

Hakemus opiskelun erityisjärjestelyjä varten

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT JA OPISKELUOIKEUS

Sukunimi ja etunimet	Opiskelijanumero
Osoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Tiedekunta ja tutkinto	
Koulutusohjelma / pääaine	

HAKEMUS (Käytä tarvittaessa erillistä liitettä)

Haen seuraavia erityisjärjestelyjä (perustelut)

Liitteet: Lääkärin, psykologin, puheterapeutin tai vastaavan alkuperäiset asiantuntijalausunnot, joista ilmenee perusteet erityisjärjestelyjen saamiseksi. Alkuperäiset lausunnot palautetaan. Hakemus toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle. **Hakijan terveyttä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä (JulkL 24§)**

Päiväys ___ / ___ 20___ Allekirjoitus _____

Erityisjärjestelyt myönnetään seuraavasti (opintopäällikkö täyttää)
Voimassaoloaika: ___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
Erityisjärjestelyjä ei myönnetä (perustelut)

Rovaniemellä ___ / ___ 20___

Opintopäällikkö (nimenselvennys)

Oikaisupyynnöt on osoitettava tiedekunnan dekaanille neljäntoista päivän (14) kuluessa päätöksen julkistamisesta. Oikaisupyynnöt toimitetaan opintopäällikölle.

Ohjeita opintojen erityisjärjestelyjä hakevalle

Ohjeistus on tarkoitettu opiskelijoille, jotka vamman tai sairauden takia tarvitsevat opintojen aikaisia erityisjärjestelyjä. Opintojen erityisjärjestelyiden taustalla voi olla esimerkiksi fyysinen tai psyykinen sairaus, vamma, oppimisvaikeus tai jännittämisoingelmat. Lukivaikeuden perusteella on mahdollista saada erityisjärjestelyjä, mikäli lukivaikeus on vaikea tai keskivaikea. Erityisjärjestelyjä voi hakea lääkärintodistuksella myös silloin, kun vamman aiheuttama haitta on lyhytaikainen, esimerkiksi onnettomuuden seurauksena.

Hakemus erityisjärjestelyistä toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle ja sen voi toimittaa myös sähköpostitse. Hakemukseen liitetään alkuperäiset asiantuntijalausunnat (lääkäri, psykologi, tms.) Terveystilaa koskevat lausunnot palautetaan opiskelijan antamaan osoitteeseen. Hakemus on luottamuksellinen ja hakijan tiedot ovat salassa pidettäviä. (JulKL 24 § 1 mom.25). Hakemus tulee jättää syys- tai kevätlukukauden ensimmäisellä viikolla. Jos tarve erityisjärjestelyihin ilmenee vasta määräajan jälkeen, tulee hakemus toimittaa heti vamman tai sairauden toteamisen jälkeen. Mikäli hakemus koskee vain tiettyjä tenttejä, se jätetään kaksi viikkoa ennen tentin suorituspäivää. Myöhästyneitä erityisjärjestelyhakemuksia koskien tiettyjä tenttejä ei käsitellä. Myöhästyneen hakemuksen jättänyt opiskelija voi osallistua tenttiin/luentokuulusteluun, mutta erityisjärjestelyjä tiedekunta ei pysty tuolloin toteuttamaan.

Tiedekunnan opintopäällikkö antaa neuvontaa ja tekee päätöksen opiskelijan erityisjärjestelyistä. Opiskelijalle annetaan varsinaisen päätöksen lisäksi Esteettömyyspassi, joka on oltava mukana aina erityisjärjestelyistä sovittaessa. Passissa määritellään mihin erityisjärjestelyihin opiskelija on oikeutettu, mutta hänen terveystilansa koskevia tietoja ei mainita.

Tenttien osalta opiskelijan on erityisjärjestelypäätöksen lisäksi aina vahvistettava tenttiin saapumisensa viimeistään tentti-ilmoittautumisajan päättymispäivänä kello 14.00 mennessä. Vahvistus toimitetaan sähköpostitse tiedekunnan kansliaan: **ktk.hallinto@ulapland.fi**, **otk.opinto@ulapland.fi**, **ttk.opinto@ulapland.fi** tai **ytk.opinto@ulapland.fi**. Tiedekunta voi toteuttaa erityisjärjestelyn vain, mikäli tieto tenttiin tulosta saadaan viimeistään tenttiin ilmoittautumisajan päättyessä. Vahvistaminen on aina myös muistettava peruuttaa, mikäli opiskelija ei osallistu tenttiin.

Erityisjärjestelyt ja Esteettömyyspassi ovat voimassa päätöksessä mainitun ajan. Tarvittaessa erityisjärjestelyjä voi hakea uudelleen, esim. mikäli tilanne muuttuu ja opinnot jatkuvat ja erityisjärjestelyjä tarvitaan päätöksen voimassaoloajan jälkeen. Opiskelija, joka on saanut joko Lapin yliopiston Esteettömyyspassin tai Lapin ammattikorkeakoulun Erityisjärjestelypassin, on oikeutettu erityisjärjestelyihin molemmissa oppilaitoksissa.