

PRO GRADUJEN TEKNISET OHJEET

Yhteiskuntatieteiden tiedekunta on laatinut suositukset pro gradujen teknisiksi ohjeiksi. Ohjeen tarkoituksena on varmistaa tiedekunnan pro gradu –töiden yhdenmukainen ulkoasu, selkeä rakenne ja johdonmukainen lähteiden merkintä. Ohjaajilla voi edelleen olla käytössä tarkempia, alakohtaisia ohjeita esimerkiksi lähdeluettelon laadintaan ja lähdeviittausten merkintään tekstissä.

Yleiset tekniset seikat

- Fonttina käytetään Times New Roman 12 pt
- Riviväli 1,5
- Marginaaleiksi suositellaan yläreuna 2,5 cm, alareuna 2,5 cm, vasen 3 cm, oikea 2,5 cm
- Kirjoittaessa käytetään kappaleiden molempien reunojen tasausta ja tavutusta suositellaan käytettävän.
- Sivunumerointi oikeaan yläkulmaan, eikä siinä käytetä pistettä (2.) tai kauttaviivaa (2/90). Sivunumerointi alkaa ensimmäiseltä sivulta, mutta sivunumeroa ei merkitä kansilehdelle, tiivistelmään, eikä sisällysluetteloon. Numerointi alkaa näkyä ensimmäiseltä varsinaiselta tekstisivulta (johdanto).

Otsikointi

Työ jäsennellään otsikoiden avulla käyttäen jokaisen otsikon edellä numerointia 1, 1.1, 1.2 jne. Otsikon numeroinnin jälkeen ei käytetä pistettä. Pääotsikot kirjoitetaan kokonaan isoilla kirjaimilla, mutta niitä ei ole tarpeen lihavoida. Uusi pääluku alkaa uudelta sivulta. Jos käytät alaotsikointia, niitä on käytettävä kaikissa luvuissa (pl. johdanto ja johtopäätökset/yhteenveto). Jos käytät ingressiä ennen alaotsikkoa, sitä tulee käyttää myös kaikissa alaluvuissa. Samantasoisia alaotsikoita täytyy olla vähintään kaksi, eli jos on 1.1, tulee olla myös 1.2. On kuitenkin syytä välttää liian tiheää otsikointia.

Kappalejako

Kappalejako merkitään joko sisentäen (n. 1 cm, paitsi uuden otsikon ensimmäistä kappaletta ei sisennetä) tai uuden kappaleen alkaminen osoitetaan niin sanotulla tyhjällä rivillä, jolloin sisennystä ei käytetä.

Vältä liian lyhyitä (yhden virkkeen kappaleita), mutta myös liian pitkiä kappaleita (koko sivun mittaisia). Kappaleiden pituus voi vaihdella. Ydinajatus on, että jokaisessa kappaleessa on vain yksi näkökulma. Siinä on yksi virke, joka kertoo tämän näkökulman tai kappaleen pääajatuksen. Muut virkkeet sitten selventävät, selittävät ja tukevat tätä päävirkettä.

Lähdekirjallisuuden käyttö

Lähdekirjallisuuden suoraa lainaamista tulee välttää tai käyttää vain perustellusti. Suora lainaaminen on perusteltua, jos esimerkiksi halutaan korostaa erimielisyyttä ”tämä kirjoittaja sanoo näin” ja tämä toinen taas ”näin”, tai kun halutaan korostaa sitaatissa olevaa kielellistä ilmaisua ja puuttua nimenomaan siihen.

Suorat lainaukset kirjoitetaan lainausmerkkien sisään (esim. ”sana”) jos niiden pituus on alle neljäkymmentä sanaa. Vähintään neljäkymmentä sanaa pitkät lainaukset erotetaan muusta tekstistä omaksi kappaleekseen, kuten seuraavassa kappaleessa on tehty:

Pitkässä lainauksessa ei käytetä lainausmerkkejä. Pitkä lainaus tulee sisentää jonkin verran vasemmalta. Jos pitkiä lainauksia käytetään tekstissä paljon, voidaan niissä myös käyttää leipätekstiä pienempää fonttia. Mikäli alkuperäisessä lainauksessa on kappalejakoja, tulee ne kirjoittaa myös lainaukseen. Kaikissa lainauksissa tulee viitata lainauksen lähteeseen. Laadullisten aineistojen lähde anonymisoidaan tarkoituksenmukaisella tavalla.

Sisällysluettelo

Gradussa tulee olla sisällysluettelo, ja sen tulee noudattaa pääotsikon logiikkaa, jolloin alaotsikot ovat hierarkkisesti pääotsikon alla. Näin mikään alaotsikko ei voi olla sisällöltään sama kuin pääotsikko. Tutkielmassa keskeisten niin sanottujen sisältölukujen (jossa raportoidaan tutkimustulokset) otsikoiden tulee olla sisällöllisesti ja kielellisesti rinnasteisia.

Sisällysluettelon detaljeja:

- Pääluvut kapiteelilla, alaluvut normaalisti
- Jos käytät pisteetöntä numerointia, muista ettei sitä tule myöskään alaluvun toisen numeron perään (esim. 1.1). Jos käytät pisteellistä, merkitse se myös alaluvun toisen numeron perään (esim. 1.1.)
- Liitteiden sivuja ei numeroida
- Sivunumerointi alkaa kansilehdeltä, mutta numerointi merkitään näkyviin vasta Johdannon ensimmäiseltä sivulta alkaen
- Pyri tiiviiseen otsikointiin

Esimerkki sisällysluettelosta

SISÄLLYS

1 JOHDANTO.....	4
1.1 Ensimmäinen alaluku	4
1.2 Toinen alaluku	10
2 PÄÄLUKU.....	17

2.1 Ensimmäinen alaluku.....	17
2.2 Toinen alaluku	25
3 PÄÄLUKU	30
3.1 Ensimmäinen alaluku	30
3.2 Toinen alaluku	33
3.3 Kolmas alaluku	36
4 PÄÄLUKU	39
4.1 Ensimmäinen alaluku.....	39
4.1.1 Alaluvun ensimmäinen alaluku.....	39
4.1.2 Alaluvun toinen alaluku.....	41
4.2 Toinen alaluku.....	44
5 PÄÄTÄNTÖ / JOHTOPÄÄTÖKSET.....	48
LÄHTEET	50
LIITE 1	
LIITE 2	
LIITE 3	

Lähdeluettelon laatiminen

Lähdeluettelo laaditaan johdonmukaisella tavalla. Lähdeluettelon laatimisessa voi hyödyntää seuraavia ohjeita: <https://www.ulapland.fi/loader.aspx?id=63e27a7c-7865-4987-9e40-b9c03474accd>

Lisäohjeita

Pro Gradun kansilehteä ja tiivistelmää koskevat ohjeet löytyvät yliopistopainon sivuilta: <https://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Lapin-yliopistopaino/Pro-Gradu--tutkielmaohjeita>

Ohjeita tieteellisestä kirjoittamisesta ja oikeakielisyydestä Kielikeskuksen sivuilta: <https://www.ulapland.fi/FI/Yksikot/Kielikeskus/Opinnot/Akateemiset-tekstitaidot>