

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta

**Opintoja koskevat
ohjeet ja määräykset
2020**

Sisällys

YHTEISKUNTATIETEIDEN TIEDEKUNTA

1 TIEDEKUNNAN HALLINTO	3
2 HENKILÖKUNTA	4
KANSLIA	4

OPINNOT YHTEISKUNTATIETEIDEN TIEDEKUNNASSA: OHJEITA JA MÄÄRÄYKSIÄ

1 TIEDEKUNNASSA SUORITETTAVAT TUTKINNOT	6
1.2 KANDIDAATINTUTKINNOT	6
1.3 MAISTERINTUTKINNOT	6
2 OPINTO-OIKEUDET	7
2.1 TUTKINTOJA SUORITTAVAT JA SIVUAINEOPISKELIJAT	7
2.2 OPINTOSUUNNAN/PÄÄAINEEN VALINTA	7
2.3 JOO-OPISKELIJAT	7
2.4 AVOIN YLIOPISTO-OPETUS, PIA-OPINNOT, KAIKILLE AVOIMET OPINNOT	8
2.5 OPINTO-OIKEUDEN SAAMINEN SIIRRON KAUTTA	8
2.6 PÄÄAINEEN/TUTKINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN	8
2.7 SISÄINEN SIIRTYMÄHAKU KAKSIVUOTISEEN MAISTERINTUTKINTOON	8
2.8 RYHMÄOPETUKSEEN ILMOITTAUTUMINEN	9
2.9. TUTKINNON SUORITTAMISAIKA, LISÄAIKA JA OPINTO-OIKEUDEN PALAUTTAMINEN	9
3 OPINTOJEN RAKENNE	10
3.1 TUTKINNON PÄÄ- JA SIVUAINEET	10
3.2 KIELIOPINNOT	10
3.4 MUUALLA SUORITETTAVAT OPINNOT	10
3.5 OPETUKSEN JAKAUTUMINEN PERIODEIHIN	11
3.6 HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA (HOPS)	12
3.7 OPETUSSUUNNITELMASTA POIKKEAMINEN	12
3.8 YKSILÖLLISET JÄRJESTELYT OPINNOISSA	12
3.9 Aiempien opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen tutkintoon	12
3.10 OPINTOSUORITUSTEN KÄYTTÄMINEN KAHTEN SAMANTASOISEEN TUTKINTOON	13
3.11 OPINTOSUORITUSTEN VANHENEMINEN	13
3.12 OPISKELIJAPALAUTTEEN ANTAMINEN	13
4 OPINTOJEN ARVIOINTI	15
4.1 OPINTOSUORITUSTEN HYVÄKSYMINEN JA ARVIOINTI	15
4.2 KIRJALLISET KUULUSTELUT	15
4.3 KIRJALLISUUSPAKETTIEI TENTTIMINEN	16
4.4 PLAGIAATINTUNNISTUSJÄRJESTELMÄ	16
4.5 OPINTOSUORITUSOTTEET	16
5 TUTKIELMA JA TUTKINTOTODISTUKSEN ANOMINEN	17
5.1 TUTKIELMA JA KYPSYYSNÄYTE	17
5.2 TUTKIELMAN ARVOSTELU	19
5.3 TUTKINTOTODISTUKSEN ANOMINEN	25
6 SIIRTYMÄ- JA VOIMAANTULOSÄÄDÖKSET	26

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta

Lapin yliopisto
Yhteiskuntatieteiden tiedekunta
PL 122
96101 Rovaniemi

Käyntiosoite Yliopistonkatu 8, A-siipi
puh. (016) 341 341 (vaihe)
sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@ulapland.fi

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta perustettiin vuonna 1982, jolloin aloitettiin sosiaalityön koulutus. Vuodesta 1986 tiedekunnassa on voinut opiskella myös talous- ja hallintotieteitä. Kansainväliset suhteet ja sosiologia tulivat pääaineiksi 1980-luvun lopulla. Matkailun koulutukseen otettiin ensimmäiset opiskelijat kesällä 1994. Syksyllä 2002 aloitti uutena johtamisen koulutusohjelma. Vuoden 2004 alussa yhteiskuntatieteiden tiedekunta jakaantui kahtia, kun kauppatieteet ja matkailu (ml. johtaminen) perustivat oman tiedekunnan. Syksyllä 2004 yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa alkoi pääaineopetus kuntoutustieteessä ja valtio-opissa. Soveltavan psykologian pääainemahdollisuus kandidaatin tutkintoon johtavana koulutuksena avattiin syksyllä 2005, opiskelijat suorittivat maisterin tutkinnon hallintotiede, erityisesti johtamisen psykologia pääaineenaan. Matkailun ja liiketoiminnan tiedekunta yhdistyi takaisin yhteiskuntatieteiden tiedekuntaan vuoden 2010 alusta. Kauppatieteitä saattoi opiskella Lapin yliopistossa vuosina 2001–2012 Oulun yliopiston kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen puitteissa. Kesän 2012 jälkeen ei pääaineopetusta ole enää järjestetty laskentatoimen ja markkinoinnin oppiaineissa. Myöskään julkisoikeuteen ja kuntoutustieteeseen ei ole enää sisäänottoa.

Syksystä 2018 alkaen kandidaatintutkinnot suoritetaan neljässä tutkinto-ohjelmassa: Hallintotieteet ja johtaminen; Matkailututkimus; Poliittikatieteet ja sosiologia sekä Sosiaalityö. Maisterin tutkintoon johtavia pääaineita on kahdeksan: hallintotiede, hallintotiede, erityisesti johtamisen psykologia, johtaminen, matkailututkimus, poliittikatieteet, erityisesti kansainväliset suhteet, poliittikatieteet, erityisesti valtio-oppi sekä sosiaalityö.

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta on mukana Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutissa. Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutin (MTI) muodostavat Lapin yliopiston yhteiskuntatieteiden tiedekunnan matkailututkimuksen oppiaine, Lapin ammattikorkeakoulun restonomikoulutus sekä Lapin koulutuskeskus REDU:n matkailu-, ravintola- ja cateringalan koulutus. MTI:ssa koulutetaan siis matkailualan asiantuntijoita toiselta asteelta aina tohtorin tutkintoon saakka. Opiskelijalle Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutti antaa ainutlaatuisia mahdollisuuksia laajentaa matkailualan osaamistaan yli oppilaitosrajojen. Vuosien mittaan instituutissa on kokeiltu erilaisia koulutuksen yhteistyömuotoja. Syksystä 2020 osa kandidaattivaiheen pakollisista ja valinnaisista opinnoista toteutetaan yhteistyössä restonomikoulutuksen kanssa.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta](#)

1 Tiedekunnan hallinto

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta muodostaa tutkimuksen ja opetuksen hallinnon perusyksikön. Tiedekunnan hallintoa hoitavat tiedekuntaneuvosto ja dekaani. Tiedekuntaneuvoston toimikausi on kolme vuotta ja dekaanin neljä. Luettelo tiedekuntaneuvoston jäsenistä on nähtävillä tiedekunnan kotisivuilla.

Tiedekuntaneuvostossa on yhdeksän jäsentä. Professorin tehtävän haltijat ja hoitajat valitsevat keskuudestaan kolme jäsentä sekä muut opettajat, tutkijat ja muu henkilökunta kolme jäsentä.

Kiintiöittäin valitaan vastaava määrä varajäseniä. Vaalit pidetään joka kolmas vuosi syksyisin. Tiedekuntaneuvostoon kuuluu myös kolme opiskelijajäsentä ja varajäsentä, jotka ylioppilaskunta nimeää vuosittain. Peruskokoonpanon lisäksi tiedekuntaneuvosto voi ottaa jäsenekseen myös enintään kaksi tiedeyhteisön ulkopuolista jäsentä.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. arvioida ja kehittää tiedekunnassa annettavaa opetusta ja siellä tehtävää tutkimustyötä, päättää tiedekunnan opiskelijoiden valintaperusteista, hyväksyä opetussuunnitelmat sekä hyväksyä ja arvostella pro gradu -tutkielmat, lisensiaatintutkielmat ja väitöskirjat tarkastajien lausuntojen perusteella. Tiedekuntaneuvosto toimii myös valmistelevana elimenä yliopiston hallituksen ja hallintoyksikön ratkaisuvalltaan kuuluvissa asioissa. Se tekee mm. esitykset tiedekunnan talousarvioksi ja strategian toimeenpanosuunnitelmaksi sekä ehdotukset professorin tehtävien täyttämiseksi.

Rehtori nimeää dekaanin, jonka tehtäviin kuuluu mm. johtaa, valvoa ja kehittää tiedekunnan toimintaa, toimia tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana sekä ratkaista ne tiedekunnan toimivaltaan kuuluvat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty tiedekuntaneuvoston ratkaistaviksi. Tiedekuntaneuvoston ja dekaanin tehtävät määritellään tarkemmin Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

Tiedekuntaneuvostossa käsiteltävät ja dekaanin käsittelemät asiat valmistellaan tiedekunnan kansliassa. Päätökset tiedekunnassa tehdään esittelystä opintosuoritusten arvostelua lukuun ottamatta. Asian voi panna vireille, ts. saattaa dekaanin tai tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi, ottamalla yhteyttä tiedekunnan kansliaan tai dekaaniin. Esitys perusteluineen ja tarvittavine selvityksineen tulee jättää tiedekunnan kansliaan vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Tiedekuntaneuvoston kokousajat ovat nähtävillä tiedekunnan kotisivuilla. Kokousaineisto toimitetaan jäsenille viimeistään kolme (3) työpäivää ennen kokousta, mitä ennen asiat tulee ehtiä valmistella. Tiedekuntaneuvoston ja dekaanien päättämien asioiden toimeenpanosta huolehtii tiedekunnan kanslia. Päätöksistä tiedotetaan asianosaisille. Tiedekuntaneuvoston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat nähtävillä tiedekunnan kotisivuilla.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Hallinto](#)

2 Henkilökunta

Yhteiskuntatieteiden tiedekunnan dekaanina toimii professori, YTT, Merja Laitinen. Tutkimuksen varadekaanina toimii apulaisprofessori, YTT, Petri Koikkalainen ja opetuksen varadekaanina yliopistonlehtori, HTT, Hanna Vakkala (sijainen 1.11.2020 alkaen yliopistonlehtori, FT, Juha Himanka).

Kanslia

Hallintopäällikkö YTM Jukka Sankala (puh. 0400 425 492) vastaa tiedekunnan yleishallinnosta ja taloudesta sekä toimii tiedekuntaneuvoston esittelijänä em. asioissa. Myös jatko-opintoihin liittyvät valmistelu- ja esittelytehtävät kuuluvat hallintopäällikön toimenkuvaan.

Opintopäällikkö YTM Mervi Tikkanen (puh. 040 187 6157) vastaa opintoasiainhallinnosta (erityisesti opiskelijavalinta-asiat, JOO-opinnot, tuutorointi ja harjoitteluvoucherit), toimii tiedekuntaneuvoston esittelijänä opintoihin liittyvissä asioissa ja antaa opintoneuvontaa (erityisesti sosiaalityön, politiikkatieteiden ja sosiologian tutkinto-ohjelmat/pääaineet sekä yhteiskuntatieteelliset sivuaineet).

Opintopäällikkö YTM Mikko Vehkaperä (puh. 040 484 4211) vastaa opintoasiainhallinnosta (erityisesti opetussuunnittelu- ja AHOT-asiat), toimii tiedekuntaneuvoston esittelijänä opintoihin

liittyvissä asioissa ja antaa opintoneuvontaa (erityisesti matkailututkimuksen, johtamisen, hallintotieteen ja johtamisen psykologian tutkinto-ohjelmat/pääaineet sekä taloustieteelliset sivuaineet). Tehtäviin kuuluvat myös Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutin opintopäällikön tehtävät, mm. instituutin yhteisten opintojen koordinointi.

Hallintosihteeri Sirpa Hast-Uusitalo, yleis- ja henkilöstöhallinto, tiedekuntaneuvoston sihteeri, gradujen vastaanotto, puh. 040 484 4173.

Opintosihteeri Sari Mantila, tenttitulokset, opintosuoritusten rekisteröinti, opintokokonaisuuksien koostaminen ja opintorekisteriotteet puh. 040 484 4209.

Suunnittelija Kirsi Päykkönen, sosiaalityön korvaavuuskäsittelyt, henkilöstön verkko-opetuksen tuki, tutkintotodistukset, tenttitulokset, opintosuoritusten rekisteröinti ja opintorekisteriotteet puh. 040 555 8146.

Opetushenkilökunta, dosentit ja tutkijat löytyvät henkilökuntaluettelosta, joka on nähtävillä tiedekunnan kotisivuilla.

[>> *Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Hallinto*](#)

[>> *Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Yhteystiedot*](#)

Opinnot yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa: ohjeita ja määräyksiä

1 Tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta toimii yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (794/2004) mukaisena koulutusyksikkönä.

Yliopistoissa on käytössä ns. kaksiportainen tutkintojärjestelmä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että opiskelijan on suoritettava ensin alempi korkeakoulututkinto ja vasta sen jälkeen ylempi korkeakoulututkinto. Alempi korkeakoulututkinto (kandidaatintutkinto) on kolmivuotinen ja sitä seuraava ylempi korkeakoulututkinto (maisterintutkinto) kaksivuotinen. Perusopiskelijavalinnassa opiskelija saa opinto-oikeuden suoraan sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon. Opiskelijoita voidaan valita myös suorittamaan pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa.

Yliopisto-opinnot (opintojaksot, opintokokonaisuudet ja tutkinnot) on mitoitettu opintopisteinä. Yhden vuoden täysipäiväiset opinnot (1600 tuntia) vastaavat 60 opintopistettä. Näin ollen alemman korkeakoulututkinnon laajuus on 180 opintopistettä ja ylemmän korkeakoulututkinnon 120 opintopistettä. Tutkintojen yleisistä tavoitteista, rakenteista ja laajuuksista on päätetty kaikkia yliopistoja koskevassa tutkintoasetuksessa (794/2004).

Tiedekunnassa voidaan jatkotutkintoina suorittaa yhteiskuntatieteiden ja hallintotieteiden lisenssiaatin ja tohtorin tutkinnot sekä filosofian tohtorin tutkinto. Jatko-opinnoista julkaistaan oma opinto-opas.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot](#)

1.2 Kandidaatintutkinnot

Kandidaatintutkinnot suoritetaan tutkinto-ohjelmissa, joita ovat: hallintotieteiden ja johtamisen, matkailututkimuksen, politiikkatieteiden ja sosiologian sekä sosiaalityön tutkinto-ohjelma. Hallintotieteiden ja johtamisen tutkinto-ohjelman opintosuunnat ovat hallintotiede, johtamisen psykologia ja johtaminen. Poliitiikkatieteiden ja sosiologian tutkinto-ohjelman opintosuunnat ovat politiikkatieteet ja sosiologia. Matkailututkimuksessa ja sosiaalityössä ei ole opintosuuntia, vaan niistä valmistutaan kandidaatintutkinnossa pääaineesta. Hallintotieteen ja johtamisen psykologian opintosuunnista valmistutaan hallintotieteiden kandidaatiksi, kaikista muista opintosuunnista ja pääaineista yhteiskuntatieteiden kandidaatiksi.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot](#)

1.3 Maisterintutkinnot

Maisterintutkintoon opiskelija jatkaa kandidaatintutkinnon opintosuunnan tai pääaineen mukaisesti. Maisterintutkinnot suoritetaan pääaineesta seuraavasti:

Hallintotieteiden maisterin tutkinto: Hallintotiede ja hallintotiede, erityisesti johtamisen psykologia.

Yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinto: Johtaminen, matkailututkimus, politiikkatieteet, erityisesti kansainväliset suhteet, politiikkatieteet, erityisesti valtio-oppi, sosiaalityö ja sosiologia.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot](#)

2 Opinto-oikeudet

2.1 Tutkintoja suorittavat ja sivuaineopiskelijat

Kandidaatin ja maisterin tutkinto-oikeus yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa on kaikilla tiedekuntaan peruskoulutukseen varsinaisiksi opiskelijoiksi hyväksytyillä. Maisterivalinnassa valitulla on kuitenkin vain maisterintutkinnon suoritusoikeus. Opiskelija voi suorittaa tutkinnon vain siitä tutkinto-ohjelmasta/opintosuunnasta/pääaineesta, johon hänet on hyväksytty opiskelemaan.

Sivuaineena yhteiskuntatieteiden tiedekunnan opintoja voivat vapaasti suorittaa kaikki Lapin yliopiston tutkinto-opiskelijat, kuitenkin oppiaineiden resurssien mukaan siten, että tiedekunnan omat opiskelijat ovat etusijalla muiden tiedekuntien opiskelijoihin nähden. Kandidaatintutkintojen opintosuuntien yhteiset opinnot ovat avoinna kaikille opiskelijoille, kunkin opintosuunnan omat opinnot ainoastaan tutkinto-ohjelman opiskelijoille. Hallintotieteiden ja johtamisen aineopintoja suorittavat sivuaineopiskelijat voivat kuitenkin valita myös 5 op opintosuunnan mukaisia opintoja, jotta saavat aineopinnot 35 op täyteen.

Pääaineiden/opintosuuntien opintojen lisäksi yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa on tarjolla monia erillisiä sivuainekokonaisuuksia.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot](#)

2.2 Opintosuunnan/pääaineen valinta

Hallintotieteiden ja johtamisen tutkinto-ohjelman kandidaatintutkinnossa on kolme opintosuuntaa: hallintotiede, johtamisen psykologia ja johtaminen. Tutkinto-ohjelman perusopinnot sekä suurin osa aineopinnoista ovat yhteisiä. Opiskelija tekee kandidaatintutkintoon liittyvän opintosuuntavalintansa toisen opintovuoden syksyllä. Maisterintutkintoon opiskelija jatkaa kandidaatin-tutkinnon opintosuunnan mukaisesti.

Politiikkatieteiden ja sosiologian tutkinto-ohjelman kandidaatintutkinnossa on kaksi opintosuuntaa: politiikkatieteet ja sosiologia. Tutkinto-ohjelman perus- ja aineopinnot ovat samat kandidaatin-tutkielmaa lukuun ottamatta. Opiskelija valitsee opintosuuntansa osallistumalla joko politiikkatieteiden tai sosiologian kandidaatinseminaari ja -tutkielma -opintojaksolle. Maisterintutkintoon opiskelija jatkaa kandidaatintutkintonsa opintosuunnan mukaisesti politiikkatieteisiin tai sosiologiaan. Politiikkatieteiden opiskelija valitsee pääaineekseen edelleen joko politiikkatieteet, erityisesti kansainväliset suhteet tai politiikkatieteet, erityisesti valtio-opin.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Opintosuunnan valinta](#)

2.3 JOO-opiskelijat

Muissa suomalaisissa yliopistoissa tutkintoa opiskelevat voivat suorittaa sivuaineopintoja yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa kansallisen joustavan opinto-oikeuden (JOO) sopimuksen kautta. JOO-opinnot maksaa opiskelijan kotiyliopisto ja opinto-oikeuden saaminen Lapin yliopistoon edellyttää kotiyliopiston puolta. Lapin yliopiston JOO-opintoihin on jatkuva haku. Hakijoille myönnetään opinto-oikeus Lapin yliopiston määrittämien kriteerien mukaan ottaen huomioon esim. ryhmien koot.

Lapin ja Oulun yliopistojen välillä on yhteistyösopimus, jonka mukaan opiskelija voi opiskella sivuaineita ilmaiseksi kummassa tahansa yliopistossa edellyttäen, että opetusryhmissä on tilaa.

Sivuaineoikeuksia haetaan JOO-menettelyn kautta. Hakuaika on jatkuva, mutta hakemukset on syytä jättää hyvissä ajoin ennen haettavien opintojaksojen/opintokokonaisuuksien alkamista.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > Joustava-opinto-oikeus](#)

2.4 Avoin yliopisto-opetus, PIA-opinnot, kaikille avoimet opinnot

Tiedekunnan opintoja voi suorittaa myös avoimen yliopiston kautta. Avoin yliopisto tarjoaa kasvatustieteiden, oikeustieteiden, taiteiden, yhteiskuntatieteiden sekä kielten opintoja. Opinnot ovat kaikille avoimia opintoja ilman pohjakoulutusvaatimuksia. Opetus voi olla lähiopetusta (yleensä iltaisin ja viikonloppuisin), verkko-opetusta tai monimuoto-opetusta. Opetus vastaa laadullisesti ja sisällöllisesti yliopiston perusopetusta. Avoin yliopisto-opiskelu on maksullista. Tiedekunnan tutkinto-opiskelijoille opiskelu avoimen yliopiston ryhmissä on maksutonta. Opintoihin voi osallistua, mikäli ryhmissä on tilaa.

Avoimessa yliopistossa voi opiskella myös nk. PIA-oikeudella (PIA = päiväopetukseen integroitu avoin opetus). Tällöin opiskellaan tutkinto-opiskelijoiden kanssa päiväopetuksessa. Lapin yliopistossa tutkinnon suorittanut voi jatkaa opintojaan avoimessa yliopistossa tai PIA-opiskelijana. Lapin yliopistosta valmistuneelle PIA-opinnot ovat maksuttomia kahden vuoden ajan, jos haettu opintokokonaisuus on ollut kesken valmistumishetkellä.

Lapin yliopiston luennot ovat avoimia kaikille. Suoritusmerkinnän opintojaksosta voi kuitenkin saada vain henkilö, jolla on opinto-oikeus tiedekunnassa tai avoimessa yliopistossa.

[>> Avoin yliopisto](#)

2.5 Opinto-oikeuden saaminen siirron kautta

Tiedekunta voi myöntää toisen yliopiston tai tiedekunnan opiskelijalle siirron yhteiskuntatieteiden tiedekuntaan voimassa olevien valintaperusteiden mukaan. Siirtoa haetaan kevään erillishaussa.

[>> www.opintopolku.fi](#)

2.6 Pääaineen/tutkinto-ohjelman vaihtaminen

Pääaineen/tutkinto-ohjelman vaihtoa yhteiskuntatieteiden tiedekunnan sisällä voi hakea kevään haussa tiedekunnan paperisella hakulomakkeella voimassa olevien valintaperusteiden mukaan.

[>> Hae opiskelijaksi > Näin haet > Haku erillisvalintoihin](#)

2.7 Sisäinen siirtymähaku kaksivuotiseen maisterintutkintoon

Opiskelijat, joilla on jo aiemmin suoritettu, maisterivalinnan valintaperusteiden mukainen vähintään alempi korkeakoulututkinto sekä valinnan edellyttämät opinnot, voivat hakea suorittamaan pelkästään kaksivuotista maisterin tutkintoa. Siirtoa voi hakea oman pääaineen maisteriopintoihin. Hakuaika on jatkuva.

Siirron myöntämisen jälkeen opiskelijat suorittavat tutkintoasetuksen 794/2004 mukaisen yhteiskuntatieteiden tai hallintotieteiden maisterin tutkinnon. Opiskelijan aiemmista opinnoista riippuen voidaan häneltä vaatia myös erikseen määriteltävien täydentävien opintojen suorittamista.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

2.8 Ryhmäopetukseen ilmoittautuminen

Opetusryhmään, jonka koko on rajoitettu, otetaan opiskelijat ilmoittautumisjärjestyksessä, mikäli muita kriteereitä ei ole annettu. Pääaineen/opintosuunnan omat opiskelijat ovat etusijalla muiden tutkinto-ohjelmien/tiedekuntien/yliopistojen opiskelijoihin nähden. Ilmoittautuminen opintojaksoille tapahtuu WebOodin kautta. Myös opintojaksoille, joilla ei ole rajoitettua opiskelijamäärää (esim. luennot), tulee ilmoittautua WebOodin kautta.

Mikäli opintojaksolle on ilmoittautunut, mutta on estynyt tulemaan tai ei muusta syystä aio opetukseen osallistua, tulee ilmoittautuminen perua. Peruminen tulee tehdä WebOodin kautta tai, jos ilmoittautumisaika on jo päättynyt, suoraan opintojakson vastuupettajalle mahdollisimman varhain tai viimeistään ennen opintojakson ensimmäistä tapaamiskertaa.

Osassa kieliopintoja on käytössä priorisointisysteemi eli ilmoittautuessaan opiskelija laittaa haluamansa kurssit prioriteettijärjestykseen. Priorisointia käytetään apuna kurssipaikkojen jakamisessa, jotta mahdollisimman monella opiskelijalla olisi yhtäläinen mahdollisuus päästä tarvitsemalleen kurssille. Lisäksi priorisoinnilla pyritään tasaamaan palvelimien ruuhkahuippuja. Priorisoitavilla kursseilla ei tarvitse olla ilmoittautumassa tiettyä kellonaikana vaan priorisoitaville kursseille on aikaa ilmoittautua useampi päivä. Priorisointi ei ole sama kuin senioriteettiperiaate vaan kurssille pääsyn ratkaisee opiskelijan asettama prioriteetti ja tasatilanteessa ohjelma arpoo kurssin osallistujat. Kaikille kielikeskuksen kursseille, siis myös priorisoitaville kursseille, otetaan lisäksi muutama valmistumisvaiheessa oleva opiskelija, mutta heidän pitää muistaa mainita valmistumisestaan ilmoittautumisen infokentässä.

[>> WebOodi](#)

[>> Kielikeskus > Opinnot > Ilmoittautuminen](#)

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

2.9 Tutkinnon suorittamisaika, lisäaika ja opinto-oikeuden palauttaminen

Kandidaatintutkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kolme vuotta, maisterintutkinnon kaksi vuotta ja kandidaatin- ja maisterintutkintojen viisi vuotta. Opiskelijavalinnassa opiskelijat saavat opinto-oikeuden tavoiteaikaa kaksi vuotta pitemmäksi ajaksi eli kandidaatin- ja maisterintutkintoja suorittavat seitsemäksi vuodeksi ja pelkkää maisterintutkintoa suorittavat neljäksi vuodeksi. Tätä suorittamisaikaa eivät kuluta äitiys-, isyys- tai vanhempainlomat, asepalveluksen suorittaminen tai enintään kaksi lukuvuotta, joiksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi. Jos opiskelija on valittu suorittamaan kandidaatin- ja maisterintutkintoja, mutta siirtyy sisäisesti maisteriopiskelijaksi (ks. luku 2.7), säilyy opinto-oikeus kuitenkin 7 vuoden mittaisena.

Mikäli opiskelijan opinto-oikeus on päättymässä eikä hän ole vielä valmistunut, voi hän hakea opinnoilleen lisäaikaa. Lisäaikaa on haettava viimeistään 30.4., jos opinto-oikeus päättyy 31.7. ja viimeistään 31.10., jos opinto-oikeus päättyy 31.12. Hakemuksen yhteydessä opiskelijan tulee esittää toteuttamiskelpoinen valmistumissuunnitelma sekä selvitys siitä, miksi opinnot ovat viivästyneet ja miten tilanne on nyt muuttunut. Lisäaikaa voi saada kerrallaan enintään 4 lukukautta. Hakemus toimitetaan opintopäällikölle. Jos opinto-oikeus on jo päättynyt, voi opiskelija hakea sen palauttamista. Menettely on samankaltainen kuin lisäaikaa haettaessa. Halutessaan opiskelija voi myös luopua opinto-oikeudestaan.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Tutkinnon suorittamisaika](#)

3 Opintojen rakenne

3.1 Tutkinnon pää- ja sivuaineet

Opintosuunnan/pääaineen osuus yhteiskunta- ja hallintotieteiden kandidaatin tutkinnossa on vähintään 70 opintopistettä ja maisterin tutkinnossa vähintään 105 opintopistettä.

Sivuaineopintojen määrä vaihtelee opintosuunnittain/pääaineittain. Kaikki opintosuunnan/pääaineen opinnot voivat olla sivuaineopintoja toisen opintosuunnan/pääaineen opiskelijoille. Lisäksi tiedekunta järjestää useita erillisiä sivuaineopintokokonaisuuksia, joista osa on monitieteisiä, eri tiedekuntien yhdessä järjestämiä opintokokonaisuuksia. Yhteiskuntatieteiden tiedekunnan lisäksi sivuaineopintoja voi suorittaa myös muissa Lapin yliopiston tiedekunnissa ja yksiköissä tai muissa korkeakouluissa (ks. esim. JOO-opinnot, kansainvälinen opiskelu ja LUC-opinnot, luku 3.4) sekä avoimissa yliopistoissa ja kesäyliopistoissa.

[>> WebOodi > Opinto-opas > Tutkintorakenteet](#)

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > Pää- ja sivuaineopinnot](#)

3.2 Kieliopinnot

Suomen ja ruotsin kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa sellainen taito, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta, korkeakoulututkinnon suorittaneelta virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa ja joka opiskelun, oman alan seuraamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen. Vieraiden kielten opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa sellainen yhden tai kahden vieraan kielen taito, joka opiskelun, oman alan seuraamisen ja ammatillisen kehittymisen kannalta on tarpeellinen siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Ruotsin pakollisiin ja englannin tekstin ymmärtämisen kursseihin järjestetään vapaaehtoisia alkukokeita kielikeskuksen rästitenttipäivinä. Jos kokeiden tai opiskelijan saaman muun koulutuksen perusteella on voitu todeta, että opiskelijalla on vaadittu toisen kotimaisen kielen ja yhden tai kahden vieraan kielen taito, voidaan hänet vapauttaa joko osittain tai kokonaan mainittujen kielten opinnoista. Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saanut opiskelija voi yhteiskuntatieteiden tiedekunnan dekaanin suostumuksella poiketa edellä mainituista kielitaitovaatimuksista.

[>> Kielikeskus](#)

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > Kieli- ja viestintäopinnot](#)

3.4 Muualla suoritettavat opinnot

JOO-opinnot

Lapin yliopiston opiskelijat voivat sisällyttää opintoihinsa myös Oulun yliopistossa suoritettavia opintoja kansallisen joustavan opinto-oikeuden (JOO) sopimuksen kautta. Oulun yliopisto voi myöntää Lapin yliopiston opiskelijalle oikeuden haettuihin opintoihin, jos Lapin yliopisto sitä puoltaa. Puollot perustuvat opiskelijan voimassa olevaan HOPS:aan. Puoltoja myönnetään ensisijaisesti sellaisiin opintoihin, joita ei ole tarjolla Lapin yliopistossa. Lisäksi haettavien opintojen tulee sisältyä suoritettavan tutkinnon minimilaaajuuteen.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > Joustava-opinto-oikeus](#)

Kansainvälinen opiskelu

Opiskelijat voivat sisällyttää tutkintoihinsa ulkomaisissa yhteistyöyliopistoissa suoritettuja opintoja. Tiedekunnalla on laaja yhteistyöyliopistojen verkosto ja 3–9 kuukauden opintoja suositellaan kaikille opiskelijoille. Ulkomailla suoritettut opinnot voivat esimerkiksi korvata pääaineopintoja tai muodostaa yhden tutkinnon pakollisista sivuaineinekokonaisuuksista. Sivuaeineopinnot kirjataan joko opintoja yhteisesti kuvaavalla nimellä, jos ko. opinnot muodostavat temaattisen kokonaisuuden tai Studies Abroad/Ulkomailla suoritettut opinnot -otsakkeella mikäli yhteistä nimittäjää ei ole. Kokonaisuus voidaan merkitä vain mikäli opintoja on suoritettu vähintään 25 op. Koko lukuvuoden kestävän vaihdon opinnoista voidaan sivuaineeksi hyväksyä joko temaattinen kokonaisuus (25–60 op) tai kaksi 25 op laajuista sivuaineinekokonaisuutta, joista vähintään toisen on oltava myös temaattinen kokonaisuus.

[>> Opiskelu > Kansainvälisty Lapin yliopistossa](#)

LUC-opinnot/Ammattikorkeakouluopinnot

Yhteiskuntatieteiden tiedekunnan opiskelijalla on mahdollista sisällyttää sivuaineopintoihinsa myös ammattikorkeakouluopintoja oman tutkintorakenteensa mukaisesti. Yleensä tällä tarkoitetaan pakollisten sivuaineopintokokonaisuuksien jälkeen jäljelle jäävää sivuaineiden osuutta.

[>> *www.luc.fi/fi/LUC/LUC-opinnot*](#)

[>> *WebOodi > Opinto-opas > Tutkintorakenteet*](#)

Harjoittelu

Tutkintoihin voi sisällyttää myös työharjoittelun. Katso harjoittelun vaatimuksista lisätietoa WebOodista kohdasta Vapaaehtoinen harjoittelu. Joissain oppiaineissa harjoittelun voi sisällyttää myös oppiaineen syventäviin opintoihin. Sosiaalityön ja matkailututkimuksen oppiaineissa harjoittelu on pakollinen. Harjoittelun voi tehdä myös ulkomailla.

[>> *WebOodi > Opinto-oppaittain > Vapaaehtoinen harjoittelu*](#)

[>> *WebOodi > Opinto-opas > Tutkintorakenteet*](#)

[>> *Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > Harjoittelu*](#)

[>> *Opiskelu > Kansainvälisty Lapin yliopistossa*](#)

3.5 Opetuksen jakautuminen periodeihin

Lapin yliopistossa on käytössä nk. viiden periodin systeemi. Opetus jakautuu kahteen periodiin syksyllä (1. ja 2.) ja kahteen keväällä (3. ja 4.) sekä ns. kesäkoulun 5. periodiin. Kevään periodien välissä on talviloma. Yhden opintojakson opetus järjestetään pääsääntöisesti yhden periodin aikana.

Lukuvuoden 2020–2021 opetusperiodit:

1. periodi: 10.8.–17.10.2020
2. periodi: 19.10.–19.12.2020
3. periodi: 7.1.–6.3.2020
4. periodi: 15.3.–12.6.2021
5. periodi: ns. kesäkoulut, joissa ei ole aikarajoituksia.

[>> *Opiskelu > Opintojen aikana > Lukuvuosi-ilmoittautuminen ja opetusperiodit*](#)

3.6 Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Jokainen yliopiston perusopiskelija laatii opintojen alkuvaiheessa henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) yhdessä opettajatuutorin kanssa. HOPS:aan merkitään mm. opiskelijan oppimistavoitteet sekä opintojaksojen ja tutkintojen suunnitellut suoritusaikataulut. HOPS:n laatiminen on kaikille uusille opiskelijoille pakollinen ja sen tekemisestä myönnetään yksi opintopiste. HOPS kuuluu osaksi yliopistoon orientoivia opintoja.

Uudet perusopiskelijat laativat HOPS:nsa tutkintokohtaisesti WebOodissa, jossa on työkalu (eHOPS) omien opintojen suunnitteluun ja aikatauluttamiseen sekä omien oppimistavoitteiden kirjaamiseen. Opettajatuutori auttaa HOPS:n sisällön suunnittelussa ja hyväksyy HOPS:n WebOodissa. eHOPSia voidaan käyttää myös maisteriopintojen henkilökohtaisena työkaluna.

[>> WebOodi](#)

[>> Opiskelu > Ohjaus ja hyvinvointi > Opintojen ohjaus ja suunnittelu](#)

3.7 Opetussuunnitelmasta poikkeaminen

Opiskelija voi anoa dekaanilta lupaa poiketa hyväksytystä opetussuunnitelmasta. Anomuksesta on ilmentävä opiskelijan siihen asti suorittamat opinnot ja perustelut poikkeamiselle. Anomus toimitetaan opintopäällikölle, eikä sen jättämiselle ole määrätty erityistä määräaikaa.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

3.8 Yksilölliset järjestelyt opinnoissa

Opiskelijoilla, joilla on jokin vamma, sairaus tai oppimisvaikeus, voi saada luvan yksilöllisiin järjestelyihin opinnoissa. Näitä esteettömän opiskelun tapoja ovat esim. lisäaika, rauhallinen koetila, laajempi kirjoitustila ja liikuntaesteisyyden huomiointi. Luvan yksilöllisiin järjestelyihin voi saada hakemuksella, joka toimitetaan opintopäällikölle. Huom. Tenttiakvaariossa koeaika ei voi olla yli 4 tuntia. Mikäli lisäaika tenttiin myönnetään, tulee opintojakson vastuopettajan valvoa tentti tai vaihtoehtoisesti annettava opiskelijalle korvaava suoritusmuoto.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > Esteetön opiskelu](#)

3.9 Aiempien opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen tutkintoon

Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen perusajatus on, että opiskelijalta ei vaadita uudelleen suorituksia, joita vastaavat opinnot hän on jo suorittanut toisessa yliopistossa, korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa kotimaassa tai ulkomailla. Hyväksilukeminen tapahtuu kahdella tavalla: 1. tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja korvataan muualla suoritetuilla, osaamistavoitteiltaan vastaavilla opinnoilla, 2. tutkintoon sisällytetään muualla suoritettuja opintoja, esim. sivuaineita tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja opintoja.

Opintokokonaisuuksien ja -jaksojen korvaavuuksia arvioitaessa kriteereinä ovat ensisijaisesti opintojen osaamistavoitteet, mutta myös niiden sisältö, vaatimustaso sekä laajuus. Koko opintojakson tai -kokonaisuuden korvaaminen on mahdollista, mikäli muualla suoritettavat opinnot vastaavat pääosin Lapin yliopiston opintojaksoa tai -kokonaisuutta. Opintojakso tai -kokonaisuus voidaan korvata myös osittain. Opintojen korvaavuudesta päättää kyseessä olevan opintojakson tai -kokonaisuuden vastuopettaja. Sisällytettävien opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta Lapin yliopiston opintojaksoihin tai -kokonaisuuksiin. Opintojen tulee kuitenkin vastata tasoltaan

yliopiston opetussuunnitelmien mukaisia opintoja ja edesauttaa tutkinnoille asetettujen tavoitteiden täyttymistä. Sisällytettävät opintokokonaisuudet siirtää opintosuoritusrekisteriin tiedekunnan opintopäällikkö, ulkomailla suoritettujen opintojen osalta Kansainvälistymispalveluiden suunnittelija.

Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella. Tällaista osaamista on voinut syntyä esimerkiksi epävirallisen eli non-formaalien oppimisen (täydennyskoulutukset, työpaikkojen lyhytohjelmien, vapaan sivistystyön koulutukset ym.) tai arki- eli informaalin oppimisen (työkokemus, luottamustoimissa tai harrastuksissa opitut asiat) yhteydessä. Keskeisessä roolissa on kokemuksen kautta opitut tiedot ja taidot, ei niinkään itse kokemus sinänsä. Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen lähtökohtana ovat opintojaksojen ja -kokonaisuuksien osaamistavoitteet. Opiskelijan hankkimaa osaamista verrataan korvattaviksi esitettyjen opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteisiin. Mikäli osaaminen ja osaamistavoitteet vastaavat toisiaan, voidaan korvaavuus myöntää joko kokonaan tai osittain. Opiskelijalta voidaan edellyttää näyttöä osaamisestaan.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > AHOT](#)

3.10 Opintosuoritusten käyttäminen kahteen samantasoiseen tutkintoon

Toiseen korkeakoulututkintoon sisältyvillä opinnoilla voidaan korvata osaamistavoitteiltaan vastaavia Lapin yliopiston opintojaksoja. Kokonaisista ammattikorkeakoulututkinnoista (esim. sosiologi, restonomi, tradenomi) voidaan vaihtoehtoisesti myöntää tiedekunnan erikseen päättämät korvaavuudet. Toiseen korkeakoulututkintoon sisältyviä opintoja voi myös sisällyttää Lapin yliopiston tutkintoon vapaasti valittavina sivuaineopintoina, kuitenkin edellyttäen että tutkinnolle asetetut tavoitteet täyttyvät. Edellä mainituista poiketen hakukelpoisuuden Lapin yliopistossa suoritettavaan tutkintoon antaneesta (alemmasta) tutkinnosta ei kuitenkaan voida hyväksilukea opintoja ko. suoritettavaan tutkintoon.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelun käytännöt > AHOT](#)

3.11 Opintosuoritusten vanheneminen

Perustutkintoa varten suoritettujen opintokokonaisuudet, metodiopinnot ja kielitaidosta saadut merkinnät eivät vanhene perustutkinnon suorittamisen aikana ja ne lasketaan alkuperäisen laajuusina hyväksi tutkintoon. Opiskelija voi laskea saman opintojakson hyväkseen vain kerran opintojen kokonaislaajuuteen.

Mikäli koulutusalan opetussuunnitelma on olennaisesti muuttunut, tulee opiskelijan ennen keskenäisen opintokokonaisuuden ja/tai opintojakson loppuun suorittamista neuvotella tästä opintokokonaisuudesta ja/tai opintojaksosta vastaavan opettajan kanssa.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

3.12 Opiskelijapalautteen antaminen

Yliopistossamme laatutyö on jokaisen yliopistoyhteisöön kuuluvan jäsenen asia eli myös opiskelijoiden määrätietoista työskentelyä tavoitteiden saavuttamiseksi. Palautteen keruu on osa yliopiston laatujärjestelmää ja opetuksen kehittämistä. Aktiivinen palautteen antaminen on yksi tärkeimmistä opiskelijan vaikutusmahdollisuuksista. Opiskelijapalautetta voi antaa monin eri tavoin sekä opintojakson opetuksen aikana että opintojakson jälkeen.

Opintojaksoista kerätään opiskelijapalautetta esim. Tuudon ja WebOodin kautta, kyselylomakkeilla, palautekeskusteluilla, oppimis- ja/tai reflektiopäiväkirjoilla. Kaikki opiskelijapalautteet käsitellään oppiaineiden palautepöydissä, joihin myös opiskelijat osallistuvat. Keskeisimmät asiat käsitellään myös tiedekunnan palautepöydässä, jossa jäsenenä on myös opiskelijoita. Opiskelijapalautetta hyödynnetään opetuksen ja oppiaineiden opetussuunnitelman kehittämistyössä ja opetuksen järjestelyissä.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Palautteen antaminen](#)

4 Opintojen arviointi

4.1 Opintasuoritusten hyväksyminen ja arviointi

Opintasuoritusten arvioinnista säädetään Lapin yliopiston tutkintosäännössä.

Opintosuoritukset arvioidaan hyväksytyiksi, hyläytyiksi korjattavaksi tai hyläytyiksi. Hyväksytystä opintosuorituksesta voidaan antaa arvosana välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä tai erinomainen tai käyttää vastaavaa numeroasteikkoa 1–5. Numeerisesti arvosteluna alin hyväksytty arvosana on 1, puolikkaita ei arvostelussa käytetä. Opintojaksojen ja niiden osien arvioinnissa on suositeltavaa käyttää numeerista arviointia. Myös opintokokonaisuudet arvostellaan samalla asteikolla. Pyöristäminen lähimpään kokonaislukuun tapahtuu normaalien pyöristyssääntöjen mukaisesti, esim. kun opintokokonaisuuden osien opintopisteillä painotettu arvosanojen keskiarvo on 2,5, on kokonaisarvosana hyvä (3).

Tarkemmat arviointikriteerit hyväksytään tiedekuntaneuvostossa opetussuunnitelman yhteydessä.

Suoritettua arvosanaa voi korottaa, jolloin suorituksista parempi jää voimaan.

Tulokset opintosuorituksen arvioinnista tiedotetaan WebOodissa viimeistään kolmen viikon kuluttua kuulustelusta tai kirjallisten töiden palautuspäivämäärästä. Kesällä suoritettavien opintojen tulokset on ilmoitettava viimeistään kolmen viikon kuluttua viimeisestä elokuussa pidetystä kuulustelusta. Milloin tuloksia ei voida julkistaa mainitussa määräajassa, on tästä sekä julkistamisajankohdasta ilmoitettava vastaavalla tavalla ennen määräajan päättymistä.

Opiskelijalla on tulosten julkistamisen jälkeen kuuden kuukauden ajan oikeus saada suorituksensa siihen liittyvine arvosteluineen nähtäväkseen.

Opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Arvostelun oikaisumenettelystä on säädetty tarkemmin Lapin yliopiston tutkintosäännössä.

Tutkielmien arvostelusta on kerrottu enemmän luvussa 5.2.

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet > Tutkintosääntö](#)

4.2 Kirjalliset kuulustelut

Kirjallisina kuulusteluina tiedekunta järjestää:

- a) Opintojaksojen tai niiden osien loppukuulusteluja, jotka suoritetaan opintojaksosta vastaavan opettajan määräyksen mukaan luentosarjan tai kurssin päätyttyä.
- b) Kirjallisuustentit tehdään sähköisenä tenttinä EXAM-tenttiakvaariossa. Opiskelija voi varata tentin tekemiselle ajan sähköisessä tenttipalvelussa (<https://exam.ulapland.fi>). Tentin voi varata aikaisintaan 21 vrk ennen tentin suorittamista. Järjestelmään kirjaudutaan yliopiston tunnuksella ja salasanalla. Tenttiakvaariossa tentittävät tentit näkyvät WebOodissa. Tenttiakvaariot ovat avoinna yliopiston aukioloaikojen mukaan, lisäksi kulkukortilla joka päivä klo 8–24. Kulkukortin saa yliopiston virastomestareilta.

Sähköiseen tenttiin osallistuminen perutaan EXAM-järjestelmässä. Peruuttamaton sähköisen tentin tenttivaraus katsotaan yhdeksi tenttikerraksi ja uuden tentin pääsee varaamaan vasta kun tentaattori on vapauttanut tentin uusittavaksi.

Kuulusteluihin ja tentteihin saa osallistua vain yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija.

Sähköisessä tentissä jokaiselle tenttijälle on varattu tenttimisaika tietyllä tenttiakvaarion ko-
neella, eikä tenttimisen aloittaminen tai tenttiakvaariosta poistuminen ole riippuvainen toisista
tenttijöistä. Tenttiakvaarion ovi avautuu viisi minuuttia ennen tentin alkua ja lukkiutuu 30 minu-
tin kuluttua tentin alkamisesta. Tentin ollessa kesken tilasta poistuminen on kielletty; mikäli opis-
kelija poistuu tilasta kesken tentin jatkaakseen sitä uudelleen, tentti hylätään. Luentokuuluste-
luista saa poistua vasta 30 minuutin kuluttua aloituksesta.

Kuulustelusta poistuessaan opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä tentinvalvojalle. Tenttia-
kvaariossa on reaaliaikainen ja tallentava videovalvonta.

Kuulusteluista ja sähköisistä tenteistä säädetään tarkemmin Lapin yliopiston tutkintosäännössä.

[>> Opiskelu > Työkaluja opiskeluun > Exam](#)

[>> Opiskelu > Opintojen aikana > Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet > Tutkintosääntö](#)

4.3 Kirjallisuuspakettien tenttiminen

Opintojaksoihin kuuluva kirjallisuus tentitään EXAM-tenttiakvaariossa. Kirjallisuus voi koostua
joko yhdestä tai useammasta osasta. Kirjallisuuspaketti on tentittävä aina yhtenä kokonaisuutena
tai opinto-oppaassa määriteltynä osana, ei esim. kirja kerrallaan. Kirjallisuuspakettien kaikki kirjat
tulee suorittaa hyväksytysti.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

4.4 Plagiaatintunnistusjärjestelmä

Lapin yliopistossa on käytössä Urkund-plagiaatintunnistusjärjestelmä. Järjestelmää käytetään
plagioinnin tunnistamiseen, mutta myös pedagogisena välineenä opastettaessa opiskelijoita tie-
teelliseen kirjoittamiseen. Järjestelmää käytetään kandidaatin- ja pro gradu -tutkielmien tarkas-
tamisessa, mutta sitä voidaan käyttää myös esim. esseetehtävien tarkastamisessa.

[>> Opiskelu > Työkaluja opiskeluun > Urkund](#)

4.5 Opintosuoritusotteet

Opiskelijan tulee tarkistaa opintorekisteriin kirjautuneet suoritukset määräajoin ja ilmoittaa vir-
heistä ja puutteista tiedekunnan kansliaan. Opiskelijan tulee myös ilmoittaa kansliaan, kun hän
on suorittanut kaikki opintokokonaisuuteen kuuluvat opintojaksot ja opintokokonaisuus voidaan
koostaa opintorekisteriin.

Virallisen rekisteriotteen opiskelija saa tilaamalla sen WebOodista tai pyytämällä kansliasta. Re-
kisteriotetta voi käyttää selvityksenä opinnoista esim. harjoittelupaikkaa, ulkomaan opiskelupaik-
kaa ja kesätyöpaikkoja haettaessa. Virallisen opintorekisteriotteen voi saada myös englanninkie-
lisenä.

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

5 Tutkielma ja tutkintotodistuksen anominen

[>> Opiskelu > Tutkielma ja valmistuminen](#)

[>> Yhteiskuntatieteiden tiedekunta > Opinnot > Ohjeita opintoihin](#)

5.1 Tutkielma ja kypsyysnäyte

Yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa voidaan suorittaa yhteiskuntatieteiden kandidaatin (alempi korkeakoulututkinto) ja maisterin (ylempi korkeakoulututkinto) tutkinnot sekä hallintotieteiden kandidaatin ja maisterin tutkinnot.

Tutkielman tekijän on hyvä olla tietoinen hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja siihen liittyvistä loukkauksista. Hyvän tieteellisen käytännön loukkaukset johtavat aina seuraamuksiin. Vakavimmillaan sanktiona voi olla määräaikainen erottaminen yliopistosta.

Lapin yliopistossa on käytössä Urkund-plagiaatintunnistusjärjestelmä, jolla tarkastetaan kaikki kandidaatin- ja pro gradu -tutkielmat.

Kandidaatintutkielma

Alempaan korkeakoulututkintoon tehdään kandidaatintutkielma ja kirjoitetaan kypsyysnäyte. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sisällön lisäksi myös suomen kielen taito.

Tutkielma käsitellään seminaarissa oppiaineen antamien ohjeiden mukaisesti. Valmis kandidaatintutkielma jätetään opettajalle arvostelua varten. Kandidaatintutkielma toimitetaan opettajan Urkund-sähköpostiosoitteeseen etunimi.sukunimi.ly@analyysi.urkund.fi tai erikseen määritellyn sähköiseen palautuslaatikkoon.

Pro gradu -tutkielma

Maisterintutkintoa varten opiskelijan on laadittava pääaineen professorin hyväksymästä aiheesta pro gradu -tutkielma ja kirjoitettava kypsyysnäyte.

Pro gradu -tutkielma on omakohtaiseen perehtymiseen perustuva, itsenäisesti laadittu opintosuoritus. Tutkielman tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa sekä valmiutta tieteelliseen ilmaisuun. Tutkielma voi olla kahden tai useamman opiskelijan yhteinen työ sillä edellytyksellä, että kunkin opiskelijan tekemä itsenäinen osa tutkielmasta on arvosteltavissa. Tiedekunta voi myöntää oikeuden kirjoittaa tutkielman muullakin kuin suomen tai ruotsin kielellä.

Tiedekunta on laatinut suositukset pro gradujen teknisiksi ohjeiksi. Ohjeen tarkoituksena on varmistaa tiedekunnan pro gradu -töiden yhdenmukainen ulkoasu, selkeä rakenne ja johdonmukainen lähteiden merkintä. Ohjaajilla voi edelleen olla käytössä tarkempia, alakohtaisia ohjeita esimerkiksi lähdeluettelon laadintaan ja lähdeviittausten merkintään tekstissä. Tiedekunnan tekniset ohjeet löytyvät kunkin tutkinto-ohjelman kotisivulta.

Pro gradu -tutkielma voidaan kirjoittaa monografian tai tieteellisen artikkelin muotoon.

Pro gradu -tutkielmasta tulee laatia erillinen tiivistelmä. Tiivistelmä laaditaan lomakkeelle, jonka voi hakea internetistä kirjaston kotisivuilta. Tiivistelmässä esitellään tutkimuksen tarkoitus, menetelmät, tulokset ja päätelmät. Jos tutkielma on osa laajempaa projektia, tulee projekti mainita tiivistelmässä. Tiivistelmä suositellaan kirjoitettavaksi myös englanniksi. Tarkempia ohjeita

tiivistelmän laatimisesta saa kirjaston kotisivuilta. Tiivistelmä liitetään tutkielman kaikkiin kappaaleisiin nimikelehden jälkeen.

Tutkielman nimikelehdelle on merkittävä tekijätiedot ylhäälle oikealle allekkain seuraavasti:

Tekijän nimi

TYÖN NIMI

Pro gradu -tutkielma

Pääaine ja/tai maisteriohjelma

Syksy 201X

Kun pro gradu -tutkielma on valmis, tulee opiskelijan lähettää se ohjaajalle opettajan Urkund-sähköpostiosoitteeseen etunimi.sukunim.ly@analyysi.urkund.fi. Urkund-raportin perusteella ohjaaja antaa tutkielmalle julkaisuluvan tai kutsuu opiskelijan lisäohjaukseen.

Julkaisuluvan annettuaan pro gradu -tutkielman ohjaaja toimittaa tutkielman tiedekuntaan arviotavaksi. Tutkielman tulee olla tiedekunnassa viimeistään neljä viikkoa ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa opiskelija haluaa työnsä arvosteltavan. Kokousajat löytyvät tiedekunnan kotisivuilta. Huom. pro gradu -tutkielmia ei arvostella heinä- ja elokuussa.

Pro gradu -tutkielmia ei enää varsinaisesti paineta ja kansiteta, vaan tutkielman arviointi- ja arkistointiprosessi tapahtuu sähköisesti. Halutessaan opiskelija voi itse painattaa tutkielmastaan omaan käyttöön paperikopioita Yliopistopainossa.

Tiedekunta (hallintosihteeri) välittää pro gradu -tutkielman tarkastajille sähköisesti ja tallentaa tutkielman Lapin yliopiston sähköisen asianhallintajärjestelmään, jossa se säilytetään pysyvästi. Tarkastajien antamat lausunnot tutkielmasta säilytetään paperisena tiedekunnan kansliassa.

Myös tutkielmien kirjastokappaleet ovat sähköisiä. Kun pro gradu -tutkielma on hyväksytty ja arvosteltu tiedekuntaneuvostossa, opiskelija tallentaa tutkielmansa kirjaston Lauda-julkaisuarkistoon. Laudassa opinnäytetyö on luettavissa/saatavissa avoimesti internetissä tai poikkeustapauksessa vain Lapin yliopiston sisäisessä verkossa. Internetissä julkaisemisen esteet voivat liittyä esimerkiksi tekijänoikeuskysymyksiin, tutkimushenkilöiden suojaamiseen tai liiketoimintasalaisuuksiin. Tekijänoikeus kuuluu aina opinnäytetyön tekijälle (Tekijänoikeuslaki, <http://www.finlex.fi>, hakusana tekijänoikeuslaki).

Tiedekuntaan tarkastettavaksi jätetty tutkielma katsotaan viranomaisen hallussa olevaksi asiakirjaksi, joka on julkinen, jollei julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Näin ollen kaikki pro gradu -tutkielmat ovat lähtökohtaisesti julkisia: tutkielmia ei voi julistaa salaiseksi. Pro gradu -tutkielma on kuitenkin mahdollista tehdä anonyyminä niin, ettei tutkimusraportissa nimetä organisaatiota, josta tutkimusaineisto on kerätty. Jos pro gradu -tutkielmahankkeen aikana käsitellään luottamuksellista tietoa, sitä ei sisällytetä varsinaiseen tutkielmaan vaan se tulee jättää tausta-aineistoon, joka ei tule julkiseksi. Graduohjaaja ja tutkielman arvosteluun osallistuvat tiedekuntaneuvoston jäsenet voivat halutessaan tutustua tausta-aineistoon. Aineistoon tutustuneet ovat salassapitovelvollisia. Edellä mainituista luottamuksellisten tietojen käsittelyyn liittyvistä seikoista sovitaan opiskelijan, organisaation ja graduohjaajan kesken. Opiskelijan tulee hakea salassapitoa tiedekunnalta kirjallisella hakemuksella, josta tulee ilmetä hakemuksen perustelut ja haetun salassapitoajan pituus, joka voi olla enintään kolme vuotta. Hakemus tulee jättää viimeistään siinä vaiheessa, kun pro gradu -tutkielma luovutetaan tiedekuntaan (neljä viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokousta). Varsinaisen tutkielman eli sen julkisen osan tulee olla itsessään luettava kokonaisuus. Kirjastoon toimitetaan vain varsinainen tutkielma, yliopiston arkistokappaleeseen sisällytetään myös salassa pidettävä tausta-aineisto.

Kypsyysnäyte

Kandidaatintutkinnon kypsyysnäyte suoritetaan EXAM-tenttiakvaariossa tai Moodlen kypsyysnäytetilassa. Kokeeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun kandidaatintutkielma on hyväksytty.

Kandidaatintutkinnon kypsyysnäytteessä kirjoitetaan esseetyyppinen teksti. Näytettä varten tutkielman tarkastaja antaa kolme tutkielman alaan liittyvää aihetta, joista kirjoittajan tulee valita yksi. Kypsyysnäytteen pituus on noin 400 sanaa ja aikaa sen kirjoittamiseen on 4 tuntia. Kypsyysnäytteen avulla tarkastetaan opiskelijan perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin ja arvioidaan hänen kirjallista esitystapaansa. Kypsyysnäytteen tarkastavat tutkielman ohjaaja ja äidinkielen tarkastaja.

Maisterintutkinnon kypsyysnäytteessä ei suomen tai ruotsin kielen taitoa enää tarkasteta, jos kypsyysnäyte on kirjoitettu jo kandidaatin tutkintoon. Maisterintutkinnon kypsyysnäyte suoritetaan pääasiallisesti muulla tavoin kuin edellä esitetyllä tavalla esim. esittämällä tutkimustulokset tekstinä tai puheenvuorona. Samoin, jos kypsyysnäyte kirjoitetaan muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, kypsyysnäyte tarkastetaan ainoastaan sisällön osalta. Kypsyysnäyte voidaan kirjoittaa myös muulla kuin tutkielman kielellä.

Kypsyysnäyte arvostellaan asteikolla hyväksytty–hylätty. Kypsyysnäytteen on oltava hyväksyttävästi suoritettu ennen kuin pro gradu -tutkielma voidaan arvostella. Kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte kirjoitetaan vasta tutkielman hyväksymisen jälkeen.

5.2 Tutkielman arvostelu

Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma arvostellaan kuten normaalit opintojaksot eli asteikolla 1–5. Todistukseen arvosana merkitään arvosanana: 1 = välttävä, 2 = tyydyttävä, 3 = hyvä, 4 = kiitettävä, 5 = erinomainen. Arvostelun tekee seminaarin vastuupettaja.

Seuraavassa kuvataan eri arvosanoille tyypillisiä piirteitä. Tutkielmalle esitetään sitä arvosanaa, jonka kuvaus keskeisiltä osiltaan on tunnistettavissa tutkielmassa. Kaikkien piirteiden ei kuitenkaan edellytetä esiintyvän samassa opinnäytteessä. On syytä myös ottaa huomioon, että eri oppiaineissa ja erityyppisissä tutkielmissa painotukset voivat vaihdella. Lisäksi saman arvosanankin sisään mahtuu keskenään erilaisia tutkielmia. Erityisesti arvosanojen rajoilla erot voivat olla hyvinkin pieniä, jolloin kokonaisvaikutelma on ratkaiseva. Mikään tutkielma ei ole täydellinen. Pieniä puutteita jollakin osa-alueella voi korvata toisella, onnistuneella osa-alueella.

Erinomainen (5)

Tutkielman teoreettinen viitekehys ja käsitteistö on taitavasti johdettu ja perusteltu osoittaen perehtyneisyyttä. Empiirisen aineiston käsittely on huolellista. Pohdinta kertoo taidosta jäsentää ja toteuttaa tieteellistä tutkimusta.

Kiitettävä (4)

Tutkimuksessa käytetyt käsitteet on selkeästi esitelty. Aineistonkeruutapa ja analyysimenetelmät ovat tutkimustehtävään sopivia. Tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat johdonmukaisia ja hyvin perusteltuja.

Hyvä (3)

Tutkimuksen teorettinen viitekehys ja tutkimuksen johtaminen aiemmasta tutkimuksesta on käsitelty, mutta siinä on joitakin puutteita tai epäloogisuutta. Tulosten tulkinnessa ja johtopäätöksissä on pyritty samaan aikaan teorian ja empirian vuoropuheluun.

Tyydyttävä (2)

Työssä on käsitelty aiheeseen liittyviä teorioita ja tutkimustuloksia, mutta käsittely on luettelomaista ja mekaanista. Taustoitus voi olla liian suppea, laaja, epälooginen tai huonosti rajattu. Työn rakenne on osin jäsentymätön. Tulosten arviointi on puutteellista.

Välttävä (1)

Tutkielma osoittaa jonkin osa-alueen hallintaa, mutta tutkimuksen tarkoitus, tavoitteet ja käsitteistö saattavat puuttua tai jäädä epäselviksi. Teorettisessa taustassa ja aineiston analyysissä on selviä puutteita. Kieliasu on heikko ja työn rakenteessa on puutteita.

Pro gradu -tutkielma

Dekaani määrää tutkielmalle vähintään kaksi tarkastajaa. Tutkielman ohjaaja ei ensisijaisesti voi toimia tutkielman ensimmäisenä tarkastajana. Tutkielman tarkastajat antavat tutkielmasta lausuntonsa ja tekevät arvosanaehdotuksensa. Opiskelijalle lähetetään lausunto sähköpostitse ulapland.fi-osoitteeseen ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Opiskelijalla on oikeus pyytää tutkielmansa arvostelun siirtämistä tiedekuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen ja esittää tiedekuntaneuvostossa tapahtuvaa käsittelyä varten oma vastineensa tai vetää tutkielma tarkastuksesta pois korjausten tekemistä varten. Tutkielman hyväksymisestä ja hylkäämisestä sekä annettavasta arvolauseesta päättää tiedekuntaneuvosto. Tarvittaessa tiedekuntaneuvosto voi päättää, että dekaani määrää tutkielmalle kolmannen tarkastajan.

Pro gradu -tutkielma arvostellaan arvosanalla *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* tai *laudatur*. Monografia- ja artikkelitutkielmiin sovelletaan omia arviointikriteereitä. Kriteerit ovat monelta osin yhteneväisiä. Seuraavassa kuvataan eri arvosanoille tyypillisiä piirteitä. Tutkielmalle esitetään sitä arvosanaa, jonka kuvaus keskeisiltä osiltaan on tunnistettavissa tutkielmassa. Kaikkien piirteiden ei kuitenkaan edellytetä esiintyvän samassa opinnäytteessä. On syytä myös ottaa huomioon, että eri oppiaineissa ja erityyppisissä tutkielmissä painotukset voivat vaihdella. Lisäksi saman arvosanankin sisään mahtuu keskenään erilaisia tutkielmia. Erityisesti arvosanojen rajoilla erot voivat olla hyvinkin pieniä, jolloin kokonaisvaikutelma on ratkaiseva. Mikään tutkielma ei ole täydellinen. Pieniä puutteita jollakin osa-alueella voi korvata toisella, onnistuneella osa-alueella.

Tutkielman arvioinnissa tarkastajat kiinnittävät huomiota seuraaviin osa-alueisiin:

- tehtävänasettelu ja sen johdonmukainen toteuttaminen (aihe, kohdeilmiötä koskeva aikaisempi keskustelu, selkeä tutkimuskysymys, teoreettisten ja analyttisten käsitteiden käyttö, tutkimuskohteen rakentaminen > viitekehys/malli, pohdinta, johtopäätökset, tulosten uutuusarvo ja yleistäminen, tulosten merkittävyys)
- tutkimuksen suorittaminen (aineistonkeruu- ja analyysimenetelmät, aineiston luotettavuus, tutkimuseettiset kysymykset)
- muotoseikat (johdonmukainen esitystapa, moitteeton kieliasu, kielellinen sujuvuus ja selkeys, tieteellinen tyyli, viittaustekniikka)

Monografiatutkielman arviointikriteerit

Laudatur

Tutkielman aihe on tavanomaista selvästi vaativampi, ja aiheen hallinta osoittaa tieteenalan erittäin syvällistä tuntemusta. Tutkielman aiheen merkitys ko. tieteenalan ja muiden tutkimusalueita sivuavien tieteenalojen kannalta on selkeästi osoitettu. Tutkimuksen taustoitus ja oma tutkimus liittyvät toisiinsa kiinteästi, tutkimuksen perustana oleva tieteellinen kirjallisuus on valittu huolella ja se on tavanomaista laajempi. Tutkielman teoreettinen lähtökohta ja käsitteistö on taitavasti johdettu ja perusteltu. Tutkimustehtävän/ongelman asettelu on tuore, innovatiivinen sekä teoreettisesti, käytännöllisesti tai yhteiskunnallisesti erittäin merkittävä. Empiirisen aineiston keräys ja käsittely on huolellista, perusteellista ja oivaltavaa. Analyysimenetelmät ovat relevantteja, ja niitä on pystytty kehittämään ja arvioimaan itsenäisesti. Tutkielma osoittaa kriittistä tutkimusotetta. Monipuolinen, taitavasti eri asiat huomioonottava pohdinta kertoo taidosta perehtyä, jäsentää, toteuttaa ja kirjoittaa tieteellistä tutkimusta. Tutkimuksen tuloksilla on tieteellistä arvoa ja ne ovat julkaistavissa lähes sellaisenaan tieteellisenä julkaisuna. Tutkielman kieli on tasokasta tieteellistä tekstiä, ja tutkielma täyttää tutkimuseettiset vaatimukset.

Eximia cum laude approbatur

Tutkimusaihe on vaativa. Tutkielma osoittaa tekijän syvällistä perehtyneisyyttä aihealueensa tieteelliseen keskusteluun. Teorian ja aiempien tutkimusten uudelleen jäsentely ja synteesi on toteutettu uusia näkökulmia luovalla tavalla. Tutkimuksen tavoitteet, käsitteistö ja ongelmat on hyvin perusteltu ja rajattu sekä liitetty taitavasti teoreettiseen taustaan. Tutkielma ilmentää itsenäistä, kriittistä ja innovatiivista tutkimusotetta sekä kykyä jäsentää teoreettisesti ja empiirisesti laajoja asia- ja ongelmakokonaisuuksia samoin kuin taitoa toteuttaa käytännössä vaativa empiirinen tutkimus. Tutkimuksen metodologiset valinnat ja menetelmät on huolellisesti pohdittu ja perusteltu. Aineistonkeruutapa ja aineiston analyysi ilmentävät tekijän omaa oivallusta. Tutkimuseettisiä kysymyksiä on käsitelty. Tutkimus tuottaa uutta tieteellistä tietoa. Muotoseikat ja kirjoitustyyli täyttävät tieteelliselle tutkimukselle asetetut kriteerit.

Magna cum laude approbatur

Tutkielman aihe tai valittu näkökulma on kiinnostava ja se kohdistuu johonkin merkittävään ja itsenäisesti esitettyyn kysymykseen. Tutkimustehtävä on rajattu täsmällisesti, perusteltu monipuolisesti sekä suhteutettu esitettyyn teoreettiseen taustaan. Käytetyt käsitteet on selkeästi esitelty. Johdanto, teoreettinen viitekehys ja tutkimuksen kysymyksenasettelu osoittavat hyvää teoreettista tai käytännöllistä perehtyneisyyttä omaan tutkimusalueeseen. Tutkielmassa on käytetty aiheen kannalta keskeistä lähdeaineistoa. Lähteiden valinta ja niiden kanssa keskustelu kertovat kriittisestä tutkimusotteesta. Aineistonkeruu- ja analyysimenetelmien valinta perusteluineen ovat relevantteja tutkimustehtävän ja aineiston kannalta. Tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat johdonmukaisia ja hyvin perusteltuja. Työssä on metodisten valintojen tai tulosten sovellusten kannalta tuore ja oivaltava käsittelytapa. Työn tutkimuseettisistä kysymyksistä on keskusteltu. Pohdinta osoittaa kykyä tarkastella tutkimuskohdetta laaja-alaisesti. Tutkielman tieteelliset käytännöt, muotoseikat, ulkoasu ja kieli hallitaan.

Cum laude approbatur

Joko aihe tai valittu lähestymistapa on melko tavanomainen. Tutkimuksen taustoitukseen on paneuduttu ja teoriatausta osoittaa aikaisempien tutkimusten tuntemusta. Valitut lähteet ovat relevantteja tutkimusongelman kannalta. Oman tutkimustehtävän yhteys taustoitukseen on havaittu ja osoitettu. Tutkimuksen teoreettinen viitekehys ja tutkimustehtävän johtaminen aiemmasta tutkimuksesta on käsitelty. Tutkimuksen menetelmälliset valinnat on perusteltu, tosin melko niukasti tai tavanomaisesti. Tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat hyvätasoisia, ja niissä on pyritty saamaan aikaan teorian ja empirian vuoropuhelua. Tulosten ja tutkimusprosessin luotettavuutta

arvioidaan asianmukaisesti. Pohdinnassa osoitetaan yhteyksiä kysymyksenasetteluun ja teoreettiseen taustaan. Tuloksia arvioidaan ja esitetään aiheeseen liittyviä jatkotutkimusehdotuksia tai tulosten soveltamismahdollisuuksia. Tutkimuseettiset kysymykset on otettu huomioon. Tutkimuksen muodollinen puoli on lähes moitteeton ja käytetty kieli on hyvää.

Non sine laude approbatur

Aihe on tavanomainen tai paljon tutkittu. Tutkimuksen taustoituksessa on käsitelty aiheeseen liittyviä teorioita ja tutkimustuloksia, mutta käsittely on luettelomaista ja mekaanista. Taustoitus voi olla liian suppea/laaja, epälooginen tai huonosti rajattu. Tutkimuksen lähtökohtia, tutkimustehävää ja ongelmia on pohdittu ja pyritty suhteuttamaan ne aikaisempaan tutkimukseen siinä kuitenkaan selvästi onnistumatta. Lähteitä on käytetty riittävästi, mutta ne eivät kaikilta osin ole keskeisiä tai oleellisia lähteitä puuttuu. Tutkimusmenetelmä hallitaan suhteellisen hyvin, mutta menetelmällisiä valintoja käsitellään lähinnä metodikirjallisuutta referoiden eikä kytkien niitä omaan tutkimukseen. Tulokset esitetään melko kaavamaisesti, mutta johtopäätöksiä nivelletään osittain aikaisempaan tutkimukseen tai käytännön tarpeisiin. Tulosten yhteys tutkimuksen teoriataustaan tai käytännön kehittämiseen jää joiltakin osin puutteelliseksi, samoin niiden kriittinen arviointi. Johtopäätöksissä esitetään kuitenkin viittauksia mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tutkimuseettisiä kysymyksiä ei käsitellä tarpeeksi. Kielenkäyttö on selkeää, vaikka muodollisessa puolella onkin puutteita.

Lubenter approbatur

Tutkielman jotkin osa-alueet ylittävät selvästi approbatur-tason, vaikka toisilla osa-alueilla saattaa esiintyä heikkouksia. Aiheen valinta tai käsittelytapa ei ole onnistunut. Tutkimuksen tarkoitusta pohditaan jonkin verran, mutta sen suhde aiempaan aihepiiristä tehtyyn tutkimukseen jää epäselväksi. Referoidut teoriat ja tutkimukset jäävät irrallisiksi ja liittyvät vain löyhästi oman tutkimusongelmaan. Käsitteiden määrittely on puutteellista ja luetteleivaa. Tutkimusmenetelmien käyttö on horjuvaa eikä valittuja menetelmiä ole erityisesti perusteltu. Aineistonkeruusta kerrotaan jonkin verran, sen sijaan analyysimenetelmien käsittely on niukkaa tai se puuttuu. Aineiston analyysi on jätetty kesken eikä aineiston luotettavuutta pohdita. Tulosten esittely on pintapuolista tai siinä on epä johdonmukaisuuksia. Johtopäätöksinä esitetään tutkimuksen tiivistelmä eli kerrotaan uudestaan mitä on tehty. Tutkimuseettisiä kysymyksiä ei käsitellä tarpeeksi. Gradun rakenteessa ja kieliasussa on puutteita.

Approbatur

Approbatur-tason tutkielma täyttää hyväksyttävän tutkielman kriteerit; tutkielma on suunniteltu ja laadittu itsenäisesti sekä tehty tutkimuseettisiä normeja noudattaen. Tutkielma osoittaa jonkin sen osa-alueen hallintaa, vaikka muilla osa-alueilla esiintyisi suuriakin puutteita. Tutkielman aiheen valinta tai käsittelytapa ei ole onnistunut. Tutkimuksen tarkoitus, tavoitteet ja käsitteistö saattavat puuttua tai jäädä epäselviksi. Tutkimuskysymykset on ilmaistu sekavasti eikä niitä ole perusteltu riittävästi, niillä ei ole myöskään yhteyksiä työn teoreettiseen taustaan. Työn teoreettinen tausta on puutteellinen; tutkimuksessa käytetyt lähteet ovat tasoltaan ja laadultaan vaatimattomia. Tutkimuksen metodisissa valinnoissa sekä aineiston analyysissä on selviä puutteita. Tutkimuksen aineisto on niukkaa tai sitä ei ole hyödynnetty. Tulokset on esitetty luettelomaisesti kommentoimatta ja arvioimatta niitä. Johtopäätökset ja pohdinta puuttuvat lähes kokonaan tai ne ovat erittäin niukat. Kieliasu on heikko. Lähteiden merkinnässä, lähdeluettelossa ja tutkimusraportin rakenteessa on puutteita.

Artikkelitutkielman arviointikriteerit

Artikkelitutkielma koostuu tieteellisestä artikkelista, joka on lähetetty tai tutkielman ohjaajan mielestä lähetettävissä vertaisarviointiin tieteelliseen julkaisuun tai on julkaistu/julkaistavissa tieteellisen julkaisukanavan kautta, ja johdanto-osiosta (15–20 sivua), jossa kuvataan ja reflektoidaan työn taustalla olevaa tutkimusprosessia. Artikkelitutkielman arvioinnissa voidaan ottaa huomioon artikkelin käsittely, mahdollinen julkaiseminen ja julkaisukanavan asema tieteellisessä keskustelussa. Arvosana ei kuitenkaan ole suoraan riippuvainen tieteellisen julkaisun arvostuksesta tai julkaisijan päätöksestä hylätä tai hyväksyä artikkeli arvioitavaksi tai julkaistavaksi, vaan arvioinnista vastaavat tiedekunnan määräämät tarkastajat. Monografiatutkielman tapaan myöskään artikkelitutkielman arvosanaa määrättäessä kaikkien arvosanan piirteiden ei edellytetä esiintyvän samassa tutkielmassa.

Laudatur

Tutkielman aihe on tavanomaista selvästi vaativampi, ja aiheen hallinta osoittaa tieteenalan erittäin syvällistä tuntemusta. Tutkielman aiheen merkitys ko. tieteenalan ja muiden tutkimusaluetta sivuavien tieteenalojen kannalta on selkeästi osoitettu. Tutkimuksen taustoitus ja oma tutkimus liittyvät toisiinsa kiinteästi, tutkimuksen perustana oleva tieteellinen kirjallisuus on valittu huolella ja se on tavanomaista laajempi. Tutkielman teoreettinen lähtökohta ja käsitteistö on taitavasti johdettu ja perusteltu. Tutkimustehtävän/-ongelman asettelu on tuore, innovatiivinen sekä teoreettisesti, käytännöllisesti tai yhteiskunnallisesti erittäin merkittävä. Empiirisen aineiston keräys ja käsittely on huolellista, perusteellista ja oivaltavaa, ja se on esitelty johdanto-osiossa analyytisesti ja selkeästi. Analyysimenetelmät ovat relevantteja, ja niitä on pystytty kehittämään ja arvioimaan itsenäisesti. Tutkielma osoittaa kriittistä tutkimusotetta. Monipuolinen, taitavasti eri asiat huomioonottava pohdinta kertoo taidosta perehtyä, jäsentää, toteuttaa ja kirjoittaa tieteellistä tutkimusta. Tutkimuksen tuloksilla on tieteellistä arvoa ja ne ovat julkaistavissa lähes sellaisenaan tieteellisenä julkaisuna. Tutkielman kieli on tasokasta tieteellistä tekstiä, ja tutkielma täyttää tutkimus-eettiset vaatimukset. Syvällinen ja myös itsenäisiä teemoja käsittelevä johdanto-osio liittyy saumattomasti artikkeliin. Tutkielman artikkeliosio on julkaistu tai on vertaisarvioitavana korkeatasoisessa tieteellisessä julkaisussa.

Eximia cum laude approbatur

Tutkimusaihe on vaativa. Tutkielma osoittaa tekijän syvällistä perehtyneisyyttä aihealueensa tieteelliseen keskusteluun. Teorian ja aiempien tutkimusten uudelleen jäsentely ja synteesi on toteutettu uusia näkökulmia luovalla tavalla. Tutkimuksen tavoitteet, käsitteistö ja ongelmat on hyvin perusteltu ja rajattu sekä liitetty taitavasti teoreettiseen taustaan. Tutkielma ilmentää itsenäistä, kriittistä ja innovatiivista tutkimusotetta sekä kykyä jäsentää teoreettisesti ja empiirisesti laajoja asia- ja ongelmakokonaisuuksia samoin kuin taitoa toteuttaa käytännössä vaativa empiirinen tutkimus. Tutkimuksen metodologiset valinnat ja menetelmät on huolellisesti pohdittu ja perusteltu. Aineistonkeruutapa ja aineiston analyysi ilmentävät tekijän omaa oivallusta. Tutkimuseettisiä kysymyksiä on käsitelty. Tutkimus tuottaa uutta tieteellistä tietoa. Muotoseikat ja kirjoitustyyli täyttävät tieteelliselle tutkimukselle asetetut kriteerit. Syvällinen ja myös itsenäisiä teemoja käsittelevä johdanto-osio liittyy luontevasti artikkeliin. Tutkielman artikkeliosio on julkaistu tai vertaisarvioitavana korkeatasoisessa tieteellisessä julkaisussa.

Magna cum laude approbatur

Tutkielman aihe tai valittu näkökulma on kiinnostava ja se kohdistuu johonkin merkittävään ja itsenäisesti esitettyyn kysymykseen. Tutkimustehtävä on rajattu täsmällisesti, perusteltu monipuolisesti sekä suhteutettu esitettyyn teoreettiseen taustaan. Käytetyt käsitteet on selkeästi esitelty. Johdanto, teoreettinen viitekehys ja tutkimuksen kysymyksenasettelu osoittavat hyvää teoreettista tai käytännöllistä perehtyneisyyttä omaan tutkimusalueeseen. Tutkielmassa on käytetty

aiheen kannalta keskeistä lähdeaineistoa. Lähteiden valinta ja niiden kanssa keskustelu kertovat kriittisestä tutkimusotteesta. Aineistonkeruu- ja analyysimenetelmien valinta perusteluineen ovat relevantteja tutkimustehtävän ja aineiston kannalta. Tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat johdonmukaisia ja hyvin perusteltuja. Työssä on metodisten valintojen tai tulosten sovellusten kannalta tuore ja oivaltava käsittelytapa. Työn tutkimuseettisistä kysymyksistä on keskusteltu. Pohdinta osoittaa kykyä tarkastella tutkimuskohdetta laaja-alaisesti. Tutkielman tieteelliset käytännöt, muotoseikat, ulkoasu ja kieli hallitaan. Syvällinen johdanto-osio liittyy luontevasti artikkeliin. Tutkielman artikkeliosio on julkaistu, vertaisarvioitavana tai tarjottavissa julkaistavaksi korkeatasoisessa tieteellisessä julkaisussa.

Cum laude approbatur

Joko aihe tai valittu lähestymistapa on melko tavanomainen. Tutkimuksen taustoitukseen on paneuduttu ja teoriatausta osoittaa aikaisempien tutkimusten tuntemusta. Valitut lähteet ovat relevantteja tutkimusongelman kannalta. Oman tutkimustehtävän yhteys taustoitukseen on havaittu ja osoitettu. Tutkimuksen teoreettinen viitekehys ja tutkimustehtävän johtaminen aiemmasta tutkimuksesta on käsitelty. Tutkimuksen menetelmälliset valinnat on perusteltu, tosin melko niukasti tai tavanomaisesti. Tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat hyvätasoisia, ja niissä on pyritty saamaan aikaan teorian ja empirian vuoropuhelua. Tulosten ja tutkimusprosessin luotettavuutta arvioidaan asianmukaisesti. Pohdinnassa osoitetaan yhteyksiä kysymyksenasetteluun ja teoreettiseen taustaan. Tuloksia arvioidaan ja esitetään aiheeseen liittyviä jatkotutkimusehdotuksia tai tulosten soveltamismahdollisuuksia. Tutkimuseettiset kysymykset on otettu huomioon. Tutkimuksen muodollinen puoli on lähes moitteeton ja käytetty kieli on hyvää. Johdanto-osio kuvaa tutkimusprosessia niukasti, mutta riittävällä tarkkuudella. Tutkielman artikkeliosio on julkaistu, vertaisarvioitavana tai tarjottavissa julkaistavaksi tieteellisessä julkaisussa.

Non sine laude approbatur

Aihe on tavanomainen tai paljon tutkittu. Tutkimuksen taustoituksessa on käsitelty aiheeseen liittyviä teorioita ja tutkimustuloksia, mutta käsittely on luettelomaista ja mekaanista. Taustoitus voi olla liian suppea/laaja, epälooginen tai huonosti rajattu. Tutkimuksen lähtökohtia, tutkimustehtävää ja ongelmia on pohdittu ja pyritty suhteuttamaan ne aikaisempaan tutkimukseen siinä kuitenkaan selvästi onnistumatta. Lähteitä on käytetty riittävästi, mutta ne eivät kaikilta osin ole keskeisiä tai oleellisia lähteitä puuttuu. Tutkimusmenetelmä hallitaan suhteellisen hyvin, mutta menetelmällisiä valintoja käsitellään lähinnä metodikirjallisuutta referoiden eikä kytkien niitä omaan tutkimukseen. Tulokset esitetään melko kaavamaisesti, mutta johtopäätöksiä nivelletään osittain aikaisempaan tutkimukseen tai käytännön tarpeisiin. Tulosten yhteys tutkimuksen teoriataustaan tai käytännön kehittämiseen jää joiltakin osin puutteelliseksi, samoin niiden kriittinen arviointi. Johtopäätöksissä esitetään kuitenkin viittauksia mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tutkimuseettisiä kysymyksiä ei käsitellä tarpeeksi. Kielenkäyttö on selkeää, vaikka muodollisessa puolella onkin puutteita. Johdanto-osio ja artikkeli sopivat puutteellisesti yhteen. Tutkielman artikkeliosio on pienin korjauksin tarjottavissa julkaistavaksi tieteellisessä julkaisussa.

Lubenter approbatur

Tutkielman jotkin osa-alueet ylittävät selvästi approbatur-tason, vaikka toisilla osa-alueilla saattaa esiintyä heikkouksia. Aiheen valinta tai käsittelytapa ei ole onnistunut. Tutkimuksen tarkoitusta pohditaan jonkin verran, mutta sen suhde aiempaan aihepiiristä tehtyyn tutkimukseen jää epäselväksi. Referoidut teoriat ja tutkimukset jäävät irrallisiksi ja liittyvät vain löyhästi oman tutkimusongelmaan. Käsitteiden määrittely on puutteellista ja luetteloaivaa. Tutkimusmenetelmien käyttö on horjuvaa eikä valittuja menetelmiä ole erityisesti perusteltu. Aineistonkeruusta kerrotaan jonkin verran, sen sijaan analyysimenetelmien käsittely on niukkaa tai se puuttuu. Aineiston analyysi on jätetty kesken eikä aineiston luotettavuutta pohdita. Tulosten esittely on pintapuolista tai siinä on epäjohdonmukaisuuksia. Johtopäätöksinä esitetään tutkimuksen tiivistelmä eli

kerrotaan uudestaan mitä on tehty. Tutkimuseettisiä kysymyksiä ei käsitellä tarpeeksi. Tutkielman rakenteessa ja kieliasussa on puutteita. Johdanto-osio ja artikkeli sopivat puutteellisesti yhteen. Tutkielman artikkeliosio on suurehkoin korjauksin tarjottavissa julkaistavaksi tieteellisessä julkaisussa.

Approbatuur

Approbatuur-tason tutkielma täyttää hyväksyttävän tutkielman kriteerit; tutkielma on suunniteltu ja laadittu itsenäisesti sekä tehty tutkimuseettisiä normeja noudattaen. Tutkielma osoittaa jonkin sen osa-alueen hallinta, vaikka muilla osa-alueilla esiintyisi suuriakin puutteita. Tutkielman aiheen valinta tai käsittelytapa ei ole onnistunut. Tutkimuksen tarkoitus, tavoitteet ja käsitteistö saattavat puuttua tai jäädä epäselviksi. Tutkimuskysymykset on ilmaistu sekavasti eikä niitä ole perusteltu riittävästi, niillä ei ole myöskään yhteyksiä työn teoreettiseen taustaan. Työn teoreettinen tausta on puutteellinen; tutkimuksessa käytetyt lähteet ovat tasoltaan ja laadultaan vaatimattomia. Tutkimuksen metodisissa valinnoissa sekä aineiston analyysissä on selviä puutteita. Tutkimuksen aineisto on niukkaa tai sitä ei ole hyödynnetty. Tulokset on esitetty luettelomaisesti kommentoimatta ja arvioimatta niitä. Johtopäätökset ja pohdinta puuttuvat lähes kokonaan tai ne ovat erittäin niukat. Kieliasu on heikko. Lähteiden merkinnässä, lähdeluettelossa ja tutkimusraportin rakenteessa on puutteita. Johdanto-osio ja artikkeli sopivat puutteellisesti yhteen. Tutkielman artikkeliosio on muodoltaan tieteellinen artikkeli, mutta sisältönsä puolesta sitä ei ole syytä tarjota julkaistavaksi tieteellisessä julkaisussa.

Oikaisumenettely

Kandidaatin tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Pro gradu -tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Arvostelun oikaisumenettelystä on säädetty tarkemmin Lapin yliopiston tutkintosäännössä. Oikaisupyynnöt toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle.

5.3 Tutkintotodistuksen anominen

Kun kaikki kandidaatti- tai maisteritutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu, opiskelija anoo todistusta tutkinnon suorittamisesta. Todistusanomusta jätettäessä on opintorekisterissä oltava merkinnät kaikista tutkintoon vaadittavista opintosuorituksista. Opintokokonaisuuksien tulee myös olla koostettuna opintorekisteriin. Opiskelijan on ennen todistusanomuksen jättämistä tarkistettava, että opintorekisteri on ajan tasalla ja otettava tarvittaessa yhteys tiedekunnan kansliaan. Opiskelijan on oltava yliopistossa kirjoilla (läsnäolevana) tutkintotodistusta anoessaan.

Tutkintotodistuksesta käyvät ilmi pääaineen kokonaisopintopistemäärä ja arvosana sekä vähintään 25 opintopisteen laajuisten sivuaineiden opintopistemäärät ja arvosanat. Alle 25 opintopisteen sivuaineet ja muut pakolliset opinnot merkitään todistukseen kohtaan ”muut opinnot”. Tutkintotodistukseen merkitään myös tutkielmasta annettu arvosana. Tutkintotodistuksen mukana on opintorekisteriote, jossa on yksityiskohtainen selvitys tutkintoa varten suoritetuista opinnoista. Tutkintotodistuksen liitteenä annetaan myös englanninkielinen rekisteriote ja Diploma Supplement, jossa kerrotaan suomalaisesta tutkintorakenteesta sekä tutkinnon laajuudesta ja sisällöstä. Ulkomailta vaihto-opiskelijana olleille todistukseen merkitään yliopiston nimi sekä aika, jolloin opiskelija on ollut ulkomailta.

6 Siirtymä- ja voimaantulosäädökset

Tämä opetussuunnitelma ja nämä ohjeet ja määräykset tulevat voimaan 1.8.2020. Lukuvuodesta 2018–2019 Hallintotieteiden ja johtamisen sekä Poliittikatieteiden ja sosiologian kandidaatintutkinnot on järjestetty tutkinto-ohjelmissa, joista opiskelijat valmistuvat pääaineen sijasta opintosuunnasta. Ennen syksyä 2018 aloittavien opiskelijoiden tutkintojen siirtymäaika päättyy 31.7.2021. Mikäli opiskelija on kuitenkin suorittanut opinnot uuden tutkintorakenteen mukaisesti valmistuu hän myös sen mukaisesti. Tarkemmat siirtymäohjeet löytyvät tutkinto-ohjelmien kotisivuilta.