



Lapin yliopiston harjoittelukoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2023-2024



Käsitelty opettajakunnan kanssa 5.9.2023

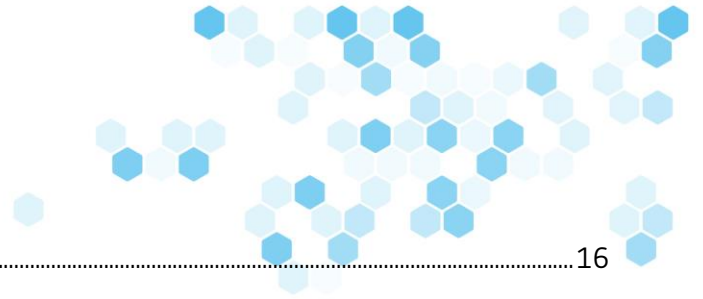
Hyväksytty koulun johtokunnassa 26.9.2023 § 5

www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Harjoittelukoulu



Sisällysluettelo

| | |
|---|----|
| Lapin yliopiston harjoittelukoulun tehtävä..... | 1 |
| 1. Perusopetustehtävä..... | 1 |
| 2. Opettajankoulutustehtävä..... | 1 |
| 3. Tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta..... | 1 |
| 4. Koulun johtamisstrategia..... | 2 |
| 5. Perustehtävät sekä strategiset tavoitteet lukuvuonna 2023-2024..... | 2 |
| 6. Maakunnallisen pedagogisen kehittämislaboratorion tehtävät..... | 3 |
| 7. Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2023-2024..... | 3 |
| <i>Poikkeusolojen varautumissuunnitelma.....</i> | 3 |
| <i>Kestävyyss- ja luontokasvatukseen liittyvä toiminta.....</i> | 3 |
| <i>Musiikkiluokkatoiminta.....</i> | 5 |
| <i>Kieliohjelma ja kansainvälisyys.....</i> | 5 |
| <i>Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....</i> | 6 |
| Oppimisen kolmiportainen tuki on kuvattu koulun opetussuunnitelmassa..... | 7 |
| <i>Koulunkäynnin ohjaajapalvelut.....</i> | 7 |
| <i>Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....</i> | 7 |
| <i>Opiskeluhoito.....</i> | 7 |
| 8. Koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelma..... | 8 |
| <i>Oppilaiden poissaolot.....</i> | 9 |
| <i>Kouluterveydenhuolto.....</i> | 9 |
| <i>Kouluruokailu.....</i> | 10 |
| <i>Koulumatkat.....</i> | 10 |
| <i>Iltapäivätoiminta.....</i> | 11 |
| <i>Kerhotoiminta.....</i> | 11 |
| <i>Oppilaskuntatoiminta.....</i> | 11 |
| <i>Kummiluokkatoiminta.....</i> | 12 |
| <i>Koulukirjasto.....</i> | 12 |
| 9. Monialaiset oppimiskokonaisuudet..... | 13 |
| 10. Ohjatut harjoittelut..... | 13 |
| 11. Työyhteisön toiminta..... | 14 |
| <i>Opettajakunta ja kokouskäytänteet.....</i> | 14 |
| <i>Opettajien poissaolot ja sijaisjärjestelyt.....</i> | 16 |
| Tiimit ja tiiminvetäjä..... | 16 |



| | |
|---|----|
| Opetussuunnitelma (ops): Satu Kumpulainen | 16 |
| Tutkimus- kehittämis- ja kokeilutoiminta (Tutkoke): Toni Berg..... | 16 |
| Tieto- ja viestintätekniikka (TVT): Jarno Jokiharju | 16 |
| Opetusharjoittelu (Harkka-tiimi): Eeva Lehtinen..... | 16 |
| Kansainvälisyys (KV): Tiia Hilli | 16 |
| Hyvinvointi ja koulun kulttuurin tiimi: Sari Ylinampa..... | 16 |
| Turvallisuus: Kaisa Riskilä..... | 16 |
| Kehittyvä pedagoginen tuki (KEPETU): Antti Mäkelä | 16 |
| Vastuutehtävät..... | 16 |
| eNorssi-jory:n jäsen: Sanna Illikainen..... | 16 |
| Ohjaaja kouluttajat: Anne Ervast ja Heidi Hämäläinen | 16 |
| Suhon yhdyshenkilö: Eeva Lehtinen | 16 |
| Oppilaskuntavastaavat: Laura Holma ja Maija Brunni | 16 |
| Www-sivujen päivitys ja ylläpito: Annika Suokanerva ja Paula Rantala | 16 |
| Johtokunnan opettajajäsenet: Miia Niemelä ja Ulla Kuukasjärvi..... | 16 |
| Turvallisuuspäällikkö: Kaisa Riskilä | 16 |
| Tiedekuntaneuvoston jäsenet Maarit Ala ja Ulla Kuukasjärvi..... | 16 |
| Kasvatustieteiden tiedekunnan opiskelijavalinnan yhteyshenkilö Maarit Ala..... | 16 |
| SOPU-ryhmä: Sinikka Sivula-Chavez, Anssi Lautamo, Anita Haataja, Maija Brunni ja Sanja Kuusela..... | 16 |
| <i>Tiedottaminen ja viestintä</i> | 17 |
| 12. Hanketoiminta..... | 17 |
| Käynnissä tai käynnistymässä olevat hankkeet: | 17 |
| Yhteystiedot ja liitteet | 20 |
| Liite 1 Lapin yliopiston harjoittelukoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2023-2024 | |
| Liite 2 Tuntijako 1.1.2020 | |
| Liite 3 Tuntikehys 2023-2024 | |
| Liite 4 Lukuvuoden työajat | |
| Liite 5 Ruokailuvuorot | |
| Liite 6 Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta | |
| Liite 7 Harjoittelukoulun henkilökunnan yhteystiedot | |
| Liite 8 Liikuntakalenteri oppilaille | |
| Liite 9 Koulun vuosikello 2023-2024 | |
| Liite 10 Järjestyssäännöt | |



Lapin yliopiston harjoittelukoulun tehtävä

Lapin yliopiston harjoittelukoulu on Yliopistolain (§ 88) mukaista opettajankoulutustehtävää suorittava perusopetuksen yksikkö. Harjoittelukoulu on Lapin yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan itsenäinen tulosvastuullinen yksikkö, jolla on perusopetus- ja opettajankoulutustehtävien lisäksi tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistehtäviä.

1. Perusopetustehtävä

Lapin yliopiston harjoittelukoulu antaa laadukasta perusopetusta vuosiluokille 1-9 kolmisarjaisena peruskouluna. Koulu on osa Rovaniemen kaupungin Keskusta-Ounasjoen alueen kouluverkkoa ja oppilas-sijoittelu tehdään yhteistyössä kaupungin kanssa. Koulussa on lukuvuonna 2023-2024 oppilaita 520 ja varsinaista henkilökuntaa 64.

2. Opettajankoulutustehtävä

Lapin yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan luokanopettajakoulutuksen opetusharjoittelut suoritetaan kenttäharjoittelua lukuun ottamatta Lapin yliopiston harjoittelukoulussa. Opetusharjoittelun lisäksi koulu vastaa omalta osaltaan opettajankoulutuksen kehittämisestä yhteistyössä kasvatustieteiden tiedekunnan kanssa.



3. Tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta

Lapin yliopiston harjoittelukoulu toimii verkostoituneesti Suomen harjoittelukoulujen tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminnassa. Tutkoke -toimintaan osallistuu useita harjoittelukoulun lehtoreita omilla ja koulun yhteisillä hankkeilla. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä tiedekunnan ja opettajankoulutuksen kanssa. Koulun tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoimintaa koordinoi TutKoKe –tiimin vetäjä Toni Berg.

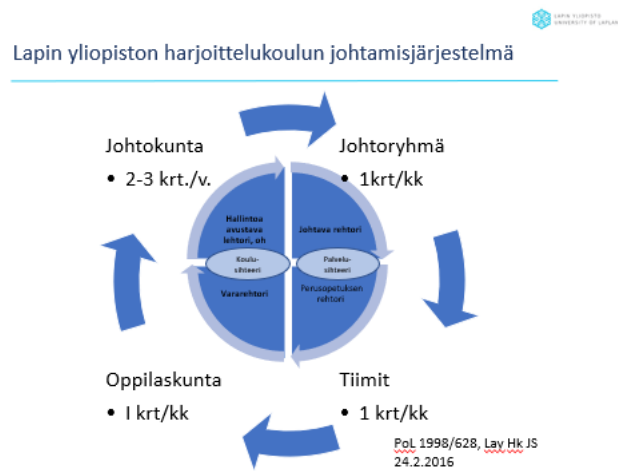


4. Koulun johtamisstrategia

Koulun johtaminen perustuu dialogiseen ja osallistavaan johtamistapaan, joka hyödyntää henkilökunnan osaamista asioiden valmistelussa ja toteutuksessa. Valmisteluvaiheessa oleellista on kuulluksi tulemisen takaaminen ja yhdessä tekeminen. Päätöksenteon perustana ovat asetetut strategiset tavoitteet, koulun painopistealueet sekä valmistelutyössä esille tulleet näkökulmat.

Johtamisen tavoitteena on hyvän työilmapiirin ja toimintakulttuurin edistäminen. Valmistelutyö perustuu tiimityöskentelyyn sekä tiimioppivan organisaation malliin.

Kuva 1. Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtamisjärjestelmä



5. Perustehtävät sekä strategiset tavoitteet lukuvuonna 2023-2024

Koulun toimintaa ohjaa lainsäädännön lisäksi erityisesti opetussuunnitelma, Lapin yliopiston strategia sekä Suomen harjoittelukoulujen strategia 2022-2025.

Kuva 2. Perustehtävät sekä strategiset tavoitteet

Lapin yliopiston harjoittelukoulu
 > Harjoittelukoulun erityistehtävä digitaalisen verkoston ja etäoppimisen koordinoijana ja pedagogisena kehittämislaboratoriona. (Okm tuso 2021-2023)

Perustehtävät ja strategiset tavoitteet

Perustehtävät

1. Laadukas ja hyvä perusopetus
2. Tulevaisuusorientoitunut opettajankoulutus
3. Tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta
4. Täydennyskoulutus

Strategiset tavoitteet

1. Kestävä kehitys
2. Moninaisuus.
3. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen osana hyvinvointia
4. Digitaalisuus oppimisen tukena ja monipaikkainen oppiminen

Kehittämisen painopisteet

1. Arktinen luontosuhde
2. Kestävyys- ja luontokasvatus
 - > Ympäristökasvatus – ulkona oppiminen
3. Koululäsnäolon tukeminen
 - > Mukava tulla kouluun!

"Harjoittelukoulut toimivat koulutuksen edellä kävijänä sekä tulevaisuuden rakentajana."



6. Maakunnallisen pedagogisen kehittämislaboratorion tehtävät

Lapin yliopiston harjoittelukoululle on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Lapin yliopiston välisissä tulossopimusneuvotteluissa strateginen tehtävä toimia maakunnallisena kehittämistoiminnan sekä digitaalisen verkoston ja etäoppimisen koordinaattorina.

Kuntien kehittämisverkoston työtä jatketaan sekä Lapin yliopiston omien, yhdessä Rovaniemen kaupungin kanssa luotujen hankkeiden sekä maakunnallisten hankkeiden kautta. Lisäksi Lapin yliopiston harjoittelukoulu tekee tiivistä yhteistyötä yliopiston erillisyyksiköiden sekä erityisesti kasvatustieteen tiedekunnan, Lapin aluehallintoviraston sekä Opetushallituksen ja harjoittelukouluverkostojen kanssa kehitetyillä toimintamuodoilla. Lapin yliopiston harjoittelukoulu etsii aktiivisesti hankerahoitusta kuntaverkoston toiminnan kehittämiseen ja ylläpitoon.

7. Koulutyön järjestäminen lukuvuonna 2023-2024

Poikkeusolojen varautumissuunnitelma

Pandemian uhkan sekä Ukrainan kriisin aiheuttamien häiriötilojen varalta Lapin yliopiston harjoittelukoululle on laadittu varautumissuunnitelma poikkeustilanteisiin. Suunnitelman sisällöt perustuvat Opetushallituksen ohjeistukseen 27.6.2022. Varautumissuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja suunnitelma on laadittu yhteistyössä Lapin yliopiston ja Rovaniemen kaupungin kanssa soveltuvin osin.

Kestävyys- ja luontokasvatukseen liittyvä toiminta

Harjoittelukoulun luontokasvatus pitää sisällään sekä kaikkia koskevia toimintoja (kierrätys, retket, säätilan seuranta ja vierailut) että luokkakohtaisia osioita (retket, pajapäivät). Toiminta kytkeytyy kestävyys- ja luontokasvatuspainotteiseen luokanopettajakoulutukseen.

Kestävyys- ja luontokasvatuspainotteisen luokanopettajakoulutuksen tavoitteena on:

- kouluttaa luokanopettajia, jotka ymmärtävät luonnon merkityksen inhimilliselle kasvulle ja oppimiselle
- omaavat luontokasvatuksen toteuttamisessa tarvittavia tiedollisia, taiteellisia ja taidollisia valmiuksia
- kehittää opiskelijoiden valmiuksia toteuttaa luontokasvatukseen liittyviä pedagogisia projekteja ja oppimista lähiluontoon sekä kulttuuriin

Retkeilypainotteinen opetus on harjoittelukoulun opetussuunnitelmaan kuuluva aihekokonaisuus ja on tarkoitettu kaikille koulun 1-6-luokkien oppilaille. Painotteisuuden tavoitteena on tarjota oppilaille myönteisiä luontokokemuksia, lisätä luontotietämystä sekä kehittää erilaisia erätaitoja. Lisäksi pyritään kehittämään oppilaiden luontosuhdetta siten, että heistä tulisi luontoa huomioonottavia ja kaikin puolin ympäristövastuullisia toimijoita.



Retkisuunnitelma 2023-2024

Koulun tapahtumat, opetussuunnitelman mukaiset retket, juhlat ja poikkeuspäivät suunnitellaan osaksi koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelmaa, hyväksytään yhteisessä henkilökunnan kokouksessa ja tuodaan johtokunnalle tiedoksi syksyn kokoukseen lukuvuoden työsuunnitelman osana. Koulun vakuutukset ovat voimassa koulun organisoimissa toiminnoissa ja tapahtumissa. Näistä tiedotetaan huoltajia koulun yhteisessä lukuvuositedotteessa sekä Wilman välityksellä.

Kaikki luokka-asteet voivat retkeillä Rovaniemen kaupungin alueella sekä tutustua kaupungin tarjoamiin mahdollisuuksiin. Luokkien omat retket Suomessa sekä osallistumiset kisoihin ovat osa koulun retkeilytoimintaa.

| Luokka | Retken kohde | VKO | Lähtö PVM | Arvio lähtöaika koululta | Paluu PVM | Arvio lähtöaika retkikohteesta | Oppilaita+ aikuisia lkm |
|--------------------|---|-----|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------------|---|
| 1-3 A -B,C | Ounasvaara | 36 | 6.9. | 9.15 | 6.9. | 12.30 | 40+6 opea+6 opiskelijaa |
| 2ABC | Lampivaaran ametistikaivos ja Aittakuru, Pyhä-Luoston kansallispuisto | 36 | 7.9. | 8.00 | 7.9. | 14.30 | 51+ 4 opea +6 opiskelijaa |
| 3ABC | Vaattunki, Rompanpolku | 35 | 31.8. | 8.00 | 31.8. | 12.00 | 56+4 opea+luka- opiskelijat |
| 4ABC | Vaattunkiköngäs, Suopolku | 34 | 24.8. | 8.00 | 24.8. | 13.30 | 59+ 3 ope + 1kko |
| 5ABC | Vaattunkiköngäs | 35 | 29.8. | 8.00 | 29.8. | 14.00 | 63+3 |
| 6A | Rovaniemi- Kuusamo (Kiutaköngäs, Multivisio opastuskeskus)-Rovaniemi | 34 | 22.8. | 8.30 | 22.8. | 13.15 | 21+ 2 opettajaa + 7 opiskelijaa |
| 6C | Rovaniemi- Kuusamo (Kiutaköngäs, Multivisio opastuskeskus)-Rovaniemi | | 23.8. | 9.30 | 23.8. | 13.15 | 24 + 2 opettajaa + 8 opiskelijaa |
| 6B | Rovaniemi- Kuusamo (Kiutaköngäs, Multivisio opastuskeskus --> Jäkälämutka)-Rovaniemi | | 24.8. | 9.30 | 24.8. | 12.15 | 19 + 2 opettajaa + 7 opiskelijaa |
| | Rovaniemi- Kuusamo (Kiutaköngäs, Multivisio opastuskeskus --> Jäkälämutka)-Rovaniemi | | 25.8. | ? | 25.8. | 12.15 | 19 + 2 opettajaa + 7 opiskelijaa |
| 7A+tukareita | Leirikari | 35 | 31.8. | 8.20 | 31.8. | 13.00 | 22+4 |
| 7BC + tukareita | Leirikari | 35 | 30.8. | 8.20 | 30.8. | 13.00 | 53+5 |
| 7ABC | Auttiköngäs | 36 | 8.9. | 9.10 | 8.9. | 13.45 | 66+6 |



Musiikkiluokkatoiminta

Musiikkiluokkatoiminta alkaa 3. luokasta. Musiikin opiskeluun käytettävä tuntimäärä (3 tuntia viikossa) mahdollistaa musiikin laaja-alaisen ja monipuolisen opiskelun. Musiikkitunneilla opetellaan musiikin luku- ja kirjoitustaitoa (nuottien luku), musiikillista ilmaisua koulusoittimilla, bänditoimintaa ja monipuolista musiikkitietoutta sekä tutustutaan musiikin opiskelun digitaaliseen soveltamiseen.

Musiikkiluokkien tavoite on luoda taitoja elinikäiseen musiikin harrastamiseen, ymmärtämiseen ja nauttimiseen. Musiikkiluokkalaiset kuuluvat Rovaniemen musiikkiluokkien kuoroon, joka esiintyy myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Musiikkiluokille pyritään musikaalisuustestin kautta. Testit pidetään musiikkiluokalle haluaville 2. luokkalaisille oppilaille helmikuun aikana. Pyrkijöiltä ei vaadita aikaisempia musiikkiopintoja.

Kieliohjelma ja kansainvälisyys

Harjoittelukoulu toteuttaa Rovaniemen kaupungin kanssa sovittua kieliohjelmaa, jonka mukaan englanti alkaa A1-kielenä 1. luokalla. Oppilaiden valintojen mukaisesti A2-kielenä toteutuu lukuvuonna 2023–2024 espanja sekä B2 –kielenä saksa. Saamen kielen opinnot toteutetaan koulumme oppilaille yhteistyössä Rovaniemen kaupungin kanssa.

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, ruotsi tai saame, opetetaan suomea toisena kielenä joko kokonaan tai osittain, äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärän sijaan. STK-opetuksen tarkoitus on kehittää tasapuolisesti oppilaan suomen kielen taitoa ja tietoisuutta suomalaisesta kulttuurista. Koulussamme STK-oppilas opiskelee suomea kaikissa oppiaineissa opetellen aineeseen kuuluvaa kieliainesta, sanastoa ja peruskäsitteitä. Vuosiluokilla 1-6 STK-oppilaat kokoontuvat yhteiselle oppitunnille kerran viikossa. Opetuksen tavoitteena on toiminnallinen kaksikielisyys, jonka kehittymiseen vaikuttaa myös osallistuminen oman äidinkielen opetukseen.

Kansainvälinen toiminta toteutuu koulussa:

- koulun sisäisenä monikulttuurisena toimintana ja kotikansainvälisyyden vahvistajana
- Kansainvälisyshankkeina
 - Erasmus+
 - Unesco
- kansainvälisten opiskelijoiden opintoina opetusryhmissämme
 - englannin kielen oppitunneilla
 - Observation Period Leading to the Teaching Experience 4 ects
 - Teaching Experience 4-8 ects
 - oppimisen ja koulunkäynnin tukea observoimalla
 - Special and Inclusive Education school experience 4 ects
- Esittelemme koulumme toimintaa, suomalaista koulutusjärjestelmää ja opettajainkoulutusta kansainvälisille vieraille.



Oppimisen arviointi

Perusopetuslain ja -asetuksen mukaan arvioinnilla on kaksi tehtävää, jotka tukevat toisiaan:

1. Arviointi ohjaa ja kannustaa opiskelussa ja kehittää oppilaan itsearviointitaitoja (formatiivinen arviointi).
2. Arviointi määrittää oppilaan osaamisen tason suhteessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin (summatiivinen arviointi).

Arviointiin kuuluu avoimuus. Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan, minkä tavoitteiden ja kriteerien mukaan oppimista arvioidaan. Formatiiviseen arviointiin kuuluu lisäksi oppilaiden osallisuus ja omien taitojen itsearviointi. Oppimisen, osaamisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi sekä palautteen antaminen oppilaille perustuvat aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja koulun opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin menetelmien tulee olla monipuolisia. Opettaja valitsee arviointimenetelmät oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Oppilaalla täytyy olla erilaisia tapoja osoittaa osaamista.

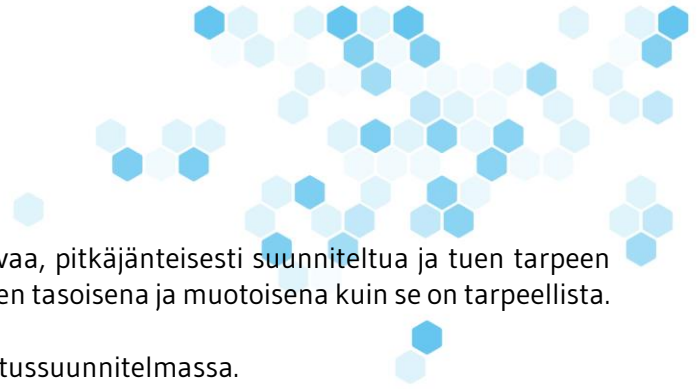
Oppimisen summatiivinen arviointi toteutetaan sanallisesti 3. luokan kevääseen asti ja numeroarvosanoilla 4. luokasta lähtien. Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti vuosiluokilla 1.–3. ja numeerista vuosiluokilla 4.–9. Opetussuunnitelmassa määritellään oppilaan osaamisen kriteerit 6. luokalla ja 9. luokalla siten, että kuvataan osaaminen taso arvosanalle 5, 7, 8 ja 9. Käyttäytymisen arviointi perustuu Lapin yliopiston harjoittelukoulun opetussuunnitelman arvopohjaan ja siihen liittyviin kasvatustavoitteisiin, toimintakulttuurin linjauksiin ja järjestyssääntöihin.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Tuen järjestämistä ohjaavia yleisiä periaatteita on neljä:

1. kasvatuskumppanuus
2. inklusioon pyrkivä opetus ja kasvatus
3. varhainen avoin yhteistyö
4. monitoimisuus

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan



täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sekä sen tasoisena ja muotoisena kuin se on tarpeellista.

Oppimisen kolmiportainen tuki on kuvattu koulun opetussuunnitelmassa.

Koulunkäynnin ohjaajapalvelut

Koululla toimii neljä koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajien sijoittelussa avustustehtäviin käytetään apuna seuraavia kriteereitä:

- 1) erityisen tai tehostetun tuen edellyttävä koulunkäynnin ohjauksen tarve
- 2) lääkärinlausuntoon perustuva koulunkäynninohjauksen tarve
- 3) hyvinvointiryhmän kartoittama koulunkäynninohjauksen tarve
- 4) opetushenkilöstön arvio koulunkäynnin ohjauksen tarpeesta

Päätökset koulunkäynninohjauksen resurssista tekee rehtori esityksen pohjalta.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koko opetushenkilöstö tekee yhteistyötä oppilaiden vanhempien kanssa. Huoltajat voivat vaikuttaa koulun työskentelyyn myös johtokunnan jäsenien kautta. Koulun yhteiset vanhempainillat toteutetaan luokka-astekohtaisesti, raiteittain ja koko koulun yhteisenä Kodin ja koulun päivänä syyskuussa.

Koulun opettajakunta on tavoitettavissa puhelimitse tai tekstiviestein työkännyköiden välityksellä. Lehtorit käyttävät sähköistä Wilma-ohjelmaa päivittäin kodin ja koulun välisessä tiedon välittämisessä muun muassa kotitehtävien ja poissaolojen osalta.

Muita yhteistyömuotoja:

- keskustelut vanhempien kanssa
- vanhempien vartti
- tukea tarvitsevien oppilaiden konsultaatio- ja yhteistyöpalaverit
- yhteiset tapahtumat vanhempien kanssa
- vanhemmat apuna koulutyössä esim. pajapäivinä ja leirikouluissa sekä
- raittien avoimet ovet

Opiskeluhoolto

Koulun nettisivuilta löytyy Lapin yliopiston harjoittelukoulun opiskeluhooltosuunnitelma, joka on opiskeluhoollon ohjaava asiakirja.

Oppilaan hyvinvoinnista huolehtivat kaikki koulu yhteisön aikuiset. Oppilashuoltopalveluja koordinoi koulun Hyvinvointiryhmä (HYVE). Se vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta



ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuoltopalveluja täydentää kerran kuukaudessa kokoontuva monialainen työryhmä (Pikku-Hyve), jonka tehtävänä on valmistella hyvinvointiryhmässä esille nousseita asioita sekä toimia konsultatiivisena tukena yleisiä oppilashuollollisia asioita koskevissa kysymyksissä.

Oppilaiden sosiaalisia ja toiminnanohjauksen taitoja vahvistavaa toimintaa ovat opetusryhmän toimenpiteet sekä yhteisöllisen opiskeluhohtotyön toimenpiteet. Lukuvuonna 2023-2024 Lapin yliopiston harjoittelukoululla toteutetaan hyvinvoinnin vuosikelloa osana lukuvuosisuunnitelmaa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisen näkökulmasta.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan lapselle annettavia terveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Ns. laajat terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 5. ja 8. luokkalaisille oppilaille. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Oppilasta opettavan opettajan tulee kutsua koolle monialainen oppilashuoltopalaveri havaitessaan huolen herätessä. Kokoonpanosta sovitaan oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltopalvelut ovat oppilaalle vapaaehtoisia.

Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhoito kuuluu jokaiselle koulussa. Yhteisöllisellä toiminnalla pyritään ennaltaehkäisevään toimintaan ja yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittämiseen.

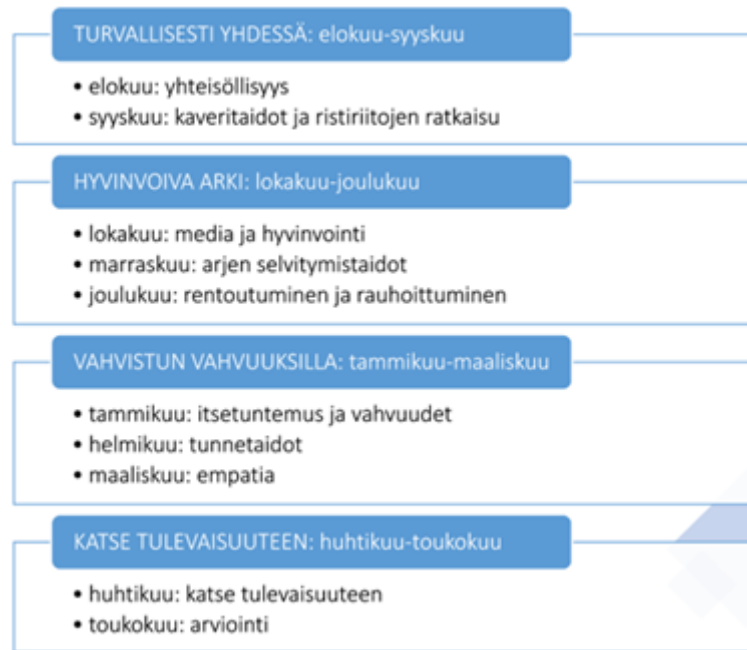
Oppilashuoltoon liittyvät periaatteet ja menettelytavat on kuvattu tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Lukuvuonna 2023-2024 koulukuraattorina toimii Oona Ylätalo ja hänet tavoittaa Wilman kautta ja puhelimitse puh. 040 615 9967. Kuraattori on koululla tavattavissa pääsääntöisesti ma, ke, to ja pe.

Lapin yliopiston harjoittelukoulussa toimii koulun henkilöstön muodostama SOPU-ryhmä, joka on erikoistunut kiusaamistapauksien selvittämiseen ja sovittelutyöhön. Kiusaamis- ja riitatapaukset käsitellään Rovaniemen kaupungin kiusaamisen vastaamisen työn mallin mukaisesti kolmella tavalla, jotka kuvataan [harjoittelukoulun opiskeluhohtosuunnitelmassa](#).

8. Koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelma

Lapin yliopiston harjoittelukoulun hyvinvointityön tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvointia ja oppimista. Koulumme hyvinvointityön keskiössä on Hyvinvoinnin vuosikello. Hyvinvoinnin vuosikellon teematuntien tavoitteena on mallintaa ja harjoitella niitä arkielämän tilanteita ja asioita, joissa lasten ja nuorten taitoja halutaan vahvistaa. Koulun toimintaa on pyritty sitomaan Hyvinvoinnin vuosikellon neljään teemaan. Näiden hyvinvoinnin kvartaalien sisällä on kuukausittain vaihtuvia teemoja, joiden avulla harjoitellaan elämänhallintaa sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Kerran kuussa on hyvinvoinnin oppitunti ja teeman mukainen päivänavaus, jonka jokainen luokkataso omalla vuorollaan pitää. Lisäksi luokissa toteutetaan teemaa myös muilla oppitunneilla eri oppiaineiden sisältöihin, laaja-alaisiin osaamisalueisiin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin integroiden. Oppilaat osallistetaan yhteiseen suunnitteluun. Lisäksi koulun yhteisessä toiminnassa huomioidaan hyvinvoinnin vuosikellon teemat. Huoltajia informoidaan hyvinvointiteemoista Wilma-viestillä, jotta myös kodeissa voidaan jatkaa teemoista keskustelua.



Oppilaiden poissaolot

- Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan lapsensa poissaolosta omalle opettajalle samana päivänä ennen koulupäivän alkua. Huoltaja lähettää opettajalle Wilma-viestin sekä merkitsee poissolon Wilmaan. Opettaja ottaa yhteyttä kotiin samana päivänä, jollei huoltaja ole ilmoittanut koululle oppilaan poissaolosta. Tarvittaessa luokanlehtori ilmoittaa asian luokan erityisopettajalle. Lapsi ei voi olla pois koulusta vanhemman sairauden vuoksi.
- Lapin yliopiston harjoittelukoulu noudattaa Rovaniemen kaupungin kanssa yhdessä tehtyjä linjauksia poissaolorajoista. Kaikki poissaolot kirjataan Wilma-ohjelmaan. Varhaisen puuttumisen toimintamalli poissaoloihin löytyy koulun kotisivuilta. [Harjoittelukoulu | Lapin yliopisto \(ulapland.fi\)](#)

Koulussamme on käytössä Wilmoottaja, joka hälyttää opettajille ilmoituksen poissaoloista.

- Muu kuin sairaudesta johtuva poissaolo
 - Opettaja voi myöntää 1-5 pv
 - Rehtori voi myöntää yli 5 pv kestävät poissaolot.
 - Huoltajat anovat kirjallisesti (lomake) kaikki poissaolot, jotka eivät johdu sairaudesta. Lehtorit arkistovat poissaoloanomukset lukuvuoden ajalta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Janna Keskiäho 1. - 6 lk. toimii lukuvuonna 2023–2024 koululla ma, ke ja to klo 8-16 ja pe 8-14:15. Toisena koulun terveydenhoitajana toimii Terhi Marjomaa 7. - 9 lk. ke, to ja joka parillisen viikon pe. Koululääkärin terveystarkastukset kuuluvat laajoihin terveystarkastuksiin vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Oppilaiden hammashuollosta huolehtii kaupunki. Terveystarkastajan info löytyy Wilmasta.



Terveydenhoitajat tiedottavat toiminnastaan Wilman kautta.

Kaikista tapaturmatilanteista tehdään Läheltä piti -ilmoitus tai tapaturmailmoitus koulusihteerin avustuksella. Vapaa-ajan tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuollon piiriin.

Kouluruokailu

Koulun ruokailupalveluista vastaa Compass Group Suomi Oy (Amica). Ravintola Lumikkelossa tarjoillaan lounas päivittäin koulun oppilaiden ja henkilökunnan lisäksi opetusharjoittelua suorittaville opiskelijoille. Kouluravintola Lumikkelossa työskentelee vuoropäällikkö, ravintolapäällikkö ja ravintolatyöntekijöitä. Sopimuksen mukaan ravintolassamme on kaksi kertaa viikossa tarjolla yksi ateriovaihtoehto ja kolme kertaa viikossa kaksi vaihtoehtoa. Ruokailutapahtumien yleiseen viihtyvyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kaikki erityisruokavaliot on ilmoitettava kirjallisesti keittiölle (paitsi vähälaktoosinen). Allergiaa koskeva lääkärintodistus toimitetaan keittiölle pääsääntöisesti terveydenhoitajan välityksellä. Kaikista dieetteihin liittyvistä muutoksista pyydetään ilmoittamaan välittömästi koululle, jotta oppilaiden turvallisuus tai hyvinvointi ei vaarannu. Koulun ruokalista on nähtävillä Lapin yliopiston nettisivuilla sekä Wilman kautta löytyy linkki ruokalistaan.

Koululle on järjestetty valvottu välipala ravintola Lumikellon tiloissa klo 13.55 – 14.10 välitunnilla. Välipalalla noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Oppilaat voivat tuoda ruokasaliin omia eväitä tai ostaa niitä Lumikellon tiskiltä. Millään muulla välitunnilla ei ole valvottua välipalaa. Jos tarvetta sellaiseen on, asiasta tulee sopia oman opettajan kanssa. Jos koulussa joudutaan epidemiatilanteen vuoksi toimimaan poikkeusoloissa, välipalatarjoilu järjestetään vain tilanteen niin salliessa.

Koulumatkat

Harjoittelukoulu noudattaa uusien oppilaiden osalta samaa käytäntöä koulukuljetusten korvauksissa kuin kaupunkikin, jotta kaikkia kuntalaisia kohdellaan tasa-arvoisesti. Perusopetuslain 32 § mukaan oppilas on oikeutettu ilmaiseen koulukuljetukseen, jos hänen koulumatkansa on yli 5 km. harjoittelukoulun oppilaaksi ottoalue on alle 5 km. Pienet koululaiset (1.-2.lk) ovat oikeutettuja ilmaiseen koulumatkaan, mikäli koulumatka on yli 3 km.

Jos huoltajat hakevat siirtoa harjoittelukouluun koulun oppilaaksi ottoalueen ulkopuolelta, he vastaavat itse koulumatkakustannuksista. Koulumatkojen mittauksen hoitaa koulusihteerin. Koulumatkat anotaan aina kirjallisesti ja niistä tehdään viranhaltijapäätös. Mikäli oppilas tarvitsee koulukuljetusta tietyksi ajaksi terveydellisistä syistä, anomukseen liitetään lääkärintodistus, joka määrittää koulutustarpeen ajankohdan.



Iltapäivätoiminta

Rovaniemen kaupunki on tehnyt sopimuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä harjoittelukoulun 1. ja 2. luokan oppilaille Rovalan nuoret ry:n kanssa. Huoltajat maksavat Rovalan nuoret ry:lle lapsensa osallistumisesta iltapäivätoimintaan. Maksuun sisältyy organisoitu toiminta, välipala ja vakuutus. Ryhmän toiminnan organisoii ja siitä vastaa Rovalan nuoret ry. Iltapäivätoiminnan omat tilat sijaitsevat kouluravintolaan vievän käytävän varrella.

Lasten turvallisen ja mielekkään toiminnan turvaamiseksi iltapäivätoiminnalle tarjotaan sen omien tilojen lisäksi käyttöön muitakin koulun tiloja. Iltapäivätoiminnalla on Tanja-salivuoro keskiviikkoisin klo 14.00-16.00. Koulun piha-alue on varattu iltapäivätoiminnan käyttöön iltapäivisin klo 17 asti. Iltapäivätoimintaa koskevista muutoksista ilmoitetaan puhelinnumeroihin 045 154 5932 (IP-toiminnan ohjaajat) tai 040 735 4600 (IP-toiminnan vastaava).

Kerhotoiminta

Lukuvuonna 2023-2024 Lapin yliopiston harjoittelukoulu on mukana Rovaniemen kaupungin nuorisopalveluiden järjestämässä opetus- ja kulttuuriministeriön käynnistämässä Suomen harrastusmalli-toiminnassa. Harjoittelukoululla lukuvuonna 2023-2024 ovat 1. Kuvis-paja (1.-3. lk.), Palloilu (1.-3. lk.), Aamupalax (4.-6. lk.), Sanasiepparit (7.-9. lk.) ja Toiminnallinen liikunta (7.-9. lk.).

Oppilaskuntatoiminta

Koulumme oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaat valitsevat ryhmästään kaksi luottamusoppilasta, varsinaisen ja varajäsenen, edustamaan oppilaskuntaa hallitukseen. Hallitus muodostuu 2.-9. luokan oppilaista. Lukuvuonna 2023-2024 hallituksessa on 24 varsinaista jäsentä ja jokaisella heillä oma varajäsenensä. Kokouksia pidetään vähintään kerran kuukaudessa ja vapaampia tapaamisia hallituksen jäsenten kanssa on viikoittain.

Hallitus kokoontuu ja järjestäytyy syyslukukauden alussa. Järjestäytymiskokouksessa valitaan puheenjohtaja ja sihteeri. Lisäksi oppilaskunnan edustajista muodostetaan erilaisia työryhmiä.

Oppilaskunnan hallitus nimeää edustajan koulun hyvinvointiryhmään. Lisäksi hallituksen edustajilla on muita kouluyhteisön hyvinvointia edesauttavia vastuutehtäviä. Syyslukukaudella hallitus esittäytyy koko koululle yhteisessä päivänavauksessa. Oppilaskuntatoiminnan organisoinnista, kehittämisestä ja hallituksen palaverista vastaavat lehtorit Laura Holma ja Maija Brunni. Oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintasuunnitelma tarkentuu syyslukukauden aikana.



Kummiluokkatoiminta

Kummiluokkatoiminta pyörähtää käyntiin keväällä, kun uudet koulutulokkaat tulevat tutustumaan kouluun. Uusia oppilaita ovat vastassa koulumme seuraavan lukuvuoden viidesluokkalaiset, joiden koulukummius alkaa tutustumispäivänä. Kummiluokkatoiminnalla rakennetaan hyvää yhteishenkeä kouluyhteisöön.

Kummit auttavat uusia oppilaita sopeutumaan kouluun olemalla pienille oppilaille turvana välitunneilla, leikkimällä heidän kanssaan ja neuvomalla heitä erilaisissa käytännön tilanteissa. Kummit opettelevat itsetuntemusta, toisen asemaan asettumista, kannustamista, vastuun kantamista ja ongelmanratkaisutaitoja. Lukuvuoden aikana kummit ja kummioppilaat jatkavat yhteistyötä eri tavoin, esimerkiksi teemmällä yhteisiä vierailuja tai retkiä, luku- ja kirjoitusprojekteja, askarteluja ja esityksiä. Kummien kanssa on mukava pitää yhteisiä pelihetkiä ja he ovat mainioita apuopettajia eri oppimistilanteissa. Koulukummius kestää kaksi vuotta ja usein se jatkuu ystävytenä vielä sen jälkeenkin.

Koulukirjasto

Koulukirjaston toiminnasta, lainaustoiminnasta ja kirjallisuustapahtumista vastaa palvelusihteerinä Anni Suokanerva yhdessä koordinoivan lehtorin kanssa.

| | |
|-------------|---|
| Aukioloaika | <ul style="list-style-type: none">oppilaille klo 8.00-16.00 (remontin ajan vain opettajan johdolla)Kirjaston sijainti D-siivessä alakerrassa |
| Läksyparkki | <ul style="list-style-type: none">Läksyparkki on oppilaiden käytettävissä maanantaista torstaihin klo 13.00-15.00. Koulunkäynnin ohjaajat ohjaavat läksyparkissa.Opettaja huolehtii selkeästä kirjallisesta tehtävänannosta.Alaluokkien läksyparkki sijaitsee Tukiraitilla ja yläluokkien "Mahis"-läksyparkki pidetään keskiviikkoisin klo. 14.00-16.00 D-osassa kirjastossa. |

| | Kirjojen lainaus |
|-------------|--|
| Oppilaat | <ul style="list-style-type: none">2 kirjaa kerrallaan lainassa.Lainatusta kirjasta tulostuu lainauskuitti. Kuitti laitetaan oman luokan kansioon.Lainausaika on yleensä kaksi viikkoa, joissakin teoksissa neljä viikkoa. Mikäli kirja on niin pitkä, että se jää kesken, voi lainan käydä uusimassa.Vanha lainassa oleva kirja palautetaan ennen uuden kirjan lainaamista.Luokkakäyttöön tarkoitetut kirjasarjat lainataan luokkakohtaisesti. |
| Opettajat | <ul style="list-style-type: none">Lainausaika on kaksi viikkoa. Haluttaessa lainauksen voi uusia kirjastossa. Lainat tehdään oman luokan kirjastokortilla.Maakuntakirjaston kirjasarjalainoista voi sopia erikseen kirjastonhoitajan kanssa. |
| Opiskelijat | <ul style="list-style-type: none">Laina-aika on kaksi viikkoa, jotta materiaali on muidenkin käytettävissä. Lainan voi uusia tarvittaessa. Lainaus tehdään luokan kirjastokortilla. |



9. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lapin yliopiston harjoittelukoulussa tarjotaan lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun oppilaat osallistuvat.

Kokonaisuus voidaan toteuttaa yhtäjaksoisena tai hajautettuna useamman kouluviikon ajalle. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien ajoittamisessa ja suunnittelussa huomioidaan myös opettajaopiskelijoiden osallisuus ja mahdollisuus osallistua näihin ohjatun harjoittelunsa aikana.

Lukuvuonna 2023 –2024 vuosiluokilla 1-6 monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan syyslukukauden aikana ja se ajoittuu ohjattuun monialaiseen opetusharjoitteluun viikolle 47. Mok-viikolla opetus ei ole sidottu tavanomaisen lukujärjestykseen. Koulupäivän mitta viikolla 47 on 9.00-13.00 ja ruokailut järjestetään normaalisti aikataulujen mukaisesti.

Vuosiluokilla 7-9 on omat vuosiluokkakohtaiset teemat. 7. luokalla teemana on oppimaan oppimisen taidot, 8. luokalla itsetuntemus ja hyvinvointikellon teemat ja 9. luokalla työelämä. Näiden lisäksi on oppiaineiden yhteistyötä eri ilmiöiden ympärillä.

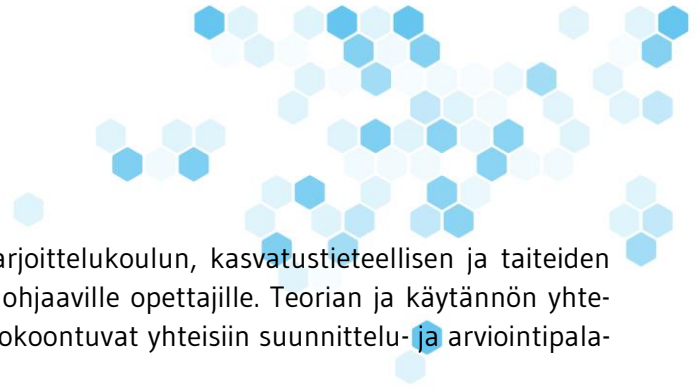
10. Ohjatut harjoittelut

Luokanopettajaksi opiskelevien ohjatut harjoittelut ovat soveltavaa harjoittelua lukuun ottamatta keskitetty Lapin yliopiston harjoittelukouluun. Pieni opiskelijaryhmä suorittaa monialaisen ja ainedidaktisen harjoittelun Rantavitikan peruskoulussa.

Harjoittelujaksojen suunnittelusta ja kehittämisestä vastaa kasvatustieteiden tiedekunnan dekaanin nimittämä harjoitteluiden ohjausryhmä, joka muodostuu sekä tiedekunnan että harjoittelukoulun edustajista. Lisäksi harjoittelukoululla on nimetty harjoitteluiden vastuuhenkilö/-t. Tehtävään kuuluu mm. opiskelijoiden sijoittaminen opetusryhmiin, harjoitteluoppaan päivitys, kyseisen harjoittelun yhteyshenkilönä toimiminen, ohjattujen harjoitteluiden kehittämistyö sekä kutsuttuna opetusharjoitteluiden ohjausryhmään osallistuminen.

Ohjausryhmän jäsenet ovat

- Harjoittelukoululta
 - perusasteen rehtori Maarit Ala (varajäsenenään johtava rehtori Anne Onnela)
 - yksi jäsen kandidaattivaiheen harjoitteluiden vastuuhenkilönä (orientoiva, ainedidaktinen, monialainen)
 - yksi jäsen maisterivaiheen harjoitteluiden vastuuhenkilönä (syventävä)
 - yksi jäsen erityisopetusharjoitteluiden vastuuhenkilönä
- Rantavitikan rehtori Katja Kauniskangas (varajäsenenään vararehtori Helena Puolakka)
- Kasvatustieteiden tiedekunnasta
 - opettajakoulutus Outi Kyrö-Ämmälä
 - opettajakoulutus Reetta Pahtaja
 - kestävyys- ja luontokasvatus Ulla Kemi
 - erityisopettajakoulutus Anneli Hermanoff
- Lapikas ry:stä nimetty jäsen, jolla varajäsen.
- Asiantuntijajäsenet: Tuija Turunen ja Anne Autti. Lisäksi ohjausryhmän kokoukseen voidaan kutsua harjoittelukoulun harjoittelun vastuulehtori, kun käsitellään erityisesti ko. harjoitteluun liittyviä asioita.



Harjoittelukoulussa järjestetään ohjaajakoulutusta harjoittelukoulun, kasvatustieteellisen ja taiteiden tiedekunnan lehtoreille sekä Rovaniemen kaupungin ohjaaville opettajille. Teorian ja käytännön yhtenäistämiseksi harjoittelukoulun ja yliopiston lehtorit kokoontuvat yhteisiin suunnittelu- ja arviointipalaveriin ennen jokaista opetusharjoittelua.

Kansainvälisten opiskelijoiden harjoittelusta vastaa KV-asioiden tiimi, jonka tiiminvetäjänä toimii englannin kielen lehtori Tiia Hilli. KV-opiskelijoiden harjoitteluiden vastaavana toimii lukuvuonna 2023-2024 Ville Jumisko.

OPETUSHARJOITTELUK. LV. 2023–2024:

Syksy 2023

Ohjattu syventävä harjoittelu A 4.9. - 6.10.2023

Ohjattu monialainen harjoittelu 6.11. - 24.11.2023

Kevät 2024

Ohjattu orientoiva harjoittelu 10.1 - 26.1.2024

Ohjattu ainedidaktinen harjoittelu 29.1. - 1.3.2024

Ohjattu syventävä harjoittelu B 11.4. - 17.5.2024

11. Työyhteisön toiminta

Opettajakunta ja kokouskäytänteet

Yliopistolain ja –asetuksen mukaisesti koulussamme toimintaa johtaa johtava rehtori. Johtava rehtori vastaa koulun toiminnasta, strategian toimeenpanosta, tuloksellisuudesta ja taloudesta, johtaa koulun toimintaa sekä edistää koulun ulkopuolista yhteistyö- ja verkostotoimintaa (Harjoittelukoulun johtosääntö 4 Luku, 8§).

Yhdessä johtavan rehtorin kanssa toimii perusopetuksen rehtori sekä vararehtori. Perusopetuksen rehtorin vastuualueena on perusopetuksen rehtorin lakisääteiset tehtävät, joihin kuuluvat mm. oppilasasiat sekä käytännön koulutyöhön liittyvät asiat. Vararehtori osallistuu hallintotiimin jäsenenä koulun johtamiseen kantaen vastuuta erityisesti opettajien sijaisjärjestelyistä, koulun turvallisuustekijöistä sekä kouluenteistöstä. Lisäksi hallintotiimissä toimii mukana opinto-ohjauksen lehtori Sari Ylinampa vastuualueena erityisesti koulun hyvinvoinnin vuosisuunnitelman ohjaus ja toteuttaminen sekä lehtori Kaisa Riskilä, joka toimii koulun turvallisuuspäällikkönä. Rehtoreiden poissa ollessa koulun esimiehenä toimii johtavan rehtorin nimeämä lehtori.



Koulussa toimii hallintotiimi, jonka avulla kehitetään organisaatiota tukemaan toiminnaltaan systemistä kehittämistä sekä modernia oppimiskäsitystä yhteisjohtajuuden avulla. Hallintotiimiin kuuluu johtavan rehtorin lisäksi perusopetuksen rehtori, vararehtori sekä kaksi hallintoa avustavaa lehtoria. Lisäksi hallintotiimiin kuuluu koulusihteri sekä palvelusihteri.

Koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen osallistuvat tiiviisti tiimit, joiden toiminta-aika on kaksi vuotta. Jokainen koulun henkilökunnan jäsen kuuluu yhteen tiimiin. Tiiminvetäjät toimivat eNorssin työryhmien yhdyshenkilöinä sekä Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtoryhmän jäseninä.

Kuva 3. Johtoryhmä ja kehittämistiimit

Johtoryhmätyöskentelyn roolit, työnjako & tavoitteet

Roolit ja työnjako

Johtoryhmän jäsen on oman **tiiminsä edustaja**, joka:

- osallistuu asioiden valmisteluun
- tuo tiiminsä näkemyksen johtoryhmään
- tuo tiiminsä ajankohtaisia asioita johtoryhmään
- käsittelee tiimissään johtoryhmässä sovittuja asioita
- tuo oman asiantuntijuutensa johtoryhmän hyväksi
- osallistuu lukuvuoden ja tiimityöskentelyn tavoitteiden toteutumisen arviointiin



Tavoitteet

- Yhteisjohtajuuden kehittäminen, perusrakenteen vahvistaminen
- Yhteisöllisen ja vuorovaikutuksellisen kulttuurin kehittäminen
- Osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuuden lisääminen
- Harjoittelukoulun perustehtävän systemaattinen toteuttaminen strategisten tavoitteiden, painopisteiden ja linjausten pohjalta



Opettajien poissaolot ja sijaisjärjestelyt

Lehtori pyrkii ensisijaisesti ratkaisemaan sijaisjärjestelyn oppilastuntemuksen ja opetusryhmän sen hetkisten opetuksellisten tavoitteiden asiantuntijana itse (esim. koulutuksesta johtuva poissaolo on tiedossa etukäteen). Mikäli tämä ei ole mahdollista, vararehtori selvittää sijaisjärjestelyn. Kaikista poissaoloista ilmoitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa henkilökohtaisesti tai puhelimitse vararehtorille (ei tekstiviestinä).

- Opettajien äkilliset ja lyhyet poissaolot pyritään hoitamaan sisäisin sijaisjärjestelyin:
 - opetusryhmän jakaminen muihin opetusryhmiin,
 - opetuksen hoitaminen oman työn ohella (oto-menettely) sekä
 - vararehtorin tai vapaana olevan kollegan sijaisuus.
- Opettajien tiedossa olevat poissaolot pyritään hoitamaan oppilaiden edun mukaisesti:
 - rehtorin, vararehtorin, vapaana olevan kollegan sijaisuus tai oppilasryhmän tunteva sijainen
 - mahdollisuuksien mukaan poisjäävä lehtori etsii sijaisen, jolloin voi samalla antaa ohjeet luokan kanssa toimimiseen
- Muu henkilökunta sopii poissaolot esihenkilön kanssa.

Töihin palattuun työntekijä huolehtii työvapausilmoituksen tekemisestä *Mepco*-järjestelmään.

Tiimit, ohjausryhmät ja vastuutehtävät lv. 2023-2024

Tiimit ja tiiminvetäjä

Opetussuunnitelma (ops): Satu Kumpulainen
Tutkimus- kehittämis- ja kokeilutoiminta (Tutkoke): Toni Berg
Tieto- ja viestintätekniikka (TVT): Jarno Jokiharju
Opetusharjoittelu (Harkka-tiimi): Eeva Lehtinen
Kansainvälisyys (KV): Tiia Hilli
Hyvinvointi ja koulun kulttuurin tiimi: Sari Ylinampa
Turvallisuus: Kaisa Riskilä
Kehittyvä pedagoginen tuki (KEPETU): Antti Mäkelä

Vastuutehtävät

eNorssi-jory:n jäsen: Sanna Illikainen
Ohjaaja kouluttajat: Anne Ervast ja Heidi Hämäläinen
Suhon yhdyshenkilö: Eeva Lehtinen
Oppilaskuntavastaavat: Laura Holma ja Maija Brunni
Www-sivujen päivitys ja ylläpito: Annika Suokanerva ja Paula Rantala
Johtokunnan opettajajäsenet: Miia Niemelä ja Ulla Kuukasjärvi
Turvallisuuspäällikkö: Kaisa Riskilä
Tiedekuntaneuvoston jäsenet Maarit Ala ja Ulla Kuukasjärvi
Kasvatustieteiden tiedekunnan opiskelijavalinnan yhteyshenkilö Maarit Ala
SOPU-ryhmä: Sinikka Sivula-Chavez, Anssi Lautamo, Anita Haataja, Maija Brunni ja Sanja Kuusela



Tiedottaminen ja viestintä

Koulun henkilökunnan keskinäinen tiedottamisen välineitä ovat sähköposti ja sen postituslistat ovat Lay_DG_Harkkari ja Lay_DG_Harkkarin_opet sekä Teams-ympäristö Henkilökunnalla ja oppilailta on käytössä O365-ympäristö. Koululla on käytössä Viestinnän käsikirja, jossa määritellään kanavat, vastuut ja käytänteet sähköiselle viestinnälle.

Harjoittelukoulun henkilökunnan kalenteri toimii koulun tapahtumien tiedotuskanavana. Sinne merkitään kaikki yhteiset tapahtumat ja toiminnot sekä sellaiset yksittäisiä työntekijöitä koskevat tapahtumat, joista muiden on hyvä olla tietoisia. Lisäksi jokaisella on käytettävissään sähköinen kalenteri, joka on avoimesti kaikkien nähtävillä. Tiistaiamuisin klo 8.00-8.45 sekä keskiviikkoisin klo 14.15-16.15 on henkilökunnan yhteissuunnittelu-aikaa. Kalenteriin merkittyinä tiistaiamuina on aamuinfo, jossa käydään keskeiset henkilökuntaa koskevat asiat läpi. Infon muistio löytyy Teamsistä. Henkilökunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja Lapin yliopiston henkilökunnan kalenteriin on nimetty tarkemmin, mihin aika on kohdennettu.

Yhteydenpitoa koteihin toteutetaan tarvittaessa koulun yhteisillä tiedotteilla Wilman välityksellä. Wilma on pääasiallinen tiedottamisen kanava. Tiedottamisessa pyritään strategisten linjausten, painopistealuiden sekä kestävä kehityksen tukemiseen ja lv. 2023-2024 tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti.

Lukuvuositedote koteihin julkaistaan Wilmassa syyskuun aikana. Myös syys- ja kevätlukukauden viimeisten kuukausien yhteistiedotteet löytyvät Wilmasta. Koulun www-sivuilta löytyvät ajankohtaiset tiedot ja opetuksellisesti merkittävät asiakirjat kuten koulun opetussuunnitelma. Koulun kotisivu on päivitetty myös englanninkielisellä osuudella. Tiedotettavaa voi toimittaa www-sivujen yhteyshenkilöille.

Harjoittelukoulun kaikki lehtorit ja muun henkilökunnan tavoittaa työkännyköillä. Henkilökunnalla on käytössä koulun tiedottamisen Teamsin viestiryhmä.

12. Hanketoiminta

Käynnissä tai käynnistymässä olevat hankkeet:

FCLab IV

Sanna Illikainen

- FCLab.fi-hanke (Future Classroom Lab) kehittää yksiköissään eri puolilla Suomea uusia oppimisympäristöjä, opusteknologiaa ja pedagogiikkaa. Verkosto edistää opusteknologian käyttöä ja kehittää uusia opiskelukäytänteitä.
- FCLab.fi verkosto järjestää alueellisia ja valtakunnallisia koulutuksia (oppimisympäristöjen kehittäminen, teknologia, ohjelmointi, maker-toiminta jne.), tekee yritys yhteistyötä sekä osallistuu erilaisiin alan seminaareihin ja tapahtumiin kotimaassa ja ulkomailla.
- Suomen FCLabit sijaitsevat yliopistollisissa harjoittelukouluissa. Lukuvuonna 2023–2025 (FCLab IV ja V) verkosto kattaa kymmenen paikkakuntaa kattaen maantieteellisesti lähes koko maan.



- FCLabien toiminnassa oppimisen vyöhykkeisyys sekä sensoriteknologia tuodaan aiempaa merkittävämmäksi tekijäksi tila- ja teknologiaratkaisuiden taustalle. Koko koulurakennusta tarkastellaan vyöhykkeellisenä oppimisympäristönä. Lapin yliopiston harjoittelukoulussa kehitetään vyöhykkeisyyttä ja teknologiaa hyödyntävää pedagogiikkaa koulurakennuksen ulkopuolella. FCLab-hankkeessa toteutetaan tutkimus-, kokeilu- ja kehitystyötä, ja toiminta ulotetaan harjoittelukouluissa myös opettajankoulutukseen.
- Verkoston toimintaa koordinoi ja hallinnoi projektipäällikkönä Suomen FCL Lead Ambassador, joka toimii maamme edustajana eurooppalaisessa FCL-verkostossa yhteistyössä Opetushallituksen asiantuntijoiden kanssa.

Tasa-arvon edistäminen

Erityisopettaja Toni Berg

- Tavoitteenamme on rakentaa joustavia ryhmittelyjä sekä yksilöllisiä oppimispolkuja 7-9. luokille ehkäistäksemme lasten ja nuorten syrjäytymistä. Tarkoituksena on myös tarjota oppilaille lisätukea oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä huomioida erityisesti koulua käymättömät lapset. Tavoitteena on vähentää oppilaiden koulunvaihdon tarvetta tuen riittämättömyyden vuoksi. Lisäksi mahdollistetaan tutkimuksen ja opinnäytetöiden tekeminen uudesta sekä ajankohtaisesta näkökulmasta yliopistossamme opiskelijoille.

Verkostoperuskoulu-hanke

Anne Onnela, johtava rehtori, Lay Hk

Marja Myllykangas, sivistysjohtaja, Salla

Sallan kunnan valmisteleva yhteistyöhanke, jossa tavoitteena on perusopetuksen kestävien rakenteiden vahvistaminen ja opetuksen järjestäjien yhteistyö Lapin yliopiston, yliopiston harjoittelukoulun ja Sallan kunnan perusopetuksen kanssa on valmisteltu yhteistyössä Lapin yliopiston johdon kanssa. Perusopetuksen kehittämiseen vaikuttavat hyvät yhteistyösuhteet ja tulevaisuuden rakentaminen yhdessä koulutusta järjestävien ammatillisten oppilaitosten ja yrityselämän kanssa.

Tavoitteena on, että kaikki sivistys- ja koulutuspalvelut ovat laadukkaita ja kestävästi kaikille saatavilla ja saavutettavissa. Erilaiset vaihtoehdot on tunnistettava ja monipuolinen opetus ja opiskelu on mahdollisuus. Hankkeessa edistetään kuntarajat ja maakuntarajat ylittävää koulutuksen kehittämistä sekä kansainvälistä yhteistyötä. Erityisen tärkeää on kehittämistyö kunnan ja Lapin hyvinvointialueen välillä, jossa työ on vasta käynnistymässä. Lapin yliopiston harjoittelukoulu toimii hankkeessa tulossopimuksessa mainitun roolin toteuttajana.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Sallan kunnalle erityisavustuksen esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittämiseen osana Uudet lukutaidot -kehittämisojelmaa. Keskeisenä yhteistyökumppanina on Lapin yliopisto ja yliopiston harjoittelukoulu. (KEdi-1). Sallan kunnan, Helsingin yliopiston ja Lapin yliopiston yhteishankkeelle Kestävä elämää yhdessä tekemällä – monimuotoisia taitoja vahvassa



verkostossa arktisessa ympäristössä (KEdi-2) on myönnetty innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen esi- ja perusopetuksessa suunnattu opetushallituksen valtionavustus. Molempien KEdi-hankkeiden tavoitteena on kehittää opetuksen digitalisaatiota. Läpileikkaavana lähtökohtana hankkeissa on kestävä kehitys - sosiaalinen, ekologinen, kulttuurinen ja taloudellinen kestävyys, sekä arktinen digitalisoituvaa toimintaympäristö.

KEdi-1 hankkeen tavoitteena on suunnitella, rakentaa ja ottaa käyttöön digitaalinen oppimisympäristö opiskelutaitojen, toiminnan ohjauksen ja perustaitojen opettamiseen. Oppimisympäristö toteutetaan Sallan perusopetuksessa 4. luokkien Opin ja taidan –oppitunteja varten.

KEdi-2 hankkeen tavoitteena on luoda opetussuunnitelmaan perustuen digitaalisen sovelluksen ja fyysisten tiede- ja taitopolkujen muodostama oppimiskokonaisuus (biologia, maantieto, fysiikka, kemia, kestävä elämäntapa) 7. luokille ja pilotoida sen käyttöä sekä laatia yhteinen verkostoperuskoulun digistrategia. Helsingin yliopiston Värriön tutkimusasemalla on merkittävä rooli KEdi-2-hankkeen tiede- & taitopolkujen kehittämisessä.

Yhteistyö LUMA-keskus Lapin kanssa

LUMA-keskuksen tavoitteena on innostaa ja kannustaa lapsia ja nuoria matematiikan, luonnontieteiden ja teknologian harrastamiseen ja opiskeluun uusien tiede- ja teknologiakasvatuksen avausten kautta, tukea opettajia elinikäiseen oppimiseen varhaiskasvatuksesta korkeakouluihin koko Suomessa, sekä vahvistaa tutkimuspohjaista opetuksen kehittämistyötä. Lapin LUMA-keskuksen johtajana toimii Anna-Maija Partanen. Harjoittelukoululta osallistutaan LUMA-keskus Lapin järjestämiin tiedetapahtumiin Arktikumissa ja Lapin yliopistolla.

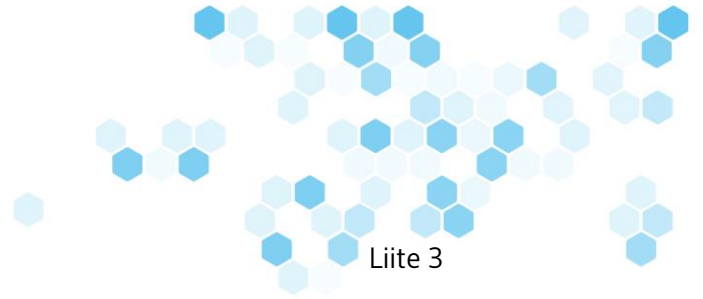


Yhteystiedot ja liitteet

Tuntijako 1.1.2020

Liite 2

| LAPIN YLIOPISTO UNIVERSITY OF LAPLAND | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|------|---------|
| LAPIN YLIOPISTON HARJOITTELUKOULU | | | | | | | | | | | |
| TUNTIJAKO 1.1.2020 LÄHTIEN | | | | | | | | | | | |
| AINE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | YHT. | VN MIN. |
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 7 | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 42 | 42 |
| A1 -kieli (englanti) | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 19 | 18 |
| B1 -kieli (ruotsi) | | | | | | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 6 |
| Matematiikka | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 34 | 32 |
| Ympäristöoppi | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | 14 | |
| Biologia ja maantieto | | | | | | | 2 | 2 | 3 | 7 | 31 |
| Fysiikka ja kemia | | | | | | | 2 | 3 | 2 | 7 | |
| Terveystieto | | | | | | | 0,5 | 1,5 | 1 | 3 | |
| Uskonto/Elämäntutkimus | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 10 |
| Historia ja yhteiskuntaoppi | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 12 | 12 |
| Musiikki | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 12 | 8 |
| Kuvataide | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | | | 10 | 9 |
| Käsityö | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 14 | 11 |
| Liikunta | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 24 | 20 |
| Kotitalous | | | | | | | 3 | | | 3 | 3 |
| Taito- ja taideaineiden valinnaiset | | | | | | | | 2 | 2 | 4 | 11 |
| Oppilaanohjaus | | | | | | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 2 |
| Valinnaiset aineet | | | | | | 1 | | 4 | 4 | 9 | 9 |
| Oppilaan viikkotuntimäärä | 21 | 21 | 24 | 25 | 25 | 26 | 30 | 30 | 31 | 233 | 224 |
| A2 -kieli | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 12 |
| MUSIIKKILUOKAT: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | YHT. | |
| Musiikki | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 14 | |
| Kuvataide | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | 7 | |
| Käsityö | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 12 | |
| Liikunta | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | | | | 13 | |
| | 6 | 6 | 8 | 9 | 9 | 8 | | | | 46 | |
| YHT. LUOKALLA | 21 | 21 | 24 | 25 | 25 | 26 | | | | | |



Tuntikehys lv. 2023-2024

Liite 3

| Yleisope- tus | Osa-aik. erityis- opetus | saamen kielen opetus | saamenkielen opetus (vvh) | Ohjauskehys (vvh) | Erityistehtävät (vvh) |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1099,75 | 120 | - | 2 | 105,05 | 20,7 |

Lukuvuoden työajat

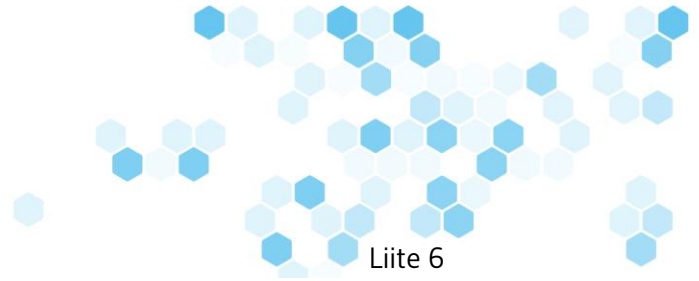
Liite 4

| | |
|--|---|
| <p>Syyslukukausi: ke 09.08. - pe 22.12.2023 Kevätlukukausi: ma 08.01. - la 01.06.2024</p> <p>syysloma vko 42; 16.10.2023 - 20.10.2023 joululoma 23.12.2023 - 07.01.2024 talviloma vko 10; 04.03.2023 -08.03.2024</p> | <p>Vapaapäivät: itsenäisyyspäivävapaat 06.12. 2023- 06.12.2023 pääsiäisvapaat 29.03.2023 -.01.04.2024 vappuvapaa 01.05.2024 helavapaa 09.05. -.10.05.2024</p> |
|--|---|

Ruokailuvuorot

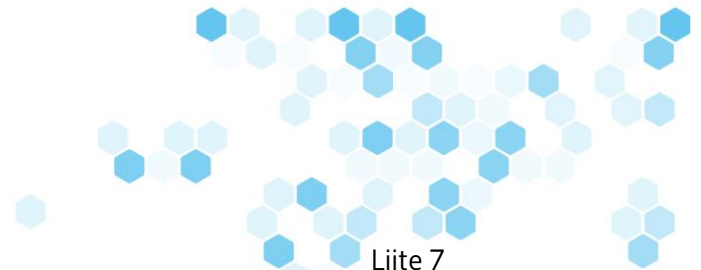
Liite 5

| Syksy 2023 | Kevät 2024 |
|---|---|
| <p>1. ruokailuvuoro Klo 10.15 -2.luokat Klo 10.20 -1.luokat Klo 10.30 -3.luokat Klo 10.40 -4.luokat Klo 10.45 -7-luokat Klo 10.55 -6.a, 6.b</p> | <p>1. ruokailuvuoro Klo 10.15 -1.luokat Klo 10.20 -2.luokat Klo 10.30 -4.luokat Klo 10.40 -3.luokat Klo 10.45 -7-luokat Klo 10.55 -6.a, 6.b</p> |
| <p>2. ruokailuvuoro Klo 11.30 -5.luokat Klo 11.40 -6.c ja -9.luokat Klo 11.45 -8.luokat</p> | <p>2. ruokailuvuoro Klo 11.30 -6.C Klo 11.35 -5.luokat Klo 11.40 -9.luokat Klo 11.45 -8.luokat</p> |

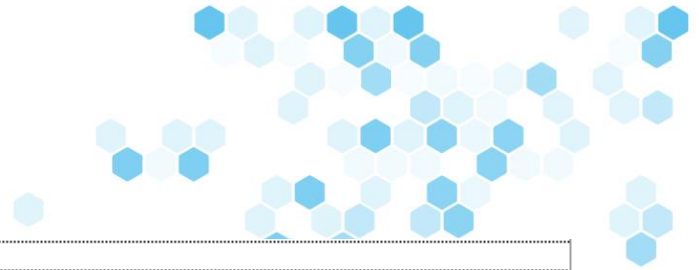


Lapin yliopiston harjoittelukoulun johtokunta
1.1.2022 - 31.12.2024

| Nimi | | Matkapuhelin | Sähköposti | Tehtävä | |
|--------------|---------|--------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Onnela | Anne | 040-659 8051 | anne.onnela@ulapland.fi | Johtokunnan puheenjohtaja | |
| Rimppi | Larissa | 040-484 4149 | larissa.rimppi@ulapland.fi | Varajäsen | muun henk.kunnan edustaja |
| Ulkuniemi | Seija | 040-484 4143 | seija.ulkuniemi@ulapland.fi | Varajäsen | KTK:n edustaja |
| Berg | Toni | 040-484 4021 | toni.berg@ulapland.fi | Varajäsen | opettajien edustaja |
| Hämäläinen | Heidi | 040-659 8025 | heidi.hamalainen@ulapland.fi | Varajäsen | opettajien edustaja |
| Kauniskangas | Katja | 040-511 7680 | katja.kauniskangas@roiedu.fi | Varajäsen | Rovaniemen kaup. edustaja |
| Kyrö-Ämmälä | Outi | 040-484 4120 | outi.kyro-ammala@ulapland.fi | Varajäsen | KTK:n edustaja |
| Lehtoniemi | Leeni | 040-571 5236 | leeni.lehtoniemi@gmail.com | Varajäsen | vanhempien edustaja |
| Lindström | Katri | 040-530 2237 | klindstrom@luukku.com | Varajäsen | vanhempien edustaja |
| Pylväs | Teo | 0400-908 713 | tpylvas@ulapland.fi | Varajäsen | opiskelijoiden edustaja |
| Kainulainen | Jussi | 040-832 5552 | jussi.kainulainen@rovaniemi.fi | Varsinainen jäsen | Rovaniemen kaup. edustaja |
| Kunnari | Ari | 040-484 4118 | ari.kunnari@ulapland.fi | Varsinainen jäsen, | KTK:n edustaja |
| Kuukasjärvi | Ulla | 040-525 2970 | ulla.kuukasjarvi@ulapland.fi | Varsinainen jäsen | opettajien edustaja |
| Leppälä | Pekka | 050-585 0586 | pekka.leppala@hotmail.fi | Varsinainen jäsen | vanhempien edustaja |
| Naukkarinen | Heini | 044-293 1007 | hnaukkar@ulapland.fi | Varsinainen jäsen | opiskelijoiden edustaja |
| Niemelä | Miia | 040-484 4356 | miia.niemela@ulapland.fi | Varsinainen jäsen | opettajien edustaja |
| Suokanerva | Annika | 040-525 2964 | annika.suokanerva@ulapland.fi | Varsinainen jäsen | muun henk.kunnan edustaja |
| Turunen | Tuija | 040-484 4124 | tuija.turunen@ulapland.fi | Varsinainen jäsen | KTK:n edustaja |



| HARJOITTELUKOULUN HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT | | Iv. 2023–2024 | |
|---|--|---------------|-------------|
| Hallinto ja huolto | | Työpuhelin | Tila |
| Taukotupa | | | C102 |
| Anne Onnela, johtava rehtori | | 0406598051 | C121 |
| Jari Kuru, vararehtori | | 0405675053 | C120 |
| Maarit Ala, rehtori | | 0405252963 | C120 |
| Paula Rantala, koulusihteeri | | 0406459766 | C123 |
| Teemu Salo, IT-suunnittelija | | 0405288786 | B117 |
| Annika Suokanerva, palvelusihteeri | | 0405252964 | C106 |
| Koulunkäynnin ohjaajat | | | C106 |
| Larissa Rimppe 3., 6.lk:t (keskiraitti) | | 0404844149 | |
| Meri Tuomola 4.-5.lk:t Meri Tuomola (yläraitti) | | 0404844246 | |
| Sari Krunniniva | Työvapaalla 1.10. saakka | 0407036126 | |
| Antti Ruopsa | | 0405837149 | |
| Suvi Puolakka 1.-2lk:t (alkuraitti) | 21.8-1.10.23 | 0406836282 | |
| Kristiina Kirjavainen, pienryhmä 1-3.lk | | 0406486365 | |
| Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@lapha.fi | | | |
| Janna Keskiäho, terveydenhoitaja 1.-6. lk | ma, ke, ja, to, klo 8-16 ja pe 8-14:15 | 0407162416 | C212 |
| Terhi Marjomaa, terveydenhoitaja 7.-9. lk | ke-ta, parillisen viikoin pe | 0505966257 | C209 |
| Dona Ylätaalo, koulukuraattori | ma, ke, tai pe | 0406159967 | C225 |
| Compass Group Finland Oy / Ravintola Lumikello | | | |
| Ulla Hiltunen, ravintolapäällikkö | | 0404873190 | B015 |
| Teija Nirkkonen, Reija Rantala, Tuija Tarvainen, Sampo Pannimaa | | | |
| ISS, kiinteistöhuolto / Tuomo Ylianttila | | 0405892365 | |
| SOL Siivouspalvelu / Asta Tennilä, Jaana Kovala | | 0405352829 | |
| Rovalan Nuoret ry, iltapäivätoiminta: | | | |
| Raija Vanhamaa, nuorisotyönjohtaja/ IP-toim. vastaava | | 0407354600 | |
| Iltapäivätoiminnan ohjaajat: <i>harkkari.jp@gmail.com</i> | | IP-ohjaajat: | B005 |
| Rita Javola, Juulia Heikkinen, Hanna Lankinen | | 0451545932 | |
| Vartiointi/hälytykset, LaPsec Oy/alihankkija Vartiointi Tanskanen Oy | | 0103205830 | 24 h |
| HARJOITTELUKOULUN OPETTAJAKUNNAN YHTEYSTIEDOT | | | |
| ALKURAITTI | | | |
| Satu Kumpulainen | 1B | 0405252972 | B207 |
| Hanna-Maija Määttä | 1C | 0405252976 | B211 |
| Hanna Autti | 2A | 0405252983 | B227, B222 |
| Eeva Lehtinen | 2B | 0404844177 | B227, B222 |
| Tiia Ansas | 2C | 0406598073 | B217 |
| Kristiina Kirjavainen, pienryhmä 1-3 | | 0406486365 | tukiraitti |
| KESKIRAITTI | | | |
| Heidi Hämäläinen | 3A | 0406598025 | keskiraitti |
| Jarno Jokiharju | 3B | 0406598019 | keskiraitti |
| Taru Törmälehto | 3C | 0406278964 | keskiraitti |
| Sinikka Sivula-Chavez | 6A | 0405252985 | keskiraitti |
| Petteri Mulari | 6B | 0405252982 | keskiraitti |
| Sanna Illikainen | 6C | 0406598021 | keskiraitti |
| YLÄRAITTI | | | |
| Tiina Yrjänheikki | 4A | 0406598022 | B417 |
| Paula Nikkilä-Rautajoki | 4B | 0407787224 | B411 |
| Anne Ervast | 4C | 0405252967 | B422 |
| Anssi Lautamo | 5A | 0406249437 | B403 |
| Ulla Kuukasjärvi | 5B | 0405252970 | B428 |
| Sanja Kuusela | 5C | 0406327346 | B407 |



| YLALUOKKIEN LUOKANVALVOJAT | | | |
|--|------|------------|------|
| Timo Lakkala | 7A | 0407084215 | C115 |
| Olli Vaaramo | 7B | 0405545291 | B126 |
| Ville Jumisko | 7C | 0401526288 | B116 |
| Teemu Likonen | 8A | 0404844265 | D103 |
| Kaisa Riskilä | 8B | 0404844276 | D203 |
| Tiia Hilli | 8C | 0404844053 | B121 |
| Jaana Sillman | 9A | 0404844387 | B112 |
| Kerttu Hurtig | 9B | 0404844056 | D205 |
| Jaakko-Ilkka Mäenpää | 9C | 0404844107 | D105 |
| AINELEHTORIT | | | |
| Annuroosa Tikkanen, erityisopetus | | 0404844163 | |
| Roosa Vuorela, erityisopetus | | 0405706864 | |
| Niklas Karila, erityisopetus | | 0406897051 | |
| Antti Mäkelä, erityisopetus | | 0404844015 | |
| Toni Berg, ve ja erityisopetus | | 0404844021 | |
| Arttu Kantola, erityisopetus | | 0406576518 | |
| Reetta Turpeinen, erityisopetus | | 0404820648 | |
| Ulla Koponen, erityisopetus, pienryhmä | 1-3A | 0407231026 | |
| Ville Jumisko, en | | 0401526288 | |
| Maija Brunni, en, ruo | | 0406372573 | |
| Laura Holma, en, musiikki | | 0406102693 | |
| Jari Kuru, ue | | 0405675053 | C124 |
| Timo Lakkala, ma | | 0407084215 | C115 |
| Helena Leppänen, ma, fy, ke | | 0404844208 | D205 |
| Jaana Sillman, bi, mt | | 0404844387 | B112 |
| Kerttu Hurtig, ko | | 0404844056 | A215 |
| Janne Laine, musiikki | | 0406341897 | C315 |
| Miia Niemelä, tekstiilityö | | 0404844356 | A216 |
| Anita Haataja, ks, ma, en, s2 | | 0405252965 | C224 |
| Taina Tuomi, ku | | 0405252986 | A221 |
| Teemu Likonen, suk | | 0404844265 | D103 |
| Kaarina Lappalainen, suk | | 0406633767 | |
| Jukka Kairala, li | | 0404844170 | A207 |
| Tiia Hilli, en | | 0404844053 | B121 |
| Josefiina Leino, ru | | 0406533143 | B116 |
| Kaisa Riskilä, fy, ke | | 0404844276 | D203 |
| Noora Nampajärvi, hi, yh | | 0404844034 | C206 |
| Sari Ylinampa, opinto-ohjaaja | | 0406377648 | B108 |
| Olli Vaaramo, tuntiopettaja, li, ks | | 0405545291 | |
| Pirjo Muranen, tuntiopettaja, li, ks | | 0406371339 | |
| Vilma Hautakoski, tuntiopettaja | | 0406755840 | |
| Mary Diaz, es | | 0440999469 | B121 |
| Sari Niemelä, saame | | 0406831134 | |
| Jaakko-Ilkka Mäenpää, ks | | 0404844107 | D105 |



LIIKUNTAKALENTERI OPPILAILLE
Vuosiluokat 1-6:

LIIKUNTAKALENTERI SYKSY 2023

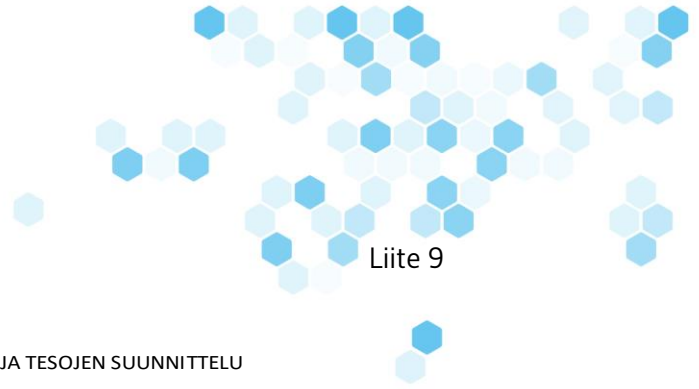
| vko | Sisällöt | Paikka | |
|-----|--|--------------|--------------------------|
| 32 | Perusliikuntaa/ulkopalloilu - Move-testit 32-36 vko 5lk | ulkona | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | Suunnistus tai muuna itselle sopivana ajankohtana | ulkona | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | SYYSLOMA | | |
| 43 | Musiiikkiikunta | Tanja- ja | |
| 44 | | Kalervo-sali | |
| 45 | | | |
| 46 | Sisäliikuntaa (T1-5, T7-11; S1-3; L1,3) | Tanja-sali | |
| 47 | | | Sisäpalloliu |
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | Tanja-sali pois käytöstä |
| 51 | Mahdollisuuksien mukaan voi mennä luistelemaan | | |
| 52 | JOUULULOMA | | |
| 1 | | | |

LIIKUNTAKALENTERI KEVÄT 2024

| vko | Sisältö | Paikka |
|-----|------------------|------------|
| 2 | Sisäpalloliu | Tanja-sali |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | Telinevoimistelu | Tanja-sali |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | Luistelu | |
| 9 | | |
| 10 | TALVILOMA | |
| 11 | Hiihto | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | Lentopallo | Tanja-sali |
| 15 | | |
| 16 | Uinti | Vesihäisi |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | Ulkoliikunta | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |

Vuosiluokat 7-9: syksy

| VIKKO | Tuplatunti | Paikka | Päätavoite | Yksöistunti | Paikka |
|-------|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| 32 | Alkutunti | | Arviointi, sisältö, turvallisuus | Alkutunti | |
| 33 | Pesäpall/move | Korkalovaaran pallokenttä | | Heittopelejä/MOVE | Tanja -sali |
| 34 | Pesäpall | Korkalovaaran pallokenttä | T4 Välineenkäsittely: | Heittopelejä/MOVE | Tanja -sali |
| 35 | Frisbeegolf | Korkalovaaran pallokenttä | Heitto, kiinnotto ja | Heittopelejä | Tanja-sali |
| 36 | Frisbeegolf | Korkalovaaran pallokenttä | lyönti (pesäpall) | Heittopelejä | Tanja-sali |
| 37 | Amerikkalainen jalkapallo | Korkalovaaran pallokenttä | | Heittopelejä | Tanja-sali |
| 38 | Suunnistus | Santasport | T2 Havaintomotoriikka: itsensä havaitseminen suhteessa karttaan ja maastoon | Havainnointi pelejä | Tanja-sali |
| 39 | | Santasport | | Havainnointi pelejä | Tanja-sali |
| 40 | Pallopelit | Tanja-Sali/keskuskenttä | T2 havainnointi | Pallopelit | Tanja-Sali/keskuskenttä |
| 41 | | Tanja-Sali/keskuskenttä | pelitilanteessa, T4 Välineenkäsittely | | Tanja-Sali/keskuskenttä |
| 42 | SYYSLOMA | | | | |
| 43 | Pallopelit/Sisäliikunta | Tanja-sali | | Pallopelit/Sisäliikunta | Tanja-sali |
| 44 | Voimistelu | Tanja-sali | T2 Havaintomotoriikka: Kehon havainnointi T3 Liikkumis- ja tasapainotaidot | Voimistelu | Tanja-sali |
| 45 | Voimistelu | Tanja-sali | | Voimistelu | Tanja-sali |
| 46 | Uinti | Uimahalli | T6 Uima- ja vesipelustaidot | Uinti | Kalervo-Sali/luokka |
| 47 | | Uimahalli | | | Kalervo-Sali/luokka |
| 48 | | Uimahalli | | | Kalervo-Sali/luokka |
| 49 | Ilmoitetaan myöhemmin | Kalervo -Sali | T2,T4 | Ilmoitetaan myöhemmin | Kalervo- sali |
| 50 | Padel | Mailapelikeskus | | Ilmoitetaan myöhemmin | Kalervo- sali |
| 51 | | | | | |
| 52 | JOUULULOMA | | | | |
| 1 | | | | | |



KOULUN VUOSIKELLO 2023 – 2024

Liite 9

JUHLIEN, TAPAHTUMIEN JA TESOJEN SUUNNITTELU

TESOT

| AIKA | AIHE | VASTUURYHMÄ | KOOLLEKUTSUJA |
|-------------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| ma 7.8. klo 9-15 / kokonainen | tiimi oppiva organisaatio, Kipinäpäivä | | Anne Onnela, Maarit Ala |
| ti 8.8. klo 9-15 / kokonainen | Lv 2023-24 suunnittelua | | Anne Onnela, Maarit Ala |
| ke 1.11. klo 14.15-17.15/puolikas | Ktk:n ja harjoittelukoulun yhteinen koulutusiltapäivä | | Anne Onnela, Maarit Ala |
| ke 17.4. klo 14.15-17.15 / puolikas | tiimioppiva organisaatio, Kipinäpäivä | | Anne Onnela, Maarit Ala |

JUHLAT

| AIKA | AIHE | VASTUURYHMÄ | KOOLLEKUTSUJA |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| ti 5.12. klo 9.00 ja klo 11.00-13.00 | lipun nosto ja itsenäisyysjuhla | luokattomat aineopettajat | Antti Mäkelä ja Helena Leppänen |
| ke 20.12. klo 9.00-11.00 | joulujuhla oppilaille | 1.,3.,5.,7., ja 9.luokat | Taru Törmälehto ja Taina Tuomi |
| ke 20.12. klo 18.00 | joulujuhla vanhemmille | 1.,3.,5.,7., ja 9.luokat | Taru Törmälehto ja Taina Tuomi |
| pe 22.12. klo 9.00-11.00 | toistusten jako | luokkien opettajat/luokanohjaajat | luokanlehtorit ja -ohjaajat |
| to 28.3. klo 11.30-13.00 | pääsiäishartaus & vaihtoehtotilaisuus | Ulla ja musiikkiluokat | Ulla Kuukasjärvi/Majja Brunni, Kaisa Riskilä, Jaana Sillman |
| ti 30.4. klo 12.00-13.00 | vapun viettoa luokittain tunnin pitäjän johdolla | oppitunni opettajat | |
| ke 29.5. klo 18.00 | kevätkuuhla vanhemmille | 2., 4.,6., ja 8.luokat | Paula Nikkilä-Rautajoki ja Kaarina Lappalainen |
| ke 29.5. klo 9.00-11.00 | kevätkuuhla oppilaille | 2., 4.,6., ja 8.luokat | Paula Nikkilä-Rautajoki ja Kaarina Lappalainen |
| pe 31.5. klo 9.00-10.00 | kevätkujumis & vaihtoehtotilaisuus | Ulla ja musiikkiluokat | Ulla Kuukasjärvi/Majja Brunni, Kaisa Riskilä, Jaana Sillman |
| la 1.6. klo 9.00-11.00 | ysien päättöjuhla | 9.luokkien luokanohjaajat sekä opo | Jaana Sillman, Kerttu Hurtig, Jaakko-Ilkka Mäenpää |
| la 1.6. klo 9.00-11.00 | toistusten jako | luokkien opettajat/luokanohjaajat | luokanlehtorit ja -ohjaajat |

TAPAHTUMAT

| AIKA | AIHE | VASTUURYHMÄ | KOOLLEKUTSUJA |
|---|--|--|---|
| 1.-6.luokat liikuntapäivä ke 22.3. klo 9.00-13.00 | keväinen liikunta tapahtuma | liikuntavastaavat | Jukka Kairala, Pirjo Muranen |
| 30.8.-31.8. klo 8.15-13.30 sujuvasti seiskalle | tapahtuma seiskaluokalaisille | opo, lvt | |
| pe 29.9. klo 9.00-15.00 | Kodin ja koulun päivä | koko koulu | |
| vk. 39 TET/9.Ik | 25.9.-29.9. TET-harjoittelu | opo | |
| Oppilaskunnan järjestämät pikkujoulut yhteisvalinta ilta yseille | Ajankohta päätetään myöhemmin | | oppilaskunta |
| valinnaisaineilta tuleville kaseille | Ajankohta päätetään myöhemmin | | opo |
| to 21.12. joulunainen verkkuradio | to 21.12. klo 12.00-13.00 keskusradio | tukarit | Josofiina Leino |
| ti 14.2. ystävänpäivä | välituntitoimintaa | tukarit, oppilaskunta | oppilaskunta, tukarit |
| ti 28.2. laskiaistapahtuma | välituntitoimintaa, mehutarjoilu pihalla | tukarit, oppilaskunta | oppilaskunta, tukarit |
| vk. 16 TET/8.Ik | 15.4.-19.4. TET-harjoittelu | | |
| ti 23.4. klo 18.00 tulevien seiskojen ilta | tulevat seiskaluokat | hati | opo,erkat, kuraattori, psykologi, rehtori |
| ti 30.4. Vappudisco 7.-9.Ik, vappuohjelmaa luokissa 1-6 | Vappudisco 7.-9.Ik klo 12.00-13.00 | oppilaskunta | oppilaskunta |
| Talent-Harkkari 1.-6.luokat | Ajankohta päätetään myöhemmin | oppilaskunta | |
| Yhteislaulut: joulujoulu- ja kevätkuuhlat sekä Jumislaulut 1-7.luokat | 19.12., 28.5. klo 12.00-13.00 | musiikkiluokat | |
| pe 17.5. tulevien 1.,3., ja 7.luokkien tutustumispäivä | tutustumispäivä klo 11.00-13.00 | erokka, rehtori, o.t.,lvt,opo, tukarit | |

HYVINVOINNIN OPPITUNTI

AIHE

elokuu, yhteisöllisyys
syyskuu, kaveritaidot, ristiriitojen ratkaisu
lokakuu, media ja hyvinvointi
marraskuu, arjen selviytymistaidot
joulukuu, rentoutuminen, rauhoittuminen
tammikuu, itsetuntemus ja vahvuudet
helmikuu, tunnetaidot
maaliskuu, empatia
huhtikuu, katse tulevaisuuteen
toukokuu, arviointi

AIKA

to 10.8. klo 9.00
ke 6.9. klo 9.00
ma 9.10. klo 10.00
to 9.11. klo 12.00
ti 12.12. klo 10.00
pe 12.1. klo 11.00
ti 6.2. klo 12.00
pe 1.3. klo 11.00
ke 3.4. klo 11.00
ke 8.5. klo 10.00

Aamunavaukset

rehtorit
pe 1.9. klo 9.05-9.15 7.Ik
pe 6.10. klo 9.05-9.15 5.Ik
pe 3.11. klo 9.05-9.15 2.Ik
pe 8.12. klo 9.05 - 9.15 3.Ik
pe 12.1. klo 9.05-9.10 1.Ik
pe 2.2. klo 9.05 - 9.15 4.Ik
pe 1.3. klo 9.05-9.15 9.Ik
pe 5.4. klo 9.05 - 9.15 8.Ik
pe 3.5. klo 9.05-9.15 6.Ik

LUOKAN TUNNIT 7.-9.LK

ke 25.10. klo 11.00-12.00
ti 28.11. klo 12.00-13.00
ti 30.1. klo 11.00-12.00
to 25.4. klo 12.00-13.00

POIKKEUSKOULUPÄIVÄT

teso 1.11 ja 17.4., koulu päättyy klo 14.00
itsenäisyysjuhla ti 5.12, koulu päättyy klo 13.00
ke 20.12 joulujuhla, koulupäivä 8.00 -12.00
to 21.12. koulupäivä klo 9.00-13.00 luokan lehtorin/ luokanohjaajan päivä
pe 22.12 koulupäivä ko 9.00-11.00
to 28.3. pääsiäishartaus/vaihtoehtotilaisuus, koulupäivä päättyy klo 13.00
pe 9.9. 7.-9. luokkien liikuntapäivä klo 9.00-14.00
ke 29.3. 1.-6. luokkien liikuntapäivä klo 9.00 - 13.00
ke 29.5.kevätkuuhla, koulupäivä klo 8.00-12.00
to 30.5. luokan lehtorin/luokanohjaajan päivä klo 9.00-13.00, ysien päivä
pe 31.5. kevätkujumis ja vaihtoehtotilaisuus, koulupäivä klo 8.00-12.00
la 1.6 koulupäivä klo 9.00-11.00, ysien päättöjuhla
Mok-viikko (47) koulupäivät klo 9.00-13.00 luokilla 1-6

JOHTORYHMÄ

23.08.
4.10.
8.11.
13.12.
24.01.
21.02.
20.03.
10.04.

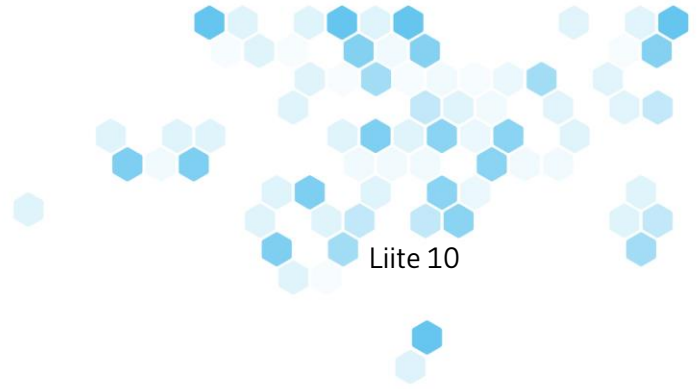
TIIMIT

06.09.
11.10.
15.11.
31.01.
28.02.
27.03.
24.04.
15.05.

Henksu

29.11.
07.02.
08.05.

Koulun vuosikelloa täydentävät tapahtumat ovat harjoittelukoulun henkilökunnan kalenterissa



Liite 10

Järjestyssäännöt

Lapin yliopiston harjoittelukoulun

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on ylläpitää koulussa tapahtuvan opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
2. Nämä järjestyssäännöt koskevat työjärjestyksessä ilmoitettua kouluaikaa, ja näitä sovelletaan koulun oppimisalueilla, joita ovat koulun oma tontti rakennuksineen ja muut opetuksen järjestämipaikat siirtymäreitteineen. Sääntöjä sovelletaan myös opintokäyntien, luokkaretkien ja leirikoulujen aikana.
3. Harjoittelukoulun oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa ympäristössä.
4. Harjoittelukoulun oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalle voidaan myöntää perustellusta syystä myös poissaololupa opetuksesta.
5. Harjoittelukoulun oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, noudattaa annettuja ohjeita ja ylläpitää työ- ja opiskelurauhaa. Hänen pitää noudattaa hyviä ruokailutapoja, pukeutua tilanteeseen sopivalla tavalla, pitää kiinni sovituista ajoista ja kunnioittaa toisten henkilöitten yksityisyyttä.
6. Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella eikä hän saa poistua luvatta koulun alueelta. Välituntialueella tulee leikkiä ja liikkua turvallisesti. Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja jättää kulkuvälineensä niille osoitetuille paikoille.
7. Oppilaan tulee huolehtia hyvin hänen käyttöönsä annetuista oppimateriaaleista ja –välineistä, koulun omaisuudesta ja omista tavaroistaan. Hän ei saa roskata koulun alueella, ja hän on tarvittaessa velvollinen siivoamaan jälkensä. Hän on myös korvausvelvollinen aiheuttamansa vahingon korjaamisessa.
8. Oppilas saa käyttää koulun tietokoneita ja muita mobiililaitteita vain opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana. Omia mobiililaitteita oppilas saa käyttää oppituntien aikana vain opettajan erillisellä luvalla. Välituntialueella omien laitteitten asiallinen käyttö on sallittua.
9. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineitten ja aineitten tuominen kouluun on kiellettyä. Rehtorilla ja opettajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja tarvittaessa ottaa häiritsevät ja vaaralliset esineet tai aineet haltuunsa Perusopetuslain määräämällä tavalla.
10. Oppilasta, joka ei noudata näitä sääntöjä, voidaan rangaista laissa säädetyillä kurinpito- ja ojentamiskeinoilla.
11. Näistä säännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulun internet-sivuilla, oppilashallinto-ohjelmassa ja koteihin jaettava lukuvuositiedotteessa. Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan ja säännöt tarkistetaan vähintään viiden vuoden välein.