



1 Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto  PL 122, 96101 Rovaniemi Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi Puh. 016 341 341  Y-tunnus 0292800-5
2a Rekisterin vastuhenkilö	Rekisterin vastuhenkilö, palvelujohtaja Merija Timonen Hakija-opiskelupalvelut +358 0407777352
2b Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Suunnittelija Maarit Tenhunen Suunnittelija Hanna Marttiini
2c Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lakimies Hannu Mikkola Hallintoyksikkö, tutkimuspalvelut +358 40 735 6200 tietosuoja@ulapland.fi
3 Rekisterin nimi	<b>Opiskelijarekisteri</b>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Opintohallinnon opiskelijarekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus perustuu opiskelun ja opintojen suunnittelun, organisoimien, asioimien, seurannan, opintojakson palautteen keräämisen, tilastoinnin sekä korkeakoulun lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.
5 Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin pitämisen peruste on lakisääteinen: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Rekisterin käyttö perustuu Lapin yliopistoa koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset ja määräykset ovat lueteltuna seuraavassa luettelossa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Yliopistolaki 558/2009</li><li>- Yliopistolaki 645/1997</li><li>- Yliopistoasetus 115/1998</li><li>- Henkilötietolaki 523/1999</li><li>- Ylioppilaskunta-asetus 116/1998</li><li>- Lapin yliopiston hallintojohtosääntö</li><li>- Lapin yliopiston opintosuorituksia sekä opiskelijan oikeusturvaa koskeva johtosääntö (Lapin yliopiston tutkintosääntö)</li><li>- Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004)</li><li>- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen</li></ul>



	<p>edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §).</p> <p>Rekisterin pitämisen peruste on suostumukseen pohjautuva. Rekisteröidyltä pyydetään lupa tietojen luovuttamiseen tiettyjä käyttötarkoituksia varten weboodissa. Perusteena myös sopimukseen pohjautuva: käsittely on tarpeen käyttöoikeuksien käytäntöön panemiseksi.</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>1. Opiskelijan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötunnus</li><li>• opiskelijanumero, joka toimii yliopistossa henkilötunnuksen sijasta opiskelijan tunnistetietona</li><li>• kansallinen oppijanumero</li><li>• nimitiedot</li><li>• osoite- ja sähköpostitieto</li><li>• sukupuoli</li><li>• kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa</li><li>• äidinkieli ja asiointikieli</li><li>• kotipaikkatiedot</li><li>• kirjoittautumispäivämäärä yliopistoon</li><li>• lukuvuosittaiset läsnä-/poissaolotiedot</li><li>• jäsenyys ylioppilaskunnassa</li><li>• opiskelijan entiset nimet ja niiden voimassaoloajat</li><li>• tietojen luovuttamista koskevat luvat</li><li>• tieto vaihto-opiskelua koskevasta oppilaitoksesta tai korkeakoulusta</li><li>• mahdollinen tieto, jos opiskelija on kuollut</li></ul> <p>2. Opiskelijan opinto-oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• opiskelijan tiedekuntaa, tavoitetutkintoa, koulutusohjelmaa, suuntautumisvaihtoehtoa ja pääainetta koskevat tiedot</li><li>• tutkintoasetus</li><li>• opinto-oikeuden asema opinnoissa (ensisijainen/toissijainen jne.)</li><li>• opinto-oikeuden kattavuus (alemman tutkinnon suoritusoikeus, ylemmän tutkinnon suoritusoikeus, tieteellisen tai ammatillisen jatkotutkinnon suoritusoikeus, erilliset opinnot, avoimen yliopiston opinnot)</li><li>• opinto-oikeuden peruste ja kiintiö (ylioppilastutkinto, saamen kielen taitoiset, avoimen yliopiston opinnot, toisen yliopiston opinnot tai tutkinnot, ulkomaiset opinnot tai tutkinnot)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• opinto-oikeuden myöntäjää koskevat tiedot, opiskelijan organisaation tiedot</li><li>• opinto-oikeuden voimassaoloaika</li></ul> <p>3. Opiskelijan opintosuoritukset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• opinnon status (vahvistettu, suoritettu, korvattu jne.) opintokohteen laji (Opintojakso tai sen osa, kokonaisuus, pro gradu tutkielma, jne.)</li><li>• opintokohteen tyyppi (yleis-, perus-, aineopinnot, syventävät ja kieliopinnot jne.)</li><li>• opinnon vastuuorganisaatio</li><li>• suorituskieli</li><li>• suorituspäivämäärä</li><li>• laajuus opintopisteinä</li><li>• hyväksyjä</li><li>• arvostelu</li><li>• muualla suoritetuista opinnoista oppilaitos ja hyväksymispäivämäärä</li><li>• tieto aineenopettajan pätevyydestä</li></ul> <p>4. Opiskelijan suorittamat tutkinnot</p> <p>Tutkinnosta talletetaan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tutkintoasetus</li><li>• tutkinto</li><li>• koulutusohjelma</li><li>• suuntautumisvaihtoehto</li><li>• pääaine</li><li>• suorituspäivämäärä</li><li>• hyväksyjä (tiedekunta)</li><li>• laajuus opintopisteinä</li><li>• muualla suoritettujen opintojen laajuus (amk, avoin yo, ulkomailla)</li><li>• tieto aineenopettajan ja sosiaalityöntekijän pätevyydestä</li></ul> <p>5. Opiskelijan Lapin yliopiston ulkopuolella suorittamat tutkinnot</p> <p>Opiskelijan suorittamista, opinto-oikeuden edellytyksenä olevasta tutkinnosta talletetaan, esim. ylioppilastutkinto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tutkinto</li><li>• oppilaitos, jossa tutkinto on suoritettu</li><li>• tutkinnon suorituspäivä</li></ul>
--	--



#### 6. Opettajan/hallinto henkilön perustiedot

Opetusta antavasta opettajasta tai Oodi-järjestelmän käyttöön oikeutetusta henkilöstä talletetaan

- henkilötunnus
- henkilönumero
- nimitiedot
- yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)
- toimintayksikkö, jossa työskentelee
- virka- tai tehtävänimike
- järjestelmän käyttöoikeustiedot

#### 7. Tenttien ja kurssien ilmoittautumistiedot

Opetusta antavan yksikön toimihenkilö voi syöttää Oodi-järjestelmään kurssien ja tenttien ilmoittautumistiedot. Järjestelmä sisältää

- tentin tai kurssin yksilöintitiedot
- tentin tai kurssin opettajan yksilöintitiedot
- ilmoittautuneen opiskelijan yksilöintitiedot

#### 8. Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

- opiskelijan opinto-oikeustiedot
- suunniteltujen opintokokonaisuuksien ja -jaksojen tiedot
- opiskelijan kirjaamat suunnitelman tavoite- ja arviointitiedot
- tiedot suoritetuista opinnoista
- ohjaajien tiedot
- ohjaajien antama palaute
- tieto opintosuunnitelman hyväksymisestä

#### 9. Opintojaksopalautteet

- Palautelomakkeen perustiedot
  - omistajaorganisaatio, kyselytyyppi (*kurssipalaute*), vastaustyyppi, kysymysryhmä, kysymyksen pakollisuus
  - Palauteaika
  - Muistutusten automaattinen lähetys
  - Muistutusten automaattinen lähetys opettajille
    - Kurssin perustiedot
  - Opintokohteen tunniste, opetustapahtuman surrogaatti, opetustapahtuman nimi, opintokohteen laji, opetustapahtuman tyyppi, järjestävä organisaatio, vastuopettaja, opetustapahtuman alkamis- ja päättymispäivämäärä, opetustapahtuman kieli
    - Vastaaajan perustiedot
  - Vastaaajan järjestysnumero



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Palautteen antopäivämäärä ja kellonaika</li><li>- Sukupuoli, opintoviikot ja opintopisteet, pääaine/koulutusohjelma, opiskelijaluetteloon tulopäivämäärä, opiskelijan kieli, opiskelijan organisaatio<ul style="list-style-type: none"><li>• Annettu palaute</li></ul></li><li>- Kysymyksen tunniste, kysymysryhmä, kysymyksen järjestysnumero, kysymys, vastaustyyppi, vastausprosentti, osallistujamäärä, keskiarvo, keskihajonta, mediaani, vastanneiden määrä, vastaajan järjestysnumero, vastaus</li><li>- kurssipalautteen yhteenvetolomake muodostetaan, kun väh. 5 opiskelijaa on antanut palautetta</li><li>- Opettajan antama opintojakson vastapalaute</li></ul>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Säännönmukaiset tietolähteet ovat tarkoituksenmukaista merkittäviä rekisteröidyn tiedonsaantioikeuksien kannalta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uusien opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta Opintopolun opiskelijavalintarekisteristä (L 1058/1998 3§)</li><li>• kirjoittautumistiedot saadaan valtakunnallisesta OILI – ilmoittautumispalvelusta sekä opiskelijan opiskelupalveluihin toimittamista asiakirjoista</li><li>• läsnäolotiedot ja ylioppilaskunnan jäsenyytiedot saadaan opiskelijan ilmoituksen perusteella tai ilmoittautumisaikana pankeista, joihin voi maksaa ylioppilaskunnan maksuja</li><li>• opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot saadaan tiedekunnista ja yksiköistä</li><li>• avoimen yliopiston opiskelijoita ja opinto-oikeuksia koskevat tiedot saadaan avoimen yliopiston ILPA –ilmoittautumisjärjestelmästä</li><li>• vaihto-opiskelijoiden tiedot saadaan SoleMove kansainvälisen liikkuvuuden tietojärjestelmästä</li><li>• opintosuoritustiedot saadaan tiedekunnista ja yksiköistä</li><li>• osa perustietojen muutoksista tehdään opiskelijan oman ilmoituksen mukaan</li><li>• WebOodin kautta opiskelijat voivat päivittää omia yhteystietojaan ja niiden luovutustietoja, maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun, ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi sekä ilmoittautua kursseille ja tentteihin ja tehdä henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) sekä antaa opintojaksopalautetta ja saada yhteistä vastapalautetta opintojakson vastuuopettajalta</li><li>• avoimen yliopiston opiskelijoita, opinto-oikeuksia ja opintoja koskevat tiedot saadaan avoimelta yliopistolta</li><li>• yliopiston henkilökunnan perustiedot saadaan henkilöstöhallinnon järjestelmästä</li><li>• sähköpostiosoitteet ja käyttäjätunnukset saadaan automaattisesti IT-palveluiden käyttäjähallintajärjestelmästä</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opintojaksopalaute saadaan palautteeseen vastaajalta</li><li>• Opintojaksopalautteenkeruuvälite on määritelty Yliopistolain (645/1997) 5§:stä, jossa todetaan: ”Yliopistojen tulee arvioida koulutustaan, tutkimustaan sekä taiteellista toimintaansa ja niiden vaikuttavuutta. Yliopistojen on myös osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Yliopiston tulee julkistaa järjestämänsä arvioinnin tulokset.”</li><li>• HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.</li></ul>
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Oodin-opintohallintojärjestelmä tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- annetaan nähtäväksi pyydettyäessä</li><li>- julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulKL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti</li><li>- salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi (osoite, puhelinnumero) ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla</li><li>- henkilötunnuksen saa luovuttaa (Hetil 13 §:3 mom.) osoitetietojen päivittämiseksi tai moninkertaisten postilähetysten välttämiseksi suoritettavaa tietojenkäsittelyä varten, jos henkilötunnus jo on luovutuksensaajan käytettävissä.</li><li>- jatko-opiskelijoiden tiedot Lapin yliopiston LaCRIS – tutkimustietojärjestelmään</li><li>- valmistuneiden tiedot Lapin yliopiston alumnitietojärjestelmään (CRM) (luvan antaneiden osalta)</li><li>- EXAM -tenttijärjestelmästä opiskelijan suoritustietojen siirto Oodiin</li><li>- teknistä käyttöyhteyttä käyttäen opiskelijoiden ja henkilökunnan tiedot Lapin yliopiston IT -palveluiden käyttäjähallintajärjestelmään käyttäjätunnusten tuottamista ja tunnusten sulkemista varten.</li><li>- opiskelijoiden ja henkilökunnan tiedot teknistä käyttöyhteyttä käyttäen IT -palvelujen käyttäjähallintajärjestelmästä kulunvalvontajärjestelmään tilojen kulkuavainten hallintaa varten</li><li>- laissa määrätyissä tapauksissa Lapin yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja:</li><li>- Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004 15§) teknisenä tallenteena koulutusjärjestelmän seurantaa varten</li><li>- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41 §) teknisenä tallenteena opintotukiasioiden käsittelyä varten</li><li>- työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (TyöttömyysturvaL 1290/2003) paperitulosteena työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten</li></ul>



- Lapin yliopiston ylioppilaskunnalle ja Oy Frank Students Ab:lle (Yliopistolaki 558/2009, YlioppilaskuntaA 116/1998) teknisenä tallenteena jäsentiedot edustajiston vaaleja ja opiskelijakorttien valmistamista varten
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle teknisenä tallenteena kansanterveyslain (71/1991) 14 §:n mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa varten
- tieteellistä tutkimusta varten (JulKL 621/99 ja Hetil 523/99). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää. teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 1058/1998 6 §) sekä OILI –lukukausi-ilmoittautumispalveluun käyttöön
- teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta oppijan opintosuoritusten hyväksilukuun JOOPAS/PURO – järjestelmän käyttöön
- teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opintotietoja oppijan henkilökohtaiseen käyttöön TUUDO – mobiilisovellukseen
- teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta oppijan seurantakyselyille toteuttamiseksi (mm. tutkinnon suorittaneiden työllistymisestä ja sijoittumisesta työelämään)
- opiskelijatietojen teknisenä tallenteena suoraan korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15§)
- opiskelija- ja opintosuoritustietojen teknisenä tallenteena suoraan korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta EMREX – palvelulle, National Contact Point (Yliopistolaki 558/2009, 44 §)
- pätevyyksien vahvistamiseen liittyviä opiskelijatietoja suoraan ja teknisenä tallenteena valtakunnallisen tietovarannon kautta Valviralle (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L 559/1994, A564/1994). Valmisteilla on lainsäädäntö sosiaalialan ammattihenkilöistä, joiden rekisteröinti tulisi niin ikään Valviran vastuulle.
- opiskelijatietojen teknisenä tallenteena suoraan korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta valtakunnalliselle LUMA-tutkimukselle 2014 – 2019
- opiskelijatietoja teknisenä tallenteena suoraan korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta UAF-konsortion kansainvälisen opiskelijavalintarekisterin käyttöön
- oodista opetukseen ilmoittautuneiden opiskelijaryhmän siirtäminen optima-oppimisympäristöön käyttöoikeuden luomista varten.



	<p>Rekisteröidyn luvalla yliopisto luovuttaa opiskelijoiden osoitetietoja yhdistyksille, säätiöille ja viranomaisille rajoitettuihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin. Opiskelija voi antaa suostumuksen nimi- ja osoitetietojensa luovuttamiseen WebOodissa tai ilmoittamalla siitä Opiskelupalveluihin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opiskelua tukeviin tarkoituksiin yhdistyksille ja säätiöille, ammatillisille yhdistyksille ja lähinnä alueellisille viranomaisille sellaisen informaation postittamista varten, joka<ul style="list-style-type: none"><li>- liittyy opiskelijan tehtäviin tai oikeuksiin yliopistoyhteisön jäsenenä tai</li><li>- on tarkoitettu edistämään opintoja, ammattitaitoja tai ammattiin sijoittumista tai</li><li>- on tarkoitettu parantamaan opiskelu- tai työolosuhteita taikka</li><li>- on tarkoitettu edistämään opiskelijan yhteyksiä kotiseutuunsa;</li></ul></li><li>- muihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin, esimerkiksi pienimuotoisten kyselyjen tai mielipidetiedustelujen toteuttamiseen, sekä suoramarkkinointiin, niissä tapauksissa, joissa opiskelijarekisterin vastuuhenkilö harkitsee luovutuksen mahdolliseksi.</li></ul> <p>Yliopisto noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään.</p>
9 Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	<p>Tämän rekisterin tietoja käyttävät seuraavat järjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oodi, opiskelijatietojärjestelmä</li><li>- Optima verkko-oppimisympäristö</li><li>- ILPA</li><li>- SoleMove</li><li>- Tuudo-mobiilisovellus</li><li>- VIRTATA</li><li>- EMREX</li></ul>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• säilytetään ja suojataan lukitussa tilassa ulkopuolisilta suojattuna, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja etteivät he voi vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä aineistoja</li></ul>





- opinto-oikeuksia, opiskelijavalintaa, opintosuorituksia ja tutkintoja koskevat asiakirjat säilytetään yliopiston arkistosäännön ja tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti
  - opiskelupalveluissa opiskelijatiedot säilytetään lukituissa huoneissa tai siirretään yliopiston keskusarkistoon pysyvästi säilytettäväksi
  - toimintayksikössä kullakin työntekijällä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee
  - toimintayksikössä työskentelevällä harjoittelijalla tai opiskelijalla on oikeus nähdä sellaisia opiskelijatietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee. Sen sijaan jos opiskelija haluaa käyttää opiskelijatietoja opinnäytetyön tekemiseen, merkitsee se tietojen luovuttamista ulkopuoliselle
  - vanhentuneet asiakirjat hävitetään silppuamalla.
- B. Sähköinen aineisto
- tiedot säilytetään erilliseen sopimukseen perustuen Helsingin yliopiston Oodi palvelukeskuksen omistamalla ja ylläpitämällä palvelimella
  - tiedoista on olemassa tietyn osin rekisterin looginen jatke viranomaistietovarannossa (VIRTA), jonka palvelimia ylläpitää ja hallinnoi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus
  - tietoihin on pääsy järjestelmän käyttäjätunnuksen ja salasanan saaneilla, tunnukset ovat voimassa määrätyn ajan
  - palvelimet ja tietokannat on suojattu salasanalla
  - rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi
  - henkilökunnan käyttöoikeudet myöntää opintoasiain päällikkö hakemuksen perusteella
  - käyttöoikeudet rajataan käyttäjäryhmäkohtaisesti (opiskelijat, opettajat ja virkailijat) sekä työtehtäväkohtaisesti
  - opiskelijat (tutkinto- ja erillisopiskelijat, esim. avoimen opiskelijat) ja pääsevät käyttämään Weboodia voimassaolevilla yliopiston käyttäjätunnuksilla. Käyttöoikeus edellyttää voimassaolevaa opiskeluoikeutta. Tutkinto-opiskelijoilta edellytetään lisäksi lukukausi-ilmoittautumista läsnä- tai poissaolevaksi yliopistoon.
  - Opiskelijoiden perus-, ilmoittautumis- ja suoritustietoja voivat muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet Lapin yliopiston henkilökunta



	<ul style="list-style-type: none"><li>• järjestelmän IT-tekniikan ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella Helsingin yliopiston Oodi palvelukeskus, jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin</li><li>• Lapin yliopiston IT-palveluiden ja opiskelupalveluiden valtuutetut henkilöt valvovat järjestelmän käyttöä</li><li>• rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston tiedonhallintasuunnitelmassa</li><li>• muilta osin noudatetaan henkilötietolaki (523/99), lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) sekä Lapin yliopiston säännöksiä tietoturvasta, tietojärjestelmien käytöstä ja henkilötietojen käsittelystä ja suojaamisesta.</li></ul>
12 Tietojen säilytysaika	<p>Lakisääteisillä ja sopimukseen perustuvissa henkilötiedoissa on määrätty seuraavissa laissa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yliopistolaki 558/2009</li><li>- Yliopistoasetus 115/1998</li><li>- Henkilötietolaki 523/1999</li></ul> <p>Suostumukseen perustuvissa määrätty tiedon käyttötarkoituksen mukaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tiedot poistetaan rekisteröidyn ilmoituksella (suostumukseen perustuva)</li></ul>
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tietojen tarkastusoikeus</li><li>- tietojen korjaaminen</li><li>- tietojen poistaminen</li><li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li><li>- tietojen siirto-oikeus</li><li>- vastustamisoikeus</li></ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet riippuvat rekisterin pitämisen perusteesta.</p>