

Ohje tiedekunnan opetus- ja tutkimustehtävien hakijoille

Kasvatustieteiden tiedekunnan opetus- ja tutkimustehtäviä hakevien tulee liittää hakemukseensa tämän ohjeen mukainen portfolio. *Portfolio on hakemukseen liitettävä julkinen asiakirja, jossa esitettyjen tietojen tulee olla tarvittaessa todennettavissa.* Portfoliossa ansiot on esitettävä haettavan tehtävän kannalta. Hakemusasiakirjojen laatimisessa tulee noudattaa myös mahdollisia tehtäväkohtaisesti annettuja ohjeita.

Portfoliossa tulee käyttää tässä esitettyä järjestystä, jotta hakijoiden ansiot voidaan mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Portfolion suositeltava laajuus on 5- 10 sivua (+ liitteet).

1. Perustiedot

- sukunimi, etunimet, syntymävuosi
- yhteystiedot
- kansalaisuus
- äidinkieli ja muu kielitaito
- suoritettut tutkinnot (viimeisin ensin), oppilaitos, pääaine, sivuaineet, tutkinnon myöntöpäivämäärä ja –paikka
- dosentin arvo, tieteenala, yliopisto, myöntöpäivämäärä
- muu koulutus, erillisenä suoritettut opinnot, täydennyskoulutus; koulutuksen nimi, laajuus, järjestäjä, suoritus aika

Kopiot tehtävän kannalta olennaisista tutkintotodistuksista ja mahdollisista erillisistä kielitaitotodistuksista laitetaan liitteeksi.

2. Työkokemus

- mahdollinen nykyinen työtehtävä, työnantaja, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä tai päätoiminen opiskelu tai apurahatutkija (työvapaat/virkavapaat)
- haettavan tehtävän kannalta olennaiset aiemmat palvelussuhteet/apurahakaudet (viimeisin ensin) alkamis- ja päättymispäivineen (työvapaat/virkavapaat)
- kansainväliset opettaja- ja tutkijavaihdot tai muu merkittävä ulkomaanvierailu
- merkittävät asiantuntijaluennot ja sivutoimiset tehtävät, tehtävänantaja, laajuus, ajankohta

3. Tutkimus ja tieteellinen toiminta

- tutkimusrahoitus (apu- ja määrärahat): myöntäjä, rahoituksen määrä, kohde ja aika
- rooli rahoitushakemusten laatimisessa tutkimusryhmässä, hankkeen vastuullisen johtajan nimi (vain myönnetyt rahoitukset)
- tutkimuksen johtaminen
- kokonaisjulkaisumäärä ja luettelo julkaisuista (enintään 10 numeroituna), joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa haettavana olevaan tehtävään. Julkaisut tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.
- liitteeksi hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisut on ryhmitelty OKM:n kansallisen julkaisutyypiluokittelun mukaisesti. Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenevät tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaisut tulee myös numeroida.

- tieteellisten julkaisusarjojen ja aikakauslehtien toimituskuntien jäsenyydet tai (pää-) toimittajan tehtävät ja tieteellisten aikakauslehtien arviointitehtävät ("referee")
- toimiminen virallisesti nimettynä väitöskirjaohjaajana
- toimiminen väitöskirjojen esitarkastajana ja vastaväittäjänä
- toimiminen asiantuntijana tieteellisen/taiteellisen pätevyuden arvioinnissa
- konferenssiesitelmät, key note –luennot ja konferenssien järjestäminen, (mainittava paikka, aika ja viimeisen osalta rooli)
- jäsenyys kansallisessa tai kansainvälisessä asiantuntija-, arviointi- tai ohjausryhmässä

4. Opetus ja ohjaus

- opetusta ja oppimista koskeva näkemys
- toiminta opettajana, ohjaajana ja kouluttajana, lyhyt kuvaus tehtävien laadusta ja määrästä
- koulutushankkeiden tai opetuksen kehittämiseen liittyvä rahoitus: myöntäjä, rahoituksen määrä ja aika
- ohjatut opinnäytetyöt (kandidaatin tutkielmat ja pro gradut)
- pedagoginen koulutus
- opetuksen ja opetusmenetelmien ja -teknologian suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen liittyvät ansiot (opetuskokeilut ja -uudistukset, opetusta koskevat selvitykset, toiminta suunnittelutyöryhmissä jne.)
- tuotetut (ja julkaistut) oppimateriaalit (kirjat, verkko-opetusmateriaali, muu oppimateriaali)
- opetuksesta annetut arviot (opetusnäytteiden arviot, tiivistetty kuvaus opiskelija- ja vertaisarvioinnin keräämisestä ja hyödyntämisestä, opetuspalkinnot)

5. Hallintotehtävät ja muu toiminta

- tehtävät korkeakoulujen tai tutkimusorganisaatioiden hallinnossa
- yhteiskunnalliset tehtävät ja luottamustoimet
- julkiset esiintymiset, esitelmät ja muu asiantuntijana toimiminen mediassa
- muut merkittävät ansiot ja tehtävät