

Opiskelijan oleskeluluvat

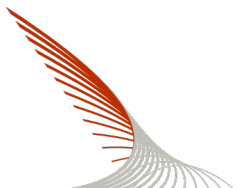
Essi Liimatainen

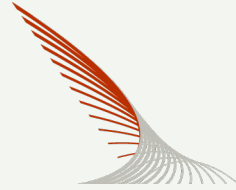
Opiskelijatiimi – Maahanmuuttovirasto

Korkeakoulujen kv-päivät 21.5.2013

Aiheita

- **Kuka tekee mitä?**
- **Muutoksen tuulia 2012 ja 2013**
 - Sähköinen asiointi
 - Biometriikka
 - Oleskelulupakortti
 - Muuta
- **Opiskelijan oleskelulupaprosessista**
- **Kevät 2013 Opiskelijatiimissä**





Kuka tekee mitä?

Työnjako lupa-asioissa

Edustusto myöntää

- viisumin

Rajavartiolaitos myöntää

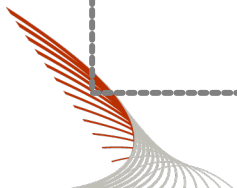
- viisumin ilman viisumia maahan saapuvalla

Maahanmuuttovirasto myöntää

- **ensimmäisen oleskeluluvan** (pl. Suomen kansalaisen perheenjäsenen Suomessa haetut luvat)
- Lisäksi:
 - ratkaisee jatkoluvan ja pysyvän oleskeluluvan, jonka poliisi on siirtänyt Migrille
 - voi pidättää itselleen päätöksenteon poliisille kuuluvassa asiassa

Poliisi myöntää

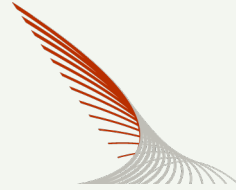
- **ensimmäisen oleskeluluvan** Suomen kansalaisen perheenjäsenelle Suomessa
- uuden määräaikaisen oleskeluluvan (jatko)
- pysyvän oleskeluluvan
- pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EY-oleskeluluvan (P-EY)
- Lisäksi:
 - rekisteröi EU-kansalaisen oleskeluoikeuden



Maahanmuuttoyksikkö – Opiskelijatiimi

- **Opiskelijatiimi** käsittelee ja ratkaisee kaikki opiskelun perusteella haetut ensimmäiset oleskeluluvat
 - Tiimi hoitaa myös tieteellisen tutkimuksen perusteella haetut luvat
- Opiskelijatiimi irtaantui omaksi tiimikseen 1.10.2012 alkaen
- **Opiskelijatiimi – Off Season (Lokakuu-Toukokuu)**
 - Tiimipäällikkö
 - 4 tarkastajaa
 - 1 osa-aikainen
 - 1 koordinaattori
- **Kesätiimi – Peak Season (Kesäkuu – Syyskuu)**
 - Perustiimi laajenee noin nelinkertaiseksi kesäkuun alusta alkaen
 - Kesätiimi 2013 lähes samalla miehityksellä kuin edellisenä vuotena
 - Lähes 70 % koko vuoden hakemuksista saapuu Migriin kesäkuukausien aikana. Vuonna 2012 yli 4000 hakemusta tuli vireille kesäsesonkina.





Opiskelijan oleskelulupa

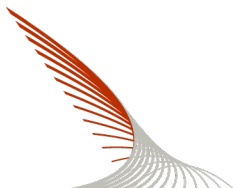
Opiskelijan oleskeluluvan myöntämisedellytykset

- **Hyväksytty opiskelijaksi suomalaiseseen oppilaitokseen** tutkintoon tai ammattiin johtaviin opintoihin
 - Muihin opintoihin perustellusta syystä
 - Esim. vaihto-opinnot, suomalainen syntyperä
 - Harkitaan tapauskohtaisesti, esim. kielikurssi ei yksin riittävä peruste
- **Turvattu toimeentulo**
 - 560 €/kk eli 6 720 €/vuosi
 - Talletettuna hakijan omalle tilille TAI virallinen stipendi/apuraha
- **Sairausvakuutus**
 - Alle 2 vuoden opintoihin sairausvakuutus, joka kattaa **sairaanhoidon kustannukset 100 000 € saakka.**
 - Vähintään 2 vuoden opintoihin vakuutus, joka kattaa **lääkekustannukset 30 000 € saakka.**
- **Voimassaoleva passi**



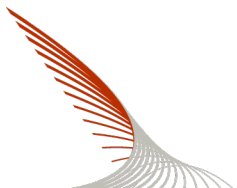
Toimeentulosta

- **Tiliote hakijan omalta tililtä**
 - Tiliotteesta ilmentävä tilin omistajan nimi ja valuutta
- Yhteistiliä ei lähtökohtaisesti hyväksytä
 - Vaihto-opiskelijoilta ja alaikäisiltä opiskelijoilta voidaan tarvittaessa hyväksyä yhteistili vanhemman kanssa.
 - HUOM: Muitten sukulaisten, tuttavien, työnantajien jne. tilejä tai vastaavia ei hyväksytä.
 - Tiliotteesta tai muusta todistuksesta tulee ilmetä hakijan oikeus käyttää tiliä
- Nk. sponsorisopimus eli yksityishenkilön antama kirjallinen lupaus turvata toimeentuloa ei ole riittävä selvitys



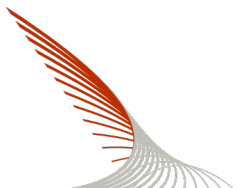
Toimeentulosta

- **Stipendin** tai **apurahan** tulee olla virallisen tahon kuten valtion, oppilaitoksen tai järjestön myöntämä
 - Todistuksesta tulee ilmetä saajan nimi, stipendin suuruus ja kesto
 - Jos stipendi ei kata koko toimeentuloedellytystä, puuttuva summa tulee olla talletettuna opiskelijan omalle tilille
 - Jos oppilaitos on myöntänyt stipendin, stipendin tiedot voi ilmoittaa hyväksymiskirjeessä
 - Migrille lähetetyt listat stipendiaateista ei riitä, vaan opiskelijan on esitettävä vireillepanovaiheessa todistus stipendistä
- Lainapäätös hyväksytään vain jos opiskelija osoittaa nostaneensa lainan ja siirtäneensä sen omalle tililleen
- Matkashekkejä ei hyväksytä



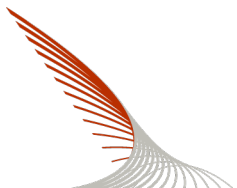
Toimeentulo: opintososiaaliset etuudet

- Oppilaitoksen myöntämät opintososiaaliset etuudet alentavat toimeentuloedellytystä. Etuuksista tulee esittää selvitys: mitä pitävät sisällään ja mille ajalle
 - **Täysi ylläpito** (= ilmainen asuminen, ateriat koko ajan ja koulutarvikkeet) ja **taskurahaa 110 eur/kk**
 - Omavastuu 0 eur/kk
 - **Täysi ylläpito, ei taskurahaa**
 - Omavastuu 110 eur/kk
 - **Ilmainen asuminen koko ajan sekä ateriat koulupäivinä**
 - Omavastuu 195 eur/kk
 - **Ilmainen asuminen, ei aterioita**
 - Omavastuu 280 eur/kk



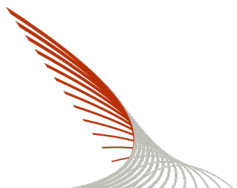
Sairausvakuutus - korvaussummat

- **Alle 2 vuoden opinnot:** vakuutuksen kattavuus erityisen tärkeää, koska eivät saa kotikuntaa Suomesta eivätkä siten kunnallista terveydenhoitoa
 - Sairausvakuutuksen tulee korvata **sekä tapaturmasta että sairastumisesta johtuvia sairaanhoidon kustannuksia vähintään 100 000 € saakka** ilman rajoituksia
- **Vähintään 2 vuoden opinnot (tutkinto-opiskelija):** opiskelijoita on hyvä muistuttaa kotikunnan hakemisesta, jotta pääsevät kunnallisen terveydenhuollon piiriin
 - Vakuutuksen korvattava **lääkekustannuksia 30 000 € saakka**
- **Omavastuu** opiskelijan vakuutuksessa maksimissaan 300 € riippumatta opintojen kestosta



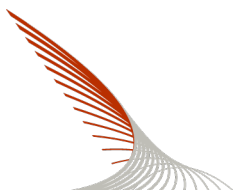
Sairausvakuutus - voimassaolo

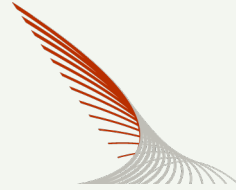
- **Tutkinto-opiskelijalle** (opinnot 2 v. tai enemmän) pyritään myöntämään ensimmäinen lupa vuodeksi, vaikka lupaa haettaisiin lyhyemmäksi ajaksi (esim. lukuvuodeksi), jotta maistraatti myöntäisi kotikunnan.
 - Vakuutus edellytetään siten tutkinto-opiskelijalta lähtökohtaisesti vuodeksi aiotusta Suomeen saapumispvm:stä
 - Alle vuoden lupa vain poikkeuksellisesti -> kattavampi vakuutus
- **Vaihto-opiskelijan** ja muiden alle vuoden opintoihin tulevien vakuutuksen oltava voimassa koko oleskelun ajan
 - Koskee myös nk. 'turistiaikaa' opintojen päättymisen jälkeen
- Sairausvakuutuksen on oltava voimassa oleskeluluvan alkamispäivänä, **EI POIKKEUKSIA**
 - Ilmoitettu Suomeen saapumispvm vs. vakuutuksen alkupvm



Tutkijan ja jatko-opiskelijan ero

- Ulkomaalaislaissa ei ole **tutkijan** määritelmää. Laissa käsitteet **asiantuntija, vieraileva tutkija, ammattimainen tieteenharjoittaja**.
 - Tutkija = esim. professori, luennoitsija, väitöskirjan tekijä, jatko-opiskelija
 - Suomalaisen korkeakoulun/tutkimuslaitoksen kutsu/työsopimus
- **Jatko-opiskelija = Tutkija jos saa rahoitusta** (apuraha/palkka)
 - Tutkijan oleskelulupa (OLE_TUT), käsittelymaksu 500 EUR
 - Työnteko-oikeus 79 § 6 mom. 4 kohta tai 80 § 1 mom. 2 kohta
 - Ei vakuutusedellytystä, toimeentulo 900 eur/kk
- **Jatko-opiskelija = Opiskelija jos omat varat**
 - Opiskelijan oleskelulupa (OLE_OPI), käsittelymaksu 300 EUR
 - Työnteko-oikeus 80 § 1 mom. 1 kohta
 - Vakuutusedellytys normaalisti, toimeentulo 500 eur/kk

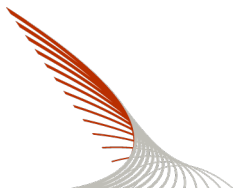




Opiskelijan oleskelulupaprosessista

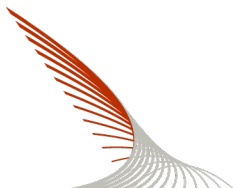
Hakemuksen jättäminen

- Opiskelijan haettava oleskelulupaa ulkomailla ennen Suomeen saapumista maassa, jossa laillisesti oleskelee
- Hakemus ja liitteet joko sähköisen järjestelmän kautta (e-services) tai paperiversiona Suomen edustustoon
 - Jokaisen opiskelijan on käytävä Suomen edustustossa todistamassa henkilöllisyytensä, antamassa sormenjälkensä sekä esittämässä alkuperäiset asiakirjat
 - Hakemusta ei oteta käsittelyyn ennen tunnistautumista
- Edustusto toimittaa hakemuksen liitteineen Migriin joko sähköisen järjestelmän kautta tai kuriiritse
 - Sähköinen asiointi nopeuttaa hakuprosessia, sillä hakemusta ei tarvitse toimittaa kuriiritse Maahanmuuttovirastoon.
- Sähköisen hakemuksen käsittely edellyttää käsittelymaksun maksamista sähköisen järjestelmän kautta tai edustustossa.



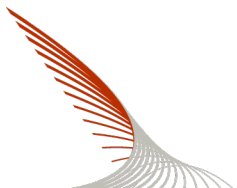
Hakemuksen kulku opiskelijatiimissä

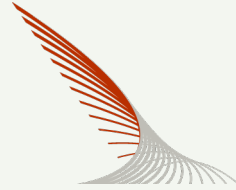
- Hakemukset jaotellaan Migriin saapuessa eri jonoihin, esim.:
 - tutkinto-opiskelijat
 - vaihto-opiskelijat
 - 'muut opinnot'
- Hakemukset käsitellään **saapumisjärjestyksessä**, ei vireillepanojärjestyksessä
 - Lisäselvityspyynnöt
 - Rekisteritarkistukset
 - Päätöksenteko
 - Myönteisen päätöksen yhteydessä tehdään korttitilaus
- Hakemuksen kiirehtiminen ei sesonkiaikoina mahdollista
 - Korttitoimitusta ei ole mahdollista kiirehtiä, Migri ei voi vaikuttaa tilauksen aikatauluihin



Tiedoksianto

- Suomen ulkomainen edustusto hoitaa ulkomailta käsin haetun lupa-asian tiedoksiannon
 - Päätös lähetetään edustustoon sähköisen järjestelmän kautta
 - Myönteinen päätös annetaan tiedoksi kortin saavuttua
 - Valitusaika kuluu tiedoksiantopäivämäärästä alkaen
- Oleskelulupakortti tilataan toimitettavaksi siihen edustustoon, johon hakija on jättänyt oleskelulupahakemuksensa
 - Kortti voidaan poikkeuksellisesti opiskelijan pyynnöstä toimittaa muuhun Suomen edustustoon jos opiskelija on sopinut asiasta edustuston kanssa
 - Jos opiskelija saapuu maahan ennen oleskelulupakortin saamista, tulee sopia edustuston kanssa oleskelulupakortin noutamisesta tai postittamisesta.



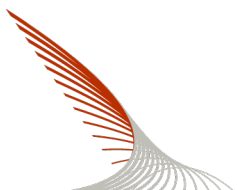


Muutoksen tuulia 2012-2013

- Sähköinen asiointi –
- Biometriikka –
- Oleskelulupakortti –

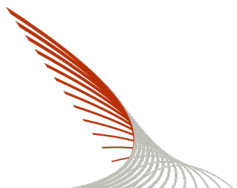
Sähköinen asiointi

- Opiskelijat ovat voineet hakea oleskelulupaa sähköisesti vuoden 2012 alusta alkaen
 - 34 % opiskelijoista haki sähköisesti alkuvuoden 2013 aikana
 - Palvelussa maininta, että käytävä kuukauden sisällä tunnistautumassa:
 - Tunnistautumisesta ei lähetetä erikseen pyyntö
 - Jos ei käy tunnistautumassa, tehdään kielteinen päätös
- Sähköisessä asiointinnissa on mahdollista:
 - avata oman asiointitili
 - panna hakemus vireille ja lisätä hakemukseen liitteitä
 - maksaa hakemus sähköisesti
 - täydentää hakemusta itse tai viranomaisen pyynnöstä
 - seurata hakemuksen käsittelytilannetta
 - saada tieto päätöksen valmistumisesta tai valmiista päätöksestä
 - saada ilmoitus omalle asiointitilille tulleista viesteistä (lisäselvityspyynnöt, päätös) joko sähköpostilla tai tekstiviestillä



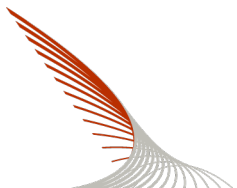
Sähköinen asiointi

- Sähköinen asiointipalvelu laajeni lokakuussa 2012:
 - Oleskeluluvat (**ensimmäinen ja jatko**)
 - Opiskelu (OLE_OPI)
 - Tieteellinen tutkimus (OLE_TUT)
 - Työnteko (OLE_TY1)
 - Erityisasiantuntija (OLE_TY2)
 - Työharjoittelun perusteella (OLE_TY3)
 - Urheilu tai valmentaminen (OLE_TY4)
 - Au pair (OLE_AUP)
 - Elinkeinoon harjoittaminen (OLE_EHA)
 - Lisäksi: Kansalaisuus, EU-kansalaisen rekisteröinti, EU-kansalaisen perheenjäsenen oleskelukortti



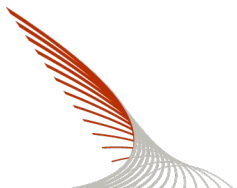
Biometriikka

- Asiakkaan laitettava itse hakemus vireille
 - Lähes kaikki ensimmäiset luvat vireille edustustossa (pl. Suomen kansalaisen perheenjäsenet ja turvapaikanhakijat)
- Henkilökohtainen käynti Suomen edustustossa edellytetään kaikilta ensimmäistä lupaa hakevilta, myös sähköisen hakemuksen jättäneiltä
 - Kaikilta hakijoilta kerätään biometriset tunnisteet (sormenjäljet, valokuva, allekirjoitus)
- Jatkolupahakemusta ei voi enää laittaa vireille edustustossa, ainoastaan Suomessa



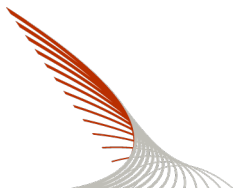
Oleskelulupakortti

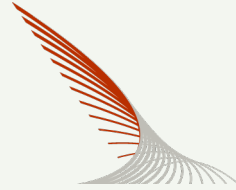
- Oleskelulupakortti käytössä vuoden 2012 alusta alkaen
 - osoittaa myönnetyn oleskeluluvan
 - ei ole virallinen henkilöllisyystodistus
 - ei ole sidoksissa matkustusasiakirjaan
 - oleskelulupakortin sirulle tallennetaan biometrisinä tunnisteina mm. kasvokuva ja kaksi sormenjälkeä
- Kortin valmistus ja toimitus kestää n. 1-2 viikkoa
- Jos kortti katoaa ulkomailla ollessa:
 - viisumilla/viisumivapaasti Suomeen, uutta oleskelulupakorttia voi hakea ainoastaan poliisilta TAI
 - uusi ensimmäinen oleskelulupahakemus vireille edustustossa (päätoasta odotettava ulkomailla)



Vuosi 2013

- Oleskelulupahakemuksien käsittelymaksut nousivat 1.1.2013 alkaen
 - Opiskelu 300 €
 - Tieteellinen tutkimus 500 €
- Toimeentulo-ohjetta päivitetty maaliskuussa 2013:
 - Opiskelijan toimeentuloedellytys 560 eur/kk
- Skannauspilotointi käynnissä
- Etäkoulutukset

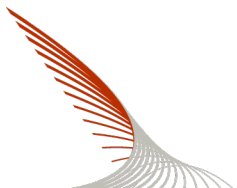




Kevät 2013 Opiskelijatiimissä

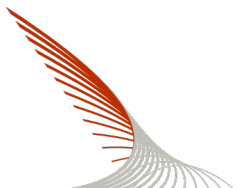
Kevät 2013 – valmistautuminen sesonkiin

- **Runsain mitoin tietoa asiakkaille**
 - Nettitiedotteet www.migri.fi
 - Asiakastiedotteet
 - Tiedote mm. toimeentuloedellytyksen nostosta
 - Muutoksista pyritään tiedottamaan reaaliaikaisesti
 - Opiskelijan muistilista
 - Käsittelyaikapäivitykset viikoittain kesäsesongin aikana
 - Opiskelijatiedote (lähetetty 2/2013) oppilaitosten kautta hyväksymiskirjeitten mukana opiskelijoille
 - Asiakastiedote edustustojen asiakastiloihin
 - Migrille tieto minkälaiselle materiaalille mahdollisesti olisi tarvetta



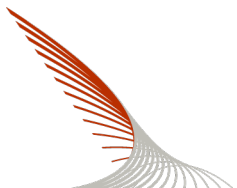
Kevät 2013 – valmistautuminen sesonkiin

- **Tukea ja apua edustustoille**
 - Kirjallista materiaalia:
 - Huoneentaulut
 - Lisäselvityspyyntölomakkeet, lausuntopohjat
 - Yleistä ohjeistusta miten toimia opiskelijahakijan kanssa
 - Viime vuoden kokemusten pohjalta koottua tietoa ongelmakohtista vireillepanotilanteessa
 - Henkilökohtaiset tapaamiset
 - Yhteistyön tiivistäminen
 - Videoyhteyden kautta tehtävät etäkoulutukset
 - Pilotointi Suomen Venäjän edustustojen kanssa
 - Tarkoitus laajentaa erityisesti suurimpiin edustustoihin



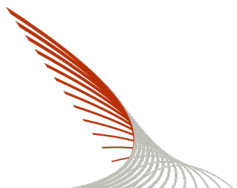
Kevät 2013 – valmistautuminen sesonkiin

- **Ystävyyys ja yhteistyö**
 - Oppilaitokset
 - Opiskelijatiedote
 - Hyväksymislistat ja takarajat opintoihin saapumiselle
 - Yhteyshenkilöt
 - **Viestintäyksikkö**
 - Tiedotuksen sisällän ja aikataulutuksen suunnittelu
 - Asiakasystävällinen ja tehokas tiedottaminen
 - **UAF**
 - **FINNIPS**



Kevät 2013 – valmistautuminen sesonkiin

- **Oma tiimi iskuvalmiuteen**
 - 2-päiväinen koulutusperiodi kesäkuun alussa
 - Tavoitteet
 - Linjaukset
 - Valmiit pohjat, ohjeet ja muut materiaalit tiimin käyttöön
 - Perustiimin suunnittelupäivä



Kiitos!

