

JATKO-OPINTO-OPAS 2022- 2024

Lapin yliopisto, Oikeustieteiden tiedekunta

Sisällys

1. YLEISTÄ.....	2
2. HAKEMINEN	2
2.1. Hakuajat	2
2.2. Hakukelpoisuus	3
2.2.1. Yleistä.....	3
2.2.2. Hakukelpoisuus muun kuin oikeustieteellisen tutkinnon perusteella.....	4
2.2.3. Hakukelpoisuus ulkomailla suoritetun tutkinnon perusteella.....	4
2.3. Opiskelijaksi ottaminen, suunnitelmien hyväksyminen ja ohjaajan nimeäminen	4
3. OHJAUS JA JATKO-OPINTOSUUNNITELMA.....	5
4. OPINTOJEN RAKENNE JA SISÄLTÖ	6
4.1. Yleistä.....	6
4.2. Tutkinnon rakenne	6
4.3. Opintojen sisältö	7
4.3.1. Syventävät opinnot (20 op)	7
4.3.2. Metodi, teoria ja historia (20 op).....	8
4.3.3. Akateeminen osaaminen (20 op)	9
4.4. Suoritusmerkinnät jatko-opinnoista	10
4.5. Yleinen suoritustaulukko	10
4.6. Todistus tohtorin tutkinnosta	11
5. VÄITÖSKIRJA	11
5.1. Yleistä.....	11
5.2. Esitarkastus ja väittelylupa.....	11
5.2.1. Esitarkastuksen käynnistäminen	12
5.2.2. Esitarkastajien valinta	12
5.2.3. Esitarkastus	13
5.3. Väitöstilaisuus ja väitöskirjan arvostelu	15
5.3.1. Vastaväittäjä, kustos ja arvostelulautakunta.....	15
5.3.2. Väitös	16
5.3.3. Väitöskirjan arvostelu.....	16

1. YLEISTÄ

Oikeustieteiden tiedekunnassa voi suorittaa **oikeustieteen tohtorin (OTT)** tutkinnon. Opiskelijoiden, joille on myönnetty oikeus suorittaa **oikeustieteen lisensiaatin (OTL)** tutkinto ennen 19.5.2021 tulee suorittaa tutkinto vuoden 2025 loppuun mennessä. Tämä opinto-opas koskee ainoastaan opiskelijoita, joille on myönnetty oikeus suorittaa oikeustieteen tohtorin (OTT) tutkinto. Tiedekunnan nykyisten oikeustieteen lisensiaatin (OTL) tutkintoa suorittavien jatko-opiskelijoiden tulee noudattaa opinto-oppaan versiota 10.6.2020.

OTT-tutkinnon suorittaminen oikeustieteiden tiedekunnassa sisältää ohjattua väitöstutkimusta ja tutkijakoulutusta yksilöllisesti laaditun henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman (JOPS) mukaisesti. Oikeustieteen tohtorin tutkinnon suorittaminen edellyttää opiskelijalta oma-aloitteisuutta ja huomattavassa määrin itsenäistä työskentelyä. Jatko-opintojen aikana opiskelija osallistuu tutkijakoulutukseen kuten seminaareihin ja muuhun koulutukseen ja laatii väitöskirjan. OTT-tutkintoon kuuluvat opinnot tukevat tieteellisen ajattelun kehitystä ja kykyä itsenäiseen tutkimustyöhön.

Valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista todetaan, että jatkotutkintojen tavoitteena on, että opiskelija:

- perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalan piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Oikeustieteen tohtorin (OTT) tutkinto on tarkoitettu sekä tutkijanuralle aikoville että oikeudellisiin asiantuntijatehtäviin hakeutuville. Tutkinnon ohjeellinen suoritus aika päätoimisesti opiskellen on neljä vuotta (240 opintopistettä).

OTT-tutkinnossa kehitetään jatko-opiskelijan kykyä eritellä syvällisesti oikeudellisesti relevantteja tilanteita. Tämä tarkoittaa monesti useammalle kuin yhdelle oikeudenalalle ulottuvia kysymyksenasetteluja. Useat teemat voivat edellyttää myös muun tieteenalan kuin oikeustieteen osaamista.

2. HAKEMINEN

2.1. Hakuajat

Tohtoriopintoihin on kaksi haku aikaa vuosittain:

- **Kevät:** haku aika **7.-28.2.2023** Jatko-opinto-oikeuden saaneen opiskelijan opiskeluoikeus alkaa 1. elokuuta.

- **Syksy:** hakuaika **3.-24.10.2023**. Jatko-opinto-oikeuden saaneen opiskelijan opiskeluoikeus alkaa 1. tammikuuta.

Erityisestä syystä OTT-tutkinnon suorittamisoikeus voidaan myöntää myös muuna aikana.

Haku tapahtuu sähköisen Opintopolku-hakujärjestelmän kautta. Hakuajoista löytyy tarkemmat tiedot Lapin yliopiston ja oikeustieteiden tiedekunnan kotisivuilta.

Tohtorikoulutettavaksi hakeutuvan on syytä käydä tutkimusaihettaan koskeva keskustelu Lapin yliopiston oikeustieteiden tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvan professorin tai yliopistonlehtorin kanssa. Tämän keskustelun pohjalta pystytään tekemään perusteltu ehdotus väitöskirjatyön ohjaajaksi tai ohjaajiksi.

2.2. Hakukelpoisuus

2.2.1. Yleistä

OTT-tutkinnon suorittamisoikeus voidaan myöntää oikeustieteen lisensiaatin (OTL), oikeustieteen maisterin (OTM) tai oikeustieteen kandidaatin (OTK) tutkinnon suorittaneelle hakijalle tai perustellusta hakemuksesta myös muun suomalaisen tai kansainvälisen korkeakoulututkinnon suorittaneelle hakijalle. Hakukelpoisuus on kuvattu tarkemmin jäljempänä.

Hakijan tulee osoittaa, että hänellä on riittävät edellytykset tohtorin tutkinnon suorittamiseen. Hakemus osoitetaan oikeustieteiden tiedekunnalle, ja jatko-opinto-oikeuden myöntää dekaani.

Hakijan tulee hakemuksessaan:

- nimetä tohtorin tutkinnon pääaine ja tutkimuksensa aihepiiri;
- antaa selvitys valmiudestaan suorittaa tohtorin tutkinto (esim. kopio tutkintotodistuksesta, ansioluettelo, alustava rahoitussuunnitelma, sekä mahdolliset lausunnot tulevalta ohjaajalta tai ohjaajilta tai muilta asiantuntijoilta); ja
- esittää tutkimussuunnitelma ja henkilökohtainen opintosuunnitelma (JOPS).

Tutkimussuunnitelma on hakemuksen tärkein osio ja se tulee laatia huolellisesti. Hyvään tutkimussuunnitelmaan kuuluu tutkimusteeman erittelyn ohella myös tutkimusmenetelmän ja tutkimuksen toteutuksen esittely. Lisätietoja tutkimussuunnitelman laatimisesta löytyy tiedekunnan ohjeesta. Tutkimussuunnitelmassa on mainittava, onko tutkimus tarkoitus toteuttaa monografiana vai osatutkimuksina (ns. artikkelitutkimuksina).

Hakemus voidaan hyväksyä vain, mikäli tiedekunta pystyy osoittamaan tehtävään ohjaajaksi soveltuvan ja tehtävään suostuvan henkilön.

2.2.2. Hakukelpoisuus muun kuin oikeustieteellisen tutkinnon perusteella

Oikeustieteelliset jatkotutkinnot perustuvat syvälliseen oikeustieteelliseen osaamiseen. Jatkotutkinnon sisältö on suunniteltu silmällä pitäen hakijoita, joilla on oikeustieteellinen perustutkinto.

OTT-tutkinnon suorittamisoikeus voidaan kuitenkin myöntää myös muun ylemmän korkeakoulututkinnon tai soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneelle henkilölle, jolla katsotaan olevan riittävät valmiudet oikeustieteelliseen jatkokoulutukseen. Jatko-opiskelijaksi voidaan ottaa myös henkilö, jolla tiedekunta toteaa muutoin olevan riittävät tiedot ja valmiudet OTT-tutkinnon suorittamiseen. Jatkotutkinnon suorittamisoikeutta koskevassa hakemuksessa tulee esittää selvitys hakijan tiedoista ja valmiuksista.

2.2.3. Hakukelpoisuus ulkomailta suoritettujen tutkinnon perusteella

Henkilön, joka hakee oikeutta harjoittaa jatko-opintoja kansainvälisen tutkinnon perusteella, on liitettävä hakemukseensa virallisesti oikeaksi todistettu jäljennös tutkintotodistuksesta ja kaikista niistä muista todistuksista, joihin hän hakemuksissaan vetoaa. Jos todistus on annettu muulla kuin suomen, ruotsin tai englannin kielellä, hakemukseen on liitettävä myös todistuksen virallinen käännös jollakin näistä kielistä. Dekaanin voi kuitenkin erityisestä syystä hyväksyä myös muilla kielillä annettujen todistusten.

Lapin yliopiston oikeustieteiden tiedekunta tarjoaa jatkokoulutukseen soveltuvaa opetusta ensisijaisesti suomeksi ja englanniksi. Henkilön, joka hakee oikeutta harjoittaa jatko-opintoja kansainvälisen tutkinnon perusteella, on osoitettava, että hänellä on edellytykset jatko-opintojen suorittamiseen ja että hänellä on hyvä kielitaito suomen tai englannin kielessä.

Kielitaito tulee osoittaa Lapin yliopiston yleisten kielitaitovaatimusten mukaan tai muulla dekaanin hyväksymällä tavalla. Dekaanin voi erityisestä syystä päättää, että myös muun kuin jonkin edellä mainitun kielen hyvä taito tai muulla kuin jollakin näistä kielistä suoritettu korkeakoulututkinto riittää kielitaitovaatimuksen täyttämiseksi.

2.3. Opiskelijaksi ottaminen, suunnitelmien hyväksyminen ja ohjaajan nimeäminen

Hakemuksen toimittamisen jälkeen hakijaa pyydetään tarvittaessa täydentämään hakemustaan. Tämän jälkeen hakemuksen perusteella tehdään dekaanin päätös opinto-oikeuden myöntämisestä.

Jos päätös on **kielteinen**, hakija voi tarkistaa hakemuksen ja toimittaa sen uudelleen seuraavan hakuaajan kuluessa. Kielteinen päätös hakemuksesta on myös muutoksenhakukelpoinen yliopistolain mukaisesti.

Jos päätös on **myönteinen**, dekaani

- hyväksyy tutkinnon pääaineen;

- hyväksyy hakijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (JOPS);
- hyväksyy hakijan tutkimussuunnitelman; ja
- määrää tohtorikoulutettavalle ohjaajan tai ohjaajat.

Dekaani vahvistaa ohjaajaksi ehdotetun henkilön tai henkilöt tai, jos ehdotusta ohjaajaksi ei ole tehty, muun sopivan henkilön, joka on suostunut tehtävään. Määräys edellyttää sekä ohjaajan kirjallista sitoumusta että ohjattavan suostumusta.

Pääsääntöisesti tohtorikoulutettavalle määrätään **kaksi ohjaajaa** (vastuullinen ohjaaja ja toinen ohjaaja). Ainakin toisen ohjaajan on oltava Lapin yliopiston henkilökuntaa. Jos ohjaajia on kaksi, toinen heistä määrätään vastuulliseksi ohjaajaksi. Vastuulliseksi ohjaajaksi voidaan määrätä

- vakinainen professori
- virkaa toimittava professori, joka on suorittanut tohtorin tutkinnon
- apulaisprofessori tai dosentti

Toiseksi ohjaajaksi voidaan määrätä myös muu tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, joka asiantuntemuksensa puolesta sopii ohjaajaksi.

3. OHJAUS JA JATKO-OPINTOSUUNNITELMA

Jatko-opiskelijan ja ohjaajan (tai ohjaajien) välisenä työvälineenä käytetään opiskelijan **henkilökohtaista jatko-opintosuunnitelmaa (JOPS)**, jonka laadinnassa lähtökohtana toimii opintojen alussa vahvistettava alustava opintosuunnitelma. Opintosuunnitelman sisällöstä ja päivittämisestä sovitaan opiskelijan ja ohjaajan (tai ohjaajien) välillä. Opintosuunnitelmasta tulee käydä ilmi

- opiskelijan motivaatio jatko-opintoihin ja jatko-opintoihin liittyvät päämäärät
- tutkinnon suorittamisaikataulu; sekä
- suunnitelma opiskelijan ja ohjaajan (tai ohjaajien) välisestä yhteydenpidosta.

Mikäli tutkimus on tarkoitus suorittaa osatutkimuksina, tulee opintosuunnitelmaan sisällyttää sekä kokonaisuutta koskeva suunnitelma että yksittäisten artikkeleiden tai muiden osatutkimusten teemat.

Ohjaustapaamiset järjestetään seuraavasti:

- Opiskelijan ohjaustarpeesta riippuen vähintään kerran lukukaudessa.
- Tapaamisten tarkoituksena on keskustella opiskelijan tutkimuksen etenemisestä ja mahdollisista haasteista.
- Jatko-opintosuunnitelma päivitetään jokaisen ohjaustapaamisen yhteydessä.

Ohjaustyössä noudatetaan tiedekunnan laatimaa ohjeistusta ohjauskäytännöistä. Ohjeistus on laadittu Lapin yliopiston opetus- ja tutkimusneuvoston suositusten pohjalta. Ohjeistus jaetaan kaikille ohjaajille, ja se on saatavilla PDF-tiedostona tiedekunnan verkkosivuilla.

4. OPINTOJEN RAKENNE JA SISÄLTÖ

4.1. Yleistä

Oikeustieteen tohtorin tutkinnon suorittaminen oikeustieteiden tiedekunnassa edellyttää opiskelijalta oma-aloitteisuutta ja huomattavassa määrin itsenäistä työskentelyä. Väitöskirja on näyttö opiskelijan kyvystä soveltaa itsenäisesti ja kriittisesti tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa. Opintoja suoritetaan ohjatusti ja valvotusti.

Opintojen aikana opiskelija osallistuu luentoihin ja/tai seminaareihin ja muuhun tiedekunnan järjestämään tai tutkintoon hyväksyttävään koulutukseen sekä laatii väitöskirjan. Jatkokoulutuksen opinnot tukevat tieteellisen ajattelun kehitystä ja kykyä itsenäiseen tutkimustyöhön. Lisäksi tavoitteena on edistää tohtorin tutkinnon suorittaneiden valmiuksia toimia oikeudellisissa asiantuntijatehtävissä yliopistolaitoksen ulkopuolella.

4.2. Tutkinnon rakenne

1. Syventävät opinnot Vapaavalintaiset opinnot (20 op)	20 op
2. Metodi, teoria, ja historia A) Metodi (5 op) B) Teoria (5 op) C) Historia (5 op) D) Vapaavalintaiset opinnot (5 op)	20 op

3. Akateeminen osaaminen A) Opetuskokemus (5 op) B) Kansainvälistyminen (5 op) C) Puolivälintarkastus tai Workshop (5 op) D) Vapaavalintaiset opinnot (5 op)	20 op
4. Väitöskirja	180 op

4.3. Opintojen sisältö

4.3.1. Syventävät opinnot (20 op)

Tavoitteet:

Syventävien opintojen tavoitteena on lisätä opiskelijan tietämystä oman väitöskirjansa alasta, erityisesti yleisistä teorioista ja aihepiiriin liittyvistä erityiskysymyksistä.

Syventävät opinnot suositellaan suoritettavaksi opintojen alkuvaiheessa, jolloin ne luovat perustaa tohtorikoulutettavan väitöstutkimukselle.

Vaatimukset:

Syventävät opinnot suoritetaan ohjaajan (tai ohjaajien) kanssa sovitulla tavalla. Lähtökohtana on monipuolinen osallistuminen tieteelliseen toimintaan oman aihepiirin alalta.

Mikäli koulutuksen tarjoaja ei ole määritellyt oppimisaktiviteetin laajuutta opintopisteinä (op), vastaava opettaja määrittelee opintopistemäärän. Tässä apuna käytetään **yleistä suoritustaulukkoa**.

Syventäviä opintoja on myös mahdollista suorittaa tenttimällä, jolloin tenttien sisällöstä tulee sopia ohjaajan (tai ohjaajien) kanssa. Kirjallisen tentin vaatimukset määritellään henkilökohtaisesti kunkin opiskelijan tarpeiden mukaan. Kirjallisen tentin vaatimusten suunnittelun lähtökohtana on, että yksi opintopiste (1 op) vastaa noin 200 sivua luettavaa materiaalia. Osan tenttivaatimuksista tulee olla vieraskielistä kirjallisuutta.

Vastaava opettaja:

Tohtorikoulutettavan vastuullinen ohjaaja. Mikäli vastuullinen ohjaaja ei ole tiedekunnan jäsen, vastaavana opettajana toimii dekaani tai dekaanin nimeämä opetus- ja tutkimushenkilöstön jäsen.

4.3.2. Metodi, teoria ja historia (20 op)

Metodi, teoria ja historia -opintokokonaisuuden suoritettuaan opiskelija osaa:

- tunnistaa oikeustieteellisen tutkimuksen menetelmiin liittyviä kysymyksiä;
- nähdä oikeuslähdeopin aseman ja merkityksen oikeustieteessä;
- soveltaa yleisiä metodikysymyksiä oman tutkimuksensa teemaan;
- tunnistaa ja soveltaa oikeusteoreettisia keskusteluja oman tutkimuksensa aiheeseen; ja
- tunnistaa oman tutkimuksensa aiheeseen liittyviä oikeushistoriallisia ulottuvuuksia

Opintokokonaisuus suositellaan aloitettavaksi heti jatko-opintojen alkuvaiheessa, jolloin se luo perustaa tohtorikoulutettavan väitöstutkimukselle.

Vaatimukset:

Metodi (A) ja Teoria (B) opinnot suoritetaan lähtökohtaisesti osallistumalla puolivuositain järjestettävään oikeustieteiden tiedekunnan jatkokoulutusseminaariin. Vaihtoehtoisesti opintojaksot voidaan suorittaa osallistumalla myös Lapin yliopiston tutkijakoulun tai muun koulutuksen tarjoajan järjestämiin seminaareihin tai kursseihin. Opintojaksoja ei voi suorittaa kokonaan kirjallisena tenttinä tai kirjoittamalla esseen. Osana opintojaksoja voidaan kuitenkin laatia kirjallinen essee, joka sisällytetään osaksi tohtorikoulutettavan väitöstutkimusta.

C) Oikeushistorian opintojaksossa syvennetään tietoja jatko-opiskelijan oman aihepiirin näkökulmasta. Opintojakson kokonaisuutta suunniteltaessa se rakennetaan lähtökohtaisesti kolmen osion ympärille: oikeus/yhteiskuntahistoria yleisesti, tietyn oikeudenalan oikeushistoria, ja kansainvälinen oikeushistoriallinen aihekokonaisuus. Suoritusmuotoina voivat olla kirjallinen tentti, esseen kirjoittaminen, osallistuminen kursseihin, luentoihin tai seminaareihin tai muu erikseen sovittava työmuoto.

D) Vapaavalintaiset opinnot -jakson sisällön opiskelija saa määritellä itse omaa tutkimustaan parhaiten tukevalla tavalla. Vapaavalintaisen jakson sisältö määräytyy samoin kuin kolmen edellä mainitun jakson (metodi, teoria, historia), eli esimerkiksi oikeusteoriasta kiinnostunut opiskelija voi suorittaa 5 op lisää oikeusteorian opintoja. Suoritusmuotoina voivat olla kirjallinen tentti, esseen kirjoittaminen, osallistuminen kursseihin, luentoihin tai seminaareihin tai muu erikseen sovittava työmuoto.

Mikäli koulutuksen tarjoaja ei ole määritellyt oppimisaktiviteetin laajuutta opintopisteinä (op), vastaava opettaja määrittelee opintopistemäärän. Tässä apuna käytetään **yleistä suoritustaulukkoa**.

Vastaava opettaja:

Kohtien A, B ja D (Metodi, Teoria ja Vapaavalintaiset opinnot) vastaava opettaja on professori Rosa Maria Ballardini.

Kohdan C (Historia) vastaava opettaja on professori Kirsi Kuusikko.

4.3.3. Akateeminen osaaminen (20 op)**Tavoitteet:**

Opintojakson tavoitteena on aktivoida opiskelijoita osallistumaan erilaisiin tieteellisiin tapahtumiin ja toimintoihin ja näin saattaa heidät osaksi akateemista yhteisöä. Lisäksi tavoitteena on lisätä opiskelijoiden valmiuksia esiintyä tieteellisissä tapahtumissa, kirjoittaa tieteellisiä artikkeleita ja hakeutua tekemään tutkimustyötä ulkomaille. Opintojakson tavoitteena on myös antaa opiskelijoille sellaisia tietoja, taitoja ja valmiuksia, joita he tarvitsevat toimiessaan valmistumisensa jälkeen erilaisissa oikeudellisissa asiantuntijatehtävissä yliopistolaitoksen ulkopuolella.

Vaatimukset:

A) Vaadittavan opetuskokemuksen voi kerätä osallistumalla esimerkiksi Lapin yliopiston tai jonkin toisen yliopiston opetuksen järjestämiseen. Varsinaisen opetuksen lisäksi opintopisteitä voidaan myöntää myös opetusta tukevista tehtävistä (esim. opettajatuutorina toimiminen), opetuksen suunnittelusta ja täydennyskoulutuksen järjestämisestä. Opintojaksoon voi sisällyttää myös yliopistopedagogisia opintoja.

B) Kansainvälistyminen-osion voi suorittaa joko osallistumalla kansainvälisiin seminaareihin, tekemällä tutkimustyötä ulkomailta tai julkaisemalla kansainvälisissä julkaisuissa.

C) Puolivälintarkastus-osio suoritetaan lähtökohtaisesti järjestämällä tohtorikoulutettavan väitöstutkimuksen puolivälintarkastus, johon kutsutaan tiedekunnan ulkopuolelta tutkimusaiheen oikeudellinen asiantuntija kommentoimaan väitöskirjäsikarjoitusta tai sen osaa. Lisätietoja puolivälintarkastuksesta on saatavilla oikeustieteiden tiedekunnan verkkosivuilta. Jos puolivälintarkastusta ei ole järjestetty, tohtorikoulutettava voi suorittaa osion myös järjestämällä tiedekunnan ulkopuolisille asiantuntijoille workshopin, tohtorikoulutettavan tutkimusaihetta käsittelevän tilaisuuden, ennen väitöskirjan julkaisemista. Workshopin tarkemmat käytännön järjestelyt sovitaan tapauskohtaisesti tohtorikoulutettavan, ohjaajan (tai ohjaajien) ja tiedekunnan kesken.

D) Vapaavalintaiset opinnot -osion sisällön opiskelija voi valita vapaasti omien tarpeidensa mukaan. Opintojakson voi suorittaa myös osallistumalla Lapin yliopiston, esimerkiksi Lapin yliopiston tutkijakoulun, tai muun koulutuksen tarjoajan järjestämiin seminaareihin tai kursseihin (esim. kirjoittamisen tekniikat, tiedeviestintä, oikeudellisen tiedonhallinnan taidot, esiintymis-, neuvottelu-, projektinhallinta- tai pedagogiset taidot); osallistumalla tieteellisiin seminaareihin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin; kirjoittamalla akateemisia julkaisuja; tekemällä tutkimustyötä

ulkomailla tai keräämällä opetuskokemusta. Suorituksia voi kartuttaa myös väitöskirjatyötä tukevan käytännön oikeudellisen työskentelyn kautta laatimalla asiasta raportin.

Mikäli koulutuksen tarjoaja ei ole määritellyt oppimisaktiviteetin laajuutta opintopisteinä (op), vastaava opettaja määrittelee opintopistemäärän. Tässä apuna käytetään **yleistä suoritustaulukkoa**.

Vastaava opettaja:

Tohtorikoulutettavan vastuullinen ohjaaja. Mikäli vastuullinen ohjaaja ei ole tiedekunnan jäsen, vastaavana opettajana toimii dekaani tai dekaanin nimeämä opetus- ja tutkimushenkilöstön jäsen.

4.4. Suoritusmerkinnät jatko-opinnoista

Opiskelijan tulee itse (**yleistä suoritustaulukkoa** apuna käyttäen) pitää kirjaa niistä oppimisaktiviteeteistaan, joiden perusteella hän aikoo hakea suoritusmerkintää tutkinnon opintojaksoista.

Kun opiskelija katsoo suorittaneensa jonkin opintokokonaisuuden (esim. Akateeminen osaaminen) kaikki osat (A–D tai niiden tarkoituksenmukaisen yhdistelmän), hänen tulee pyytää vastaavaa opettajaa tarkistamaan suoritukset. Pyyntöön tulee liittää selvitys suoritetuista opinnoista opintopistemäärineen. Hyväksyttyään suoritukset opettaja ottaa yhteyttä tiedekunnan kansliaan ja pyytää suoritusten kirjaamista opintorekisteriin.

4.5. Yleinen suoritustaulukko

Seuraavassa luettelossa on erilaisten osasuoritusten ja suoritusmuotojen ohjeellisia opintopistemääriä. Epäselvissä ja rajatapauksissa opiskelijan tulee olla yhteydessä opintokokonaisuudesta tai opintojaksosta vastaavaan opettajaan.

Seminaarit ja muut suoritusmuodot:

- Osallistuminen (< 10 tuntia) seminaariin, luennoille, luku-/opintopiiriin tms. ja oppimispäiväkirjan kirjoittaminen = 1 op.
- Osallistuminen (< 10 tuntia) seminaariin ja oma alustus = 2 op.
- Osallistuminen (≥ 10 tuntia) seminaariin tai vastaavaan tapahtumaan = 2 op.
- Osallistuminen (≥ 10 tuntia) seminaariin ja oma alustus = 3 op.
- Tutkimustyö ulkomailla = 1 op/viikko; enintään 10 op

Artikkelit (≥ 8 sivua), jotka **eivät ole** osa tohtorikoulutettavan väitöskirjaa:

- Tieteellisessä aikakauslehdessä julkaistu artikkeli tai tohtorikoulutettavan ohjaajan julkaisukelpoiseksi arvioima artikkelikäsitelmä = 3 op.
- Kotimaisessa referees-julkaisussa julkaistu tieteellinen artikkeli = 5 op.
- Kansainvälisessä referees-julkaisussa julkaistu tieteellinen artikkeli = 7 op.

Tässä tarkoitetut artikkelit ovat täydentäviä opintoja, joten niiden opintopistemäärät eivät ole vertailukelpoisia väitöskirjaan sisältyvien artikkelien opintopistemäärien kanssa.

Opetuskokemuksesta ja muusta pedagogisesta toiminnasta saatavat opintopisteet hyväksytään tapauskohtaisesti. Opetuskokemuksesta annettavan suorituksen laajuutta arvioitaessa tulee kiinnittää huomiota annettavan opetuksen vaativuuteen ja sen edellyttämään valmisteltavaan työmäärään. Lähtökohtana 10 tunnin opetus valmisteluineen vastaa 5 op suoritusta.

4.6. Todistus tohtorin tutkinnosta

Todistus tohtorin tutkinnosta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jonka liitteessä (esim. opintosuoritusote) osoitetaan, että kaikki tutkintoon vaadittavat opinnot on suoritettu. Todistuksen myöntää tiedekunnan dekaani.

5. VÄITÖSKIRJA

5.1. Yleistä

Tohtorintutkinnon tärkein osa on väitöskirja (180 op). Väitöstutkimuksen tulee osoittaa, että tekijällä on kyky itsenäisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä sekä hyvä perehtyneisyys omaan tieteenalaansa ja syvälinen perehtyneisyys omaan tutkimusaiheeseensa. Ennen väitöskirjan arvostelua tekijän on puolustettava sitä julkisesti väitöstilaisuudessa.

Monografiamuotoisen väitöskirjan ohjepituus on **250–300 käsikirjoitussivua** (12 pt kirjasinkoolla ja 1,5 rivivälillä, ilman luettelosivuja).

Väitöskirjakäsikirjoitukseksi voidaan hyväksyä myös tiedekunnan riittäväksi katsoma määrä vertaisarvioituja tieteellisiä julkaisuja. Tällöin:

- Julkaisujen tulee käsitellä samaa ongelmakokonaisuutta eri näkökulmista.
- Suositeltava julkaisujen määrä on 4 julkaistua tai julkaistavaksi hyväksyttyä artikkelia. Julkaisujen tulee niiden laatimiseen vaaditulta työmäärältään ja laadultaan täyttää väitöskirjalle asetetut vaatimukset.
- Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja. Tohtorikoulutettavan tulee olla vähintään kahden (2) artikkelin ensimmäinen tai ainoa tekijä. Tohtorikoulutettavan itsenäinen osuus yhteisjulkaisuissa tulee olla selkeästi osoitettavissa.
- Artikkeleita suositellaan julkaistavaksi kustantajilla, joiden julkaisutaso julkaisuhetkellä on vähintään Jufo 1; tai korkeatasoisissa tieteellisissä lehdissä (vertaisarvioidut artikkelit tieteellisissä aikakauslehdissä [A1] tai kirjan luvut [A3]).
- Julkaisuista tulee laatia yhteenvetoluku, jossa esitetään synteesi väitöskirjatyöstä kokonaisuutena. Yhteenvetoluvun suositeltava vähimmäislaajuus on 50 sivua.

5.2. Esitarkastus ja väittelylupa

5.2.1. Esitarkastuksen käynnistäminen

Esitarkastus tulee pitää erillään varsinaisesta ohjausprosessista. Esitarkastus toimii ulkopuolisena, akateemisen yhteisön tekemänä tieteellisenä laadunvarmistuksena. Sen tarkoituksena on varmistaa, että tutkimus täyttää tieteelliselle tutkimukselle ja tieteelliselle kirjoittamiselle asetetut kriteerit. Esitarkastusprosessi alkaa seuraavasti:

- 1) Opiskelija pyytää ohjaajaa (tai ohjaajia) varmistamaan, että väitöskirjakäsikirjoitus on valmis esitarkastukseen. Kun ohjaajia on kaksi, esitarkastuksen aloittamista arvioi ensisijaisesti vastuullinen ohjaaja.
 - Ohjaajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että väitöskirjakäsikirjoitus täyttää väitöskirjalle asetetut vaatimukset.
 - Ohjaajan vastuulla on huolehtia siitä, että tarkastettavaksi esitetty väitöskirjakäsikirjoitus on myös kieliasultaan väitöskirjalta edellytettyä tasoa.
 - Tarvittaessa ohjaajan tulee ohjata opiskelija huolehtimaan siitä, että väitöskirjakäsikirjoitukselle tehdään tarkoituksenmukainen kielentarkistus.
- 2) Kun ohjaaja on antanut suostumuksensa väitöskirjakäsikirjoituksen lähettämisestä esitarkastukseen, opiskelijan tulee pyytää ohjaajaa (tai ohjaajia) aloittamaan neuvottelut hallintopäällikön ja muiden relevanttien tahojen kanssa sopivien esitarkastajien löytämiseksi. Opiskelijalle varataan tilaisuus esittää huomautuksensa esitarkastajien valinnasta.
- 3) Hallintopäällikkö pyytää opiskelijaa esittämään pyynnön tiedekuntaneuvostolle esitarkastajien määräämisestä väitöskirjakäsikirjoitukselleen. Pyyntönsä opiskelijan tulee mainita, että hänellä ei ole huomautettavaa ehdotettujen esitarkastajien valinnasta.
- 4) Vastuullinen ohjaaja antaa tiedekuntaneuvostolle lausunnon, jossa hän ilmoittaa puoltavansa esitarkastuksen käynnistämistä.
- 5) Saatuaan lausunnon tiedekuntaneuvosto tekee päätöksen esitarkastajien nimeämisestä.

Pääsääntöisesti esitarkastajien nimeämistä koskevaa pyyntöä ei käsitellä ennen kuin vastuullinen ohjaaja on toimittanut lausunnon esitarkastajien määräämisestä. Opiskelijan vaatimuksesta esitarkastajat voidaan kuitenkin määrätä, vaikka vastuullinen ohjaaja ei ole puoltanut esitarkastuksen käynnistämistä. Tällaisessa tapauksessa tiedekuntaneuvosto pyytää ohjaajalta (tai ohjaajilta) asiassa lausunnon.

5.2.2. Esitarkastajien valinta

Esitarkastajien valinnassa pääkriteerinä tulisi pitää asiantuntevien henkilöiden löytämistä tehtävään. Heidän yhteisen asiantuntemuksensa tulee kattaa arvioitavaksi jätetyn väitöskirjakäsikirjoituksen tieteenala tai tieteenalat.

Lisäksi esitarkastajan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Esitarkastajaksi voidaan valita henkilö, joka on suorittanut tohtorin tutkinnon tai muun vastaavantasoisien kansainvälisen tutkinnon.

- Ainakin toisen esitarkastajista tulee edustaa muuta kuin Lapin yliopiston Oikeustieteiden tiedekuntaa.
- Kansainvälisen ja kotimaisen tiedeyhteisön vuorovaikutusta esitarkastusprosessissa tulee suosia ja siksi kansainvälisten asiantuntijoiden käyttäminen esitarkastajina on suositeltavaa.
- Ainakin toiseksi esitarkastajaksi tulee yleensä valita henkilö, joka tuntee suomalaisen tieteellisen käytännön ja väitöskirjojen arvostelukriteerit.
- Molemmat esitarkastajat voidaan kuitenkin valita kansainvälisistä yliopistoista, ellei Suomesta ole löydettävissä asiantuntevia esitarkastajia tai jos kahden kansainvälisen esitarkastajan käytölle on muita perusteltuja syitä.

5.2.3. Esitarkastus

Esitarkastajan tehtävänä on arvioida, ylittääkö väitöskirjaksi aiottu käsikirjoitus väitöskirjalta vaadittavalle tasolle. Esitarkastajat toimittavat arvionsa käsikirjoituksesta tiedekuntaneuvostolle kirjallisen esitarkastuslausunnon muodossa. Esitarkastajat voivat antaa myös yhteisen lausunnon.

Esitarkastuslausunnosta tulee käydä ilmi yksiselitteisesti **missä määrin** väitöskirja:

- osoittaa oikeudenalan ja tutkimusaiheen tuntemusta;
- tuottaa uutta tieteellistä tietoa;
- on tieteellisesti vakuuttava ja sisältää perusteltuja tuloksia;
- osoittaa itsenäistä ja kriittistä tutkimusotetta;
- osoittaa tekijän kykyä soveltaa alan tieteellisiä tutkimusmenetelmiä;
- on rakenteeltaan tarkoituksenmukainen;
- on tarkoituksenmukaisesti rajattu;
- on kieliasultaan selkeä, virheetön ja tarkoituksenmukainen;
- on viimeistelty tarkoituksenmukaisesti; ja
- on tutkimuseettisten normien mukainen.

Esitarkastuslausunnon tulee

- ilmaista yksiselitteisesti, katsooko esitarkastaja väitöskirjakäsikirjoituksen täyttävän väitöskirjalle asetetut kriteerit vai ei;
- ilmaista yksiselitteisesti, puoltaako esitarkastaja väittelyluvan myöntämistä vai ei;
- sisältää perustelut sekä myönteisen että kielteisen lausunnon osalta.
- Esitarkastuslausunnossa voidaan myös esittää muutosehdotuksia käsikirjoitukseen, mutta niiden toteuttamista ei lausunnossa voida asettaa väittelyluvan myöntämistä puoltavan esitarkastuslausunnon edellytykseksi. Esitarkastaja ei voi puoltaa väittelyluvan myöntämistä ehdollisena.

Esitarkastajat voivat esittää lausuntoa tarkentavat kommentit suoraan tohtorikoulutettavalle.

Muodollinen lausunto, josta käy ilmi, puoltaako esitarkastaja väittelyluvan antamista toimitetaan tiedekuntaneuvostolle päätöksentekoa varten. Lausunnon ohjepituus on vähintään 3 sivua.

Yleisesti suositellaan, että esitarkastuslausunto tehdään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun väitöskirjakäsikirjoitus on toimitettu esitarkastajille. Väitöskirjakäsikirjoituksen ollessa esitarkastuksessa siihen ei saa tehdä muutoksia. Mikäli esitarkastuslausuntoa ei saada sovittuun päivämäärään mennessä, lausunnon antamisen määräpäivää voidaan siirtää myöhemmäksi siten, että lausunto tulee antaa kohtuullisessa ajassa. Tässä tapauksessa

- Esitarkastuslausunnon antamisen määräpäivän siirtymisestä on ilmoitettava joko suullisesti tai kirjallisesti dekaanille tai tiedekunnan kansliaan.

Kun esitarkastus päättyy puoltavien esitarkastuslausuntojen antamiseen, noudatetaan seuraavaa menettelyä:

- 1) Tohtorikoulutettavan tulee hakea väittelylupaa tiedekuntaneuvostolta. Hakemuksessaan tohtorikoulutettavan tulee osoittaa, että esitarkastuslausunnot puoltavat väittelyluvan myöntämistä ja että hänellä itsellään ei ole huomautettavaa esitarkastuslausunnoista.
- 2) Saatuaan väittelylupahakemuksen tiedekunta päättää esitarkastuslausuntojen perusteella väittelyluvan myöntämisestä. Jos väittelylupa myönnetään, tohtorikoulutettavalla on oikeus julkisesti puolustaa väitöskirjakäsikirjoitustaan.
- 3) Saatuaan väittelyluvan tohtorikoulutettavan tulee esittää tiedekuntaneuvostolle pyyntö väitöstilaisuuden päivämäärän päättämisestä, vastaväittäjän ja kustoksen nimeämisestä ja arvostelulautakunnan asettamisesta. Saman pyynnön yhteydessä tohtorikoulutettava voi halutessaan esittää pyynnön väitöskirjan julkaisemisesta Lapin yliopiston Acta electronica Universitatis Lapponiensis -julkaisusarjassa.
- 4) Tiedekuntaneuvosto päättää väitöspäivästä, nimeää vastaväittäjän (tai vastaväittäjät) ja kustoksen, asettaa arvostelulautakunnan sekä päättää hyväksytäänkö väitöskirja julkaistavaksi Acta electronica Universitatis Lapponiensis -sarjassa.

Jos esitarkastuslausunnot ovat ristiriitaiset tai niistä ei käy ilmi, puolletaanko väittelylupaa, tiedekuntaneuvosto voi:

- pyytää esitarkastajia tarkentamaan lausuntoaan; tai
- hankkia lisätietoa päätöksensä tueksi; tai
- hankkia kolmannen lausunnon.

Jos kumpikaan esitarkastuslausunto ei puolla väittelyluvan myöntämistä *tai* jos jompikumpi esitarkastajista ei toimita lausuntoa annetussa määräajassa eikä muusta ole sovittu, esitarkastusmenettely raukeaa. Tällaisessa tapauksessa tohtorikoulutettavan tulee pyytää tiedekuntaneuvostolta uutta esitarkastusta, kun väitöskirjakäsikirjoitukseen on tehty hylkäävässä esitarkastuslausunnossa tarkoitettuja tai muita muutoksia.

Väittelijän on huolehdittava, että väitöskirja tulee julkiseen jakeluun ennen väitöstilaisuutta.

Lapin yliopiston väitöskirjat julkaistaan pääsääntöisesti Lapin yliopiston Acta electronica Universitatis Lapponiensis -sarjassa.

- Väitöskirjat julkaistaan pääsääntöisesti sähköisinä avoimina verkkojulkaisuina Lapin yliopiston Lauda-julkaisualustalla.
- Tämä julkaisutapa on väittelijälle maksuton, mutta halutessaan väittelijä voi teettää väitöskirjasta omalla kustannuksellaan painettuja kopioita.
- Tiedekunnan päätöksellä väitöskirjan voi julkaista myös painettuna Acta Universitatis Lapponiensis -sarjassa. Painatuskustannuksista tehdään siinä tapauksessa tiedekunnassa erillinen päätös.

Väittelijä voi tarjota väitöskirjaa myös muun kustantajan julkaistavaksi.

- Tässä tapauksessa väittelijä on vastuussa väitöskirjan mahdollisista julkaisukustannuksista, julkisesta jakelusta ja yliopistolle luovutettavien väitöskirjakappaleiden toimittamisesta tiedekuntaan.
- Mikäli väitöskirja julkaistaan vain sähköisessä muodossa, tulee julkaisupaikan olla Lapin yliopiston tai muun korkeakoulun tai kaupallisen kustantajan hyväksymä sähköinen julkaisusarja, jonka julkaisukäytännöille on vahvistettu selkeät, julkisesti saatavilla olevat säännöt.

Väittelijän on aina luovutettava yliopistolle sen määräämä määrä väitöskirjakappaleita. Mikäli väitöskirja on julkaistu vain sähköisessä muodossa, tiedekunta ilmoittaa, missä muodossa tiedekunnalle ennen väitöskirjan julkista tarkastamista luovutettavat kappaleet tulee toimittaa. Lähtökohtaisesti väittelijän tulee varautua toimittamaan tiedekunnalle vaadittava määrä väitöskirjakappaleita kansitetussa paperimuodossa.

5.3. Väitöstilaisuus ja väitöskirjan arvostelu

5.3.1. Vastaväittäjä, kustos ja arvostelulautakunta

Vastaväittäjän valintaan pätevät samat kriteerit kuin esitarkastajien valintaan. Vastaväittäjäksi määrätään yleensä joku esitarkastajista. Tarvittaessa voidaan määrätä kaksi vastaväittäjää. Väitöskirjan arvioinnissa tulisi suosia vuorovaikutusta kotimaisen ja kansainvälisen tiedeyhteisön välillä. Väitöskirjan tasoa sekä esitarkastuksen että väitöstilaisuuden perusteella arvioitaessa on pidettävä huolta siitä, että arvioinnissa kiinnitetään huomiota Suomessa käytössä oleviin kriteereihin.

Kustoksena toimii ensisijaisesti tohtorikoulutettavan ohjaaja tai muu oppiaineen tai lähiaineen professori. Kustoksen tulee olla työsuhteessa yliopistoon.

Arvostelulautakuntaan määrätään, ellei erityistä syytä tästä poikkeamiselle ole, vastaväittäjä tai vastaväittäjät, esitarkastajat, kustos, tohtorikoulutettavan ohjaaja, sekä Lapin yliopiston asianomaisen aineen vakinainen professori.

5.3.2. Väitös

Väitöskirjan julkiseen tarkastamiseen (väitöstilaisuuteen) liittyvät käytännöt on kuvattu Lapin yliopiston verkkosivuilla.

Kustoksen tehtävänä on sekä avata että päättää väitöstilaisuus. Kustos toimii puheenjohtajana jakaen puheenvuoroja ja valvoen, että väittelijä saa vastata välittömästi kuhunkin huomautukseen ja ettei käytetyissä puheenvuoroissa poiketa liikaa aiheesta. Kustoksen asiana on myös ilmoittaa mahdolliset tauot, jos väitöstilaisuus kestää yli kaksi tuntia.

Vastaväittäjän tehtävänä on väitöstilaisuudessa tarkastaa väitöskirja suullisesti kiinnittäen huomiota väitöskirjan eri teemoihin. Varsinaisen tarkastuksen alkupuolella vastaväittäjä yleensä kohdistaa ensin huomionsa metodisiin ja yleisiin kysymyksiin, minkä jälkeen seuraa yksityiskohtainen tarkastus. Väitöstilaisuus saa kokonaisuudessaan kestää enintään 4 tuntia.

5.3.3. Väitöskirjan arvostelu

Kustoksen tehtävänä on olla yhteydessä vastaväittäjään tai vastaväittäjiin ja huolehtia arviointiprosessin etenemisestä. Vastaväittäjän tehtävänä on kuuden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta esittää tiedekuntaneuvostolle antamassaan lausunnossa joko väitöskirjan hyväksymistä tai hylkäämistä. Vastaväittäjän lausunto tulee perustella. Arvostelukriteerit ovat samat kuin esitarkastuksessa käytetyt kriteerit.

Tiedekuntaneuvoston asettama arvostelulautakunta tekee arvosteluehdotuksen, jossa ehdotetaan väitöskirjan hyväksymistä tai hylkäämistä.

Hyväksyttävästä väitöskirjasta ei anneta erikseen arvosanaa. Mikäli hyväksyttäväksi ehdotettua väitöskirjaa voidaan pitää erityisen ansiokkaana, voi arvostelulautakunta lausunnostaan ilmenevillä perusteilla ehdottaa, että tiedekuntaneuvosto antaisi väitöskirjalle kunniainmaininnan ”kiittäen hyväksytty”.

Ennen väitöskirjan arvostelua väittelijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen vastaväittäjän lausunnosta.

Tiedekuntaneuvosto päättää lausuntojen perusteella väitöskirjan hyväksymisestä.