

# JATKOTUTKINTO-OPAS

Kasvatustieteiden tiedekunta

## **KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA**

Lapin yliopisto Kasvatustieteiden tiedekunta  
PL 122

96101 ROVANIEMI

Käyntiosoite Yliopistonkatu 8

puh. (016) 341 341 / vaihde

faksi: (016) 362 933

sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@ulapland.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ulapland.fi)

### **YHTEYSTIETOJA**

#### **Tiedekunnan hallinto**

Opintopäällikkö Autti, Anne, puh. 040 484 4102

Kansainvälisten asiain suunnittelija Suokanerva, Jani puh. 040 484 4402

Hallintosihteeri Juntunen, Helena, puh. 040 484 4111

Taloussihteeri Niemelä, Pirkko, puh. 040 484 4128

Opintosihteeri Remes, Ritva, puh. 040 484 4131

Opintosihteeri Tähtisaari, Leena, puh. 040 484 4142

#### **Tiedekunnan opetus-, tutkimus- ja hallintohenkilökunnan yhteystiedot:**

<http://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Kasvatustieteiden-tiedekunta/Yhteystiedot>

#### **Yliopistopaino**

Sähköposti: [paino\(at\)ulapland.fi](mailto:paino(at)ulapland.fi)

Tuotantopäällikkö Töyräs, Jouni, puh. 040 484 4327

Jälkikäsittelijä Karjalainen, Pasi, puh. 040 484 329

#### **Lapin yliopistokustannus**

Sähköposti: [lup\(at\)ulapland.fi](mailto:lup(at)ulapland.fi)

#### **Viestintäpalvelu**

Sähköposti: [tiedotus\(at\)ulapland.fi](mailto:tiedotus(at)ulapland.fi)

Viestintäpäällikkö Tiuraniemi, Olli, puh. 0400 695 418

Viestintäsuunnittelija Väyrynen, Sari, puh. 040 571 1960

Graafinen suunnittelija Linna, Reetta, puh. 040 484 4133

## Sisällys

YHTEYSTIETOJA .....	1
1. TUTKIJAKOULUTUS LAPIN YLIOPISTOSSA .....	3
2. KASVATUSTIETEELLISET JATKOTUTKINNOT JA HAKEMINEN JATKO-OPINTOIHIN.....	3
2.1. Valintaperusteet.....	4
2.2. Jatko-opinto-oikeuden hakeminen.....	4
2.3. Ilmoittautuminen jatko-opiskelijaksi .....	6
2.4. Tietoa rahoitusmahdollisuuksista .....	7
3. JATKO-OPINTOJEN JA TUTKIMUSTYÖN OHJAUS.....	7
4. JATKO-OPINTOJEN TUTKINTORAKENTEET JA OPETUSSUUNNITELMAT.....	9
4.1. Tohtorin tutkinnon rakenne (240 op) (KT ja FT).....	9
4.2. Tohtorin tutkinnon opetussuunnitelma .....	9
4.3. asvatustieteen lisensiaatin tutkinto.....	12
5. KÄSIKIRJOITUKSESTA VÄITÖKSEEN.....	13
6. VÄITÖSKIRJAN ARVOSTELU .....	17
7. VÄITÖSKIRJAN JULKAISEMINEN JA PAINATUS .....	21
8. VÄITÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN .....	23
9. VÄITÖSTILAISUUDEN KULKU .....	25
11. TODISTUKSET.....	29
12. PROMOOTIO .....	29

## 1. TUTKIJAKOULUTUS LAPIN YLIOPISTOSSA

Lapin yliopiston jatkotutkintokoulutus toteutetaan neljän **tohtoriohjelman puitteissa**. Kolme ohjelmista on temaattisia, monitieteisiä tohtoriohjelmaa: *Kulttuurilähtöinen palvelumuotoilu* -tohtoriohjelmalla, *Pohjoiset kulttuurit ja kestävä luonnonvarapolitiikka* -tohtoriohjelmalla sekä *Yhteisöt ja muuttuva työ* -tohtoriohjelmalla. Temaattisia ohjelmia koordinoi Lapin yliopiston tutkijakoulu.

Temaattisten tohtoriohjelmien lisäksi on *yleinen tohtoriohjelmalla*, johon kuuluvat erilaisia tieteenalälähtöisiä opintopolkuja noudattavat jatko-opiskelijat. Yleisen tohtoriohjelmalla sisältö määräytyy tiedekuntien vahvistamien jatkotutkintovaatimusten mukaisesti. Yleisen tohtoriohjelmalla opiskelijoilla on mahdollisuus valita opintoja myös temaattisten tohtoriohjelmalla opetustarjonnasta.

Jatko-opiskelija hakee opiskelemaan joko yleiseen tohtoriohjelmalla tai yhteen temaattisista ohjelmista. Tiedekunnat myöntävät jatko-opinto-oikeuden sekä tutkinnot kaikkien tohtorintutkintojen osalta.

Lisätietoja temaattisista tohtoriohjelmista löytyy tutkijakoulun internetsivuilta. <http://www.ulapland.fi/FI/Tutkimus/Tutkijakoulutus/Tohtoriopinnoista-kiinnostuneelle>

Lapin yliopisto on sisäisten tohtoriohjelmalla lisäksi mukana myös erilaisissa kansallisissa tohtorikoulutukseen liittyvissä verkostoissa.

## 2. KASVATUSTIETEELLISET JATKOTUTKINNOT JA HAKEMINEN JATKO-OPINTOIHIN

Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija

- perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellistä tutkimustietoa ja luoda uutta tieteellistä tietoa tutkimusalaansa piirissä
- perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, ajankohtaisiin kysymyksiin ja tutkimusmenetelmiin sekä
- osallistuu oman tieteenalan tutkimuksen ja metodologian kehittämiseen
- saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Kasvatustieteiden tiedekunnassa voidaan suorittaa tieteellisinä jatkotutkintoina kasvatustieteen tohtorin tutkinto (KT), filosofian tohtorin tutkinto (FT) sekä kasvatustieteen lisensiaatin tutkinto (KL). Tiedekunta suosittelee, että jatko-opintoja

harkitseva opiskelija hakeutuu suoraan suorittamaan tohtorin tutkintoa, vaikka liseniaatin tutkinnon suorittaminen välivaiheena on yhä mahdollista.

Tiedekunnan jatkokoulutuksen kehittämisestä vastaa tiedekuntaneuvosto. Jatkokoulutuksessa noudatetaan yliopiston yhteisiä ohjeistuksia, jotka liittyvät väitöstyön ohjauskäytäntöihin, esitarkastusprosessiin ja tutkimuseettisiin periaatteisiin. Lisätietoja:

<http://www.ulapland.fi/FI/Tutkimus/Tutkijakoulutus/Tohtoriopinnoista-kiinnostuneelle>

## 2.1. Valintaperusteet

Tieteellisen jatkokoulutukseen voi hakeutua henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon tai vastaavan ulkomaisen tutkinnon, ja jolla on suoritettuna joko syventävät opinnot haetun jatkotutkinnon pääaineessa tai muut niihin rinnastettavat opinnot. Tiedekunta voi edellyttää täydentäviä opintoja riittävien koulutusvalmiuksien saamiseksi.

Henkilön, joka hakee oikeutta harjoittaa jatko-opintoja ulkomaisen tutkinnon perusteella, on osoitettava, että hänellä on edellytykset jatko-opintojen suorittamiseen ja että hänellä on hyvä kielitaito suomen tai englannin kielessä. Kielitaito tulee osoittaa Lapin yliopiston yleisten kielitaitovaatimusten mukaan.

Kasvatustieteen tohtorin tutkintojen pääaineena voi olla kasvatustiede, aikuiskasvatustiede tai mediakasvatus. Filosofian tohtorin tutkinnon suorittamisoikeuden tiedekunta voi myöntää henkilölle, joka on suorittanut muun kuin kasvatustieteellisen alan korkeakoulututkinnon tai muun ulkomaalaisen vastaavan tutkinnon, ja jos väitöskirja tulee olemaan monitieteinen. Hakijalla tulee kuitenkin olla perus- ja aineopinnot tai näihin rinnastettavat opinnot kasvatustieteellisestä oppiaineesta, joihin luetaan kasvatustiede, aikuiskasvatustiede, mediakasvatus, kasvatuspsykologia ja erityispedagogiikka.

Sukupuolentutkimuksessa filosofian tohtorin tutkintoa suorittamaan hakeutuvalla tulee olla vähintään aineopinnot nais- ja sukupuolentutkimuksessa, tai muulla tavoin osoitettu tieteenalan käsitteellinen ja teoreettinen hallinta.

## 2.2. Jatko-opinto-oikeuden hakeminen

Jatko-opiskelu-oikeutta haetaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa, hakuajat ovat osoitteessa <http://www.ulapland.fi/FI/Tutkimus/Tutkijakoulutus/Tohtoriopinnoista-kiinnostuneelle/Hae-opiskelu-oikeutta>. Täytä jatko-opiskeluhakemus Opintopolku-järjestelmässä. Toimita myös liitteet hakuajan puitteissa: ohjeet liitteiden toimittamisesta löydät Opintopolku-järjestelmästä.

Opiskelija ottaa henkilökohtaisesti yhteyttä mahdolliseen ohjaajaan, ensisijaisesti aihepiiriin tuntevaan kasvatustieteiden tiedekunnan professoriin. Jos opiskelija ei tiedä kenen puoleen kääntyä, hän voi ottaa ensiksi yhteyttä dekaaniin tai opintopäällikköön.

Vastuuhjaaja/dekaani informoi jatko-opiskelijaa yliopiston tutkimustoiminnan strategisista painopisteistä, tutkijankoulutusjärjestelmästä, kasvatustieteellisen alan valtakunnallisesta yhteistyöstä (FinEd) ja mahdollisuudesta hakeutua erillisiin tohtorihjelmiin rahoitetuille tai statuspaikoille. Lisätietoja:

<http://www.ulapland.fi/FI/Tutkimus/Tutkijakoulutus/Tohtoriopinnoista-kiinnostuneelle>

Hakemukset käsittelee professorikokous, jonka jälkeen dekaani tekee päätöksen opinto-oikeuden myöntämisestä.

### **Tutkimussuunnitelma**

Alustavan tutkimussuunnitelman tulee osoittaa opiskelijan perehtyneisyys tutkimaansa ilmiötä koskevaan tieteelliseen keskusteluun, kyky perustella aihealueen tieteellinen merkitys, sijoittaa tutkimuskohde yhteiskunnalliseen ja ajalliseen kehukseensä sekä asettaa mielekkäät tutkimuskysymykset. Suunnitelmaa arvioidaan sen toteutettavuuden ja ilmiön kiinnostavuuden kannalta, joten siinä kannattaa kuvata aineiston hankinta ja analyysi mahdollisimman selkeästi.

Tutkimuseettisiin kysymyksiin ja tulosten hyödynnettävyyteen tulee kiinnittää huomiota. Myös tutkimusyhteisö (ohjaajasuhteet, tutkimusryhmät) on syytä kuvata suunnitelmassa.

Alustava tutkimussuunnitelma on laajuudeltaan 8-10 ja se sisältää seuraavat asiat:

- tutkimuksen aihe ja aihevalinnan perustelut
- teoreettiset lähtökohdat, keskeiset käsitteet
- tutkimuksen alustavat tavoitteet ja kysymyksenasettelu
- tutkimusmenetelmät, aineisto(t) ja alustava analyysisuunnitelma
- tutkimusyhteisö, odotetut tutkimustulokset
- tutkimustyön aikataulu ja rahoitussuunnitelma

**Opintosuunnitelmassa** esitetään alustava suunnitelma tiedekunnassa, temaattisissa tohtoriohjelmassa, yliopiston tutkijakoulussa ja muissa vastaavissa tutkijakouluissa suoritettavista opinnoista, osallistumisesta koti- ja ulkomaisiin konferensseihin, vaihto-opiskelusta ulkomailla sekä tieteellisten artikkelien laatimisesta osana väitöskirjaa ja/tai opintojen osana.

Hakijoille ilmoitetaan valintapäätöksestä kirjeitse, kevään haussa viimeistään 31.5. ja syksyn haussa viimeistään 15.12. Päätös sisältää myös tiedon mahdollisesti edellytettävistä pääaineen täydentävistä opinnoista. Opiskelijavalintaan tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua tiedekunnan dekaanilta 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta.

### 2.3. Ilmoittautuminen jatko-opiskelijaksi

Saatuaan oikeuden jatkotutkinnon suorittamiseen opiskelija ilmoittautuu kasvatustieteiden tiedekunnan jatko-opiskelijaksi yliopiston opiskelupalveluihin (käyntiosoite Yliopistonkatu 8). Jatko-opiskelijan on oltava yliopistossa läsnä olevaksi ilmoittautunut koko jatko-opintojen ajan. Ilmoittautuminen on uusittava lukuvuosittain opintosuoritusten rekisteröimiseksi.

Ilmoittautuessaan jatko-opiskelijaksi opiskelija voi samalla liittyä Lapin yliopiston ylioppilaskuntaan. Liittyminen on vapaaehtoista ja maksullista. Lisätietoa saa osoitteista: [www.lyy.fi](http://www.lyy.fi) ja [www.yths.fi](http://www.yths.fi)

Kaikki Lapin yliopiston opiskelijat saavat ilmoittautuessaan opiskelijaksi henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen, jonka avulla he saavat käyttöönsä palvelutilin ja verkkotilin. Näin mahdollistuvat mm. kirjaston käyttöoikeudet. Tunnukset saa HelpDeskistä. Lisätietoa käyttäjätunnuksista saa osoitteesta:

<http://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Tietohallinto-ja-IT-palvelut/Opiskelija>

Opiskelijan katsotaan luopuneen jatko-opinto-oikeudestaan, mikäli hän

- ei ole sopinut keskeytyksestä opintosuunnitelmaan tehdyllä muutoksella
- on jättänyt kahtena peräkkäisenä vuonna ilmoittautumatta jatko-opiskelijaksi tai
- ei ole osallistunut jatko-opintoihin ja sovittuihin ohjaustapaamisiin kahteen vuoteen.

## 2.4. Tietoa rahoitusmahdollisuuksista

Jatko-opintoihin voi hakea apurahoja esimerkiksi erilaisilta säätiöiltä. Aurora - tietokannasta voi etsiä tieteen, taiteen ja kulttuurin rahoitusmahdollisuuksia. Tietokanta sisältää rahoittajia Suomesta sekä ulkomaisia rahoittajia. Lisätietoa erilaisista rahoituslähteistä löytyy:

<http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Tutkimus/Hanketoiminnan-palvelut/Rahoitusmahdollisuuksia>

Lapin yliopiston rehtorilta voi anoa apurahaa väitöskirjatyön viimeistelyyn. Lisätietoja rehtorin apurahan hakemisesta ja ehdoista löytyy yllä olevan linkin kautta.

Mikäli jatko-opiskelija on ollut työttömänä, kannattaa työttömyysturvaan liittyvät kysymykset selvittää työ- ja elinkeinotoimiston kanssa. Jatko-opiskelija voi saada myös aikuiskoulutustukea. Lisätietoja saa Kelan www-sivuilta: <http://www.kela.fi/> sekä <http://www.koulutusrahasto.fi>.

## 3. JATKO-OPINTOJEN JA TUTKIMUSTYÖN OHJAUS

Jatko-opiskelijan tutkimukselle nimetään valintapäätöksen yhteydessä vastuuhjaaja. Opiskelijan ja vastuuhjaajan kuulemisen jälkeen opiskelijalle nimetään toinen ohjaaja, joka on ensisijaisesti omasta yliopistosta. Väitöskirjatyön toisen ohjaajan tulee olla tohtori ja nimeäminen tulee tehdä vuoden kuluessa jatko-opintojen aloittamisesta. Tiedekuntaneuvoston virallistama päätös ohjaajista edellyttää sekä vastuuhjaajan että opiskelijan kirjallista suostumusta.



Jatko-opintojen ohjaukseen kuuluvat: 1) tutkimuksen kommentointi vuosittain jatkokoulutusseminaarissa siihen saakka, kunnes opinnäytteen käsikirjoitus on valmistumassa, 2) ohjaustapaamiset ja -keskustelut sekä kirjalliset viestinvaihdot ja 3) vastuu siitä, että jatko-opiskelija esittelee tutkimustaan tiedekunnan yhteisessä jatkokoulutusseminaarissa ennen tutkimuksen viemistä esitarkastukseen.

Tutkimusta esitellään myös kotimaisissa ja mahdollisuuksien mukaan kansainvälisissä seminaareissa ja konferensseissa. Esitelmistä, artikkeleista ja postereista saatu palaute on myös osa ohjausta. Lisäksi jatko-opiskelijat pyritään osallistamaan tiedekunnan ja yhteistyötahojen tutkimusprojekteihin tai tutkimusryhmiin sekä verkostoihin.

Ohjaussuhteessa sekä ohjaajan että jatko-opiskelijan tulee osoittaa kiinnostusta, paneutumista ja sitoutumista väitöskirjatyön suotuisaan etenemiseen. Opiskelijalta väitöskirjan edistäminen ja valmistuminen edellyttävät pitkäjänteistä, itsenäistä työskentelyä. Tutkimusta koskevat ratkaisut jäävät viime kädessä jatko-opiskelijalle. Opiskelijaa suositellaan pitämään tutkimuspäiväkirjaa kyetäkseen tarvittaessa selvittämään tutkimuksensa etenemisvaiheet. Tutkimustyön kuluessa kerätyt aineistot tulee säilyttää aineistotyyppin ja tutkimuseettisten ohjeiden mukaisesti (esim. lukitussa tilassa).

Ohjaajan ja ohjattavan toimintaa sitovat tutkimuseettiset säännöt. Niihin kuuluvat toinen toistensa asiantuntijuuden kunnioittaminen sekä ideoiden, keskeneräisten papereiden, tulkintaehdotusten ja kommenttien luottamuksellisuus, oman tekstin originaalisuuden suoja, tarkkuus viittaamiskäytännöissä sekä huomaavaisuus tekstiä ja tutkimusta edistäneitä kohtaan.

Opiskelijalla on oikeus vaihtaa ohjaajaa, mikäli tutkimuksen aihe muuttuu tai painottuu toisin tai jos ohjaajan ja ohjattavan välille syntyy sovittamaton ristiriita. Ohjaajanvaihdos tapahtuu vapaamuotoisella tiedekuntaneuvostolle osoitetulla hakemuksella. Samoin ohjaaja voi lopettaa ohjaussuhteen perustellusta syystä. Ohjaajan tilalle sovitaan uusi ohjaaja ja ohjaussuhteen vahvistaa tiedekuntaneuvosto.

Tutkimusaiheen luonteen tai kohteen mukaan opiskelija voi pyytää eettistä ennakoarviointia Eettisen ennakoarvioinnin neuvostolta. Katso tarkempia ohjeita väitöstyön ohjauskäytännöistä, eettisistä ohjeista ja aineistojen hallinnasta:

<http://www.ulapland.fi/FI/Tutkimus/Tutkimuksen-laatu-ja-etiikka/Eettinen-ennakoarviointi>

## 4. JATKO-OPINTOJEN TUTKINTORAKENTEET JA OPETUSSUUNNITELMAT

### 4.1. Tohtorin tutkinnon rakenne (240 op) (KT ja FT)

Jatko-opinnot 60 op ja väitöskirja 180 op

- I. Lapin yliopiston tutkijakoulun järjestämät opinnot:  
Tieteenfilosofia ja yleiset tutkijan taidot (20 op)
  
- II. Temaattisen tohtoriohjelman opintoja (20 op) JA/TAI  
Omaan tutkimusalaan perehtymistä tukevia opintoja (20 op)
  
- III. Jatkokoulutusseminaarit (20 op) ja väitöskirja (180 op)

### 4.2. Tohtorin tutkinnon opetussuunnitelma

Tohtorin tutkintoon suoritettavista opinnoista jatko-opiskelija laatii jo hakuvaiheessa (alustavan) henkilökohtaisen opintosuunnitelman. Tarkennetun jatko-opintojen opintosuunnitelman (JOPS) ja suoritukset hyväksyy jatko-opintojen vastuuohjaaja. JOPS tulee laatia kirjallisesti kolmena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle ja yksi tiedekunnan opintohallintoon.

- I. Lapin yliopiston tutkijakoulun järjestämät opinnot:  
Tieteenfilosofia ja yleiset tutkijan taidot (20 op):
  - a) Tieteellisen ajattelun ja argumentaation taidot, jonka osa-alueita ovat tieteenfilosofia, epistemologia ja ontologia, tieteellinen päättely ja argumentaatioteoria sekä retoriikka kirjallisena ja suullisena esitystaitona
  - b) Tieteenfilosofiset suuntaukset ja metodologiset lähtökohdat, jonka osa-alueita ovat hermeneutiikka, pragmatismi, kriittinen teoria, sosiaalinen konstruktionismi, fenomenologia, kriittinen realismi sekä muut suuntaukset
  - c) Tutkimusetiikka, jonka osa-alueita ovat hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkaukset, eettinen ennakoarviointi, eettiset periaatteet ihmistieteissä sekä tutkijan hyveet

- d) Tutkijantyön taidot, jonka osa-alueita ovat tieteellinen viestintä, projektin hallinta, akateeminen kirjoittaminen sekä tiedonhaku, viitteiden ja aineistojen hallinta
- e) Menetelmäosaaminen, jonka osa-alueita ovat aineiston hankinta ja analysointi, historian tutkimuksen näkökulmat ja menetelmät, tilastolliset menetelmät, visuaaliset menetelmät ja muut menetelmät

Tarjolla olevat opintojaksot löytyvät Oodista -> hae kurssit -> opinto-oppaattain -> tutkijakoulu-> tieteenfilosofia ja yleiset tutkijantaidot.

## II. Temaattisen tohtoriohjelman opintoja (20 op) JA/TAI

Omaan tutkimusalaan perehtymistä tukevia opintoja (20 op)

Temaattisten tohtoriohjelmien opinnot 20 op

- Kulttuurilähtöinen palvelumuotoilu – tohtoriohjelma
- Pohjoiset kulttuurit ja kestävä luonnonvarapolitiikka – tohtoriohjelma
- Yhteisöt ja muuttuva työ -tohtoriohjelma

Tarjolla olevat opintojaksot löytyvät Oodista -> hae kurssit -> opinto-oppaattain -> tutkijakoulu->

## KKAS1402 Omaan tutkimusalaan perehtymistä tukevat opinnot (20 op)

- valtakunnallisissa tai kansainvälisissä jatko-opinnoissa tai tohtoriohjelmissä suoritettavat opintojaksot
- aineopintotason sivuaineopinnot
- yliopiston tutkijakoulussa tai tiedekunnassa suoritettavat opintojaksot
- esitelmä kotimaisessa tai ulkomaisessa jatko-koulutusseminaarissa (ei oman ohjaajan seminaari), 2–3 op
- toisen jatkotutkinto-opiskelijan väitöskirjäsikirjoituksen opponointi tiedekunnan yhteisessä jatkokoulutusseminaarissa (2 op)
- esitelmä tai posterit kansallisessa (3 op) tai kansainvälisessä (5 op) konferenssissa
- artikkeli kotimaisessa tai ulkomaisessa julkaisussa, 4–6 op
- artikkeli kotimaisessa tai kansainvälisessä refereesijulkaisussa, 8–12 op, (artikkeli ei saa sisältyä artikkeliväitöskirjaan)
- kirjan toimittaminen, 4–8 op

- tieteelliset asiantuntijatehtävät (refereena toimiminen, kirja-arvostelut), 4–6 op
- jatko-opiskelijan yliopistoissa antama opetus, 4–8 op

### III. KKAS1201 Jatkokoulutusseminaarit (20 op) ja väitöskirja (180 op)

Jatko-opiskelijan tulee osallistua aktiivisesti jatkokoulutusseminaareihin koko väitöskirjaprosessin ajan. Hän laatii väitöskirjan ja puolustaa sitä julkisessa väitöstilaisuudessa.

### **Tohtorin tutkinto, pääaineena sukupuolentutkimus (FT)**

- Sukupuolentutkimuksen teorioihin, metodologiaan ja menetelmiin liittyviä opintoja (20 op)
  - Lapin yliopiston tutkijakoulun ja Hilma-yliopistoverkoston järjestämiä opintoja.
- Asiantuntijuuden kehittymistä sekä omaan tutkimusalaan perehtymistä tukevia opintoja (20 op)
  - opintoja voi suorittaa sivulla yhdeksän kuvattuina suorituksina
  - opinnot voivat olla myös pääaineen syventäviä lisäopintoja tai jatkotutkintoon soveltuvia syventäviä tai aineopintoja muissa oppiaineissa
- Jatkokoulutusseminaarit (20 op) ja väitöskirja (180 op)
  - aktiivinen osallistuminen ja papereiden esittäminen sukupuolentutkimuksen jatko-koulutusseminaarissa kahden lukuvuoden ajan

## Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä:

1. Monografia eli yhtenäinen käsikirjoitus
2. Artikkeliväitöskirja, joka koostuu vähintään kolmesta tieteellisestä artikkelista ja yhteenvedosta. Artikkeleiden tulee olla julkaistu vähintään julkaisufoorumitasolla yksi. Yksi artikkeli voi olla julkaistavaksi hyväksytty käsikirjoitus.

Monografia tai artikkeliväitöskirjaksi tarkoitettu kokonaisuus perustuvat tieteelliseen tutkimukseen ja muodostavat temaattisen ja tutkimuksellisen kokonaisuuden. Väitöskirjan tulee osoittaa kykyä käyttää tieteellisiä tutkimusmenetelmiä, ja siinä tulee olla uutta tietoa tuova tieteellinen kontribuutio.

Artikkeliväitöskirjan yhteenvedossa tulee osoittaa, millä tavalla osajulkaisuista muodostuu kokonaisuus ja mikä on tutkimuksen tieteellinen kontribuutio. Yhteenvedo-osan ohjeellinen pituus on 50–70 sivua. Artikkeliväitöskirjaa arvioitaessa otetaan huomioon se, kuinka hyvin artikkelit ja yhteenvedo-osa muodostavat syvenevän tieteellisen kokonaisuuden, joka käsittelee tutkittavaa ilmiötä riittävän laajasti, monipuolisesti ja johdonmukaisesti.

Artikkeleista vähintään kahden tulee olla julkaistu ja yhden julkaistavaksi hyväksytty referee-käytännön omaavassa tieteellisessä lehdessä tai kokoomateoksessa, joka sijoittuu vähintään julkaisufoorumitasolle yksi. Ainakin kahdessa väitöskirjaan sisältyvässä artikkelissa tekijän pitää olla joko ainoa kirjoittaja tai ensimmäinen kirjoittaja. Kaikkien artikkeleiden laatimisessa väittelijällä tulee olla selkeä itsenäinen osuus. Yhteisjulkaisuissa väittelijän itsenäisen osuuden määrittelemistä varten väittelijä laatii selvityksen osuudestaan kussakin yhteisjulkaisussa. Saman opiskelijan eri väitöstutkimukseen sisältyvää julkaisua ei kuitenkaan voi käyttää osana laadittavaa uutta väitöskirjaa. Artikkelit katsotaan vanhentuneiksi, jos niiden julkaisemisesta on kulunut yli 10 vuotta.

Väitöskirja kirjoitetaan suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi tai tiedekunnan suostumuksella muulla kielellä. Väitöskirjan tekijän tulee huolehtia siitä, että käsikirjoituksen kieliasu on moitteeton.

### 4.3. Kasvatustieteen lisensiaatin tutkinto

Kasvatustieteen lisensiaatin tutkintoa (160 op) varten opiskelija suorittaa

- Tieteenfilosofia ja yleiset tutkijan taidot (20 op)

- Kasvatustieteellisen asiantuntijuuden kehittymistä sekä omaan tutkimusalaan perehtymistä tukevia opintoja (40 op)
- Jatkokoulutusseminaarit (20 op) ja liseniaattityö (80 op).

Edellä mainitut opinnot on kuvattu kohdassa 4.2. Mikäli liseniaatin tutkinnon suorittanut jatkaa opintojaan, edellytetään häneltä tohtorin tutkintoon aiempien opintojen lisäksi väitöskirjatyo (180 op).

Liseniaatintutkimus on tavallisesti monografia. Liseniaatintutkimuksena voidaan hyväksyä myös vähintään kahdesta julkaistusta tai julkaistavaksi hyväksytystä vertaisarvioidusta artikkelista ja yhteenvedosta koostuva työ. Kun ohjaaja on tarkastanut, että työ täyttää liseniaatintutkimuksen vaatimukset, hän antaa opiskelijalla luvan tutkimuksen kansittamiseen. Kansitettu tutkielma toimitetaan tiedekunnan kansliaan opintopäällikölle tai opintosihteerille kolmena kappaleena.

Tiedekuntaneuvosto nimeää liseniaatintutkimukselle ohjaajan ehdotuksesta kaksi tarkastajaa, joista toinen voi olla työn ohjaaja ja toinen oman tiedekunnan ulkopuolelta tuleva professori, dosentti tai tohtori. Tarkastajat antavat liseniaatintutkimuksesta joko yhdessä tai erikseen lausunnon, jossa esitetään tutkimuksen hylkäämistä tai hyväksymistä. Tiedekuntaneuvosto päättää liseniaatintutkimuksen hyväksymisestä.

Liseniaatintutkimuksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset ja arvosteluperusteiden soveltaminen tietoonsa.

Opintosuorituksen arvostelua koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedekuntaneuvoston oikaisupäätöksestä tiedon. Valitus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei enää saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

## 5. KÄSIKIRJOITUKSESTA VÄITÖKSEEN

### *Tutkimuksen esittely jatkokoulutusseminaarissa*

Valmista väitöskirjakäsikirjoitusta käsitellään tiedekunnan yhteisessä jatkokoulutusseminaarissa ennen kuin se jätetään tiedekuntaneuvostolle virallista tarkastusprosessia varten. Yhteisen jatkokoulutusseminaarin aika ja opponentit sovitaan etukäteen professorikokouksessa. Opiskelija toimittaa tutkimuksensa

sähköisesti opintopäällikölle kolme viikkoa ennen kun opiskelija esittelee tutkimustaan tiedekunnan yhteisessä jatkokoulutusseminaarissa.

Seminaarissa väitöskirjakäsikirjoitusta kommentoivat vähintään yksi tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilökuntaan kuuluva ja yksi jatko-opiskelijoiden edustaja. Pääsääntöisesti tiedekunnan edustaja toimii prosessin myöhäisemmässä vaiheessa kyseisen väitöskirjan arvosanalautakunnan jäsenenä. Tehtäviin nimetään tiedekunnan professoreja, apulaisprofessoreja, dosentteja tai henkilöitä, joilla on tehtävän edellyttämä riittävä asiantuntemus ja tieteelliset ansiot.

Kasvatustieteiden tiedekuntaneuvosto on kokouksessaan 19.11.2013 päättänyt, että kaikki kasvatustieteiden tiedekunnassa laaditut väitöskirjojen käsikirjoitukset tarkistetaan Urkund – plagiaatintunnistusjärjestelmällä. Järjestelmää käytetään tekstien alkuperäisyyden selvittämiseen.

Lisätietoja ja tarkempia ohjeita löytyy osoitteesta

<http://www.ulapland.fi/FI/Opiskelu/Opintojen-aikana/Urkund>

### *Väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastus*

Ohjaajat valvovat käsikirjoituksen viimeistelyä, ja luvan saatuaan opiskelija toimittaa käsikirjoituksen esitarkastajien määräämistä varten sähköisesti, kolme viikkoa ennen seuraavaa tiedekuntaneuvoston kokousta opintopäällikölle, joka toimittaa sen edelleen tiedekuntaneuvoston jäsenten tutustuttavaksi. Opintopäällikkö esittelee kasvatustieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa esitarkastuksiin ja väitöksiin liittyvät asiat.

Opiskelija toimittaa käsikirjoituksen kolmena tulostettuna kappaleena hallintosihteerille: esitarkastajille menevät kappaleet tulostetaan yhdelle puolelle paperia (ei saa pienentää) ja tiedekuntaan jäävä kappale voi olla pienennetty ja/tai molemmille puolin paperia tulostettu.

Väitöskirjan käsikirjoituksen voi halutessaan painattaa esim. Lapin yliopistopainossa. Tulostuksesta/hinnasta/laskutuksesta voi kysellä tarkemmin yliopistopainosta: [paino\(at\)ulapland.fi](mailto:paino(at)ulapland.fi) Esitarkastukseen jätettäessä väitöskirjan käsikirjoituksen tulee olla sisällöllisesti ja ulkoasultaan viimeistelty ja kieli tarkastettu. Urkund- järjestelmän tulos tulee olla liitettynä tiedekuntaneuvostolle jätettävään väitöskirjan käsikirjoitukseen.

Väitöskirjan ohjaajien esityksestä esitarkastajiksi sopivista asiantuntijoista keskustellaan professorikokouksessa, ja vastuuhjaaja pyytää esitarkastajien suostumusta tehtävään ennen tiedekuntaneuvoston päätöstä. Ennen esitarkastajien valintaa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus lausua mielipiteensä esitarkastajiksi esitetyistä henkilöistä.

Tiedekuntaneuvosto arvioi, voidaanko käsikirjoitukselle määrätä esitarkastajat. Myönteisessä tapauksessa tiedekuntaneuvosto määrää kaksi yliopiston ulkopuolista professorin tai dosentin pätevyyden omaavaa asiantuntijaa tutkimuksen esitarkastajiksi. Heidän esteellisyydestään on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 28 §:ssä säädetään. Ulkomaalaista esitarkastajaa käytettäessä on pidettävä huolta Lapin yliopistossa käytössä olevien kriteereiden täyttymisestä. Esitarkastajien valinnoissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan sukupuolten välinen tasa-arvo. Tarkastajien yhteinen asiantuntemus kattaa arvioitavaksi jätetyn työn tieteenalan tai tieteenalat, aihealueen sekä metodiset ja teoreettiset ratkaisut.

Esitarkastus toimii ulkopuolisena, akateemisen yhteisön tekemänä tieteellisenä laadunvarmistajana, se varmistaa, että väitöskirjaksi tarkoitettu tutkimus täyttää tieteellisen tutkimuksen ja tieteellisen tekstin kriteerit. Esitarkastus ei ole ohjausprosessi, vaikka sen aikana työn tekijä yleensä saakin paljon arvokkaita kommentteja ja kehitysehdotuksia työhönsä.

Tiedekuntaneuvoston päätettyä väitöskirjatyölle esitarkastajat, kasvatustieteiden tiedekunnan hallintosihteeri lähettää käsikirjoituksen sekä esitarkastukseen liittyvät ohjeet ja asiapaperit esitarkastajille.

### *Esitarkastuslausunto*

Esitarkastajien tulee antaa yhdessä tai erikseen kolmen kuukauden kuluessa tehtävän saamisesta perusteltu kirjallinen lausunto, jossa esitetään väittelyluvan myöntämistä tai epäämistä. Lausunnon on oltava yksiselitteisesti joko myönteinen tai kielteinen, se ei voi olla ehdollinen.

Esitarkastajien lausunnoista (n. 5–8 sivua) tulisi ilmetä muun muassa seuraavat väitöskirjaa koskevat seikat:

- arvio aiheen tieteellisestä merkittävydestä ja ajankohtaisuudesta
- arvio tutkimuksen sijoittamisesta teoreettiseen, yhteiskunnalliseen ja historialliseen kontekstiin
- arvio tutkimustavoitteen fokusoinnin selkeydestä ja kysymyksenasettelusta
- arvio tutkimuksen metodologisista ratkaisuista
- arvio aineiston analyysin tasosta ja luovuudesta
- arvio tutkimuksen tulosten luotettavuudesta ja merkittävydestä sekä tutkijan kyvystä esittää ilmiötä koskevia väitteitä
- arvio tekijän itsenäisestä osuudesta tutkimuksessa
- arvio tutkimuksen jäsentelystä, esitystavasta ja kielellisestä ilmaisusta
- arvio väitöskirjan merkittävydestä tutkimusalalla.



Lausunto päätetään yhteenvetoon koko tutkimustyön laadusta ja merkityksestä kyseessä olevalla tutkimusalalla. Yhteenvedon lopuksi esitarkastaja toteaa, puoltaako hän väittelyluvan myöntämistä.

Esitarkastuslausuntojen pohjalta tiedekuntaneuvosto tekee lopullisen päätöksen väittelyluvasta. Jos esitarkastuslausunnot ovat ristiriitaiset tai ylimalkaiset tiedekuntaneuvosto voi

- pyytää esitarkastajia tarkentamaan lausuntoaan tai
- hankkia lisäinformaatiota päätöksensä tueksi tai
- hankkia kolmannen lausunnon.

Väittelijälle varataan tilaisuus antaa vastineensa esitarkastajien lausunnoista ennen kuin tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvasta.

Ohjaajan vastuulla on huolehtia siitä, että jatko-opiskelija viimeistelee väitöskirjansa esitarkastajien palautteen huomioiden. Jos väitöslupa evätään tai esitarkastus venyy kohtuuttoman pitkäksi, esitarkastusprosessi raukeaa ja väitöskirja palautuu ohjausprosessiin. Väitöskirjan tekijä vastaa viime kädessä tutkimuksestaan ja väitöskirjan saamasta muodosta sekä sen julkaisemiseen liittyvistä järjestelyistä.

#### *Väittelylupa ja vastaväittäjät*

Tiedekuntaneuvosto myöntää väittelyluvan esitarkastajien puoltavien lausuntojen perusteella. Tiedekuntaneuvoston päätös väittelyluvasta on samalla myös väitöskirjakäsikirjoituksen painatuslupa. Väittelyluvan myöntäessään tiedekuntaneuvosto päättää vastaväittäjästä tai vastaväittäjistä sekä kustoksesta. Kustokseksi eli valvojaksi määrätään yleensä työtä ohjannut professori. Kustoksen vastuulla on erityisesti väitöstilaisuuteen liittyvien käytännön asioiden valvonta. Vastaväittäjäksi valitaan joko toinen esitarkastajista tai kolmas professorin tai dosentin pätevyyden omaava henkilö. Väitöstilaisuuteen voidaan määrätä myös kaksi vastaväittäjää.

Myöntäessään väittelyluvan tiedekuntaneuvosto päättää myös väitöspäivän ja kellonajan sekä väitöspaikan sovittuaan ajankohdan väittelijän, vastaväittäjän ja kustoksen kanssa. Samassa kokouksessa päätetään väitöskirjan arvosanalautakunnan kokoonpano. Väitöspaikka on ensisijaisesti aina Lapin yliopiston tiloissa, eikä väitöstilaisuutta voi pitää muualla kuin hyvin perustellusta syystä. Väitöspäivää sovittaessa on otettava huomioon myös yliopiston normaalit aukioajat ja palvelujen saatavuus.

Väitöskirjan tekijälle varataan mahdollisuus antaa lausuntonsa vastaväittäjien ja arvosanalautakunnan jäsenten valinnasta.

Vastaväittäjät tarkastavat väitöskirjan julkisessa väitöstilaisuudessa akateemisen perinteen mukaisesti.

## 6. VÄITÖSKIRJAN ARVOSTELU

Myöntäessään väittelyluvan tiedekuntaneuvosto asettaa arvosanalautakunnan, jonka tehtävänä on tehdä esitys tiedekuntaneuvostolle väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta. Arvosanalautakuntaan nimetään vastaväittäjä/vastaväittäjät, kustos ja tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilökunnan edustaja, joka on pääsääntöisesti aiemmin yhteisessä jatkokoulutusseminaarissa väitöskirjakäsikirjoitusta oponoinut henkilö. Kustos on yleensä väitöskirjan ohjaaja ja hän kuuluu lautakuntaan vain puhevaltaisena jäsenenä eikä osallistu arvosanaehdotuksen tekemiseen. Arvosanalautakuntaan kuuluvien tulee olla läsnä väitöstilaisuudessa.

Kolmen viikon kuluessa väitöstilaisuudesta arvosanalautakunta antaa väitöskirjasta perustellun kirjallisen lausunnon tiedekuntaneuvostolle. Lausunnossaan he esittävät väitöskirjan hyväksymistä ja arvosanaa. Arviointilomake on tämän oppaan lopussa.

Väitöskirjan arvioinnissa ja arvosanasta päätettäessä kiinnitetään huomioita seuraaviin keskeisiin arviointikriteereihin:

Aiheen valinta, tutkimusongelma ja tutkimustehtävän rajaus

- väitöstutkimuksen tieteellinen merkitys
- tutkimus tuottaa uutta tietoa tai avaa uuden tutkimuslinjan
- tutkimustehtävä on määritelty ja rajattu tarkoituksenmukaisesti

Työn teoreettinen käsittely; teoriatausta, tieteenteoreettinen paikantaminen ja tutkittavan ilmiön käsitteellistäminen sekä lähteiden käyttö

- tutkimuksen käytettyjen käsitteiden määrittely ja arviointi
- riittävän laaja aikaisemman tutkimustiedon hyödyntäminen
- tutkimuksen tekijä osoittaa tuntevansa aikaisemman teoreettisen ja metodologisen keskustelun

Tutkimusaineisto ja tutkimusmenetelmät

- tutkimuksessa käytetty aineisto on laadukas ja tutkimuksen aiheen kannalta relevantti
- tutkimuksessa käytetyt menetelmät esitellään ja perustellaan

## Tulosten esittely ja johtopäätökset

- tutkimustulosten analysointi ja esittely suhteessa tutkimustehtävään
- tutkimustulosten luotettavuuden arviointi ja merkitys tieteenalan kannalta
- johtopäätökset, yhteiskunnallinen ja kansainvälinen merkittävyys, jatkotutkimusavaukset

## Työn kokonaisuus ja esitystapa

- tutkimuksen on rakenne ja argumentaation johdonmukaisuus
- tutkimuksen kieliasu ja lähteiden merkintä
- tutkimus osoittaa kriittistä ajattelua suhteessa aiempaan tutkimukseen, tutkimusmenetelmiin- ja käsitteisiin
- työn puolustaminen väitöstilaisuudessa
- tutkimuseettinen pohdinta

Väitöskirja arvostellaan asteikolla 5 erinomainen, 4 kiitettävä, 3 hyvä, 2 tyydyttävä, 1 välttävä ja hylätty

### 5 (erinomainen)

Tutkimus on kaikkien keskeisten arviointikriteerien valossa kansainvälisestikin ansiokas tutkimusaiheen merkittävyyden, tutkimuskysymysten asetteluun ja tutkimusasetelman innovatiivisuuden osalta. Tutkimus osoittaa syvällistä perehtyneisyyttä teoriaperinteeseen ja metodologiseen keskusteluun. Aineiston keruu ja analyysi on toteutettu luovasti. Tutkimus on kautta linjan kriittistä ja eettisesti korkeatasoista. Tutkimus tarjoaa uuden kontribuution ajankohtaiseen aihealueeseen koskevaan tieteelliseen keskusteluun. Tutkimuksen raportointi on tyylikäs ja kieliasultaan erinomainen.

Väittelijä esittelee ja puolustaa tutkimustyötään erinomaisesti.

### 4 (kiitettävä)

Tutkimuksessa on keskeisten arviointikriteerien valossa useita huomattavia ansioita ilman merkittäviä puutteita. Tutkimuskysymykset ovat haastavia ja tutkimus osoittaa tekijän hallitsevan tutkimusaihetta koskevan ajankohtaisen teoriakeskustelun ja tarkastelee sitä kriittisesti. Metodologiset valinnat ovat perusteltuja ja tutkimusmenetelmien soveltaminen tavanomaista parempaa. Aineiston analyysi, tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat teoreettisesti perusteltuja. Tutkimuksella on merkittävää teoreettista tai empiiristä antia alan tutkimukselle. Tekijä pohtii tutkimuksensa eettisiä kysymyksiä monipuolisesti ja

kriittisesti. Tutkimuksen raportointi on kieliasultaan ja rakenteellisesti korkeatasoinen ja johdonmukainen kokonaisuus.

Väittelijä esittelee ja puolustaa tutkimustyötään kiitettävästi.

### 3 (hyvä)

Tutkimus on keskeisten arviointikriteerien valossa hyvätasoinen. Työssä voi olla joiltakin osin lieviä puutteita, joita kuitenkin kompensoivat työssä olevat erityisansiot. Tutkimustehtävä on rajattu tarkoituksenmukaisesti. Tutkimus osoittaa, että tekijä hallitsee hyvin tutkimustehtävän edellyttämät keskeiset teoriat ja käsitteet ja käyttää niitä työssään asianmukaisesti. Käytetty lähdeaineisto on kansainvälistä ja relevanttia tutkimusongelmien kannalta. Menetelmät ovat perusteltuja ja niiden avulla tekijä pystyy vastaamaan tutkimuskysymyksiin. Tutkimusmenetelmien käyttö on johdonmukaista ja pääosin moitteetonta. Aineiston analyysi kiinnittyy teoreettisiin käsitteisiin ja ylittää tulkinnalliselle tasolle. Tulosten tulkinta ja johtopäätökset ovat hyvätasoisia. Tutkimus tarjoaa uutta tietoa tai uuden näkökulman alan tutkimukseen. Tutkimus on eettisesti moitteeton ja tekijä osoittaa kykyä tutkimuksen kriittiseen tarkasteluun. Tutkimus on raportoitu johdonmukaisesti ja se on kieliasultaan moitteeton.

Väittelijä esittelee ja puolustaa tutkimustyötään hyvin.

### 2 (tyytyttävä)

Tutkimuksessa on keskeisten arviointikriteerien valossa selviä puutteita. Tutkimusasetelma on melko selkeä ja johdonmukainen. Tutkimuksen lähtökohtia, tutkimustehtäviä ja -kysymyksiä on suhteutettu aikaisempaan tietoon. Tutkija osoittaa perehtyneensä oman tieteenalansa keskeisiin teorioihin ja käsitteisiin, mutta niiden hallinta ja soveltaminen on suppeahkoa. Menetelmien soveltaminen on kaavamaisista, mutta tarkoituksenmukaista ja pääosin moitteetonta. Analyysi jää osin kuvailun tasolle. Tulosten esittely on kaavamaisista ja yhteys teoreettiseen viitekehykseen jää vaatimattomaksi. Tutkija on kiinnittänyt huomiota tutkimuksensa eettisiin kysymyksiin. Tutkimus on raportoitu pääosin johdonmukaisesti, mutta sen rakenteessa ja kieliasussa voi olla puutteita.

Väittelijä esittelee ja puolustaa tutkimustyötään tyydyttävästi.

## 1 (välttävä)

Tutkimuskysymykset eivät ole erityisen haastavia. Tutkimus-asetelman selkeydessä tai johdonmukaisuudessa on puutteita. Tutkimus osoittaa perehtyneisyyttä tieteenalan tutkimustraditioon, mutta oman tutkimuksen suhteuttaminen siihen on puutteellista. Tekijä käyttää oman alansa keskeisiä teorioita ja käsitteitä, mutta ei hallitse niihin liittyvää teoreettista keskustelua, tarkastelu on referoivaa eikä tekijä esitä selkeästi omia määrittelyjään. Tutkimusmenetelmien käyttö on epäjohdonmukaista, eikä valittujen menetelmien käyttöä ole riittävästi perusteltu. Aineiston analyysi on paikoin mekaanista ja kuvailevaa. Tutkimuksen tulokset on esitetty loogisesti, mutta merkitysten pohdinta jää vajaaksi. Työn tutkimuseettinen pohdinta on hyvin vähäistä ja toteavaa. Tutkimuksen raportoinnissa on puutteita rakenteessa ja kieliasussa.

Väittelijä esittelee ja puolustaa tutkimustyötään hyväksyttävästi.

## 0 (hylätty)

Tutkimus ei täytä tieteellisen tutkimuksen vähimmäisvaatimuksia. Tutkimusaihe on pinnallisesti ymmärretty ja sen käsittelytapa liittyy vain löyhästi tieteenalaan. Tutkimuksen teoreettinen viitekehys on joko liian suppea tai laaja ja se on koostettu referoimalla aiempaa tutkimusta. Tutkimuksen kytkeytyminen aiempaan tutkimukseen ja taustateorioihin jää epämääräiseksi. Tutkimusmenetelmien valinta on perustelematonta ja käyttö epäjohdonmukaista. Analyysi ei ole täysin luotettavaa. Tulokset on esitetty luettelomaisesti tai kaavamaisesti ja niiden yhteys teoriataustaan jää epäselväksi. Tutkimustulosten pohdinta ei yllä yleisen tason tarkasteluun. Työn tutkimuseettinen pohdinta puuttuu kokonaan tai on vähäistä. Tutkimuksen raportointi on epälooginen ja kieliasultaan heikko.

Kustos kirjoittaa lausunnon väittelijän puolustautumisesta väitöstilaisuudessa. Ennen väitöskirjan arvostelua tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen arvosanalautakunnan lausunnosta. Tiedekuntaneuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä sekä arvosanasta. Mikäli tiedekuntaneuvosto päätyy arvosanalautakunnan esityksestä poikkeavaan arvosanaan, laaditaan päätöksen perustelut kirjallisena tiedekuntaneuvoston pöytäkirjan liitteeksi.

Väitöskirjan arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset ja arvosteluperusteiden soveltaminen tietoonsa.

Opintosuorituksen arvostelua koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedekuntaneuvoston oikaisupäätöksestä tiedon. Valitus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei enää saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

## **7. VÄITÖSKIRJAN JULKAISEMINEN JA PAINATUS**

Väitöskirja julkaistaan ennen väitöstä painettuna. Se voidaan julkaista myös sähköisenä. Väittelijän on huolehdittava siitä, että väitöskirja on valmis ja julkisesti saatavilla viimeistään kymmenen päivää ennen väitöstilaisuutta. Väittelijän tulee huolehtia myös siitä, että hänellä on hankittuna kaikki oikeudet väitöksessä julkaistavaan materiaaliin, esimerkiksi valokuvaan.

Väitöskirja voidaan julkaista kaupallisen kustantajan julkaisemana, omakustanteena, yliopiston Acta Universitatis Lapponiensis –sarjassa tai muussa tieteellisessä sarjassa. Kustantajan etsiminen on väittelijän tehtävä.

Kun väitöskirja julkaistaan Acta Universitatis Lapponiensis -sarjassa, painetaan väitöskirja pääsääntöisesti Lapin yliopistopainossa. Väittelijän ei tarvitse itse olla yhteydessä painoon, vaan LUP huolehtii painotilauksen tekemisen. Lapin yliopistokustannus (Lapland University Press, LUP) koordinoi väitöskirjojen julkaisua Lapin yliopistossa. Väitöskirjan painatuskuntoon saattamisessa väitöskirjan tekijän tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä Lapin yliopistokustannukseen, joka ohjeistaa julkaisuprosessiin liittyvissä asioissa (mm. julkaisuprosessin aikataulu; julkaisun ulkoasu: kansi ja taitto; painatus; painettavien väitöskirjojen lukumäärä; väittelijälle tulevien ilmaiskappaleiden määrät) sekä myöntää Acta Universitatis Lapponiensis -sarjaan hyväksytyille väitöskirjalle ISBN-, ISSN- ja Acta-tunnukset.

Lapin yliopistokustannuksen koordinoiman julkaisuprosessin aikataulu:

1. viikko	2. viikko	3. viikko	4. viikko	5. viikko	6. viikko	7. viikko	8. viikko	9. viikko
Kannen suunnittelu opiskelijatyönä (4 viikkoa)								
		Taittoaika (2 viikkoa)						
				Painoaika (vähintään 2 viikkoa)				
						Väitöskirjan riiputus (10 arkipäivää)		
								Väitöspäivä

Lapin yliopistokustannuksen kautta julkaistavan väitöskirjan taittotyö on ilmainen väittelijälle. Lisäksi jos väitöskirjan kansi teetetään taiteiden tiedekunnan graafisen suunnittelun opiskelijalla, siitä ei tule väittelijälle kustannuksia.

Julkaisukoordinaattori välittää työhön lupautuneen opiskelijan yhteystiedot väittelijälle. Tiedekunta kustantaa englanninkielisen tiivistelmän kielentarkastuksen aina. Väitöskirjakäsikirjoituksen kielentarkastukseen liittyvistä kustannuksista vastaa väittelijä.

Kasvatustieteiden tiedekunta ostaa Acta Universitatis Lapponiensis -sarjassa julkaistavia väitöskirjoja 65 kpl, muualla kuin Actassa julkaistavia väitöskirjoja 50 kpl, ja nämä toimitetaan hallintosihteerille jakelua varten (mm. vastaväittäjälle, kustokselle, esitarkastajille, rehtorille, tiedekunnan professoreille, riiputukseen, tiedekuntaan nähtäville, arkistoon).

Muuta huomioitavaa:

Väitöskirjaan liitetään kansilehden jälkeen joko irrotettavana erillissivuna tai kirjaan kiinnitettynä väitöslehti, josta tulee käydä ilmi, että kyseessä on tiedekunnan julkisesti puolustettavaksi hyväksymä akateeminen väitöskirja sekä väitöstilaisuuden aika ja paikka. Nimiösivun taakse merkitään työn ohjaaja/t, esitarkastajat sekä vastaväittäjä/t.

Lapin yliopiston julkaisemista, LUP:in koordinoimista väitöskirjoista väittelijä saa 20 tekijänkappaletta maksutta. Mikäli väitöskirjan tekijä haluaa tilata itselleen painokustannusten hinnalla lisäkappaleita, hänen tulee ilmoittaa asiasta

julkaisukoordinaattorille. Lisätilaus kannattaa tehdä ennen kirjan painattamista hinnan edullisuuden vuoksi. Jos väittelijä haluaa ostaa lisäkappaleita painatuksen jälkeen, hän voi ostaa niitä LUP:ilta 50 %:n alennuksella normaalista myyntihinnasta.

Esitarkastuksesta aiheutuvat kustannukset, vastaväittäjän palkkion sekä vastaväittäjän matka- ja majoituskulut maksaa tiedekunta.

Väitöstilaisuuden jälkeisen koko väitösyleisölle tarkoitetun kahvitarjoilun maksaa Lapin yliopisto silloin kun väitöstilaisuus järjestetään yliopiston tiloissa ja jokin yliopiston ravintoloista on avoinna. Kahvitilaisuudesta tulee olla yhteydessä ennakkoon hallintosihteeriin.

Lapin yliopiston www-sivuilla on väitökseen liittyvää ohjeistusta osoitteissa:

<http://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Kasvatustieteiden-tiedekunta/Tutkimus>

ja

<http://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Lapland-University-Press/Vaittelijalle>

## **8. VÄITÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN**

Nämä ohjeet koskevat Lapin yliopiston väitöstutkimusten mediatiedottamista. Yliopiston viestintäyksikkö vastaa väitöksestä tiedottamisesta.

Väittelijän tulee toimittaa vähintään kahta viikkoa ennen väitöstilaisuutta noin yhden liuskan pituinen tiedoteluonnos väitöskirjastaan yliopiston viestintään. Viestintä työstää luonnoksesta väitöstiedotteen ja sopii tiedottamisen aikataulusta väittelijän kanssa.

Tiedotteessa tärkein asia eli uutinen tuodaan esille ensimmäisenä ja taustat, tutkimusmenetelmät, tutkimuskohteet yms. tiedotteen lopussa. Tiedoteluonnosta tehtäessä tulee ottaa huomioon, ettei kaikkia tutkimustuloksia välttämättä voida uutisoida. Riittää, kun tutkimuksesta poimitaan esille tärkein tai pari tärkeintä tulosta.

Tutkimustulosten lisäksi väitöstiedote painottaa tutkimuksen, käytännön sovellusten ja suuren yleisön kannalta tärkeitä, mielenkiintoisia ja uutisarvoisia asioita. Tiedoteluonnos kirjoitetaan aivan kuin kerrotaisiin tutkimuksesta ja sen tuloksista alaan perehtymättömälle henkilölle.



Tiedoteluonnokseen tulee liittää myös lyhyt selonteko väittelijän elämäkertatiedoista:

- nimi, syntymäaika ja -paikka
- ylioppilastutkinnon valmistumisvuosi ja lukio
- yliopistotutkinnot, suoritusvuodet ja yliopistot
- merkittävimmät työtehtävät
- nykyinen toimi ja sen alkamisajankohta
- yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

Väittelijän tulee lähettää tiedoteluonnos ja digitaalinen valokuva itsestään sähköpostitse yliopiston viestintään: tiedotus(at)ulapland.fi. Valokuva voidaan tarvittaessa ottaa myös viestintäyksikössä.

Englanninkielisistä väitöstutkimuksista tehdään tiedote sekä suomeksi että englanniksi. Englanninkielinen tiedote julkaistaan Lapin yliopiston verkkosivuilla. Lisäksi saamentutkimukseen liittyvien tutkimusten kohdalla tiedote voidaan kääntää saameksi. Tällöin on hyvä ottaa huomioon, että tiedoteluonnos voidaan tarvita aiemmin kuin kahta viikkoa ennen väitöstilaisuutta.

### **Tiedotteen jakelu**

Yliopiston viestintäyksikkö vastaa tiedotteen jakelusta tiedotusvälineille. Perusjakelu kattaa Pohjois-Suomen tiedotusvälineet sekä tärkeimmät valtakunnalliset mediat. Tutkimusaiheen mukaan tiedote lähetetään myös alan aikakauslehdille ja muille aiheesta kiinnostuneille. Tiedottamisen laajuus sovitaan yhteistyössä väittelijän kanssa. Toimitukset päätävät itsenäisesti uutisen julkaisemisesta.

Viestintäyksikkö vastaa väitösuutisoinnista myös Lapin yliopiston internetsivulla. Lisäksi väitöksistä julkaistaan tiedot Lapin yliopiston Kide-lehdessä. Lehden painos on 4 500 kpl, josta yliopiston ulkopuolinen jakelu on noin 3 000 (vuosi 2015).

Tiedotteen jakelusta kansainvälisille tiedotusvälineille on aina sovittava erikseen, ja väittelijän tulee toimittaa tällöin viestintäyksikköön lista kansainvälisistä mediakontakteista. Oman tieteenalansa tieteellisiin julkaisusarjoihin ja tutkimuksen yhteistyökumppaneille tiedottamisesta vastaa väittelijä aina itse.

Viestintä auttaa ja neuvoo väittelijää mielellään toimittajien haastatteluihin ja yleensäkin tiedotusvälineiden kanssa asioimiseen liittyvissä kysymyksissä. Väittelijän on syytä varautua toimittajien mahdollisiin yhteydenottoihin jo ennen väitöstilaisuutta ja myös sen jälkeen.

## Väitöskirjan esillepano ja lehdistökappaleet

Hallintoyksikkö asettaa kaksi kappaletta väitöskirjaa kymmenen päivää ennen väitöstilaisuutta julkisesti nähtäväksi. Toinen kappale laitetaan viralliselle ilmoitustaululle ja toinen yliopiston päärakennuksen ala-aulaan. Tiedekunta toimittaa muutaman lehdistökappaleen väitöskirjasta yliopiston viestintäyksikköön. Viestintä toimittaa väitöskirjan kuluitta asiasta kiinnostuneille toimittajille.

## 9. VÄITÖSTILAISUUDEN KULKU

Väitöstilaisuus alkaa 15 minuuttia väitöstilaisuuden alkamisajaksi ilmoitetun tasatunnin jälkeen.

### *Pukeutuminen*

Väittelijä, kustos ja vastaväittäjä(t) käyttävät frakkia ja mustia liivejä, naiset mustaa pitkähihaista housupukua tai jakkupukua, jossa on polvipituinen tai pitkä hame. Miespuoliset väittelijä, kustos ja vastaväittäjä voivat myös sopia käyttävänsä tummaa pukua. Kunnia- tai ansiomerkkejä ei käytetä. Naiset voivat käyttää koruja, jotka eivät ole liian hallitsevia.

### *Sisääntulo ja väitöksen avaus*

Väitöstilaisuuteen saapuvat asianosaiset siten, että ensin astuu saliin väittelijä, sitten kustos ja viimeisenä vastaväittäjä(t). Yleisö kunnioittaa seisomaan nousten väittelijän, kustoksen ja vastaväittäjän sisääntuloa. Kustos ja vastaväittäjä kantavat tohtorihattua kädessään. Asetuttuaan salin eteen varattujen pöytien ääreen vastaväittäjä ja kustos laskevat hatut pöydilleen lyyra saliin päin. Väittelijän pöydällä on tiedekunnan hankkima kukka-asetelma.

Kun kaikki ovat asettuneet paikoilleen, kustos avaa väitöstilaisuuden lausuen: "Kasvatustieteiden tiedekunnan määräämänä kustoksena julistan väitöstilaisuuden alkaneeksi." tai "Tänään meillä on julkisesti tarkastettavana ...(väittelijän nimi ja oppiarvo) väitöskirja (väitöskirjan nimi). Vastaväittäjänä toimii professori/dosentti (nimi)... yliopistosta. Tiedekunnan määräämänä valvojana julistan väitöstilaisuuden alkaneeksi."

Tämän jälkeen valvoja, vastaväittäjä(t) ja yleisö istuutuvat. Väittelijä pitää seisaaltaan alkajaisitelmän eli lectio praecursoriansa. Esitys aloitetaan lausumalla: ”Arvoisa kustos, arvoisa vastaväittäjä, hyvät kuulijat”.

### *Lectio praecursoria*

Lektio on alkajaisitelmä, jonka väittelijä valmistelee etukäteen erityisesti yleisöä silmälläpitäen. Lektio saa kestää enintään 20 minuuttia. Sen sisällöstä ei ole virallista ohjetta, mutta siinä on hyvä selvittää tutkimustyön taustaa ja tutkimuksen toteuttamista sekä tarkastella tutkimuksen keskeisiä tuloksia ja pohtia niiden merkitystä tieteellisen keskustelun tai käytännön toiminnan kannalta. Lektion ei tulisi olla väitöskirjatutkimuksen tiivistelmä, vaan väitöskirjan sisältöön johdatteleva ja joihinkin väittelijän mielestä keskeisiin tai puhutteleviin näkökulmiin painottuva.

Lektion päätyttyä väittelijä lausuu katse vastaväittäjään päin: ”Pyydän Teitä arvoisa professori Lapin yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan määräämänä vastaväittäjänä esittämään ne muistutukset ja huomautukset, joihin katsotte väitöskirjani antavan aihetta”.

Vastaväittäjä esittää seisaaltaan lyhyen lausunnon, jossa hän koskettelee väitöskirjan aihepiirin asemaa ja merkitystä tieteellisen tutkimuksen piirissä ja muita yleisluonteisia kysymyksiä. Väittelijä kuuntelee vastaväittäjän alkulausunnon seisaaltaan katse suunnattuna vastaväittäjään. Vastaväittäjän lopetettua alkulausuntonsa vastaväittäjä ja väittelijä istuutuvat.

### *Väitöskirjan tarkastus*

Tämän jälkeen vastaväittäjä ryhtyy väitöskirjan tarkastukseen. Tarkastuksen aluksi kohdistetaan huomio yleisiin kysymyksiin, kuten tutkimusaiheeseen sekä tutkimuksen rakenteeseen tai jäsentelyyn. Niiden jälkeen seuraa yksityiskohtainen tarkastus. Vastaväittäjä saa käyttää tarkastukseensa enintään neljä tuntia. Jos tarkastus kestää ilmeisesti enemmän kuin kaksi tuntia lektio mukaan luettuna, pidetään tauko, joka kestää vähintään 15 minuuttia ja enintään 30 minuuttia, ja jonka alkamis- ja päättymisajankohdan kustos ilmoittaa.

Päätettyään tarkastuksen vastaväittäjä esittää seisomaan nousten loppulausunnon, jonka väittelijä kuuntelee seisaaltaan katse vastaväittäjään päin suunnattuna. Loppulausunnon vastaväittäjä tekee yhteenvedon tarkastuksessa ilmenneistä seikoista, tarkastelee väitöskirjan tieteellistä merkitystä ja arvoa, arvioi väittelijän kykyä puolustaa väitöskirjaansa ja ilmaisee lausuntonsa päätteeksi esityksensä väitöskirjan hyväksyttävyydestä tohtorintutkintoon oikeuttavana opinnäytteenä.

Lopputoteamus voi olla esimerkiksi: ”... esitän NN:n väitöskirjaksi tarkoittaman tutkimuksen XX hyväksymistä tohtorintutkintoon oikeuttavaksi opinnäytteeksi/... esitän, että Lapin yliopiston kasvatustieteiden tiedekunta hyväksyy tänään tarkastetun NN:n väitöskirjan.”

Väittelijä esittää tämän jälkeen seisaaltaan vapaasti muotoilemansa kiitossanat vastaväittäjälle. Väittelijä kääntyy yleisön puoleen ja lausuu: ”Tämän jälkeen kehotan niitä läsnäolijoita, joilla on jotain muistuttamista tai huomauttamista väitöskirjaani vastaan, pyytämään puheenvuoron arvoisalta kustokselta”. Mikäli puheenvuoroja esitetään, kustos jakaa puheenvuorot ja valvoo, että väittelijä saa vastata kuhunkin huomautukseen ja että käytetyissä puheenvuoroissa pysytään asiassa.

### *Väitöstilaisuuden loppuksi*

Virallinen väitöstarkastus päättyy, kun kustos toteaa seisomaan nousten: ”Väitöstilaisuus on päättynyt.” Vastaväittäjä, kustos ja väittelijä poistuvat salista tässä järjestyksessä vastaväittäjän ja kustoksen kantaessa tohtorinhattua kädessään ja yleisön noustessa seisomaan.

Virallisen väitöstilaisuuden päätyttyä yliopisto tarjoaa kahvit, mikäli väitöstilaisuus järjestetään yliopiston tiloissa sen ravintoloiden aukioloaikana. Väittelijä voi ottaa vastaan onnitteluja heti väitöstilaisuuden jälkeen, mutta julkiset onnittelu- ja kiitospuheet siirretään pidettäväksi karonkassa.

### *Väitössalin varustus*

Väittelyä koskeviin käytännön järjestelykysymyksiin yliopistolla, tilojen varusteluihin, tarvittaviin av-välineistöön yms. vastaa hallintosihteeri. Salin varustusta koskevat toiveet on syytä esittää vähintään viikkoa ennen väitöstilaisuutta.

## **10. VÄITÖSKARONKKA**

Väitöskaronkka on vanha akateeminen perinne. Karonkka on väitösprosessin päättäjäisjuhla, jonka väittelijä järjestää vastaväittäjän kunniaksi. Karonkassa väittelijällä on mahdollisuus kiittää ohjaajiaan ja tukijoitaan saamastaan avusta väitöskirjatyön eri vaiheissa. Usein karonkkaan kutsutaan akateemisen yhteisön lisäksi sukua ja ystäviä. Väittelijä voi pitää karonkan isolle tai pienelle kutsuvierasjoukolle oman harkintansa mukaan.

Alun perin karonkkaan kutsuttiin vasta sen jälkeen, kun vastaväittäjä oli väitöstilaisuuden päätteeksi ilmoittanut tulevansa esittämään tiedekunnalle väitöskirjatyön hyväksymistä. Koska nykyään karonkan järjestelyyn kuluu enemmän aikaa, on väittelijän tapana kysyä vastaväittäjältä sopivan tilaisuuden tullen, voisiko karonkan järjestelyt jo aloittaa. Karonkkaan onkin nykyään tapana lähettää etukäteen kutsu, ja kutsutut voivat väitöstilaisuudessa todeta itse, onko kutsu edelleen voimassa. Käytännössä tiedekunnan antama väittelylupa varmistaa väitöskirjan laadun, joten väittelijä voi ryhtyä väittelyluvan saatuaan valmistelemaan karonkkaa.

### *Kutsut*

Kutsun jokainen väittelijä muotoilee haluamallaan tavalla. Kutsussa voidaan mainita kaikki virallista väitöstilaisuutta koskevat tiedot (esimerkiksi väitöskirjani xx tarkastetaan Lapin yliopiston x-salissa x-aika. Vastaväittäjänä on professori/dosentti N X:n yliopistosta ja kustoksena professori Y Lapin yliopistosta). Kutsu mahdolliseen kahvitilaisuuteen ja karonkkaan voidaan ilmaista esimerkiksi seuraavasti: ”Tervetuloa väitöstilaisuuteeni ja sen jälkeen juhlahahville (paikka) sekä vastaväittäjäni niin salliessa hänen kunniaksaan järjestettävään karonkkaan (aika ja paikka)/... ”Mikäli vastaväittäjäni sallii, järjestän tohtorikaronkan (aika ja paikka). Tervetuloa...”.

Kutsussa on hyvä kertoa tilaisuuden pukeutumiskoodi, varsinkin jos väittelijä ei halua vanhan tavan mukaista frakki- ja iltapukutilaisuutta tai halua antaa pukeutumisvaihtoehtoja. Tavallisin maininta on ”juhla- tai tumma puku”. Tällöin pukeutuminen edellyttää arkipukua juhlavampaa pukeutumista. Miehet voivat pukeutua frakkiin ja valkoisiin liiveihin (väitöstilaisuudessa mustat liivit) tai tummaan pukuun. Naisilla on iltapuku, jakkupuku tai lyhyt juhlava puku. Perinteinen akateeminen juhlaväri on musta, mutta nykyään myös värikkäät puvut ovat yleistyneet. Vastaväittäjän ja kustoksen lisäksi karonkkaan voidaan kutsua henkilöitä, jotka ovat suoranaisesti vaikuttaneet myönteisesti väitöskirjan tekemiseen ja valmistumiseen.

### *Istumajärjestys*

Väitellyt on illan isäntä tai emäntä. Vastaväittelijä on kunniavieras. Kunniavieraan paikka on väittelijän oikealla puolella. Jos väitöstilaisuudessa on ollut kaksi vastaväittäjää, sijoitetaan heidät väitelleen molemmille puolille. Kustos istuu väittelijän vasemmalla puolella, tai jos vastaväittäjiä on kaksi, väittelijää vastapäätä. Hänen jälkeensä tulevat muut vieraat, yleensä akateemisten saavutusten

järjestyksessä. Jos väittelijän puoliso on mukana karonkassa, hän on yleensä sijoitettuna vastaväittäjää vastapäätä.

### *Ohjelma*

Väitellyt tarjoaa karonkassa ruokaa, juomaa ja mahdollisesti myös ohjelmaa. Aluksi väitellyt (tai hänen puolisonsa) toivottaa läsnäolijat tervetulleiksi ennen ruokailun aloittamista. Puheet pidetään yleensä pääruuan jälkeen ennen jälkiruokaa/kahvia. Puheiden pitämisen aloittaa väittelijä, joka kiittää ensin vastaväittelijää ja kustosta ja tämän jälkeen itse arvioimassaan tärkeysjärjestyksessä niitä henkilöitä, jotka ovat suoranaisesti auttaneet häntä väitöskirjatyön tekemisessä. Vieras siirtyy kiitosjärjestyksessä sitä kauemmas järjestyksen loppupäähän, mitä henkilökohtaisempi suhde hänellä on väitelleeseen. Kiitetyt vastaavat vastauspuheessa väittelijälle siinä järjestyksessä kuin väittelijä kiitti heitä. Väittelijä kuuntelee puheet istualtaan.

## **11. TODISTUKSET**

Todistusta liseniaatin tai tohtorin tutkinnosta on haettava kirjallisesti, ja lomake on saatavilla tiedekunnan kansliasta tai osoitteesta

<http://www.ulapland.fi/loader.aspx?id=549c46c9-9131-42a7-a7e4-4d161845dd1c>

Tutkintotodistuslomake toimitetaan täytettynä tiedekunnan kansliaan opintosuhteelle. Liseniaatin tutkinnosta annettavaan todistukseen kirjoitetaan tutkinnon pääaine, liseniaatintutkimuksesta annettu arvolause ja maininta tutkintoon sisältyvästä sivuaineesta arvosanoineen. Tohtorin tutkintotodistukseen kirjoitetaan mahdollisesti suoritettu liseniaatin tutkinto, väitöskirjan nimi ja väitöskirjasta annettu arvosana sekä tieteenala, johon väitöskirja aiheeltaan kuuluu.

## **12. PROMOOTIO**

Promootio on akateemisen työn korkein juhla, jonka viettäminen periytyy aina 1200-luvulle, aikaan, jolloin yliopistojen toiminta vakiintui. Niinpä promootioon liittyy runsaasti vanhoja perinteitä puheineen, kulkueineen, sepeleineen, miekkoineen ja latinankielisine ilmaisuineen. Promootio on ennen kaikkea maisterien ja tohtorien juhla, jossa heillä on vuosien aherruksen jälkeen mahdollisuus iloita työnsä hedelmistä. Juhlallisuudet kestävät kolme päivää huipentuen promootioaktiin, jossa tohtoriksi vihityille luovutetaan tohtorin arvon merkiksi tohtorinhattu ja miekka. Aktin jälkeen siirrytään promootiokulkueena

promootiojumalanpalvelukseen ja illalla vietetään yhdessä promootioillallisia ja -tanssiaisia. Juhlavaa aktia edeltävänä päivänä on miekanhiojaiset, joissa jokainen tohtoripromovendi esittää miekkalauseen, jonka puolesta aikoo saamaansa miekkaa käyttää. Kolmantena promootiopäivänä vietetään promootiohuviretkiä, johon kuuluu perinteen mukainen vapaamuotoinen huviretki tai purjehdus. Promootioita ei järjestetä vuosittain.

Promootiossa yliopisto voi myös osoittaa erityistä kiitollisuuttaan ja kunnioitustaan tieteellisesti tai yhteiskunnallisesti ansioituneille henkilöille vihkimällä heidät kunniatohtoreiksi. Tohtoreille promootiolla on kauaskantoisempikin merkitys: vain promovoidut tohtorit voivat käyttää arvomerkkejään eli hattua ja miekkaa. Tohtorin hattu symboloi tieteellistä vapautta ja miekka on ase totuuden etsimistä ja puolustamista varten. Kasvatustieteiden tiedekunnan tohtorihatun väri on musta.

**Lapin yliopisto**  
**Kasvatustieteiden tiedekunta**

**Lomake palautetaan yhdessä lausunnon kanssa tiedekuntaan.**

Tiedekunnan nimeämänä arvosanalautakuntana olemme arvioineet kokouksessamme *päivämäärä*

<i>väittelijän nimi</i>	
<i>väitöskirjan nimi</i>	

Seuraavassa arvioimme väitöskirjan käsikirjoitusta ja esitämme arvosanaa:

<b>Arvioitava osa</b>	<b>Arvosana (1-5)</b>
Aiheen valinta, tutkimusongelma, tutkimustehtävän rajaus, tieteellinen merkitys	
Työn teoreettinen käsittely	
Tutkimusaineisto ja tutkimusmenetelmät	
Väittelijän itsenäisen työn osuus	
Tulosten esittely. Johtopäätökset, luotettavuus ja merkittävyys.	
Työn kokonaisuus ja esitystapa. Johdonmukaisuus, kieliasu, lähteet.	
Eettiset kysymykset	
Työn puolustaminen väitöstilaisuudessa	
<b>ARVOSANAESITYYS</b> (Ei välttämättä keskiarvo eri osa-alueiden arvosanoista)	

(Väitöskirja arvostellaan asteikolla 5 erinomainen, 4 kiitettävä, 3 hyvä, 2 tyydyttävä, 1 välttävä ja 0 hylätty. Tarkempi ohjeistus on jatko-opinto-oppaassa.)

*Paikka ja päivämäärä*

<i>Allekirjoitus</i>	
<i>Nimenselvennys</i>	
	Vastaväittäjä/-t
	Tiedekunnan edustaja (ei ohjaaja)