Ervast	3C	0405252967	B422
Ella Niemiaho	4A	0404844073	B403
Ulla Kuukasjärvi	4B	0405252970	B407
Roope Salonen	4C	0405252987	B428
<b>YLÄLUOKKIEKIN LUOKANVALVOJAT</b>			
Teemu Likonen	7A	0404844265	D103
Kaisa Riskilä	7B	0404844276	D203
Tiia Hilli	7C	0404844053	C206
Jaana Sillman	8A	0404844387	B112
Kerttu Hurtig	8B	0404844056	A215
Miia Hast	8C	0404844107	A125
Helena Leppänen	9A	0404844208	D205
Noora Nampajärvi	9B	0404844034	C206
Jukka Kairala	9C	0404844170	B116
<b>AINELEHTORIT</b>			
Taru Vaitinen, erityisopetus, 1.-2. lk		0406616276	B218
Heidi Oksanen, erityisopetus, 3.-4. lk		0404855833	C242
Katja Anttila, erityisopetus, 5.-7. lk		0405252971	C242
Antti Mäkelä, erityisopetus, 6.-7, 9. lk		0404844015	
Toni Berg, ve ja erityisopetus 8.-9. lk		0404844021	
Roy Krook, erityisopetus, pienryhmä		0406639806	
Ville Jumisko, en		0401526288	
Suvi Puolakka, en		0406692856	B126
Ali Niva, ma		0405252980	C115
Jari Kuru, ue		0405675053	C124
Helena Leppänen, ma, fy, ke		0404844208	D205
Jaana Sillman, bi, mt		0404844387	B112
Kerttu Hurtig, ko		0404844056	A215
Janne Laine, musiikki		0406341897	C315
Miia Niemelä, tekstiilityö		0404844356	A216
Miia Hast, tekninen työ		0404844107	A125
Anita Haataja, ks, ma, en, s2		0405252965	C224
Taina Tuomi, ku		0405252986	A221
Teemu Likonen, suk		0404844265	D103
Virpi Vainio, suk		0404844346	D105
Jukka Kairala, li		0404844170	A207
Tiia Hilli, en		0404844053	B121
Nina Seljo, ru		0404844480	B116
Kaisa Riskilä, fy, ke		0404844276	D203
Noora Nampajärvi, hi, yh		0406735350	C206
Sari Ylinampa, opinto-ohjaaja		0406377648	B108
Olli Vaaramo, tuntiopettaja, li, ks		0405545291	
Pirjo Muranen, tuntiopettaja, li, ks		0406371339	
Pieta Niska, tuntiopettaja, li, mu, ue		0406755840	
Emma-Karoliina Kiviluoma, tuntiopettaja, ko, li, et, tt		0406102366	
Mary Diaz, es		0440999469	B121
Sari Niemelä, saame		0406831134	
Tiina Yrjänheikki, projektipäällikkö		0406598022	C204b
Ville-Juhani Nivasalo, projektipäällikkö		0401319784	C224





## Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi: ke 10.8. - to 22.12.2022 Kevätlukukausi: ma 9.1. - la 3.6.2023	Vapaapäivät: itsenäisyyspäivävapaat 5.12. - 6.12.2022 pääsiäisvapaat 7.4. - 10.4.2023 vappuvapaa 1.5.20223 helatorstaivapaa 18.5.2023
syysloma vko 42; 17.10. - 21.10.2022 joululoma 23.12.2022 - 6.1.2023 talviloma vko 10; 6.3. - 10.3.2023	

## Ruokailuvuorot

<i>Syksy 2022</i>	<i>Kevät 2023</i>
1. ruokailuvuoro klo 10.15 - 2. luokat klo 10.20 - 1. luokat klo 10.30 - 3. luokat klo 10.40 - 4. luokat klo 10.50 - 7. luokat	1. ruokailuvuoro klo 10.15 - 1. luokat klo 10.20 - 2. luokat klo 10.30 - 4. luokat klo 10.40 - 3. luokat klo 10.50 - 7. luokat
2. ruokailuvuoro klo 11.30 -5. luokat klo 11.40 -6. luokat klo 11.45 -8. luokat klo 11.55 -9. Luokat	2. ruokailuvuoro klo 11.30 -6. luokat klo 11.40 -5. luokat klo 11.45 -8. luokat klo 11.55 -9. luokat

Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta

1.1.2022 - 31.12.2024

Nimi		Matkapuhelin	Sähköposti	Tehtävä	
Onnela	Anne	040-659 8051	anne.onnela@ulapland.fi	Johtokunnan puheenjohtaja	
Turunen	Tuija	040-484 4124	tuija.turunen@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	KTK:n edustaja
Kyrö-Ämmälä	Outi	040-484 4120	outi.kyro-ammala@ulapland.fi	Varajäsen	KTK:n edustaja
Kunnari	Ari	040-484 4118	ari.kunnari@ulapland.fi	Varsinainen jäsen,	KTK:n edustaja
Ulkuniemi	Seija	040-484 4143	seija.ulkuuniemi@ulapland.fi	Varajäsen	KTK:n edustaja
Kainulainen	Jussi	040-832 5552	jussi.kainulainen@rovaniemi.fi	Varsinainen jäsen	Rovaniemen kaup. edustaja
Kauniskangas	Katja	040-511 7680	katja.kauniskangas@roiedu.fi	Varajäsen	Rovaniemen kaup. edustaja
Leppälä	Pekka	050-585 0586	pekka.leppala@hotmail.fi	Varsinainen jäsen	vanhempien edustaja
Lehtoniemi	Leeni	040-571 5236	leeni.lehtoniemi@gmail.com	Varajäsen	vanhempien edustaja
Sirento-Manninen	Mikko	040-930 9010	miksa.manninen@gmail.com	Varsinainen jäsen	vanhempien edustaja
Lindström	Katri	040-530 2237	klindstrom@luukku.com	Varajäsen	vanhempien edustaja
Kuukasjärvi	Ulla	040-525 2970	ulla.kuukasjarvi@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opettajien edustaja
Hämäläinen	Heidi	040-659 8025	heidi.hamalainen@ulapland.fi	Varajäsen	opettajien edustaja
Niemelä	Miia	040-484 4356	miia.niemela@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opettajien edustaja
Berg	Toni	040-484 4021	toni.berg@ulapland.fi	Varajäsen	opettajien edustaja
Suokanerva	Annika	040-525 2964	annika.suokanerva@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	muun henk.kunnan edustaja
Rimppi	Larissa	040-484 4149	larissa.rimppi@ulapland.fi	Varajäsen	muun henk.kunnan edustaja
Naukkarinen	Heini	044-293 1007	hnaukkar@ulapland.fi	Varsinainen jäsen	opiskelijoiden edustaja
Pylväs	Teo	0400-908 713	tpylvas@ulapland.fi	Varajäsen	opiskelijoiden edustaja

Sirento-Manninen Mikko, vanhempien edustaja eronnut johtokunnasta 26.9.2022. Hänen tilalle valittiin Lindström Katri.



## **Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2022-2023**

### *Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2022-2023*

#### *Poikkeusolojen varautumissuunnitelma*

Pandemian uhkan sekä Ukrainan kriisin aiheuttamien häiriötilojen varalta Lapin yliopiston harjoittelukoululle on laadittu varautumissuunnitelma poikkeustilanteisiin. Suunnitelman sisällöt perustuvat Opetushallituksen ohjeistukseen 27.6.2022. Varautumissuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja suunnitelma on laadittu yhteistyössä Lapin yliopiston ja Rovaniemen kaupungin kanssa soveltuvin osin.

#### *Luontokasvatukseen liittyvä toiminta*

Harjoittelukoulun luontokasvatus pitää sisällään sekä kaikkia koskevia toimintoja (kierrätys, retket, säätilan seuranta ja vierailut) että luokkakohtaisia osioita (retket, pajapäivät). Toiminta kytkeytyy luontokasvatuspainotteiseen luokanopettajakoulutukseen.

Luontokasvatuspainotteisen luokanopettajakoulutuksen tavoitteena on:

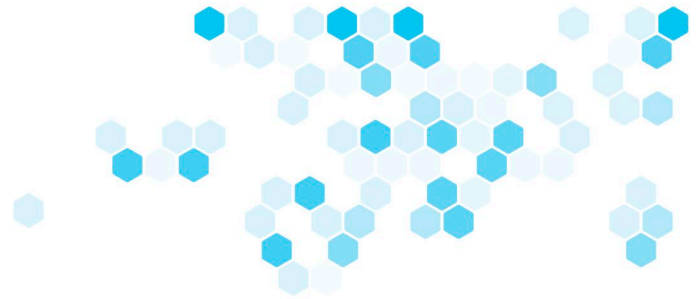
- kouluttaa luokanopettajia, jotka ymmärtävät luonnon merkityksen inhimilliselle kasvuille ja oppimiselle
- omaavat luontokasvatuksen toteuttamisessa tarvittavia tiedollisia, taiteellisia ja taidollisia valmiuksia
- kehittää opiskelijoiden valmiuksia toteuttaa luontokasvatukseen liittyviä pedagogisia projekteja ja oppimista lähiluontoon sekä kulttuuriin

Retkeilypainotteinen opetus on harjoittelukoulun opetussuunnitelmaan kuuluva aihekokonaisuus ja on tarkoitettu kaikille koulun 1-6-luokkien oppilaille. Painotteisuuden tavoitteena on tarjota oppilaille myönteisiä luontokokemuksia, lisätä luontotietämystä sekä kehittää erilaisia erätaitoja. Lisäksi pyritään kehittämään oppilaiden luontosuhdetta siten, että heistä tulisi luontoa huomioonottavia ja kaikin puolin ympäristövastuullisia toimijoita.

#### *Musiikkiluokkatoiminta*

Musiikkiluokkatoiminta alkaa 3. luokasta. Musiikin opiskeluun käytettävä tuntimäärä (3 tuntia viikossa) mahdollistaa musiikin laaja-alaisen ja monipuolisen opiskelun. Musiikkitunneilla opetellaan musiikin luku- ja kirjoitustaitoa (nuottien luku), musiikillista ilmaisua koulusoittimilla, bänditoimintaa ja monipuolista musiikkitietoutta sekä tutustutaan musiikin opiskelun digitaaliseen soveltamiseen.

Musiikkiluokkien tavoite on luoda taitoja elinikäiseen musiikin harrastamiseen, ymmärtämiseen ja nauttimiseen. Musiikkiluokkalaiset kuuluvat Rovaniemen musiikkiluokkien kueroon, joka esiintyy myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Musiikkiluokille pyritään musikaalisuustestin kautta. Testit pidetään musiikkiluokalle haluaville 2. luokkalaisille oppilaille helmikuun aikana. Pyrkijöiltä ei vaadita aikaisempia musiikkiopintoja.



### ***Kieliohjelma ja kansainvälisyys***

Harjoittelukoulu toteuttaa Rovaniemen kaupungin kanssa sovittua kieliohjelmaa, jonka mukaan englanti alkaa A1-kielenä 1. luokalla. Oppilaiden valintojen mukaisesti A2-kielinä toteutuvat lukuvuonna 2021–2022 espanjan, venäjän ja ruotsin kielet sekä B2 –kielenä saksa. Saamen kielen opinnot toteutetaan koulumme oppilaille yhteistyössä Rovaniemen kaupungin kanssa.

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, ruotsi tai saame opetetaan suomea toisena kielenä joko kokonaan tai osittain äidinkielen ja kirjallisuuden suomi äidinkielenä - oppimäärän sijaan. STK-opetuksen tarkoitus on kehittää tasapuolisesti oppilaan suomen kielen taitoa ja tietoisuutta suomalaisesta kulttuurista. Koulussamme STK-oppilas opiskelee suomea kaikissa oppiaineissa opetellen aineeseen kuuluvaa kieliaineesta, sanastoa ja peruskäsitteitä. STK-oppilaat kokoontuvat yhteiselle oppitunnille kerran viikossa. Opetuksen tavoitteena on toiminnallinen kaksikielisyys, jonka kehittymiseen vaikuttaa myös osallistuminen oman äidinkielen opetukseen.

#### **Kansainvälinen toiminta toteutuu koulussa:**

- koulun sisäisenä monikulttuurisena toimintana ja kotikansainvälisyyden vahvistajana
- Kansainvälisyshankkeina
  - Erasmus+
  - Unesco
- kansainvälisten opiskelijoiden opintoina opetusryhmissämme
  - englannin kielen oppitunneilla
    - Observation Period Leading to the Teaching Experience 4 ects
    - Teaching Experience 4-8 ects
  - oppimisen ja koulunkäynnin tukea observoimalla
    - Special and Inclusive Education school experience 4 ects
- vastaanottamalla kansainvälisiä vieraita ja osallistamalla kansainvälisiin vierailuihin tutustumme koulumme toimintaan, suomalaiseen koulutusjärjestelmään ja opettajankoulutukseen

### ***Oppimisen arviointi***

Lapin yliopiston harjoittelukoulussa toteutetaan uudistettua perusopetuksen oppilasarviointia. Uudistus koostuu kahdesta pääosasta: opetussuunnitelman arviointiluvun päivityksestä sekä Opetushallituksen julkaisemista arviointikriteereistä.

Arvioinnin yleisten periaatteiden mukaisesti arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta. Arvioinnin toteuttamiseen liittyy oppilaiden osallisuuden mahdollistaminen, vahvuuksien tunnistaminen ja kannustaminen.

Arvioinnin toteuttaminen edellyttää yhteistyötä sekä koulussa että kotien kanssa. Oppilaan ja huoltajan tulee saada riittävästi tietoa oppilaan oppimisesta, osaamisesta, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Huoltajia ja oppilaita tiedotetaan koulutyön tavoitteista ja koulun eri arviointikäytänteistä esimerkiksi vanhempainilloissa ja tiedotteilla.



Arvioinnin tulee olla monipuolista. Opettaja valitsee arviointimenetelmät arvioinnin tehtävien ja oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Oppimisen, osaamisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi sekä palautteen antaminen oppilaille perustuvat aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja koulun opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin.

Oppimisen arviointi toteutetaan kolmannen luokan kevääseen asti sanallisena ja neljännestä luokasta lähtien numeroarvosteluna. Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti vuosiluokilla 1-3 ja vuosiluokilla 4-9 numeerisesti. Käyttäytymisen arviointi perustuu Lapin yliopiston harjoittelukoulun opetussuunnitelman arvopohjaan ja siihen liittyviin kasvatustavoitteisiin, toimintakulttuurin linjauksiin ja järjestyssääntöihin.

### ***Oppimisen ja koulunkäynnin tuki***

Tuen järjestämistä ohjaavia yleisiä periaatteita on neljä:

1. kasvatuskumppanuus
2. inklusioon pyrkivä opetus ja kasvatustuki
3. varhainen avoin yhteistyö
4. monitoimisuus

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sekä sen tasoisena ja muotoisena kuin se on tarpeellista.

Oppimisen kolmiportainen tuki on kuvattu koulun opetussuunnitelmassa.

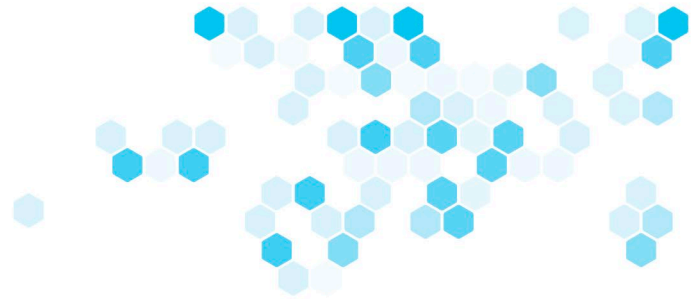
### ***Koulunkäynnin ohjaajapalvelut***

Koululla toimii neljä koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajien sijoittelussa avustustehtäviin käytetään apuna seuraavia kriteereitä:

- 1) erityisen tai tehostetun tuen edellyttävä koulunkäynnin ohjauksen tarve
- 2) lääkärintilaukseen perustuva koulunkäynninohjauksen tarve
- 3) hyvinvointiryhmän kartoittama koulunkäynninohjauksen tarve
- 4) opetushenkilöstön arvio koulunkäynnin ohjauksen tarpeesta

Päätökset koulunkäynninohjauksen resurssista tekee rehtori esityksen pohjalta.





### *Kodin ja koulun välinen yhteistyö*

Koko opetushenkilöstö tekee yhteistyötä oppilaiden vanhempien kanssa. Huoltajat voivat vaikuttaa koulun työskentelyyn myös johtokunnan jäsenien kautta. Koulun yhteiset vanhempainillat toteutetaan luokka-astekohtaisesti, raiteittain ja koko koulun yhteisinä iltoina.

Koulun opettajakunta on tavoitettavissa puhelimitse tai tekstiviestein työkännyköiden välityksellä. Kaikki lehtorit käyttävät sähköistä Wilma-ohjelmaa päivittäin kodin ja koulun välisessä tiedon välittämisessä muun muassa kotitehtävien ja poissaolojen osalta.

Muita yhteistyömuotoja:

- keskustelut vanhempien kanssa
- vanhempien vartti
- tukea tarvitsevien oppilaiden konsultaatio- ja yhteistyöpalaverit
- yhteiset tapahtumat vanhempien kanssa
- vanhemmat apuna koulutyössä esim. pajapäivinä ja leirikouluissa sekä
- raittien avoimet ovet

### *Oppilashuolto*

Oppilaan hyvinvoinnista huolehtivat kaikki koulu yhteisön aikuiset. Oppilashuoltopalveluja koordinoi koulun Hyvinvointiryhmä (HYVE). Se vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuoltopalveluja täydentää, joka toinen viikko kokoontuva monialainen työryhmä (Pikku-Hyve), jonka tehtävänä on valmistella hyvinvointiryhmässä esille nousseita asioita sekä toimia konsultatiivisena tukena yleisiä oppilashuollollisia asioita koskevissa kysymyksissä.

Oppilashuollon konsultaatioajat jatkuvat torstaisin klo 14.30-15.30. Henkilökunta voi varata ajan ja käydä keskustelemassa oppilashuollon henkilöstön kanssa oppilashuoltoon liittyvistä asioista.

Oppilaiden sosiaalisia ja toiminnanohjauksen taitoja vahvistavaa toimintaa ovat opetusryhmän toimenpiteet, Maltti-ryhmät ja yhteisöllinen välituntitoiminta. Lukuvuonna 2022-2023 Lapin yliopiston harjoittelukoululla syvennetään **hyvinvoinnin vuosikelloa** osana lukuvuosisuunnitelmaa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisen näkökulmasta.

**Yksilökohtaisella oppilashuollolla** tarkoitetaan lapselle annettavia terveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Ns. laajat terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 5. ja 8. luokkalaisille oppilaille. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Oppilasta opettavan opettajan tulee kutsua koolle monialainen oppilashuoltopalaveri havaitessaan huolen herätessä. Kokoonpanosta sovitaan oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltopalvelut ovat oppilaalle vapaaehtoisia.

**Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhoito** kuuluu jokaiselle koulussa. Yhteisöllisellä toiminnalla pyritään ennaltaehkäisevään toimintaan ja yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittämiseen.



Oppilashuoltoon liittyvät periaatteet ja menettelytavat on kuvattu tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Lukuvuonna 2022-2023 koulupsykologina toimii Katariina Määttä ja koulukuraattorina Oona Lahti.

### *Oppilaiden poissaolot*

- Lukuvuonna 2022-2023 Lapin yliopiston harjoittelukoulussa otetaan käyttöön Poissaolomalli.
- Huoltajaa kehoitetaan ilmoittamaan lapsensa poissaolosta omalle opettajalle samana päivänä **mielellään ennen koulupäivän alkua**. Huoltaja voi lähettää opettajalle tekstiviestin. Opettaja ottaa yhteyttä kotiin samana päivänä, jollei huoltaja ole ilmoittanut koululle oppilaan poissaolosta. Tarvittaessa luokanlehtori ilmoittaa asian luokan erityisopettajalle. Lapsi ei voi olla pois koulusta vanhemman sairauden vuoksi.
- Lapin yliopiston harjoittelukoulu noudattaa Rovaniemen kaupungin kanssa yhdessä tehtyjä linjauksia poissaolorajoista. Kaikki poissaolot kirjataan Wilma-ohjelmaan. Varhaisen puuttumisen toimintamallit löytyvät koulun kotisivuilta. [Harjoittelukoulu | Lapin yliopisto \(ulapland.fi\)](#)
- Muu kuin sairaudesta johtuva poissaolo
  - Opettaja voi myöntää 1-5 pv
  - Rehtori voi myöntää yli 5 pv kestävät poissaolot.
  - Huoltajat anovat kirjallisesti (lomake) kaikki poissaolot, jotka eivät johdu sairaudesta. Lehtorit arkistivat poissaoloanomukset lukuvuoden ajalta. Koulu kehittää sähköisesti haettavaa poissaoloanomusta lukuvuoden 2022-2023 aikana.

### *Kouluterveydenhuolto*

Kouluterveydenhoitaja Janna Keskiäho toimii lukuvuonna 2022–2023 koululla kaikkina koulupäivinä. Toisena koulun terveydenhoitajana toimii Sara Lahti. Koululääkärin terveystarkastukset kuuluvat laajoihin terveystarkastuksiin vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Oppilaiden hammashuollosta huolehtii kaupunki. Terveydenhoitajan info löytyy Wilmasta.

Terveydenhoitajat tiedottavat toiminnastaan Wilman kautta.

Kaikista tapaturmatilanteista tehdään Läheltä piti -ilmoitus tai tapaturmailmoitus koulusihteerin avustuksella. Vapaa-ajan tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuollon piiriin.

### *Kouluruokailu*

Koulun ruokailupalveluista vastaa Compass Group Finland Oy (Amica). Ravintola Lumikkelossa tarjoillaan lounas päivittäin koulun oppilaiden ja henkilökunnan lisäksi opetusharjoittelua suorittaville opiskelijoille. Kouluravintola Lumikkelossa työskentelee ravintolapäällikkö, kokki ja keittiötyöntekijä. Sopimuksen mukaan ravintolassamme on kaksi kertaa viikossa tarjolla yksi ateriavaihtoehto ja kolme kertaa viikossa kaksi vaihtoehtoa. Ruokailutapahtumien yleiseen viihtyvyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kaikki erikoisruokavaliot on ilmoitettava kirjallisesti keittiölle (paitsi vähälaktoosinen). Allergiaa koskeva lääkärintodistus toimitetaan keittiölle luokanlehtorin välityksellä. Kaikista dieetteihin liittyvistä muutoksista pyydetään ilmoittamaan välittömästi koululle, jotta oppilaiden turvallisuus tai hyvinvointi ei vaarannu. Koulun ruokalista on nähtävillä koulun nettisivuilla.



Koululle on järjestetty valvottu välipala ravintola Lumikellon tiloissa klo 13.55 – 14.10 välitunnilla. Välipalalla noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Oppilaat voivat tuoda ruokasaliin omia eväitä tai ostaa niitä Lumikellon tiskiltä. Millään muulla välitunnilla ei ole valvottua välipalaa. Jos tarvetta sellaiseen on, asiasta tulee sopia oman opettajan kanssa. Välipalalista vaihtuu viikoittain. Jos koulussa joudutaan epidemiatilanteen vuoksi toimimaan poikkeusoloissa tai koronapandemian hoito niin edellyttää, välipalatarjoilu järjestetään vain tilanteen niin salliessa.

### ***Koulumatkat***

Harjoittelukoulu noudattaa uusien oppilaiden osalta samaa käytäntöä koulukuljetusten korvauksissa kuin kaupunkikin, jotta kaikkia kuntalaisia kohdellaan tasa-arvoisesti. Perusopetuslain 32 § mukaan oppilas on oikeutettu ilmaiseen koulukuljetukseen, jos hänen koulumatkansa on yli 5 km. harjoittelukoulun oppilaaksi ottoalue on alle 5 km. Pienet koululaiset (1.-2.lk) ovat oikeutettuja ilmaiseen koulumatkaan, mikäli koulumatka on yli 3 km.

Jos huoltajat hakevat siirtoa harjoittelukouluun koulun oppilaaksi ottoalueen ulkopuolelta, he vastaavat itse koulumatkakustannuksista. Koulumatkojen mittauksen hoitaa koulusihteeri. Koulumatkat anotaan aina kirjallisesti ja niistä tehdään viranhaltijapäätös. Mikäli oppilas tarvitsee koulukuljetusta tietyksi ajaksi terveydellisistä syistä, anomukseen liitetään lääkärintodistus, joka määrittää koulutustarpeen ajankohdan.

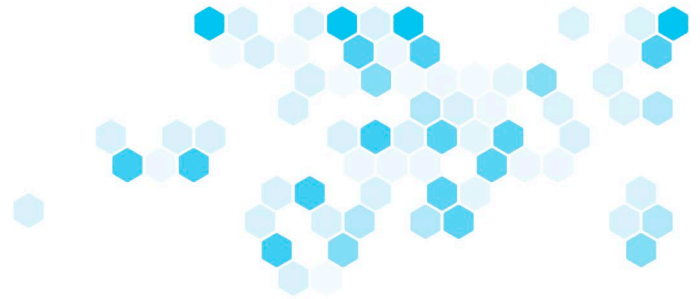
### ***Iltapäivätoiminta***

Rovaniemen kaupunki on tehnyt sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Harjoittelukoulun 1. ja 2. luokan oppilaille Rovalan nuoret ry:n kanssa. Huoltajat maksavat Rovalan nuoret ry:lle lapsensa osallistumisesta iltapäivätoimintaan. Maksuun sisältyy organisoitu toiminta, välipala ja vakuutus. Ryhmän toiminnan organisoii ja siitä vastaa Rovalan nuoret ry. Iltapäivätoiminnan omat tilat sijaitsevat kouluravintolaan vievän käytävän varrella.

Lasten turvallisen ja mielekkään toiminnan turvaamiseksi iltapäivätoiminnalle tarjotaan sen omien tilojen lisäksi käyttöön muitakin koulun tiloja. Iltapäivätoiminnalla on Tanja-salivuoro viikoittain. Koulun piha-alue on varattu iltapäivätoiminnan käyttöön iltapäivisin klo 17 asti. Iltapäivätoimintaa koskevista muutoksista ilmoitetaan puhelinnumeroihin 045 154 5932 (IP-toiminnan ohjaajat) tai 040 735 4600 (IP-toiminnan vastaava).

### ***Kerhotoiminta***

Lukuvuonna 2022-2023 Lapin yliopiston harjoittelukoulu ei ole mukana Rovaniemen kaupungin nuorisopalveluiden järjestämässä opetus- ja kulttuuriministeriön käynnistämässä Suomen harrastusmalli – toiminnassa. Lukuvuoden aikana voidaan järjestää mm. Tietostrategian jalkauttamiseen liittyviä kerhoja ja niistä tiedotetaan hyvissä ajoin ennen kerhojen alkua.



### ***Oppilaskuntatoiminta***

Koulumme oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaat valitsevat ryhmästään kaksi luottamusoppilasta, varsinaisen ja varajäsenen, edustamaan oppilaskuntaa hallitukseen. Hallitus muodostuu 2.-9. luokan oppilaista. Lukuvuonna 2022-2023 hallituksessa on 24 varsinaista jäsentä ja jokaisella heillä oma varajäsenensä. Kokouksia pidetään vähintään kerran kuukaudessa ja vapaampia tapaamisia hallituksen jäsenten kanssa on viikoittain.

Hallitus kokoontuu ja järjestäytyy syyslukukauden alussa. Järjestäytymiskokouksessa valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, sihteerin apulainen, aloitevastaavat ja tiedottajat.

Oppilaskunnan hallitus nimeää edustajan koulun hyvinvointiryhmään. Lisäksi hallituksen edustajilla on muita kouluyhteisön hyvinvointia edesauttavia vastuutehtäviä. Syyskuussa hallitus esittyy koko koululle yhteisessä päivänavauksessa. Oppilaskuntatoiminnan organisoinnista, kehittämisestä ja hallituksen palaverista vastaavat lehtorit Taru Törmälehto ja Roope Salonen. Oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023 löytyy liitteestä 7.

### ***Kummiluokkatoiminta***

Kummiluokkatoiminta pyörähtää käyntiin keväällä, kun uudet koulutulokkaat tulevat tutustumaan kouluumme. Uusia oppilaita ovat vastassa koulumme seuraavan lukuvuoden viidesluokkalaiset, joiden koulukummius alkaa tutustumispäivänä. Kummiluokkatoiminnalla rakennetaan hyvää yhteishenkeä kouluyhteisöön.

Kummit auttavat uusia oppilaita sopeutumaan kouluun olemalla pienille oppilaille turvana välitunneilla, leikkimällä heidän kanssaan ja neuvomalla heitä erilaisissa käytännön tilanteissa. Kummit opettelevat itsetuntemusta, toisen asemaan asettumista, kannustamista, vastuun kantamista ja ongelmanratkaisutaitoja. Lukuvuoden aikana kummit ja kummioppilaat jatkavat yhteistyötä eri tavoin, esimerkiksi tekemällä yhteisiä vierailuja tai retkiä, luku- ja kirjoitusprojekteja, askarteluja ja esityksiä. Kummien kanssa on mukava pitää yhteisiä pelihetkiä ja he ovat mainioita apuopettajia eri oppimistilanteissa. Koulukummius kestää kaksi vuotta ja usein se jatkuu ystävytenä vielä sen jälkeenkin.



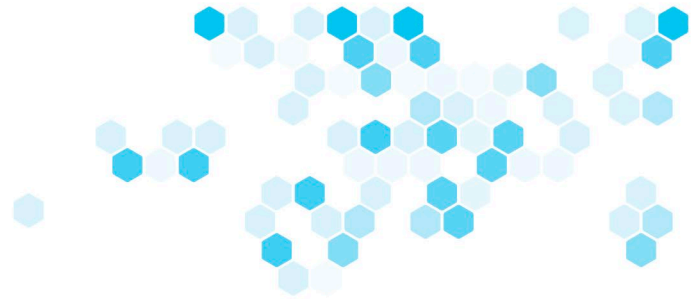
### *Koulukirjasto*

Koulukirjaston toiminnasta, lainaustoiminnasta ja kirjallisuustapahtumista vastaa kirjastosihtööri-virastomestari Annika Suokanerva yhdessä koordinoivan lehtorin kanssa. Kirjaston aukioloajoissa on huomioitava myös virastomestarin tehtävät.

<b>Aukioloaika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ oppilaille klo 9.00-11.00 kirjastonhoitaja paikalla</li><li>▪ klo 11.00-16.00 käytettävissä opettajan johdolla</li><li>▪ Kirjaston sijainti D-siivessä alakerrassa</li></ul>
<b>Läksyparkki</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Läksyparkki on oppilaiden käytettävissä maanantaista torstaihin klo 13.00-15.00.</li><li>○ Koulunkäynnin ohjaajat ohjaavat läksyparkissa.</li><li>○ Opettaja huolehtii selkeästä kirjallisesta tehtävänannosta.</li><li>○ Läksyparkin sijainti Tukiraitilla C237</li></ul>

	<b>Kirjojen lainaus</b>
<b>Oppilaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 2 kirjaa kerrallaan lainassa.</li><li>○ Lainatusta kirjasta tulostuu lainauskuitti. Opettajan päätöksen mukaan voidaan pitää seurantalistaa.</li><li>○ Lainausaika on kaksi viikkoa. Mikäli kirja on niin pitkä, että se jää kesken, voi lainan käydä uusimassa.</li><li>○ Vanha lainassa oleva kirja palautetaan ennen uuden kirjan lainaamista.</li><li>○ Luokkakäyttöön tarkoitetut kirjasarjat lainataan luokkakohtaisesti.</li></ul>
<b>Opettajat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lainausaika on kaksi viikkoa. Haluttaessa lainauksen voi uusia kirjastossa. Lainat tehdään oman luokan kirjastokortilla.</li></ul>
<b>Opiskelijat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Laina-aika on kaksi viikkoa, jotta materiaali on muidenkin käytettävissä. Lainan voi uusia tarvittaessa. Lainaus tehdään luokan kirjastokortilla.</li><li>○ Kirjastonhoitajalta voi kysyä myös muusta materiaalista (Lapin maakuntakirjasto, yo)</li></ul>





## **Koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelma**

Koulun tapahtumat, opetussuunnitelman ulkopuoliset retket, juhlat ja poikkeuspäivät suunnitellaan osaksi koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelmaa, hyväksytään yhteisessä henkilökunnan kokouksessa ja tuodaan johtokunnalle tiedoksi syksyn kokoukseen lukuvuoden työsuunnitelman osana. Koulun vakuutukset ovat voimassa lukuvuoden hyvinvointisuunnitelmaan merkityissä opetussuunnitelman mukaisissa tapahtumissa. Tapahtumista tiedotetaan huoltajia koulun yhteisessä lukuvuositedotteessa.

Kaikki luokka-asteet voivat retkeillä Rovaniemen kaupungin alueella sekä tutustua kaupungin tarjoamiin mahdollisuuksiin. Retkeilysuunnitelman kohteet ja ajankohdat voivat muuttua keliolosuhteiden ja koronapandemian myötä. Luokkien kevätretket Suomessa sekä osallistumiset kisoihin ovat osa koulun retkeilytoimintaa.

## **Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

Lapin yliopiston harjoittelukoulussa tarjotaan lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun oppilaat osallistuvat.

Kokonaisuus voidaan toteuttaa yhtäjaksoisena tai hajautettuna useamman kouluviikon ajalle. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien ajoittamisessa ja suunnittelussa huomioidaan myös opettajaopiskelijoiden osallisuus ja mahdollisuus osallistua näihin ohjatun harjoittelunsa aikana.

Lukuvuonna 2022 –23 vuosiluokilla 1-6 monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan syyslukukauden aikana ja se ajoittuu ohjattuun monialaiseen opetusharjoitteluun viikolle 47. Vuosiluokilla 7.-9. on omat vuosiluokkakohtaiset teemat. 7. luokalla teemana on oppimaan oppimisen taidot, 8. luokalla itsetuntemus ja hyvinvointikellon teemat ja 9. luokalla työelämä. Näiden lisäksi on oppiaineiden yhteistyötä eri ilmiöiden ympärillä.

## **Ohjatut harjoittelut**

Luokanopettajaksi opiskelevien ohjatut harjoittelut ovat kenttäharjoittelua lukuun ottamatta keskitetty Lapin yliopiston harjoittelukouluun, lukuun ottamatta pientä opiskelijaryhmää pedagogisessa ja ainedidaktisessa harjoittelussa Rantavitikan peruskoulussa.

Harjoittelujaksojen suunnittelusta ja kehittämisestä vastaa harjoitteluiden ohjausryhmä, johon kuuluu ohjatuista harjoitteluista vastaavat yliopiston ja harjoittelukoulun lehtorit. Harjoittelukoulun ohjausryhmän jäsen on yhteyshenkilönä siinä harjoittelussa, jonka vastaavana hän toimii. Yhteyshenkilö sijoittaa opiskelijat opetusryhmiin, päivittää harjoitteluoppaan, toimii kyseisen harjoittelun yhdyshenkilönä sekä osallistuu ohjattujen harjoittelujen kehittämistyöhön.

Harjoittelukoulussa järjestetään ohjaajakoulutusta harjoittelukoulun ja tiedekunnan lehtoreille. Teorian ja käytännön yhtenäistämiseksi harjoittelukoulun ja yliopiston lehtorit kokoontuvat yhteisiin suunnittelu- ja arviointipalaveriin ennen jokaista opetusharjoittelua.



**OPETUSHARJOITTELUT LV. 2022–2023:**

*Syksy 2022*

Ohjattu syventävä harjoittelu A 5.9. - 7.10.2022

Ohjattu monialainen harjoittelu 7.11. - 25.11.2022

*Kevät 2023*

Ohjattu orientoiva harjoittelu 11.1 - 27.1.2023

Ohjattu ainedidaktinen harjoittelu 30.1. - 3.3.2023

Ohjattu syventävä harjoittelu B 12.4. - 17.5.2023



## LIIKUNTAKALENTERI OPPILAILLE lukuvuonna

### Vuosiluokat 1-6:

VIIKKO	SISÄLLÖT		HARJOITTE- LUT	Paikka	Varapaikka		
32	<b>Ulko- liikun- taa (sääva- raus)</b> (T1-5, T7-11; S1-3; L1, L3, L5)	Perus- lii- kunta/u lkopal- loilu	Move- testit 5lk	Ulkona	Tanja/Kalervo		
33				Ulkona	Tanja/Kalervo		
34				Ulkona	Tanja/Kalervo		
35				Ulkona	Tanja/Kalervo		
36				Ulkona	Tanja/Kalervo		
37				Ulkona	Tanja/Kalervo		
38				Suun- nistus	1. syven- tävä har- joittelu	Ulkona	Kalervo-Sali
39				sisä & ulko)		Ulkona	Kalervo-Sali
40						Ulkona	Kalervo-Sali
41						Ulkona	Kalervo-Sali
42	SYYSLOMA!			Syysloma	Syysloma		
43	<b>Sisälii- kun- taa</b> (T1-5, T7-11; S1-3; L1- 3)	Teline- voimistelu	AD-har- joittelu	Tanja -sali			
44				Tanja -sali			
45		UINTI		Uimahalli	Kalervo-Sali		
46				Uimahalli	Kalervo-Sali		
47		kil- pachee rleadin g		Tanja -sali			
48				Tanja -sali			
49		sisä- palloulu		Tanja -sali			
50				Tanja -sali			
51		Tanja -sali					
52	JOULULOMA!!						
1							



### Vuosiluokat 7-9:

VIIKKO	Tuplatunti	Paikka	Päätavoite	Tavoitteet	Yksöistunti	Paikka
32	Alkutunti		Arviointi, sisältö, turvallisuuskäytännöt, pelisäännöt		Heittopelejä	Tanja -sali
33	Pesäpallo	Korkalovaaran pallokenttä			Heittopelejä	Tanja -sali
34	Pesäpallo	Korkalovaaran pallokenttä	T4 Välineenkäsittely:	T1-T5, T7-T11, L1, L3	Heittopelejä	Tanja -sali
35	Frisbeegolf	Korkalovaaran pallokenttä	Heitto, kiinniotto ja lyönti		Heittopelejä	Tanja-sali
36	Frisbeegolf	Korkalovaaran pallokenttä	(pesäpallo)		Heittopelejä	Tanja-sali
37	Ultimate/ Amerikkalainen jall	Korkalovaaran pallokenttä			Heittopelejä	Tanja-sali
38	Suunnistus	Santasport	T2 Havaintomotoriikka:	T1-T3, T5, T7-T11, L1, L3,	Havaintomotoriikka	Tanja-Sali
39	Suunnistus	Santasport	Itsensä havaitseminen	L5	Havaintomotoriikka	Tanja-Sali
40	jalkapallo	Keskuskenttä	T2 havainnointi	T1-T5, T7-T11, L1, L3	jalkapallo	Keskuskenttä
41	jalkapallo	Keskuskenttä	pelitilanteessa, T4		jalkapallo	Keskuskenttä
42			Välineenkäsittely			
42	SYYSLOMA					
43	Uinti	Uimahalli	T6 Uima- ja vesipelustaidot	T1-T3, T5, T7-T11, L1, L3, L5	Oppilaiden oma valinta	Kalervo- sali
44	Uinti	Uimahalli			Oppilaiden oma valinta	Kalervo- sali
45	Sähly	Tanja -sali	T2 havainnointi	T1-T5, T7-T11, L1, L3	Sähly	Tanja-sali
46	kilpacheerleading	Tanja -sali	pelitilanteessa, T4		Koripallo	Tanja-sali
47	Fyysisten ominaisuuksien keh	Kalervo- sali	Välineenkäsittely		fys.om.keh.	Kalervo- sali
48	Fyysisten ominaisuuksien keh	Kalervo- sali	T5 Fyysisten ominaisuuksien kehittäminen ja	T1-T3, T5, T7-T11, L1, L3, L5	fys.om.keh.	Kalervo- sali
49	Tanssi	Kalervo- sali	T2 Havaintomotoriikka:		Tanssi	Kalervo- sali
50	Tanssi	Kalervo- sali	Kehon havainnointi T3		tanssi	Kalervo- sali
51	Tanssi	Kalervo- sali	Liikkumis- ja		tanssi	Kalervo- sali
52	JOULULOMA					
1						

### Oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden tapahtumakalenteri 2022-2023

Elokuu: Tukioppilaat mukana ryhmäyttämässä 7 lk:n oppilaita Sujuvasti Seiskalle – tapahtumassa 14.9. – 15.9. Tukarivälkät seiskaluokille alkavat.

Syyskuu: Hyvinvointiteema: kaveritaidot. Kaverikiven hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan.

Lokakuu: Oppilaskunnan hallituksen vaalit ja vaalityö.

Tukioppilaat huomioivat halloweenin. Vko 43

Marraskuu: Oppilaskunnan uuden hallituksen esittäytyminen ja päivänavaus.

Joulukuu: Tukioppilaat järjestävät joulukalenterin. Terkkuradio 21.12. Klo 12.15.

Oppilaskunnan hallitus järjestää pikkujoulut.

Helmikuu: Oppilaskunnan hallitus ja tukioppilaat järjestävät yhdessä ystävänpäivätoimintaa (välitunti-toimintaa) Laskiaistapahtuma 28.2. (välkkä)

Huhtikuu: Pääsiäisviikon tapahtumia yhteistyössä.

Toukokuu: Tukioppilaat järjestää kasvomaalausta vapun aikaan. Oppilaskunnan hallitus järjestää Harkkarin Talentin 1-6 lk:n oppilaille (Finaaliesitykset livenä / nauhalta vappuna). Vappudisko. 8. luokan tukioppilaat mukana uusien seiskojen tutustumispäivässä.

Tukioppilaat mukana järjestämässä ysien päivää.



## Järjestyssäännöt

Lapin yliopiston harjoittelukoulun

### JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen **tarkoituksena** on ylläpitää koulussa tapahtuvan opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
2. Nämä järjestyssäännöt koskevat työjärjestyksessä ilmoitettua **kouluaikaa**, ja näitä sovelletaan koulun **oppimisalueilla**, joita ovat koulun oma tontti rakennuksineen ja muut opetuksen järjestämipaikat siirtymäreitteineen. Sääntöjä sovelletaan myös opintokäyntien, luokkaretkien ja leirikoulujen aikana.
3. Harjoittelukoulun oppilailla on **oikeus** maksuttomaan perusopetukseen, tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa ympäristössä.
4. Harjoittelukoulun oppilaalla on **velvollisuus** osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalle voidaan myöntää perustellusta syytä myös poissaololupa opetuksesta.
5. Harjoittelukoulun **oppilaan tulee käyttäytyä** hyvien tapojen mukaisesti, noudattaa annettuja ohjeita ja ylläpitää työ- ja opiskelurauhaa. Hänen pitää noudattaa hyviä ruokailutapoja, pukeutua tilanteeseen sopivalla tavalla, pitää kiinni sovituista ajoista ja kunnioittaa toisten henkilöitten yksityisyyttä.
6. **Oppilaan tulee** viettää **välitunnit** välituntialueella eikä hän saa poistua luvatta koulun alueelta. Välituntialueella tulee leikkiä ja liikkua turvallisesti. Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja jättää kulkuvälineensä niille osoitetuille paikoille.
7. **Oppilaan** tulee huolehtia hyvin hänen käyttöönsä annetuista oppimateriaaleista ja –välineistä, koulun omaisuudesta ja omista tavaroistaan. Hän ei saa roskata koulun alueella, ja hän on tarvittaessa velvollinen siivoamaan jälkensä. Hän on myös **korvausvelvollinen** aiheuttamansa vahingon korjaamisessa.
8. Oppilas saa käyttää koulun tietokoneita ja muita **mobiililaitteita vain opetussuunnitelman mukaisen** opetuksen aikana. **Omia mobiililaitteita** oppilas saa käyttää oppituntien aikana **vain opettajan erillisellä** luvalla. Välituntialueella omien laitteitten asiallinen käyttö on sallittua.
9. **Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineitten ja aineitten** tuominen kouluun on kiellettyä. Rehtorilla ja opettajalla on **tarvittaessa oikeus tarkastaa oppilaan tavarat** ja tarvittaessa **ottaa häiritsevät ja vaaralliset esineet tai aineet haltuunsa Perusopetuslain määräämällä tavalla**.
10. Oppilasta, joka ei noudata näitä sääntöjä, voidaan **rangaista** laissa säädetyillä kurinpito- ja ojentamiskeinoilla.
11. Näistä säännöistä **tiedotetaan** oppilaita ja huoltajia koulun internet-sivuilla, oppilashallinto-ohjelmassa ja koteihin jaettavassa lukuvuositiedotteessa. Järjestyssääntöjen toimivuutta **seurataan** ja säännöt **tarkistetaan** vähintään viiden vuoden välein.