

5. TYÖNHAUNTAIDOT

CV ja hakemus ovat osaamisesi esittämistä selkeästi ja käytännönläheisesti.

Työnantajat arvostavat rekrytoinnissa

- hakijan aktiivisuutta ja motivaatiota työhön
- onnistuneita hakupapereita, jotka ovat avain haastatteluun
- oman osaamisen esilletuontia esimerkkien kautta
- halua oppia ja kehittyä, vähäinen kokemus ei haittaa

Hyvä **hakemus** on:

- ilmoitukseen vastaava
- motivaation esille tuova
- osaamisen osoittava
- konkreettinen, suosi esimerkkejä, vältä kliseitä ja adjektiiviluetteloita
- persoonallinen, jäsennelty ja huoliteltu
- kattava, mutta lyhyt ja ytimekäs (yksi A4-arkki)
- ajoissa perillä ja oikealle henkilölle osoitettu

Hakemukseen liitetään yleensä ansioluettelo tai CV, jonka tarkoituksena on täydentää hakemustasi esittelemällä tarkemmin historiaasi ja osaamistasi. Nuoren ihmisen ansioluettelo on korkeintaan kahden A4-sivun mittainen.

Ansioluettelosi tulisi kertoa tiiviissä muodossa ja kuvaavasti otsikoituna esimerkiksi:

- osaamisestasi
- koulutuksestasi
- työkokemuksestasi
- kielitaidostasi ja kansainvälisestä kokemuksesta
- it-taidoistasi
- luottamus- ja vapaaehtoistoimistasi
- harrastuksistasi ja
- suosittelijoistasi

Liitä kopiot työ- ja koulutustodistuksista mukaan vain pyydettyäessä.

Henkilöbrändäyksestä somessa voi kuunnella [täältä](#) ja vinkkejä hyvään videohakemukseen saat [täältä](#)

Tehtävänäsi on

- 1) Tutustua hakupapereiden keskeisiin sisältöihin ja erilaisiin esimerkkihakupapereihin.
- 2) Laatia hakemus ja CV itseäsi kiinnostavaan työpaikkaan. Hakemus voi olla vastaus työpaikkailmoitukseen tai sinua kiinnostavaan työtehtävään kohdennettu avoin hakemus. Ennen kirjoittamista palauta mieleesi teemaosoiden 1-3 anti, osaamisesi ja vahvuutesi ja hyödynnä niitä hakupapereissasi. Yhtä ainoaa oikeaa tapaa tehdä hakemus tai CV ei ole. Tutustu erilaisiin malleihin ja laadi itsesi näköiset hakuasiakirjat, joissa osaamisesi pääsee oikeuksiinsa. Muista kohdentaa jokainen työhakemuksesi ja CV:si juuri hakemaasi tehtävään sopivaksi!

Alta löydät peruspohjat hakemuksesta ja CV:stä muokattavaksi omiin tarpeisiisi.

Lisää esimerkkejä hakemuksen ja CV:n pohjaksi löydät esimerkiksi Aarresaaren sivuilta

https://www.aarresaari.net/opiskelijalle/tyonhaunopas/hakemus_ja_cv

Lähteinä: Akateemiset opiskelutaidot –verkkokurssi, Lapin yliopisto, Javarus, Harjoittelukäytännöt ja voucherit Lapin yliopistossa 2012 ja <https://www.aarresaari.net/opiskelijalle/tyonhaunopas>

Hakijan nimi
Postiosoite
00000 TOIMIPAIKKA
Puh: 000 – 000 0000
Sähköposti

HAKEMUS / PERUSMALLI

Päiväys

Vastaanottaja (henkilö, jolle hakemus osoitetaan)
Yrityksen/organisaation nimi
Postiosoite
00000 TOIMIPAIKKA

Viittaus ilmoitukseen/puhelinkeskusteluun

TYÖTEHTÄVÄ / VIRKA TAI MUU NIMIKE, voit keksiä informatiivisen otsakkeen

Aloituskappale. Kerro miksi kirjoitat? Miksi olet kiinnostunut juuri tästä työtehtävästä ja työnantajasta? Herätä vastaanottajan mielenkiinto itseäsi kohtaan. Tuo esille, että olet varteenotettava hakija.

Esittely ja oma osaaminen kappale. Esittele itsesi ja osaamisesi, koulutuksesi ja työkokemuksesi. Miksi juuri sinä olisit sopiva työntekijä? Kuinka kokemuksesi olisi eduksi juuri tässä työssä. **Muista räätälöinti ja kohdistaminen!** Mitä osaamista kannattaa tarjota suhteessa haettavaan tehtävään? Yritä vastata työnantajan tarpeeseen. Kerro kuinka täytät työn asettamat vaatimukset. Kuvaile aiempia työtehtäviäsi. Kirjoita työtehtävät ”auki” esim: toimistoharjoittelijana *vastasin* kokousjärjestelyistä. Pelkkä tehtävänimike ei kuvaa taitojasi!

Vahvuuteni kappale. Mitkä ovat vahvuutesi? Millainen olet työntekijänä ja työtoverina? Miksi juuri sinä olet sopiva tehtävään? Mitkä ovat tavoitteesi ja mihin suuntaan haluat kehittyä?

Lopetuskappale. Ilmaise innokkuutesi tulla keskustelemaan lisää tehtävästä. Mainitse palkkatoivomus pyydettyäessä. Jos kyseessä on avoin hakemus, niin aloite on sinulla. Muista ilmoittaa milloin otat yhteyttä ja miten sinut tavoittaa.

Allekirjoitus

Nimen selvennys

LIITTEET Ansioluettelo tai CV
(Koulu- ja työtodistusjäljennökset vain pyydettyäessä)

Nimi
Postiosoite
00000 TOIMIPAikka
Puh: 000 – 000 0000
Sähköposti
LinkedIn-osoite (jos on)

Ansioluettelomalli (yleisimmät CV:n sisällöt) räätälöinnin pohjaksi

Päiväys

HENKILÖTIEDOT

Syntymäaika
Syntymäpaikka

KOULUTUS

Tutkinto, yliopisto ja valmistumisvuosi

Pää- ja sivuaineet.

Lopputyön nimi tai aihe. Kerro koulutuksestasi selkeästi, pelkkä tutkintonimike ei riitä.

Kerro myös harjoitustöistäsi, tutkintoon kuuluvasta mahdollisesta harjoittelusta, seminaari- ja gradun aiheesta / teemasta. Ne voivat olla haettavan työtehtävän kannalta oleellisia ja niissä kartutat myös työelämässä tarvittavia taitoja. Voit lisätä myös vaihto-opiskelijakokemuksesi tähän. Jos et ole vielä valmistunut, voit lisätä arvion valmistumisajankohdasta.

Koulutukset kirjataan korkeimmasta/uusimmasta vanhimpaan.

MUU KOULUTUS / KURSSIT / AMMATILLINEN KEHITTYMINEN

Tähän voit listata muita kuin tutkintoon johtavia koulutuksia ja kursseja. Keksi positiivinen ja persoonallinen otsikko.

TYÖKOKEMUS

Tehtävänimike, työnantaja, aika. Esim. Assistentti, Firma Oy, 5-8/2009

Kuvaile lyhyesti työtehtäväsi, vastuualueesi, saavutuksesi. Pelkkä nimike ei kerro taidoistasi ja osaamisestasi riittävästi.

Työkokemus kirjataan uusimmasta vanhimpaan.

KIELITAITO

Kielitaitosi ja oma arviosi taitotasostasi. Halutessasi voit arvioida kirjallisen ja suullisen taitosi erikseen. Esim. erinomainen/kiitettävä/hyvä/tydyttävä:

englanti	hyvä
ruotsi	hyvä
saksa	tydyttävä

TIETOTEKNIKKATAIDOT

Mitä ohjelmia ja sovelluksia hallitset ja arviosi taitotasostasi.

ULKOMAAN KOKEMUS

Mahdollinen muu olennainen ulkomaan kokemus (ei työ- tai vaihto-opiskelupaikka).

LUOTTAMUSTEHTÄVÄT

Mikä tehtävä, järjestö tai organisaatio, aika. Kuvaile vastualueesi.

VAPAAEHTOISTYÖ

Mahdollinen vapaaehtoistyö, kuvaile tehtäväsi/vastualueesi.

HARRASTUKSET

Harrastuksesi, mahdollinen seura- tai järjestötoiminta jne. Voi olla merkittävä työnantajan etsiessä ”sopivaa tyyppiä”, joten älä jätä pois.

SUOSITTELIJAT

Suosittelijan nimi, titteli, organisaatio ja puhelinnumero. Muista pyytää ensin lupa suosittelijalta. 1 – 2 suosittelijaa.