



OHJAUSSOPIMUS

Ohjaussopimus on jatko-opiskelijan ja ohjaajan/ohjaajien välinen yhteisymmärryspaperi, joka kuvaa jatko-opiskelijan väitöskirjatyön ja tohtoritutkinnon etenemiseksi sovittuja toimintatapoja ja aikatauluja. Lisäksi ohjaussopimuksessa kerrotaan yleisesti ohjaajan ja ohjattavan vastuista ja ohjaajien välisestä työnjaosta. Ohjaussopimus täydentää jatko-opiskelijan opintosuunnitelmaa ja konkretisoi yliopiston suosituksia hyvistä ohjauskäytännöistä.

Vastuullinen ohjaaja säilyttää sopimuksen, josta annetaan kopio kullekin osapuolelle.

1) Sopimusosapuolet

Jatko-opiskelija
nimi, opiskelijanumero ja yhteystiedot (puhelinnumero/sähköposti/osoite)

Ohjaaja
nimi, asema ja yhteystiedot (puhelinnumero/sähköposti/osoite)

Mahdolliset muut ohjaajat ja ohjaajien välinen työnjako
ohjaajan nimi, asema, rooli ja yhteystiedot (puhelinnumero/sähköposti/osoite)

2) Ohjaussopimuksen sisältö

Jatkotutkimuksen aihe

Aloittamisajankohta (kk/vv) _____

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika _____

Tutkimus on: a) päätoimista, b) sivutoimista

Sovittu tapaamistiheys _____

Kuukausi ja vuosi, jolloin ohjaaja/ohjaajat ja ohjattavat tarkastavat tapaamisen yhteydessä sopimuksen ajantasaisuuden

Jatko-opiskelijan vastuu

- valmistautuu tapaamisiin huolellisesti ja noudattaa sovittuja aikatauluja
- tekee jatko-opintonsa ohjaajan tuella, mutta itsenäisesti ja oma-aloitteisesti
- laatii JOPS:n ja tarkistaa sen ajantasaisuuden vähintään vuosittain
- suorittaa vuosittain sovitun määrän jatko-opintokursseja
- vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että tiedottaa ohjaajalleen/ohjaajilleen tutkimuksen edistymisestä vähintään sovitun raportointitiheyden mukaisesti ja sovitulla tavalla
- alustaa säännöllisesti sekä tiedekunnan yhteisessä jatkokoulutusseminaarissa että oman oppiaineen tutkimusseminaarissa oman tutkimuksensa edistymisestä
- tiedottaa ohjaajalle kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työskentelyoloihin, työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen

Väitöskirjan ohjaajan vastuu

- sitoutuu ohjaamaan jatko-opiskelijan jatkotutkimusta pitkäjänteisesti sen kaikissa vaiheissa ja noudattamaan sovittuja aikatauluja
- antaa palautetta säännöllisesti ja kohtuullisessa ajassa
- perehdyttää ohjattavan akateemiseen työskentelyyn ja muuhun tieteelliseen toimintaan (esim. julkaisut, konferenssit, tutkijavaihto, eettiset periaatteet) liittyviin käytännön asioihin yhteisesti sovitulla tavalla
- avustaa jatko-opiskelijaa rahoituksen hakemisessa: välittää tietoa rahoitusmahdollisuuksista ja antaa tarvittaessa puoltolausuntoja
- arvioi väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastuskelpoisuuden
- tiedottaa ohjattavalle merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat ohjaajana toimimisen edellytyksiin

Ohjaajien tulee olla keskenään yhteydessä työnjaosta ja mahdollisista muista jatko-opiskelijan ohjaukseen liittyvistä asioista.

3) Muita mahdollisesti sovittavia asioita

- tutkimusprojektin aineiston ja tulosten oikeudet ja käyttö
- artikkelien julkaisuperiaatteet
- kirjoittajien nimet ja järjestys
- tutkimushankkeissa tuotettujen keksintöjen oikeudet ja patentit
- muuta

Olemme laatineet sopimuksen ____ / ____ 20____

ohjaaja

jatko-opiskelija